



United Nations Development Programme

29 January 2024

Ref: UNDP-TUR-20240129-013139

Subject: TR2017 ESOP MI A3 03 "Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)" Submission of the Fourth Progress Report

Dear Mr. Como,

According to Project timeline, we would like to submit the Fourth Progress Report (which is submitted through email dated 07 December 2023 as per the General Conditions for Contribution Agreements Article 3) for "Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)" project that UNDP is implementing in Türkiye with generous funding from the European Union.

The report covers activities which took place between 9 October 2022 and 8 October 2023 and reflects our consultations with your institution. The final version has been translated into Turkish language. We are attaching here both English and Turkish versions, along with all the annexes.

Thank you for your kind cooperation.

With kindest regards,

DocuSigned by:

3A3CB274C79149D...

Louisa Vinton
Resident Representative
UNDP Türkiye

To: Mr. Odoardo Como
Head of Cooperation
Delegation of the European Union to Türkiye
Uğur Mumcu Cad. No: 88 Kat: 5, Gaziosmanpaşa 06680
Çankaya, Ankara/Türkiye

Attachment:

Annex I – Fourth Progress Report-EN
Annex II – Fourth Progress Report-TR



United Nations Development Programme

29 January 2024

Ref: UNDP-TUR-20240129-013139

Subject: TR2017 ESOP MI A3 03 "Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)" Submission of the Fourth Progress Report

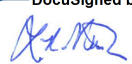
Dear Mr. Bayer,

According to Project timeline, we would like to submit the Fourth Progress Report (which is submitted through email dated 07 December 2023 as per the General Conditions for Contribution Agreements Article 3) for "Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)" project that UNDP is implementing in Türkiye with generous funding from the European Union.

The report covers activities which took place between 9 October 2022 and 8 October 2023 and reflects our consultations with your institution. The final version has been translated into Turkish language. We are attaching here both English and Turkish versions, along with all the annexes.

Thank you for your kind cooperation.

With kindest regards,

DocuSigned by:

3A3CB274C79149D...

Louisa Vinton
Resident Representative
UNDP Türkiye

To: Mr. İsmail Raci Bayer
Director of IPA Programme and Head of EU Financial Assistance Department
General Directorate of European Union and Foreign Relations
Republic of Türkiye Ministry of Environment, Urbanisation and Climate Change
Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km
No: 278 Çankaya, Ankara/Türkiye

Attachment:

Annex I – Fourth Progress Report-EN
Annex II – Fourth Progress Report-TR



United Nations Development Programme

29 January 2024

Ref: UNDP-TUR-20240129-013139

Subject: TR2017 ESOP MI A3 03 "Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)" Submission of the Fourth Progress Report

Dear Mr. Yaman,

According to Project timeline, we would like to submit the Fourth Progress Report (which is submitted through email dated 07 December 2023 as per the General Conditions for Contribution Agreements Article 3) for "Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)" project that UNDP is implementing in Türkiye with generous funding from the European Union.

The report covers activities which took place between 9 October 2022 and 8 October 2023 and reflects our consultations with your institution. The final version has been translated into Turkish language. We are attaching here both English and Turkish versions, along with all the annexes.

Thank you for your kind cooperation.

With kindest regards,

DocuSigned by:

3A3CB274C79149D...

Louisa Vinton
Resident Representative
UNDP Türkiye

To: Mr. Nihat Yaman
Head of Chemicals Management Department
General Directorate of Environmental Management
Republic of Türkiye Ministry of Environment, Urbanisation and Climate Change
Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km
No: 278 Çankaya, Ankara/Türkiye

Attachment:

Annex I – Fourth Progress Report-EN
Annex II – Fourth Progress Report-TR



United Nations Development Programme

ANNEX V Request for payment for Contribution Agreement

Date of the request for payment 29.01.2024

For the attention of
Mr. İsmail Raci BAYER
Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, Department of European Union Financial Assistance

Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu 9. Km.
No: 278 Ankara/Türkiye

Reference number of the Contribution Agreement: TR2017 ESOP MI A3 03

Title of the Contribution Agreement: Identification and Rehabilitation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)

Name and address of the Organisation: United Nations Development Programme, Oran Mah. Mustafa Fehmi Gerçeker Sokak, No:12, 06450, Çankaya, Ankara/Türkiye

Request for payment number: 4. further pre-financing instalment

Period covered by the request for payment: 15.01.2024– 08.04.2024.

Dear Sir/Madam,

I hereby request payment of interim payment under the Agreement mentioned above.

The amount requested is in accordance with Article 4 of the Special Conditions and Article 19 (ii) of the General Conditions of the Agreement: **160,848.56 EUR***.

**Article 19 (ii) of the General Conditions): if at the end of the reporting period less than 70% of the last payment (and 100% of previous payments, if any) has been paid by the Organisation to its staff or otherwise subject to a legal commitment with a third party, the further pre-financing payment shall be reduced by the amount corresponding to the difference between the 70 % of the immediately pre-financing payment (and 100% of previous payments, if any) and the part of the previous pre-financing payments which has been paid by the Organisation to its staff or has been subject to a legal commitment with a third party.*

Please find attached the following supporting documents:

- narrative and financial progress report (for pre-financing / interim payments)

The payment should be made to the following bank account:

United Nations Development Programme

ING Belgium NV/SA

Account Number: 301-0186139-77

IBAN: BE80301018613977

SWIFT: BBRUBEBB

Please when making the payment indicate the following communication: “IDENTIFICATION AND REMEDIATION OF CONTAMINATED SITES WITH PERSISTENT ORGANIC POLLUTANTS (POPs)”



United Nations Development Programme

I hereby certify on honour that the information contained in this request for payment is full, reliable and true, that the costs incurred can be considered eligible in accordance with the Agreement and that this request for payment is substantiated by adequate supporting documents that can be checked.

Yours faithfully,

DocuSigned by:

3A3CB274C79149D...
Louisa Vinton

Resident Representative



United Nations Development Programme

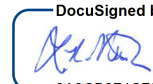
Management Declaration

I, the undersigned, Louisa Vinton, in my capacity as Resident Representative, confirm that in relation to the Contribution Agreement “Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants”, (the “Agreement”), based on my own judgement and on the information at my disposal, including, inter alia, the results of the audits and controls carried out, that:

1. The information submitted under Article 3 General Conditions of the Agreement for the financial period 09/10/2022 to 08/10/2023 is properly presented, complete and accurate;
2. The expenditure was used for its intended purpose as defined in Annex I of the Agreement;
3. The control systems put in place give the necessary assurances that the underlying transactions were managed in accordance with the provision of this Agreement.
4. The Organisation performed the activities in compliance with the obligations laid down in the Agreement and applying the accounting, internal control, audit systems referred to in Article 1.3 of the Special Conditions and which have been positively assessed in the ex-ante pillars assessment.

Furthermore, I confirm that I am not aware of any undisclosed matter which could harm the interests of the European Union.

Ankara, 29.01.2024

DocuSigned by:

3A3CB274C79149D...

Louisa Vinton

Resident Representative
UNDP Türkiye



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

**Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants
(POPs)**

TR2017 ESOP MI A3 03

4TH PROGRESS REPORT

Reporting Period: 09.10.2022 – 08.10.2023

This project is funded by the European Union and Republic of Türkiye and implemented by the United Nations Development Programme. The beneficiary of the project is the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. General Directorate of European Union and Foreign Relations is the Contracting Authority of this Project.

07 December 2023

United Nations Development Programme

Türkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



This publication has been produced with the assistance of the European Union and the Republic of Türkiye. The contents of this publication are the sole responsibility of UNDP and can in no way be taken to reflect the views of the European Union and the Republic of Türkiye.

Table of Contents

Table of Contents	2
List of TablesD	3
Glossary of Terms	4
1. DESCRIPTION	6
2. ASSESSMENT OF IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES OF THE ACTION	8
2.1 Executive Summary	8
2.2. Progress in Activities and Achievement of Results	10
2.3. Recruitment of Technical Assistance Team	10
2.4. Meetings and Events	14
2.5. Monitoring and Reporting	15
2.6. Project Components	16
2.6.1. The Concrete Results of the Project Components	32
2.7. Risks and Risk Mitigation	38
2.7.1 Updated Risk Assessment in the light of COVID 19 Outbreak	39
2.7.2 Plans for the Next-coming Period:	41
2.8 Project Management and Coordination Activities	45
2.8.1 Building Up Management Structure and Exercising Its Functions	45
2.8.2 Complying Obligations Regarding Information and Reporting	45
2.8.3 Running Control and Evaluation Mechanisms	47
2.9 Methodology	48
2.10 Logical Framework	48
2.10.1 Current Anticipated Problems, Planned Remedial Actions and Lessons Learned from Encountered Problems	49
2.10.2 Project Indicators	50
2.11 Work Plan	56
2.12 List of Contracts	56
3. PARTNERS AND COOPERATION	58
3.1. Relations with the Beneficiaries	58
4. GENDER EQUALITY	58
5. VISIBILITY	61

List of Tables

Table 1: Details on the individual consultants' contracts	10
Table 2: Project's Operation Coordination Unit Meetings	14
Table 3: Project's Steering Committee Meetings.....	15
Table 4: Timeline of AR-7 Submission:.....	16
Table 5: Timeline of AR-8 Submission:.....	16
Table 6: Progress of all activities during the 4th Progress Report Period	23
Table 7: Component 0 – Inception	32
Table 8: Component 1 – Technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites has been strengthened	32
Table 9: Component 2 – Contaminated sites with POPs have been identified and classified.....	33
Table 10: Postponed delivery date as per the workplan.....	36
Table 11: Updated risk assessment table.....	39
Table 12: Plans for the next coming period.....	41
Table 13: List of notifications	45
Table 14: M&E Plan	48
Table 15: Project indicators	51
Table 16: List of Contracts.....	56

List of Annexes

Annex-1: Operation Coordination Unit Meeting No.36 and No.37
Annex-2: Steering Committee Meeting No.8 – Signed Meeting Notes
Annex-3: Activity Work Plan
Annex-4: Financial Report
Annex-5: Newsletter and Social Media Posts

Glossary of Terms	
AR	Activity Report
CA	Contribution Agreement
CCE	Climate Change and Environment
DEUAFR	Directorate of EU Affairs and Foreign Relations
DG	Directorate General
DoA	Description of Action
EC	European Commission
ESOP	Environmental Sectoral Operational Programme
EU	European Union
EUD	Delegation of the European Union to Türkiye
EUR	Euro
GDEM	General Directorate for Environmental Management
GDFREA	General Directorate for Foreign Relations and EU Affairs
GEF	Global Environment Facility
IPA	Instrument for Pre-Accession
IR	Inception Report
KE	Key Expert
LGA	Legal Gap Analysis
MC	Minamata Convention
MoEUCC	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change
N/A	Not Applicable
NIPAC	National IPA Coordinator
NIP	National Implementation Plan
NPAA	National Programme for the Adoption of the EU Acquis
OCU	Operation Coordination Unit
PMU	Project Management Unit
PO	Project Office
POPS	Persistent Organic Pollutants
Q	Quarter

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

PSC	Project Steering Committee
SC	Stockholm Convention
SCM	Steering Committee Meetings
SDGs	Sustainable Development Goals
TAT	Technical Assistance Team
TNA	Training Needs Assessment
ToR	Terms of Reference
UN	United Nations
UNDP	United Nations Development Programme

1. DESCRIPTION

Action Title:	Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)
Contribution Agreement Number:	TR2017 ESOP MI A3 03
Total eligible cost:	2.030.000 EUR
Starting Date:	09.10.2019
End Date:	08.04.2024
Duration:	54 months
Contracting Authority: Project Manager: Address: Telephone: Fax: Contract Manager: e-mail:	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change Department of European Union Investments Dr. İsmail Raci BAYER Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu 9.km No: 278, Ankara/Türkiye + 90 312 474 03 51 + 90 312 474 03 52 Ceren UNCU AĞAÇDİKEN ceren.uncuagacdiken@csb.gov.tr
Beneficiary Address: Fax: SROB: Telephone: e-mail: OCU Coordinator: Telephone: e-mail:	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change General Directorate for Environmental Management, Chemicals Management Department Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No: 278 Çankaya Ankara/Türkiye +90 312 474 03 36 Nihat YAMAN – Head of Chemicals Management Department 0312 586 32 93 nihat.yaman@csb.gov.tr Bursev DOĞAN ARTUKOĞLU 0312 586 30 50 bursev.artukoglu@csb.gov.tr
Organization: Project Director: Address: Telephone: e-mail: Project office address: Climate Change and Environment Portfolio Manager Telephone: e-mail:	United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye Country Office Miodrag DRAGISIC – Deputy Resident Representative UNDP, Oran Mah., Mustafa Fehmi Gerçek Sokak, no:12, 06450, Çankaya, Ankara/Türkiye +90 312 454 11 00 miodrag.dragisic@undp.org UNDP, Oran Mah., Mustafa Fehmi Gerçek Sokak, no:12, 06450, Çankaya, Ankara/Türkiye Meral Mungan ARDA +90 312 454 11 00 meral.mungan-arda@undp.org
Name of the Report:	Fourth Progress Report
Reporting period:	09.10.2022 – 08.10.2023
Report elaborated by:	Meral Mungan ARDA, Climate Change and Environment Portfolio Manager
Report reviewed by:	Miodrag DRAGISIC – Deputy Resident Representative
Progress report submitted on:	07 December 2023

EU, TR, and UNDP financing as a percentage of total budget of the Action:	Considering the total budget of the action as 2.030.000 EUR: EU: 83,74%; TR: 14,78%; UNDP:1,48%
Objectives of the action	Overall objective: The overall objective is to improve environmental protection and the quality of life of citizens by protecting human health and environment from adverse effects of Persistent Organic Pollutants (POPs) and other hazardous substances especially in contaminated sites through enhancing the implementation capacity of EU POPs Regulation and Soil Contamination Strategy. Specific objective: The purpose of the project is to enhance Türkiye's capacity on implementation of EU POPs Regulation through supporting central and local authorities on identification and remediation of contaminated sites with POPs.
Target groups:	The following target groups can be considered under this action: • The relevant staff of MoEUCC in central and provincial level from the following departments: ◦ Department of Chemicals Management ◦ Provincial directorates • Line ministries ◦ Ministry of Agriculture and Forestry ◦ Ministry of Industry and Technology ◦ Ministry of Health • Industrial Associations and Environmental NGOs (i.e. İstanbul Minerals and Metals Exporters Association (IMMIB), Chemicals Industry Associations, TEMA, etc.) Universities and Research Centers (METU, Kocaeli University, TUBİTAK MRC, etc.) • Industry especially potential target sectors that may have contaminated sites. • Public especially farmers, residents in highly industrialized areas In addition to target groups the following departments of MoEUCC will be the stakeholders: • Department of Water and Soil Management • Directorate General of Geographic Information Systems However, in addition to this, works component will have a specific target group as it will be implemented locally: • Provincial Directorate of Environment, Urbanization and Climate Change • Other provincial directorates of line ministries • Local municipality • Local people living around the selected pilot contaminated site
Final beneficiaries:	The final beneficiaries of the project are local stakeholders, and vulnerable communities and citizens.
Estimated results:	Result 1. Technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites has been strengthened. Result 2. Contaminated sites with POPs have been identified and classified. Result 3. Central authority's institutional experience for remediation of POPs contaminated sites have been increased.

2. ASSESSMENT OF IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES OF THE ACTION

2.1 Executive Summary

The United Nations Development Programme (UNDP) is the UN's global development network and contributes to one of the core areas; Climate Change and Environment (CCE). UNDP Türkiye in line with the UNDP Cooperation Strategy 2021-2025, changing needs of Türkiye and Eleventh National Development Plan, targets developmental challenges and priorities of the country.

One of the general objectives of the Environmental Sectoral Operational Programme (ESOP) is environmental protection through increasing the capacity of MoEUCC for protection of soils from POPs and other dangerous pollutants. The project also fits the respective output of the ESOP which is the "Legislative reform and capacity building advanced in the areas of climate action, air quality, civil protection, marine environment, horizontal legislation and nature protection" since it will contribute to capacity building for implementation of POPs Regulation and Point Source Contaminated Sites Legislation. Multi-annual Action Programme for Environment and Climate Action 2014-2018 and National Action Plan for EU Accession Phase-II (June 2015-June 2019) clearly state that chemicals sector is one of the major sectors for putting EU Acquis into practice in the country.

Türkiye has signed the Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants in 2004 and ratified in 2009. In order to fulfil its obligations on the Convention, Türkiye prepared its National Implementation Plan (NIP) that includes the inventory of the country and the necessary action plans for implementation of the convention. The inventory of POPs in the country and action plans in the NIP has been reviewed with the GEF support in 2013 since there has been addition of 9 new POPs in the annexes of the convention in between 2004-2011. Türkiye has implemented the GEF Project on POPs Stockpiles where POPs Regulation in Türkiye which is the implementing Regulation of EU for the Stockholm Convention and the POPs By-law for publication that is the output of this project. The prepared By-law was published at the Official Gazette on 14 November 2018. The EU Project supports Türkiye to implement the fundamental legislation on POPs that is providing necessary framework measures and limits for POPs management however it does not consist of specific provisions for implementation of the POPs Regulation such as management of POPs stockpiles, wastes, and contaminated sites.

Under these circumstances, Türkiye will start implementing the obligations of the Stockholm Convention (SC) and related EU POPs Regulation (EC) No 850/2004, which is the implementing regulation of EU for SC, in the upcoming years rigorously and will need technical assistance for effective implementation of it. As it is indicated in the NIP, one of the priority areas of the country on implementation of the Convention and the POPs Regulation is contaminated sites issue since the country is in a fast-growing period and has intensive usage of such chemicals in various industrial sectors which may increase the uncontrolled contamination of soil with these chemicals. The POPs Regulation is covering the life-cycle management of POPs such as banning or severely restricting production/use/import/export of POPs chemicals, environmentally sound management of POPs stockpiles, wastes and contaminated sites. Within the scope of the regulation management of contaminated sites with POPs is the major deficiency in terms of regulatory and enforcement point of view. For this reason, Türkiye has initiated its Soil Contamination Control and Point Source Contaminated Sites Legislation that is the sister legislation for fulfilling the contaminated sites obligations of EU POPs Regulation with lack of experience and technical capacity.

In order to fill the technical and practical deficiencies of central and local authorities in the country such capacity building project has been proposed for this Sector Operation Program.

The Action at hand, namely, "Identification and Remediation of Contaminated Sites with POPs" aims to respond to the above referred needs in the field of chemicals and soil pollution and addressing the training capacity needs of Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC) to increase its enforcement capacity at central and local level.

In this respect the Project is composed of 2 components:

Component A – Technical Assistance for strengthening technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites and identification and classification of contaminated sites with POPs: This component aims to improve the capacity of all relevant stakeholders at central and local level so that (i) there is a strengthened technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites, and (ii) POPs contaminated sites were properly identified and classified.

Component B – Works for increasing the institutional experience for remediation of POPs contaminated sites: This component aims to build a "capacity" for implementation of remediation activities in Türkiye in line with EU regulations and standards.

The Part A related to Technical Assistance is executed by UNDP through the signature of the Contribution Agreement between UNDP and MoEUCC and is referred to as "Project" throughout the present Description of the Action. Accordingly, UNDP is responsible and accountable for implementation of the Part A only.

The Part B related to Works Component is executed through MoEUCC. Accordingly, accountability and responsibility of the Part B, which involves tendering and contracting a works company, vests with MoEUCC.

The Project commenced on 09 October 2019, following the signature of the Contribution Agreement Contract TR2017 ESOP MI A3 03. Project duration was extended until 08.04.2024 though the official approval on addendum request received on 07.10.2022. Hereby this progress report covers the fourth year of the contract period between (09 October 2022 – 08 October 2023).

Inception Phase:

The inception phase commenced on 09 October 2019, following the signature of Contribution Agreement Contract TR2017 ESOP MI A3 03.

Implementation Phase:

The implementation phase is between 15 January 2020 and 08 April 2024. The phase was extended with the approval of the above-mentioned addendum request.

This Progress Report covers the period between 09 October 2022 and 08 October 2023, and mainly outlines the progress in the project activities currently being implemented. While the details of each action taken for the project implementation are given under Section 2 of this report, the brief overview is hereunder:

- The details of the progress in the recruitment process of the Individual Consultants.
- Information on the meetings and events consisting of the Operation Coordination Unit (OCU) meetings, Steering Committee (SC) meetings and technical meetings.
- Detailed information on the implementation of the project's activities.
- An updated table for the risk assessment and mitigation measures.
- The details on the project management activities and project implementation elements such as methodology, logical framework, work plan, and budget.
- The expenses made from the project budget in the fourth reporting period.

2.2. Progress in Activities and Achievement of Results

Part A – Technical Assistance for strengthening technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites and identification and classification of contaminated sites with POPs: This component aims to improve the capacity of all relevant stakeholders at central and local level so that (i) there is a strengthened technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites, and (ii) POPs contaminated sites were properly identified and classified.

2.3. Recruitment of Technical Assistance Team

The recruitment process of the Soil Pollution Consultant, Software Development and Database Management Consultant, Risk Assessment Consultant, Contaminated Sites Consultant, Senior Technical Consultant on Circularity of Persistent Organic Pollutants and Senior Consultant on Study Visit Coordination was completed during the 7th and 8th reporting periods. The ToRs for these positions were already submitted as an annex to the activity reports.

The TAT prepared the ToRs for the Senior Consultant on Integrated Chemicals Management and Senior Technical Consultant on Guideline Preparation. In addition, the public advertisement for the Senior Technical Consultant on Graphic Design of Technical Guideline was announced on the UNDP's website during the 8th reporting period. The final terms of reference for this position was presented in the 8th Activity Report.

The TAT has been restructured as a result of the change in the position of the Chemicals and Waste Projects Coordinator to ensure smooth implementation of the project for the remaining last six months. The repositioning of the TAT was negotiated with all parties by considering the intensity of the work plan and the remaining six months of implementation period. Subsequently, with agreement of all stakeholders, the final decision was reached during the 8th SC meeting. The change in the positions and its reflection to the Document of Action were explained in the 8th Activity Report.

Further details on the team of experts who were contracted are presented in Table 1:

Table 1: Details on the individual consultants' contracts

Name	Contract Type	Contract Commencement Date	Maximum Working Days	Spent Working Days as of 08.10.2023
Prof. Dr. İpek İmamoğlu	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	17 August 2020	100	100

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Prof. Dr. İpek İmamoğlu (New Contract)	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	14 Mart 2023	36	4
Prof. Dr. Ahmet Karagündüz	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	24 June 2020	98	98
Prof. Dr. Ahmet Karagündüz (New Contract)	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	09 February 2023	75	21
Prof. Dr. Elçin Kentel Erdoğan	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	28 September 2020	70	70
Prof. Dr. Elçin Kentel Erdoğan	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	20 June 2022	78	78
Prof. Dr. Elçin Kentel Erdoğan (New Contract)	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	01 March 2023	38	4
Yahya Akdağ	Individual Contract	22 May 2020	Up to 270	178.50
Yahya Akdağ (New Contract)	Individual Contract	24 March 2023	81	0
Cemil Ağırman	Individual Contract	10 July 2020	20	20
Zöhre Kurt	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	28 May 2021	120	100
Robert Raschman	Personnel Services Agreement	9 July 2021	100	88
Prof. Dr. Ivan Holoubek	Individual Contract	17 December 2020	50	50
Prof. Dr. Ivan Holoubek	Individual Contract	31 March 2022	15	15
Boudewijn Frans Hugo Fokke	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	02 March 2022	120	28
Abdurrahman Kaya Beriş	Personnel Services Agreement	09 May 2022	Up to 80	41
Gözde Adar	Personnel Services Agreement	15 August 2022	135.07	135.07
Marco Falconi	Individual Contract	08 May 2023	22	0
Özge Yılmaz	Reimbursable Loan Agreement (RLA) Contract	01 September 2023	25	0

- **Prof. Dr. İpek İmamoğlu, Contaminated Sites Consultant**

Prof. Dr. İpek İmamoğlu was responsible for providing technical inputs to the Project's components, delivering trainings in the field of contaminated sites, POPs, soil pollution and assisting the project management unit in prioritization of contaminated sites, site selection and other relevant activities, as necessary. The first contract ended as of October 2022 and the new direct contracting process was completed with the Middle East Technical University on 08 March 2023. According to her new contract, the consultant delivered a Training on Risk Assessment and Alternative Remediation Technologies, and she is currently working a single guideline which includes the updated information in the "Technical Guideline on Remediation and Monitoring of Contaminated Sites" and "Technical Guideline on Clean-Up/Remediation Technologies" and contributing the preparation of an assessment report about the role of POPs in production processes and their effects on circular economy. In total, 36 working days have been dedicated to the new assignments.

- **Prof. Dr. Ahmet Karagündüz, Soil Pollution Consultant**

Prof. Dr. Ahmet Karagündüz was responsible for providing technical support in order to carry out legal gap analysis, research and preparation of the draft new regulation and the relevant supporting documentation in line with the views of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. He prepared the Technical Specification for Remediation of the Contaminated sites with POPs (including operational plan, supervision and monitoring plan, and post-remediation plan for the rehabilitation of the selected contaminated sites within the scope of project components) for two pilot sites. The first contract ended as of October 2022 and a new RLA Contract was signed with Gebze Technical University as of 09 February 2023. Under the scope of this contract, the consultant is expected to provide support for updating/finalizing the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources", its annexes and technical guidelines as well as providing an evaluation report on the pilot site remediation studies according to site analysis results. Within the scope of this assignment, the consultant will provide technical support in order to carry out research and analysis of the current regulation as well as delivering trainings such as the legislation and additional training on risk assessment and alternative remediation technologies for contaminated sites with POPs in consultation with the other experts. In total, 75 working days have been dedicated to the new assignments.

- **Prof. Dr. Elçin Kentel, Risk Assessment Consultant**

Prof. Dr. Elçin Kentel was responsible for preparing the training materials on contaminated sites with POPs especially on risk assessment, delivering several trainings for the selected target groups in alignment with the training needs assessment, supporting the prioritization methodology for contaminated sites with POPs/Persistent Toxic Substances and the selection of the pilot contaminated sites. The consultant developed a web-based generic health risk assessment software in Turkish language for the use of the MoEUCC staff and submitted the software as of December 2022. The new direct contracting process was completed with the Middle East Technical University 01 March 2023. According to her new contract, the consultant delivered the Training on Risk Assessment and Alternative Remediation Technologies. She is currently updating the Technical Guideline on Risk Assessment of Contaminated Sites" and contributing to the draft regulation which is updated by the Soil Pollution Consultant. In total, 38 working days have been dedicated to the new assignments.

- **Yahya Akdağ, Software Development and Database Management Expert**

In line with the project components, Yahya Akdağ was responsible for providing support for upgrading the current Contaminated Sites Information System (CSIS) in order to facilitate the implementation of the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point-Sources" under the Component 1 and Component 2 of the Project. The new direct contracting process was completed with the consultant as of 24 March 2023. According to his new contract,

the consultant will complete the update in the software and prepare reports on software maintenance and operational manual for the fully developed CSIS and deliver the CSIS training for the target groups. In total, 81 working days have been dedicated to the new assignments.

- **Cemil Ağırman, FIDIC/PRAG Consultant**

The assignment of Cemil Ağırman is providing support in preparation of technical specification document for the Works Component in line with FIDIC Contract Requirements.

- **Prof. Dr. Ivan Holoubek, International Training Expert**

Prof. Dr. Ivan Holoubek was responsible for providing technical support on training activities, developing training materials for different target groups in alignment with the training needs assessment and participating as a trainer in these activities. He was also responsible for supporting the development of a new guideline targeting POPs contaminated sites and updating technical guidelines related to contaminated sites assessment, remediation, monitoring. The contract ended as of August 2022.

- **Assistant Prof. Dr. Zöhre Kurt, Local Junior Technical Consultant on POPs**

Prof. Dr. Zöhre Kurt was responsible for providing technical inputs on POPs for the achievement of results under Component 1 and Component 2 of the project. She provided technical inputs for the Contaminated Sites Information System on CAS numbers and other relevant information needed for the system update. She worked in close cooperation with the Software Development Expert and the Soil Pollution Consultant by providing technical input for the POPs related issues and preparation of technical documents and guidelines within the scope of the project.

- **Robert Raschman, KE-3: Contaminated Sites Management Expert**

Robert Raschman shall provide technical support and overview for the technical documents of Works Component as well as the capacity building related activities of the project. Within the scope of his assignments, he will be involved in the revision process of the Regulation on Contaminated Sites and prioritization of POPs/persistent toxic substances contaminated sites for remediation. In addition, he will support the organization of hybrid, online and face-to-face training activities, including the preparation of training programmes and training materials to enhance the capacity of the central and provincial MoEUCC staff about the risk assessment and alternative technologies for soil remediation. He also prepared an evaluation report as part of the works component to technically explain the pilot remediation activities in the selected sites.

- **Boudewijn Frans Hugo Fokke, KE-1: Chief Technical Advisor**

Boudewijn Frans Hugo Fokke shall provide technical oversight to the project. Within the scope of his assignments, he will be involved in coordination of all technical experts, the Projects Coordinator, Project Associate and Project Assistant and MoEUCC colleagues.

- **Abdurrahman Kaya Beriş, Communication, Visibility and Outreach Expert:**

The consultant is expected to design a corporate identity for the project and to prepare a communication plan to implement the Project Communication Strategy. Besides that, he/she shall design a communication plan to raise awareness on POPs and other hazardous substances and contaminated sites with POPs, enhancing capacity of EU POPs Regulation and Soil Contamination Strategy, National POPs Regulation, and National Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources. The assignment will cover improvement of the project website, producing written content, and developing visibility activities, all highlighting the overall objective and expected results of the Project and key messages to the target audience and video shooting,

when necessary, in the field to ensure the Project short videos to complete in a high quality and in line with the project targets. Contract signature process was completed as of 09 May 2022.

- **Gözde Adar, Junior Project Management Support Associate – %50 Part Time**

Project Management Associate was responsible for supporting the project to ensure smooth and timely project implementation, provide administrative and logistical support to the organization of project meetings and trainings in a standardized manner. The contracting process was completed as of 15 August 2022 and the contract ended as of 06 August 2023.

- **Marco Falconi, Senior Consultant on Study Visit Coordination**

The consultant will develop a study visit strategy, plan, and agenda according to the DoA under Activity 1.3.2. Study Visit to Soil Unit of European Agency or Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environment and Sustainability) in coordination with MoEUCC and UNDP Türkiye CO PMU. He will be responsible for ensuring qualitative and quantitative reporting technics including the results and achievements of the study visit in relation to the project objectives. The objective of the assignment is to organize a well-structured, target-specific and the most importantly technically qualified study visit to the EU institution, Joint Research Center (ISPRA) which has certain experience in contaminated sites management system. The contract commenced on 08 May 2023 and contains 22 working days in total.

- **Özge Yılmaz, Senior Technical Consultant on Circularity of POPs**

Within the scope of this assignment, the consultant will provide technical support to prepare the assessment report as per the requirements in the DoA, which mainly aims to be a base for non-toxic production in electric-electronical substances, textile, and automotive production sectors and to analyse the effect of production on the contaminated sites management. She will provide consultancy services on the circularity of POPs, their impact on the circular economy and their relationship with the contaminated sites management within the scope of the project. The contract commenced on 01 September 2023 and contains 25 working days in total.

2.4. Meetings and Events

The presentations, minutes, photos, and attendance list of the meetings, which were conducted within the 4th Progress Report period, were attached as an annex to the 7th and 8th Activity Reports. The further details of these meetings are presented as follows:

- **Operation Coordination Unit (OCU) Meetings**

A total of eleven Operation Coordination Unit meetings were held during the 4th Progress Report period. The dates and number of participants of these OCU meetings are listed in Table 2.

Moreover, weekly project meetings are conducted between the TAT and the technical departments of the MoEUCC, regularly throughout the duration.

Table 2: Project's Operation Coordination Unit Meetings

Name of the Meeting	Date of the Meeting	Number of Participants
27 th OCU Meeting	26 October 2022	12 (w:8/m:4)
28 th OCU Meeting	22 November 022	11 (w:9/m:2)
29 th OCU Meeting	14 December 2022	9 (w:7/m:2)

30 th OCU Meeting	15 February 2023	12 (w:9/m:3)
31 st OCU Meeting	22 March 2023	17 (w:11/m:6)
32 nd OCU Meeting	27 April 2023	13 (w:9/m:4)
33 rd OCU Meeting	25 May 2023	10 (w:7/m:3)
34 th OCU Meeting	21 June 2023	8 (w:6/m:2)
35 th OCU Meeting	31 July 2023	9 (w:8/m:1)
36 th OCU Meeting	28 August 2023	9 (w:8/m:1)
37 th OCU Meeting	26 September 2023	12 (w:9/m:3)

w: women; m: men

The meeting minutes, presentations, photos of these meetings were already submitted as part of the activity reports. The final minutes of 36th OCU meeting, signed by all the OCU members and the supporting documents for the 37th OCU meeting are provided in the Annex-1.

- **Project Steering Committee (PSC) Meetings**

The seventh PSC meeting was held on 05 April 2023 with the attendance of Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, Directorate General of EU and Foreign Relations, Directorate General of Environmental Management, Ministry of Foreign Affairs, Directorate for EU Affairs, Delegation of EU to Türkiye and UNDP Türkiye CO.

The eighth PSC meeting was held on 06 October 2023 with the attendance of Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change, Directorate General of EU and Foreign Relations, Directorate General of Environmental Management, Presidency of Strategy and Budget, Ministry of Foreign Affairs, Directorate for EU Affairs, Delegation of EU to Türkiye and UNDP Türkiye CO. The meeting minutes, presentations, photos of these meetings were already submitted as part of the activity reports. The final minutes of eighth SC meeting, signed by all the SC members, is provided in the Annex-2.

Table 3: Project's Steering Committee Meetings

Name of the Meeting	Date of the Meeting	Number of Participants
7 th PSC Meeting	05 April 2023	22 (w:14/m:8)
8 th PSC Meeting	06 October 2023	24 (w:14/m:10)

w: women; m: men

2.5. Monitoring and Reporting

- **Seventh Activity Report**

The draft Seventh Activity Report was submitted for review of the Contracting Authority, the Beneficiary and the EUD on 22 March 2023 and approved on 05 April 2023. Following the revisions, the final report was officially submitted through the cover letter of UNDP Türkiye CO on 05 July 2023. The timeline of phases regarding the submission of the 7th AR is presented in the Table 4:

Table 4: Timeline of AR-7 Submission:

Phase	Date		
Submission of draft AR for review (ENG)	22 March 2023		
Revisions dates of draft AR (ENG, TR)	<table border="1"> <tr> <td>Report Rev. 1 Date:</td><td>No revision was requested.</td></tr> </table>	Report Rev. 1 Date:	No revision was requested.
Report Rev. 1 Date:	No revision was requested.		
Submission of AR for approval (ENG, TR)	22 March 2023		
Approval of AR (ENG, TR)	05 April 2023		
Official Submission of hard copy AR (ENG, TR)	05 July 2023		

- Eighth Activity Report**

The draft Eighth Activity Report was submitted for review of the Contracting Authority, the Beneficiary and the EUD on 22 September 2023. Following the revisions, the final report will be officially submitted through the cover letter of UNDP Türkiye CO. The timeline of phases regarding the submission of the 8th AR is presented in the Table 5:

Table 5: Timeline of AR-8 Submission:

Phase	Date				
Submission of draft AR for review (ENG)	22 September 2023				
Revisions dates of draft AR (ENG, TR)	<table border="1"> <tr> <td>Report Rev. 1 Date:</td><td>09 October 2023</td></tr> <tr> <td>Report Rev. 2 Date:</td><td>20 October 2023</td></tr> </table>	Report Rev. 1 Date:	09 October 2023	Report Rev. 2 Date:	20 October 2023
Report Rev. 1 Date:	09 October 2023				
Report Rev. 2 Date:	20 October 2023				
Submission of AR for approval (ENG, TR)	20 October 2023				
Approval of AR (ENG, TR)	26 October 2023				
Official Submission of hard copy AR (ENG, TR)	25 October 2023				

2.6. Project Components

Part A

The progress in the activities under each component within the 4th Progress Report period (09 October 2022 – 08 October 2023) is presented as follows in narrative format.

Result 1: Technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites has been strengthened.

Activity 1.1.1. Central level and Provincial level staff training to be held online

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 3rd Activity Report. The number of participants and dates of online training events were listed in the 5th Activity Report.

Activity 1.1.1.1. Training on Determination of Soil Pollution Capacity for Assessment

Completed. Information with regard to this training was provided in 3rd Activity Report.

Activity 1.1.1.2. Training on Determination of the Cleaning Targets

Completed. Information with regard to this training was provided in 3rd Activity Report.

Activity 1.1.1.3. Training on Contaminated Sites Monitoring

Completed. Information with regard to this training was provided in 4th Activity Report.

Activity 1.1.1.4. Training on Detection and Assessment of Pollution Load to the Soil

Completed. Information with regard to this training was provided in 3rd Activity Report.

Activity 1.1.2 Central level and Provincial level staff training to be held through hybrid means

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 2nd Progress Report. The details of the hybrid training activities were provided in the 6th Activity Report.

Activity 1.1.2.1. Training on Health Risk Assessment

Completed. Information with regard to this training was provided in 5th Activity Report.

Activity 1.1.2.2. Training on Alternative Remediation Technologies for Contaminated Sites with POPs

Completed. Information with regard to this training was provided in 5th Activity Report.

Activity 1.1.2.3. Workshops on Recommendation Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law

Completed. The information and documentation about these workshops were provided in the 5th Activity Report (Workshop No.1, No.2) and 6th Activity Report (Pre-review meetings, Workshop No.3, No.4, No.5).

Activity 1.1.2.4. Contaminated Sites Information System Training

Completed. Information with regard to this training was provided in 3rd Activity Report.

Activity 1.1.2.5. Legislation Training

This activity is planned within the fourth quarter of 2023. Legislation training will be delivered once the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" is updated in line with the decisions taken at the regulation workshops and technical meetings with the consultants upon the approval of the MoEUCC.

Activity 1.1.2.6. Additional Training on Risks Assessment and Alternative Remediation Technologies (5-day, 120 participants)

Completed. Information with regard to this training was provided in the 7th Activity Report.

Activity 1.1.3. Training for Companies Certified by MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation

Completed. Information with regard to this training was provided in the 8th Activity Report.

Activity 1.1.4. Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System

This activity is planned within the fourth quarter of 2023.

Activity 1.2. Legal Gap Assessment (LGA)/Guidance Documents/Publications Preparation and Update

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 7th Activity Report.

Activity 1.2.1. Conducting LGA for Determination of Deficiencies of the Existing By-Laws on POPs and Contaminated Sites Management

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 7th Activity Report.

Activity 1.2.1.1. Assessment of Legal Instruments and Preparing Legal Gap Analysis

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 7th Activity Report.

Activity 1.2.1.2. Recommendation Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law

Initiated. This activity is planned within the fourth quarter of 2023. The draft "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" has been revised based on the several meetings held between the Ministry and the Soil Pollution Expert. The details of these meetings and the draft regulation were presented in the 7th and 8th Activity Reports.

The harmonization of "By Law on POPs" and "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" will be ensured when the revisions are completed and after the Workshop on By Law on POPs. A workshop event was organized under Activity 1.2.1.3. to discuss and determine the relationship between these regulations.

Activity 1.2.1.3 Workshop on by law on POPs legislation (1-2 days, 15 participants)

Completed. Information with regard to this training was provided in the 8th Activity Report.

Activity 1.2.2. Preparation of Dissemination Materials

The outcomes of the project will be disseminated in the first quarter of 2024, when all results are available to be shared with the public.

Activity 1.2.3. Current Guidelines Elaborating of Documents

Completed. Information with regard to this training was provided in the 8th Activity Report.

Activity 1.2.3.1. Elaborating on Soil Pollution of the Technical Guide

Initiated. This activity is planned within the fourth quarter of 2023. An online consultative meeting will be organized with 20-30 participants when the annexes are updated by the consultant on 11 December 2023.

Activity 1.2.3.2. Updating of the Report Forms Provided in the Annexes (3, 5, 6 and 7) to Soil Contamination By-law

Initiated. This activity is planned within the fourth quarter of 2023. An online consultative meeting will be organized with 20-30 participants when the annexes are updated by the Soil Pollution Consultant on 11 December 2023.

Activity 1.2.3.3. Analysis of Relevant International Guidance Documents that are Specific to POPs Contaminated Sites and Preparation of a Technical Guidance Document on POPs

Completed. Information with regard to this training was provided in 6th Activity Report. The Technical Guideline on Contaminated Sites with POPs, developed by the Contaminated Sites Consultant and International Consultant will be edited and designed to convey the technical concepts more clearly to the project's target audiences. The editing and printing of the technical guideline will be completed until the end of project. Two individual consultants (one for editing services and one for graphic design services) will be recruited within the scope the project. The public advertisement was published on the UNDP web page for the Technical Consultant for Graphic Design Services.

Activity 1.3. Study visits

Study visits have been organized as per the workplan. The first study visit was held on 09-13 May 2022 to Prague, Czech Republic under Activity 1.3.1. The second study visit is scheduled for 06-10 November 2023 under Activity 1.3.2.

Activity 1.3.1. Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 6th Activity Report.

Activity 1.3.2. A Study Visit to Soil Unit of European Environment Agency or Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environment and Sustainability)

Initiated. This activity is planned for the fourth quarter of 2023. The date is scheduled as 06-10 November 2023. According to the discussions with the Ministry, Joint Research Center in ISPRA which is located in Italy, is planned to be visited. The contracting process of the study visit consultant was completed and the list of participants for the study visit was obtained from the Ministry and sent to the CA.

Activity 1.3.3. Visiting an EU Country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques

Initiated. This activity is planned for the first quarter of 2024. According to the discussions with the Ministry, and the research of the CTA, a study visit will be organized to Netherlands. The list of participants is expected to be obtained from the Ministry.

Activity 1.4. Establishment of Helpdesk Navigator Software Programme

Completed. Information with regard to this activity was provided in 4th Activity Report.

Activity 1.4.1. Organization of a one-day Workshop

Completed. Information with regard to this activity was provided in 2nd Activity Report.

Activity 1.4.2. Establishment of a Helpdesk Navigator Program

Completed. Information with regard to this activity was provided in 4th and 6th Activity Reports.

Activity 1.4.3. Putting the Internet Website of the Helpdesk into Operation

Completed. The Helpdesk has been taken into live trials over the internet web site: <https://ksbsyardimmasasi.csb.gov.tr/>

Activity 1.5. Health Risk Assessment Software Programme

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 7th Activity Report.

Activity 1.6. Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management

Initiated. This activity is planned to be completed within the first quarter of 2024. Technical Consultant on Circularity of POPs reviewed the documents and reports of the project to develop a structure for the assessment report on circularity of POPs. The documentation for this activity is presented in the 8th Activity Report. Reporting under this activity will be a cooperative work of two consultants on Circularity of POPs and Contaminated Sites.

Result 2. Contaminated sites with POPs have been identified and classified.

Activity 2.1. Update of CSIS Software

In Progress. The system will be updated until the end of the project.

Activity 2.1.1. Analysis of Current Registration System and Inventory System and underlying Infrastructure and Utilization

Completed. Information with regard to this activity was provided in 4th Activity Report.

Activity 2.1.2. Update of CSIS Software

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 6th Activity Report.

The remediation module will be updated in the CSIS according to the revisions in the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources".

The update of the CSIS software will continue by the end of the project. More information is provided in the 8th Activity Report.

Activity 2.1.3. Organization of a Training about the Fully Developed CSIS Software

This activity is planned for the first quarter of 2024.

Activity 2.2. Identification and Classification of POPs Contaminated Sites in Türkiye

In Progress. This activity is planned to be completed in the fourth quarter of 2023.

Activity 2.2.1. Organization of a One-Day Workshop to Define the Scope of Contaminants and Sectors

Completed. Information with regard to this training was provided in 5th Activity Report.

Activity 2.2.2. Integration of this data into CSIS

Completed. Information with regard to this activity was provided in 5th Activity Report. Even though this activity was completed in the previous reporting period, as per the technical feedback received by

the consultant, the data evaluation process in the CSIS was revisited and reported to better understand the impacts of this data on the revised regulation which is an alive document. The report has yet not been finalized. It will be finalized at the end of October 2023 and will feed the results and achievements of Activity 2.1.2. The report on these studies were presented in the 8th Activity Report.

Activity 2.2.3. Preparation of a List of Classified Contaminated Sites in Türkiye

Completed. Information with regard to this activity was provided in 6th Activity Report.

Activity 2.2.4. Organization of a one-day dissemination seminar

This activity is planned within the first quarter of 2024.

Activity 2.3. Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites for Remediation

Completed. Please see the Activity 2.3.2.

Activity 2.3.1. Organization of a One-Day Workshop to Define the Parameters for Prioritization of Contaminated Sites

Completed. Information with regard to this activity was provided in 5th Activity Report.

Activity 2.3.2. Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 7th Activity Report.

Activity 2.4. Selection of Two Pilot Areas among the Prioritized Contaminated Sites in Activity 2.3

Completed. Further information with regard to this activity was provided in the 3rd, 4th, and 7th Activity Reports. Risk Assessment Reports that were prepared by the national and international consultants for the selection of two pilot sites were presented in the 8th Activity Report.

Activity 2.5. Preparation of Operational Plan for 2 pilot sites

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 8th Activity Report.

Activity 2.6. Preparation of a Supervision and Monitoring Plan for 2 pilot sites

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 8th Activity Report.

Activity 2.6.1. Operational on-site Technical Supervision including Reporting of the Work for 2 pilot sites

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 8th Activity Report.

Activity 2.6.2. Recommendations respecting Post Remediation Plan for 2 pilot sites

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 8th Activity Report.

Activity 2.7. Preparation of Technical Specification for 2 Pilot Sites for Pilot Application

Completed. Information with regard to this activity was provided in the 8th Activity Report.

Activity 2.8. Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites

The cancellation of this activity was discussed during 8th Activity Report period. The need for a second addendum request has arisen due to the possibility for cancellation of the works component and subsequent delays in the related project activities caused by a severe earthquake in February 2023, impacting multiple provinces in Türkiye. Although the tender dossiers for remediation of contaminated sites with POPs were prepared, the budget allocation for the works component, which is under the responsibility of the MoEUCC, was discussed to be cancelled due to above mentioned reasons during the Operation Coordination Unit (OCU) Meetings.

Based on the decision reached during the 35th and 36th OCU meetings, the submission of a second addendum request has been deemed necessary for transferring the budget of works-related activities in the technical assistance project to the current and newly proposed capacity building activities.

Closure Event:

This activity is planned for the first quarter of 2024.

Part B – T This activity is under the responsibility of the Contracting Authority. The Technical Assistance Team submitted the tender documents to the CA’s and the Beneficiary’s approval with the letter dated 19 April 2023. Following tables present the progress of activities within the scope of the project in tabular format, as well:

Following tables present the progress of activities within the scope of the project in tabular format, as well:

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

**Progress of All Activities during the Period covered by the 8th Activity and 4th Progress Reports
(Implementation Phase)**

Table 6: Progress of all activities during the 4th Progress Report Period

Component 1				
Activity	Expected Outputs/Deliverables	Estimated Completion Time <i>(Dates Submitted and Revised in AR8 and PR4)</i>	Remarks	Comments/Date
<i>Activity 1.1. Trainings for staff that will be working on POPs/contaminated sites management from different target groups</i>				The Draft TNA Report was submitted to the Beneficiary on 23.09.2020 and the comments were received on 25 September 2020. As per the comments, TNA Report was finalized on 09 October 2020 and training programs are all prepared according to these results.
<i>Activity 1.1.1. Central and Provincial level staff training to be held online</i>				
Activity 1.1.1.1. Training on Determination of Soil Pollution Capacity for Assessment	• Training Report, • Certificates to trainees.	17-18-21 December 2020	Completed. Due to COVID-19 pandemic, physical trainings were conducted online.	-
Activity 1.1.1.2. Training on Determination of the Cleaning Targets	• Training Report, • Certificates to trainees.	08-09-10 March 2021	Completed. Due to COVID-19 pandemic, physical trainings were conducted online.	-
Activity 1.1.1.3. Training on Contaminated Sites Monitoring	Training Report, Certificates to trainees.	28-29-30 April 2021	Completed. Due to COVID-19 pandemic, physical trainings were conducted online.	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Activity 1.1.1.4. Training on Detection and Assessment of Pollution Load to the Soil	• Training Report, Certificates to trainees.	08-10-12 February 2021	Completed. Due to COVID-19 pandemic, physical trainings were conducted online.	-
<i>Activity 1.1.2 Central level and Provincial level staff training to be held through hybrid means</i>				
Activity 1.1.2.1. Training on Health Risk Assessment	• Training Report, • Certificates to trainees.	11-12-13 October 2021 01-02-03 November 2021	Completed.	-
Activity 1.1.2.2. Training on Alternative Remediation Technologies for Contaminated Sites with POPs	• Training Report, • Certificates to trainees.	22-23-24 November 2021 13-14-15 December 2021	Completed.	-
Activity 1.1.2.3. Workshops on Recommendation Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law	• Workshop Report	25-26 January 2022 29-30 March 2022 26-27 April 2022 24-25 May 2022 28-29 June 2022	Completed.	-
Activity 1.1.2.4. Contaminated Sites Information System Training	• Training Report, • Certificates to trainees.	31 March 2021	Completed. Due to COVID-19 pandemic, physical trainings were conducted online.	-
Activity 1.1.2.5. Legislation Training	• Training Report, • Certificates to trainees.	The fourth quarter of 2023	It is planned to be organized in the fourth quarter of 2023 to reflect the works carried out in revision of the "Regulation on	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

			Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources”	
Activity 1.1.2.6. Additional Training on Risks Assessment and Alternative Remediation Technologies (5-day, 120 participants)	• Training Report, • Certificates to trainees.	23-27 January 2023	Completed. Face-to-face training was held on 23-24-25-26-27 January 2023 in Antalya.	-
Activity 1.1.3. Training for Companies Certified by MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation	• Training Report, • Certificates to trainees.	03-04 May 2023	Completed. Face-to-face training was held on 03-04 May 2023 in Ankara.	-
Activity 1.1.4. Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System	• Training Report, • Certificates to trainees.	The fourth quarter of 2023	It is planned to be organized in the fourth quarter of 2023 to deliver the revisions in the “Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources”.	-
<i>Activity 1.2. Legal Gap Assessment (LGA)/Guidance Documents/Publications Preparation and Update</i>				-
Activity 1.2.1. Conducting LGA for Determination of Deficiencies of the Existing By-Laws on POPs and Contaminated Sites Management.				-
Activity 1.2.1.1. Assessment of Legal Instruments and	• Legal Gap Analysis Report	15 December 2022	Completed. An online consultation meeting was held on 15 December 2022.	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Preparing Legal Gap Analysis				
Activity 1.2.1.2. Recommendation Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law	Draft Recommendation Legislation	The fourth quarter of 2023	Following the workshops between January-June 2022, a draft legislation was prepared as per the feedback of the MoEUCC. The finalization of the draft document will be completed within the fourth quarter of 2023.	Recommendations on English translation of the Regulation was submitted to the Beneficiary in June 2020. It is decided that it will be finalized by the project experts during the fourth quarter of 2023.
Activity 1.2.1.3 Workshop on by law on POPs legislation (1-2 days, 15 participants)	Workshop Report	12-13 September 2023	Completed. A face-to-face workshop was held on 12-13 September 2023 in Ankara.	-
Activity 1.2.2. Preparation of Dissemination Materials	Dissemination Materials	The first quarter of 2024	This Activity was initiated and will be completed in the first quarter of 2024.	So far, two videos (one final, one in draft version) and one brochure have been produced. 3 brochures are being prepared by the Contaminated Sites Management Expert.
Activity 1.2.3. Current Guidelines Elaborating of Documents				
Activity 1.2.3.1. Elaborating on Soil Pollution of the Technical Guide	Soil Pollution of the Technical Guide	The fourth quarter of 2023	This activity is planned to be completed in the fourth quarter of 2023.	-
Activity 1.2.3.2. Updating of the Report Forms Provided in the Annexes	Annexes (3, 5, 6 and 7) to Soil Contamination By-law	The fourth quarter of 2023	This activity is also postponed since it is highly related to activity 1.2.3.1. Following the feedback received, the annexes will also be	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

(3, 5, 6 and 7) to Soil Contamination By-law			updated in the fourth quarter of 2023.	
Activity 1.2.3.3. Analysis of Relevant International Guidance Documents that are Specific to POPs Contaminated Sites and Preparation of a Technical Guidance Document on POPs	- Analysis and meeting report - Technical Guidance Document	January 2021 – April 2021	Completed. An online consultative meeting was held on 06 September 2022. The final guideline will be edited, designed and printed until March 2024.	The editing and design services will be received and the edited technical guideline will be printed by March 2024.
<i>Activity 1.3. Study visits</i>				
Activity 1.3.1. Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques	Study Visit Report	09-13 May 2022	Completed. A study visit was organized to Czechia on 09-13 May 2022.	-
Activity 1.3.2. A Study Visit to Soil Unit of European Environment Agency or Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environment and Sustainability).	Study Visit Report	The fourth quarter of 2023	To be completed in the fourth quarter of 2023.	-
Activity 1.3.3. Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques	Stud Visit Report	The first quarter of 2024	To be completed in the first quarter of 2024.	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

<i>Activity 1.4. Establishment of Helpdesk Navigator Software Programme</i>				
Activity 1.4.1. Organization of a one-day Workshop	Workshop Report	September 2020	Completed.	-
Activity 1.4.2. Establishment of a Helpdesk Navigator Program	Helpdesk Navigator Programme	June 2022	Completed.	-
Activity 1.4.3. Putting the Internet Website of the Helpdesk into Operation	Internet Website of the Helpdesk	June 2022	The Help Desk is on live trials. Completed in June 2022.	-
Activity 1.5. Health Risk Assessment Software Programme	Development of Health Risk Assessment Software	22 December 2023	Completed. Online Generic Health Risk Assessment Software Training was held on 22 December 2022.	-
Activity 1.6. Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management	Report on Circularity of POPs and the Impact on Contaminated Sites Management	The first quarter of 2024	It is planned to be completed within the first quarter of 2024.	-

Component 2				
Activity	Expected Outputs/Deliverables	Estimated Completion Time <i>(Dates Submitted and Revised in AR8 and PR4)</i>	Remarks	Comments/Date
<i>Activity 2.1. Update of CSIS Software</i>				
Activity 2.1.1. Analysis of Current Registration System and Inventory System and Underlying	Analysis Document	August 2022	Completed.	Draft Helpdesk Analysis Document was submitted to the Beneficiary on 24.07.2020.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Infrastructure and Utilization				The Final Helpdesk Analysis Document was submitted on 10.10.2020. It was planned to be completed by March 2022. The submission of the system required time due to further developments in the software and transmission to the IT infrastructure of the MoEUCC.
Activity 2.1.2. Update of CSIS Software	Updated CSIS Software	December 2020 – April 2024	The update work will continue until the end of the project.	The regular updates in the CSIS software will continue until the end of the implementation period.
Activity 2.1.3. Organization of a Training about the Fully Developed CSIS Software	- Training Report - Certificates to trainees.	The first quarter of 2024	This activity will be completed following the analysis of the current legislation system which is linked to Activity 2.1.1.	Estimated training month is January 2024.
<i>Activity 2.2. Identification and Classification of POPs Contaminated Sites in Türkiye</i>				
Activity 2.2.1. Organization of a One-Day Workshop to Define the Scope of Contaminants and Sectors	Workshop Report	04 March 2022	Completed on 04 March 2022.	-
Activity 2.2.2. Integration of this data into CSIS	Updated CSIS with this data	January 2022	Completed.	-
Activity 2.2.3. Preparation of a List of Classified Contaminated Sites in Türkiye	List of Contaminated Sites	June 2020 (done for private sector sites) August 2021 (done for government sites – only 2 sites were determined)	Completed in August 2021.	

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Activity 2.2.4. Organization of a one-day dissemination seminar	Seminar Report	First quarter of 2024	To be completed in the first quarter of 2024.	-
<i>Activity 2.3. Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites for Remediation</i>				
Activity 2.3.1. Organization of a One-Day Workshop to Define the Parameters for Prioritization of Contaminated Sites	Workshop Report	15 March 2022	Completed on 15 March 2022.	-
Activity 2.3.2. Prioritization of POPs POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites	Prioritized Contaminated Sites List	Beginning of 2022	Completed.	-
Activity 2.4. Selection of Two Pilot Areas among the Prioritized Contaminated Sites in Activity 2.3	Permission Correspondences	August 2021	Completed.	-
Activity 2.5. Preparation of Operational Plan for 2 pilot sites	Operational Plan	August 2021	The final OP was updated as per the comments of the EUD to tender dossier and submitted on 19 April 2023.	-
<i>Activity 2.6. Preparation of a Supervision and Monitoring Plan for 2 pilot sites</i>				
Activity 2.6.1. Operational on-site Technical Supervision including Reporting of the Work for 2 pilot sites	Supervision Reports-operational	August 2021	The final SP was updated as per the comments of the EUD to tender dossier and submitted on 19 April 2023.	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Activity 2.6.2. Recommendations respecting Post Remediation Plan for 2 pilot sites	Post Remediation Plan Recommendations Report	August 2021	The final PRP was updated as per the comments of the EUD to tender dossier and submitted on 19 April 2023.	-
Activity 2.7. Preparation of Technical Specification for 2 Pilot Sites for Pilot Application	Technical Specifications	August 2021	Draft Technical Specification was completed / Final Technical Specification was updated as per the comments of the EUD and submitted on 19 April 2023.	Draft Tender Dossier was submitted to the CA on 30 June 2021 and the CA's comments were received on 29.07.2021. TD was revised in August 2021, and it was submitted to the MoEUCC CA in September 2021. Continuing revisions were also made, and the tender dossier was submitted to EUD on 10 December 2021. The EUD comments are received as of 17 February 2022. According to these comments the tender dossier was updated and submitted as final to the CA on 19 April 2023.
Activity 2.8. Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites	Supervision Reports- implementation related	April 2024	The initiation time of the works contract is beyond the responsibility of TAT.	The possibility of cancellation of the works component has been raised during the OCU meeting of the 8 th reporting period. With the issuance of the second addendum, this activity is projected to be cancelled.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.6.1. The Concrete Results of the Project Components

Whilst Section 2.6 summarizes the expected results for each activity in full detail, still there is a table provided below which refers to the outputs indicatively identified in section 1.5 of the DoA were achieved under each component during the reporting period:

Table 7: Component 0 – Inception

	<u>Main activities</u>	<u>Expected output</u>
0.1	Establishment of Technical Assistance Team (TAT) and office	Inception report Media package Project website, project newsletters, business cards, banners, posters etc. Envisaged delivery date: 12 weeks after the project start date. Delivered.
0.2	Kick-off meeting (first management meeting)	
0.3	Launch event	

All outputs of Component 0, except for the posters, all materials have been produced.

Table 8: Component 1 – Technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites has been strengthened

	<u>Main activities</u>	<u>Expected output</u>
1.1	Trainings for staff that will be working on POPs/contaminated sites management from different target groups	Training need assessment report Training module and reports Envisaged delivery date: 51 months after the project's start date. Delivered. TNA Report was completed. Training modules were completed for the five online trainings and their reports were submitted.
1.2	LGA/Guidance documents/publications preparation and update	Legal gap analysis Recommendation for draft legislation A public video on general information on POPs contaminated sites Brochures on general information on POPs contaminated sites, registration and remediation information for contaminated sites, information on post-monitoring activities Revised guidelines (Technical Guidelines on Contaminated Sites Assessment, Remediation, Monitoring and Risk Assessment) A new guideline on POPs contaminated sites management Updated report forms of Annexes of Contaminated sites legislation Envisaged delivery date: 40 months after the project's start date. Not Delivered. However, this activity's end date was postponed to the fourth quarter of 2023. Whilst this activity already was initiated with a legislation workshop, still the trainings, technical guideline preparations and brochure designs are ongoing. In March 2021, the legislation revision

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		studies were initiated with a meeting focused on the distribution of tasks among the Technical Consultants of the Project and accordingly a meeting with the Beneficiary to decide the road map on the studies.
1.3	Study visits	Study visit reports Envisaged delivery date: 30 months after the project's start date. Not Delivered. The first study visit was held on 09-13 May 2022, the second and third visits are further postponed to the fourth quarter of 2023. The organization of the second study visit was initiated under this reporting period.
1.4	Establishment of Helpdesk Navigator Software Programme	Helpdesk Navigator Software Programme Envisaged delivery date: 33 months after the project's start date. Delivered. The Helpdesk Navigator Software Programme was established.
1.5	Health Risk Assessment Software Programme	Health Risk Assessment Software Programme Envisaged delivery date: 40 months after the project's start date. Delivered. The Health Risk Assessment Software Programme was developed and submitted for the use of central and provincial staff of the MoEUCC in the last quarter of 2022. An online Training on Generic Health Risk Assessment Software was held on 22 December 2022.
1.6.	Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management	A Report on Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management Not Delivered. Envisaged delivery date: The first quarter of 2024.

Table 9: Component 2 – Contaminated sites with POPs have been identified and classified

	<u>Main activities</u>	<u>Expected output</u>
2.1	Update of CSIS Software	Updated CSIS Software Analysis Document Training Report Envisaged delivery date: 54 months after the project start date. Delivered, but the CSIS software will be updated until the end of project according to revisions in the regulation.
2.2	Identification and Classification of POPs	POPs contaminated sites identification and classification report Workshop Report Seminar Report

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

	Contaminated Sites in Türkiye	List of Contaminated Sites Updated CSIS with this data Envisaged delivery date: 45 months after the project's start date. Delivered. The CSIS programme does not include any government/orphan sites, this activity was separated from the pilot works rehabilitation process. This activity provided a general workflow process.
2.3	Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites for Remediation	Prioritized list of POPs contaminated sites Workshop Report Envisaged delivery date: 30 months after the project's start date. Delivered. The CSIS programme does not include any government/orphan sites, this activity was conducted to provide reference work for future cases and separated from the pilot works rehabilitation process.
2.4	Selection of Two Pilot Areas among the Prioritized Contaminated Sites in Activity 2.3	Pilot Site Selection Report Permission Correspondences Envisaged delivery date: 30 months after the project's start date. Delivered. Since the inventory of the MoEUCC does not include any governmental sites or orphan sites contaminated with POPs, the selection of two pilot sites was completed in August 2021.
2.5	Preparation of Operational Plan for 2 pilot sites	Technical specification and operational plan of two pilot sites Envisaged delivery date: 36 months after the project's start date. Delivered. The Operational Plan was prepared when the pilot sites were identified after several inter-governmental meetings with the institutions. However, the tender dossier including the OP for two pilot sites was revised according to risk analysis and budget estimation in the second quarter of 2023.
2.6	Preparation of a Supervision and Monitoring Plan for 2 pilot sites	On-site Technical Supervision and Monitoring Supervision and Monitoring Plan Supervision Reports-operational Post Remediation Plan Recommendations Report Envisaged delivery date: 36 months after the project's start date. Delivered. The Supervision and Monitoring Plan was prepared when the pilot sites were identified after several inter-governmental meetings with

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		the institutions. However, the tender dossier including the S&M Plan for two pilot sites was revised according to risk analysis and budget estimation at the second quarter of 2023.
2.7	Preparation of Technical Specification for 2 Pilot Sites for Pilot Application	Recommendations respecting Post Remediation Plan Technical Specifications Envisaged delivery date: 36 months after the project's start date. Delivered. Technical Specification was prepared when the pilot sites were identified after several inter-governmental meetings with the institutions. However, the tender dossier including the TS for two pilot sites was revised according to risk analysis and budget estimation in the second quarter of 2023.
2.8.	Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites	Recommendations respecting Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites Envisaged delivery date: 36 months after the project's start date. Not Delivered. The reason behind this delay is the absence of governmental sites and orphan sites contaminated with POPs in the inventory of the MoEUCC. Technical Specification was prepared when the pilot sites were identified after several inter-governmental meetings with the institutions. However, the tender dossier including the TS for two pilot sites was revised according to risk analysis and budget estimation in the second quarter of 2023. The possibility of cancelation of the works component will affect the implementation of supervision support in the project.

LGA document, training and workshop reports, health risk assessment software, help desk navigator software programme, the list of government contaminated sites with POPs including 2 sites, site selection report, technical specifications, including operational plan, supervision and monitoring plan, post-remediation plan are ready as of October 2023. The other remaining outputs are not completed as of 22 October 2023. A change is needed in the original project document about including the Output 2.3 as a methodology to use for prioritization of contaminated sites with POPs, since as of today, there are no lists, but only 2 government sites selected. The above listed activities were postponed since the government/orphan sites contaminated with POPs could not be identified in the CSIS application and project management conducted several inter-institutional meetings to find pilot sites. The possibility of cancelation of the works component will affect the implementation of the Activity 2.8. supervision support in the project.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Table 10: Postponed delivery date as per the workplan

Name of Output	Expected Delivery Date (Activity Report No.8)	Postponed Delivery Date as the Workplan (Progress Report No.4)
Component 1		
Activity 1.1: Trainings for staff that will be working on POPs/contaminated sites management from different target groups	Completed.	Completed.
Activity 1.2. Legal Gap Assessment (LGA) / Guidance Documents / Publications Preparation and Update	January – September 2022	Completed.
Activity 1.3. Study Visits	May – December 2023	The fourth quarter of 2023 and the first quarter of 2024
Activity 1.4. Helpdesk Navigator Programme	January 2022	Completed.
Activity 1.5. Health Risk Assessment Software	September 2022	Completed.
Activity 1.6. Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management	February 2024	The first quarter of 2024
Activity 2.1. Update of CSIS Software	September 2021 – October 2022	April 2024
Activity 2.2. Identification and Classification of POPs Contaminated Sites in Türkiye	October 2021	Completed.
Activity 2.3. Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites for Remediation	January – February 2022	Completed.
Activity 2.4. Selection of Two Pilot Areas among the Prioritized Contaminated Sites in Activity 2.3	August 2021	Completed.
Activity 2.5. Preparation of Operational Plan for 2 pilot sites	April 2023	Completed. The final tender dossier, including OP for 2 pilot sites was submitted to EUD on 10 December 2021. However, the EUD sent their comments on 17 February 2022. The dossier, which was revised according to these comments, was submitted on 15 March 2023 and via official letter on 19 April 2023.
Activity 2.6. Preparation of a Supervision and Monitoring Plan for 2 pilot sites	April 2023	Completed. The final tender dossier, including S&M Plan for 2 pilot sites was submitted to

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		EUD on 10 December 2021. However, the EUD sent their comments on 17 February 2022. The dossier, which was revised according to these comments, was submitted on 15 March 2023 and via official letter on 19 April 2023.
Activity 2.7. Preparation of Technical Specification for 2 Pilot Sites for Pilot Application	April 2023	The last quarter of 2022. The final tender dossier, including TS for 2 pilot sites was submitted to EUD on 10 December 2021. However, the EUD sent their comments on 17 February 2022. The dossier, which was revised according to these comments, was submitted on 15 March 2023 and via official letter on 19 April 2023.
Activity 2.8. Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites	April 2024	The final tender dossier, including SS&M Plan for 2 pilot sites was submitted to EUD on 10 December 2021. However, the EUD sent their comments on 17 February 2022. This activity is planned to be completed until the end of 08 April 2024. Preparation of the plan could only be correctly reflected in the workplan when the tendering process is completed, and site remediation studies are initiated for both sites. The cancellation of this activity has been raised during the OCU meeting of the 8 th reporting period.

2.7. Risks and Risk Mitigation

UNDP Türkiye country office continues its efforts in order to limit the spread of the COVID-19 pandemic as much as possible with individual and social awareness, which coincides with measures taken at the global and national level. UNDP Türkiye has been programmatically and operationally active throughout the outbreak to be able to carry out the project activities and minimize the possible delays in project implementation, delivery of project results, and indicators. Considering the evolvement in the progress in the rollout of national vaccination, and decrease in the cases, the restrictions have been lifted. Thus, physical/hybrid events gained steam and accelerated as of the second half of 2021. Following the ratification of Paris Agreement, Presidential Decree was issued by 31643 numbered and 29 October 2021 dated Official Gazette, stating that The Republic of Türkiye the Ministry of Environment and Urbanization has undergone a new administrative structuring. Accordingly, the name of Ministry was changed from the Ministry of Environment and Urbanization to the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change along with the changes in the departmental structuring, including the project's End Recipient's status. In the light of the new structuring, it was deemed necessary to address the possible delays caused by the given situation in the project implementation. Moreover, according to comments of EUD on tender dossier and decision in the 5th SCM, additional soil analysis is required in Hopa site to calculate the unit prices. Following the correspondence with the institution to obtain site permission, a technical visit was arranged on 1 July 2022. The experts evaluated that tendering procedure would take at least 6 months considering the FIDIC related low capacity of the accredited companies and the site conditions which would necessitate manual remediation to be conducted around the mounted transformers area of the Hopa site. A need emerged to better identify the site specifications and conditions to identify the tender document through unit price approach. The change of documents from PRAG (which was first discussed as a means that would be possible for this tender process) to FIDIC, resulted in changes of procedures and better identification of the site (after enlargement of the site) in this activity resulted in delay in works component and in supervision works.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.7.1 Updated Risk Assessment in the light of COVID 19 Outbreak*Table 11: Updated risk assessment table*

#	Description	Date Identified	Type	Impact & Probability ¹	Countermeasures/Mngt response	Owner	Submitted, updated by	Last Update	Status
1	Insufficient institutional coordination at national and local level to effectively implement key policies and regulations on chemicals and contaminated sites management	13.01.2020	Change/turnover in government	Impact=3 Probability=2	The overall strategic direction of the project will be provided by a Project Steering Committee (PSC), consisting of representatives of MoEUCC/DGEM, the contracting authority (MoEUCC/DGoEUFR), UNDP and other stakeholders when deemed necessary. While this multi-sectoral structure will enhance the coordination among institutions at several levels, it is also planned to specifically promote an inter-sectoral coordination mechanism, which will serve as the primary mitigation measure to this risk.	Beneficiary, MoEUCC	UNDP	08.10.2023	Ongoing
2	Insufficient output-outcome linkages due to factors outside the control area of the project	13.01.2020	Change/turnover in government	Impact=3 Probability=2	The PSC will operate several functions where verifying the achievement of the outputs and results of the project is the main one as a primary mitigation measure to this risk. Close coordination between the PSC and technical team will be assured by Operation Coordination Unit (OCU) for proactive management of risks and outside factors. The OCU will be formed by MoEUCC/DGEM representative, technical assistant team (TAT) and Contracting Authority (when necessary) and meet monthly basis to effectively manage the progress of the projects to take corrective measures deem necessary.	Beneficiary, MoEUCC	UNDP	08.10.2023	Ongoing
					The project has built in specific mechanisms to support coordination and interaction. However,				

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

3	Inadequate stakeholder and technical expertise engagement related to potential institutional change.	13.01.2020	Change/turnover in government	Impact=3 Probability=2	Türkiye is currently undergoing some national political changes that may result in changes to institutional structures or mandates in the coming years. In this context of institutional change, it may be difficult for the project to effectively engage all necessary stakeholders and government experts during project implementation. The project will continuously monitor this risk and take adaptive management measures as necessary if this risk appears to negatively affect the project's operational approach and effectiveness.	Beneficiary, MoEUCC	UNDP	08.10.2023	Ongoing
4	In the case of new restrictive measures imposed by the governments due to a new variant of the COVID-19 pandemic, meetings/trainings/workshops/study visits may not be held physically or in a hybrid manner within the scope of the project in the planned dates.	01.03.2020	Occupational safety, health and well-being	Impact=3 Probability=2	Official travels, meetings, and consultations within the institutions, attendance to meetings/workshops can be postponed until the normalization period begins. Meetings and events can be conducted via online meeting tools when possible. Study visits may be transformed into virtual tours and presentations if necessary.	Beneficiary, MoEUCC	UNDP	08.10.2023	Closed
5	Delays in works component tender process due to prolonged review / evaluation durations	25.03.2022	Stakeholder relations and partnerships	Impact=3 Probability=4	Elevation of the issue to higher level managers through the PSC and OCU meetings will be utilized to address and mitigate this risk. Close coordination between the PSC and technical team will be assured by Operation Coordination Unit (OCU) for proactive management of risks and outside factors.	Beneficiary, MoEUCC	UNDP	08.10.2023	Closed

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.7.2 Plans for the Next-coming Period:*Table 12: Plans for the next coming period*

Component 1			
Activity	Expected Outputs/Deliverables	Estimated Completion Time	Remarks
<i>Activity 1.1. Trainings for staff that will be working on POPs/contaminated sites management from different target groups</i>			
<i>Activity 1.1.2. Central and Provincial level staff training to be held through hybrid means</i>			
Activity 1.1.2.3. Workshops on Recommendation of Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law	Workshop Reports	25-26 January 2022 29-30 March 2022 26-27 April 2022 24-25 May 2022 28-29 June 2022	Completed.
Activity 1.1.2.5. Legislation Training	- Training Report, - Certificates to trainees	The third quarter of 2023	The third quarter of 2023
1.1.2.6 Additional Training on Risks Assessment and Alternative Remediation Technologies (5-day, 120 participants)	- Training Report, - Certificates to trainees	23-27 January 2023	Completed.
Activity 1.1.3. Training for Companies Certified by MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation	- Training Report, - Certificates to trainees	03-04 May 2023	Completed.
Activity 1.1.4. Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated	- Training Report, - Certificates to trainees	The fourth quarter of 2023	The fourth quarter of 2023

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Sites Registration System			
<i>Activity 1.2. Legal Gap Assessment (LGA)/Guidance Documents/Publications Preparation and Update</i>			
<i>Activity 1.2.1. Conducting LGA for Determination of Deficiencies of the Existing By-Laws on POPs and Contaminated Sites Management.</i>			
Activity 1.2.1.1. Assessment of Legal Instruments and Preparing Legal Gap Analysis	Legal Gap Assessment Report	15 December 2022	Completed.
Activity 1.2.1.2. Recommendation Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law	Draft Recommendation Legislation	The third quarter of 2023	The draft regulation was updated by the Soil Pollution Consultant, yet the Ministry's comments is expected to be received until the third quarter of 2023.
Activity 1.2.1.3 Workshop on by law on POPs legislation (1-2 days, 15 participants)	Workshop Presentation and draft legislations argued on	12-13 September 2023	Completed.
Activity 1.2.2. Preparation of Dissemination Materials	Dissemination Materials	The first quarter of 2024	The first quarter of 2024
<i>Activity 1.2.3. Current Guidelines Elaborating of Documents</i>			
Activity 1.2.3.2. Updating of the Report Forms Provided in the Annexes (3, 5, 6 and 7) to Soil	Annexes (3, 5, 6 and 7) to Soil Contamination By-law	The third quarter of 2023	This activity is postponed since it is highly related to Activity 1.2.3.1. Following the feedback received, the annexes will

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Contamination By-law			also be updated in the third quarter of 2023.
Activity 1.2.3.3. Analysis of Relevant International Guidance Documents that are Specific to POPs Contaminated Sites and Preparation of a Technical Guidance Document on POPs	• Analysis report • Technical Guidance Document	September 2022 March 2024 (editing, designing, and printing)	The editing and design services will be received and the edited technical guideline will be printed by March 2024.
<i>Activity 1.3. Study visits</i>			
Activity 1.3.1. Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques	• Study Visit Report	May 2022	Completed.
Activity 1.3.2. A Study Visit to Soil Unit of European Environment Agency or Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environment and Sustainability).	• Study Visit Report	The fourth quarter of 2023	To be completed in the fourth quarter of 2023. The contracting process of the relevant consultant was completed.
Activity 1.3.3. Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques	• Study Visit Report	The first quarter of 2024	The first quarter of 2024
<i>Activity 1.4. Establishment of Helpdesk Navigator Software Programme</i>			

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Activity 1.4.2. Establishment of a Helpdesk Navigator Program	Helpdesk Navigator Programme	June 2022	Completed.
Activity 1.4.3. Putting the Internet Website of the Helpdesk into Operation	Integration of the Helpdesk Navigator Programme	June 2022	Completed.
Activity 1.5. Health Risk Assessment Software Programme			
Activity 1.5. Health Risk Assessment Software Programme	Health Risk Assessment Software	December 2022	Completed.
Activity 1.6. Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management	Circularity Report	The first quarter of 2024.	The first quarter of 2024.
Component 2			
Activity	Expected Outputs/Deliverables	Estimated Completion Time	Remarks
<i>Activity 2.1. Update of CSIS Software</i>			
Activity 2.1.1. Analysis of Current Registration System and Inventory System and underlying Infrastructure and Utilization	Analysis Document	August 2022	Completed.
Activity 2.1.2. Update of CSIS Software	Updated CSIS Software	April 2024	Regular updates on CSIS software process will continue until the end of the project.
Activity 2.1.3. Organization of a Training about the Fully Developed CSIS Software	- Training Report - Certificates to trainees	The first quarter of 2024	The first quarter of 2024

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

<i>Activity 2.6. Preparation of a Supervision and Monitoring Plan for 2 pilot sites</i>			
Activity 2.7. Preparation of Technical Specification for 2 Pilot Sites for Pilot Application	Technical Specifications	August 2022	Completed as per comments of EUD and was submitted in the second quarter of 2023.
Activity 2.8. Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites	Supervision Reports – implementation related	April 2024	This activity's end date is postponed to the end of the project with the approval of Addendum No.1. However, through Addendum No.2 which will be submitted in 2023, the re-formulization of this activity might be considered.

2.8 Project Management and Coordination Activities

2.8.1 Building Up Management Structure and Exercising Its Functions

Organization (UNDP) is responsible for efficient and effective implementation of the present project through the Contribution Agreement concluded with MoEUCC/General Directorate of European Union and Foreign Relations (MoEUCC/DGEUFR) Department of European Union and Financial Assistance (DoEUFA) acting as the Contracting Authority. MoEUCC/General Directorate of Environmental Management (DGEM) is the End Recipient of the Project. There is not any deviation in the implementation arrangements of the project that is described in the Description of Activities.

As indicated in the DoA, the Project has a two-layered structure for the project coordination, namely The Project Steering Committee (PSC) overseeing the overall implementation of the Project and provides strategic guidance, and Operation Coordination Unit (OCU). The frequency of Steering Committee meeting is determined on a bi-annual basis, whilst OCU Meetings as monthly.

2.8.2 Complying Obligations Regarding Information and Reporting

UNDP reported all aspects of the implementation of the Action. Including Inception Report, Activity Reports, Progress Reports and notifications, which are provided in the table below. The notifications, official letters of submission and approval were submitted as annexes to the Activity Reports and Progress Reports.

Table 13: List of notifications

Notification	Reason / Justification
Notification No. 1	Request for the extension of the inception period, with a postponement of the inception report submission deadline.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Notification No. 2	Request for approval for modifications in the budget as the unit rate that was previously determined in the project budget became insufficient to cover the increase in UNDP Türkiye Country Office's Staff Salaries.
Notification No. 3	Request for approval for modifications in the budget in line with changes made to the Project's updated annual work plan. Please kindly refer to Activity Report 1 for the exact notification content.
Notification No. 4	Request for additional updates in the Project's annual workplan and delivery dates of the outputs, which was updated due to the changes in the timeline of some of the Project's activities, methods of consultative meetings and trainings as a result of the COVID-19 pandemic. CTA and Key Experts have not been recruited in the first year of the project. One of the reasons behind this modification/postponement was related to the COVID-19 Outbreak. Since CTA and Key Experts are expat staff under the Budget, and since travel bans were imposed among countries, the positions were postponed receiving more effective feedback when these bans are released. Please kindly refer to Activity Report 2 for the exact notification content.
Notification No. 5 (conveyed through the 1 st Progress Report, please see Section 2.8.1 for further details.)	Request for approval for modifications in the budget in line with the certain budget lines and justifications. The notification also includes minor amendments to the 'Equipment and supplies' budget heading in line with the procurement activities conducted in the first reporting period. Total project budget, contingency reserve and the administrative costs remain intact. Request for additional updates in the Project's annual workplan and delivery dates of the outputs, which was updated due to the changes in the timeline of some of the Project's activities due to the prioritization of the identification of the pilot contaminated sites. Please kindly refer to the 1 st Progress Report for the exact notification content.
Notification No. 6 (conveyed through 3 rd Activity Report, please see Section 2.8.2)	Request for approval for modifications in the budget in line with the certain budget lines and justifications. Total project budget, contingency reserve and the administrative costs remain intact. Request for additional updates in the Project's annual workplan and delivery dates of the outputs, which was updated due to the changes in the timeline of some of the Project's activities due to the prioritization of the identification of the pilot contaminated sites.
Notification No. 7 (conveyed through the 4 th Activity Report)	Request for approval for modification in the DoA for Key Expert 2 (Software Development Expert) position as Software Development Expert for the health risk assessment due to exposure to POPs and chemicals. SD will be deployed to develop the health risk assessment software in Turkish language, which has never been produced before for the contaminated sites.
Notification No. 8 (conveyed through the 4 th Activity Report Report)	Request for organization of hybrid training activities with budget savings to enhance the capacity of central and provincial level staff on health risk assessment and alternative technologies. It has been decided that 2 trainings on the above subjects shall be organized separately for both central and provincial staff of the MoEUCC. The number of participants will be limited to 60 for each training due to COVID-19 restrictive measures.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

	This request also was made for F2F workshops for contributing to the revision studies and updating the Regulation; therefore, 5 (2-day) workshops with 20 people from central MoEUCC are projected.
Notification No. 9 (conveyed through the 2 nd Progress Report)	Request for changes in some unused budget lines including "Human Resources" Budget Heading, "Local Office1 Budget Heading, and "Other Costs, Services", Budget Heading.
Notification No. 10 (conveyed through the 6 th Activity Report)	The modification in Annex III – Budget for the Action and Description of the Action for reflection of the budgetary revisions and clarification on the documentary-style short movies.
Notification No. 11 (conveyed through the 3 rd Progress Report)	Request for changes in some budget lines including "Human Resources" the Budget Heading, and "Travel", Budget Heading. The modifications and justifications under budget items 1.1.2.9., 1.3.2.2., 2.1.2, and 2.2.2. In addition, there has been a change in the default UNDP EUR bank account of the UNDP Brussels Office used for the contribution agreements with the European Union. Therefore, the renewed Financial Identification Form has also been notified under Notification 11 and the 3 rd Progress Report.
Notification No. 12 (conveyed through the 8 th Activity Report)	Request for modifications in Annex III – Budget for the Action for reflection of the budgetary revisions which includes transfers between different budget headings.
Notification No. 13 (conveyed through the 8 th Activity Report)	Request for modifications in Annex III – Budget for the Action for reflection of the budgetary revisions which includes transfers between 1. Human Resources and 6. Other budget headings. According to the decision taken during the 8 th SC meeting on 06 October 2023, a detailed explanation for restructuring of the TAT were provided in this notification request.

2.8.3 Running Control and Evaluation Mechanisms

Monitoring and evaluation exercises are undertaken in compliance with the provisions of the Financial and Administrative Framework Agreement (Article I. Focus on results) and the General Conditions (Article 10. Monitoring and Evaluation of the Action). The expected results, activities, objectively verifiable indicators, sources of verification, and assumptions listed in the Logical Framework constitutes the basis of the Project's M&E system. It was further refined during the Inception Phase. The Organization continuously tracks the progress of the project based on the agreed indicators and all reporting will be carried out accordingly. Indicators are based on objectives that are specific, measurable, attainable, realistic, and time-based. Indicators for the contribution-specific agreement are linked to the more general indicators relevant for the whole Action, wherever possible.

EUD representatives shall be invited to participate in the main monitoring and evaluation missions. The results of M&E exercises shall be reported to MoEUCC and EUD. Moreover, as far as possible and appropriate, UNDP and EUD will explore carrying out jointly the M&E activities.

The Project will be evaluated (technical evaluation) independently. The evaluation is expected to be conducted in the last year of the Project.

The assessment will be on the substance and immediate concrete results of the Project, and will, by no means, include any form of expenditure verification (or Audit), etc. As a result of the assessment, the impacts of the results achieved, lessons learned and good practices in terms of substance will be assessed in a report. Besides, the level of communication and visibility, as well as recommendations for sustainability, will also be explored in the said assessment.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

M&E Plan of the Project:*Table 14: M&E Plan*

Name of Report	Time of submission*	Recipients
Inception Report (Turkish & English)	Within 4 months of commencement of the Project.	MoEUCC & EUD
Activity Report (Turkish and English)	Two weeks before each Steering Committee Meeting, to summarize all completed activities within the period covered for the Steering Committee supported with annexes and the planned activities for the next coming period, if applicable.	MoEUCC & EUD
Progress Report (Narrative and Financial) (Turkish & English)	Within 60 days after the period covered by such report. (As per Article 3.9 of the General Conditions)	MoEUCC & EUD
Final Report (Narrative and Financial) (Turkish & English)	Not later than 6 months after the end of the implementation period of the Project (as per Article 3.9 of the General Conditions)	MoEUCC & EUD

The project results as outlined in the project results framework are monitored annually and evaluated periodically during project implementation to ensure the project effectively achieves these results.

Project-level monitoring and evaluation will be undertaken in compliance with UNDP requirements as outlined in the UNDP POPP and UNDP Evaluation Policy. While these UNDP requirements are not outlined in this project document, the UNDP Country Office will work with the relevant project stakeholders to ensure UNDP M&E requirements are met in a timely fashion and to high quality standards. To follow closely on the projects, its results and achievements, UNDP regularly carries out internal M&E activities through 'Logical Framework Table' updated regularly during the course of the year.

Project Audit

An audit has not yet been conducted in the project. In line with the Financial and Administrative Framework Agreement (FAFA) and the General Conditions, the financial transactions and financial statements shall be subject to the internal and external auditing procedures laid down in the Financial Regulations, Rules and directives of UNDP. The project audit will be carried out in line with UNDP's policies which is expected to be conducted at the beginning of 2024.

2.9 Methodology

There is no significant change in the methodology, as per the Description of Action.

2.10 Logical Framework

Logical Framework was updated in line with the RBM principles, especially creating indicators for qualitative ones such as institutional capacity building or amending them to fit SMART criteria where necessary. The updated logical framework was approved by the Beneficiary on 22.09.2021 and submitted for the final review of the M&E Analyst of the UNDP.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.10.1 Current Anticipated Problems, Planned Remedial Actions and Lessons Learned from Encountered Problems

One of the major problems encountered in this Project was about the fact that there were no contaminated sites with POPs that is owned by the government or orphan site (which is registered to Contaminated Sites Information System), which was identified during the implementation period of the Project. This necessitated adaptive management to be present. TAT changed the workplan, prioritized the site identification tasks and beyond its responsibilities, identified governmental institutions to be visited and outlined an intense meeting/interview schedule with the potential contaminated sites with POPs and visited the site owner institutions together with the technical departments. This involved carrying out site visits and site analysis for identification of contamination. For this purpose, a budget change notification was made. As a result of intense efforts, the risk of not having any governmental sites for rehabilitation of POPs contaminated was mitigated. Two sites were identified, their tender dossiers were prepared and submitted to the CA. These tender documents are present in Ministry's capacity and they can always be used whenever there is an identified contaminated site in the future.

In addition, a change was needed in the original project document about transforming the Output 2.3. "Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites for Remediation" into a methodology development study to be used for prioritization of contaminated sites with POPs, since as of today, there are no lists, but only 2 government sites selected.

Moreover, the recruitment process for the CTA position was lengthy and it was not easy to identify candidates who could meet the criteria listed in the ToR. TAT showed adaptive management, tried different alternatives for fulfilling this position and as a result came up with a candidate who may be contracted through his company as per UNDP procurement policies. During this time, the absence of CTA was compensated with the existing team of experts in the TAT.

Key Expert 2 (Software Development Expert), M. Mustafa Aral requested termination of his contract indicating that he cannot finish the software development on health risk assessment. His contract termination process was completed. Whilst contract termination is not positive in terms of producing the outputs in a timely, still the consultant requested termination stating that he is not able to complete this task. There, the project management implemented an adaptive project management action and requested the risk assessment consultant Ms. Elçin Kentel Erdoğan who has already produced excel sheets for calculation of risk assessment during trainings and who is known to be able to develop software to be involved in the preparation of a health risk assessment software programme. Accordingly, the expert agreed to prepare a software version that will be used and available during the transition period until the legislative revisions are published in the official gazette. This is a good example of the project's adaptive management due to changing conditions, responding through different solutions as swiftly as possible, but producing successful outcomes anyhow with the available resources. The contract with Ms. Elçin Kentel Erdoğan was issued as of 20 June 2022 which led to a delay in the completion of specific deliverables.

Moreover, both due to COVID-19 and unidentified contaminated sites at the beginning of the project, certain work packages which would necessitate meetings, workshops, and travels were delayed. In addition to the above-mentioned issues, there may be other issues that may affect the project as a result of the COVID-19 Outbreak and the post-crisis period. To have a detailed overview of the possible risks that may have effects on the project, please refer to section 2.3.

An addendum request was required in order to complete the missing activities which will not be possible to deliver by 08 October 2022. Also, incorporation of new activities was submitted through Addendum Request No.1 on 22 August 2022 to the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change Department of European Union Investments for their review. However, the request for approval of Addendum No.1 was rejected by the EU Delegation services on 16 September 2022. The rejection was mainly due to the legality and regularity of the documents which were submitted by the Contracting Authority. Whilst the complete version of the documents has been prepared by the CA, the project management team has prepared a justification sheet to make a better assessment of the revisions proposed in the DoA and budget. The columns were added to the budget to present the costs incurred from the start

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

of the Action until the time of the request and forecast for the remaining period and submitted on 23 September 2022. The final revision request of the EU Delegation was received on 04.10.2022 regarding the budget breakdowns and the official response was provided on 05.10.2022 for further clearance. The addendum was approved on 07.10.2022 by the EU Delegation to Türkiye.

During the 4th Reporting Period, the Soil Pollution Consultant and FIDIC Consultant prepared tender dossiers for two pilot sites contaminated with POPs in Türkiye. These dossiers included Operational Plan, Supervision Plan, Monitoring Plan and Post Remediation Plan. The final pack, revised based on the comments of the EUD and the MoEUCC, was officially submitted to the stakeholders on 19 April 2023.

However, before this submission, the earthquake in February 2023 affected the implementation of the works component, which was under the responsibility of the MoEUCC, and consequently, the supervision support (A.2.8.) to be provided by the TA component.

The 31st OCU Meeting on 22 March 2023, addressed the redirection of project funds in response to the earthquake in southeastern part of Türkiye. Specifically, discussions revolved around the possibility of cancelling the works component and reallocating its budget to the earthquake-affected region, or alternatively, returning this amount to the IPA pool. As a result, following the official letter from Directorate General of Environmental Management dated 2 May 2023, the decision was made to cancel the allocated budget of 1,000,000.00 EUR for the works component.

In the light of this unforeseen circumstance, a strategic decision was made to reallocate the entire budget initially allocated for the works-related activities under the technical assistance component. Through Addendum No.2, the TAT proposed adding new capacity-building activities to the project based on the needs of the technical departments of the MoEUCC. This strategy aims to enhance institutional capacity precisely in areas where project-related needs have been anticipated.

2.10.2 Project Indicators

Logical Framework was updated in line with the RBM principles, especially creating indicators for qualitative ones such as institutional capacity building or amending them to fit SMART criteria where necessary. The updated logical framework was approved by the Beneficiary on 22.09.2021 and submitted for the final review of the M&E Analyst of the UNDP. The final version of the Logical Framework was submitted as annex of the 4th Activity Report. Indicator target achievement assessment is updated and presented below in Table.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Table 15: Project indicators

Outcome/Output	Description	Indicator	Baseline (2019)	Target (2024)	Achievement	Reasons for Discrepancy (if any)	Sources and means of verification
Specific Objective /Outcome 1	Türkiye's capacity on implementation of EU POPs Regulation enhanced	1. A health risk assessment tool and software developed to determine the adverse health impact of POPS on local populations	No health risk assessment tool available for MoEUCC staff in Turkish	A health risk assessment tool and software in Turkish available for MoEUCC use	A Final Health Risk Assessment Software was developed in Turkish and submitted to the MoEUCC. Training was organized for staff. A guideline and a recommendation report were prepared for the users.	A Final Health Risk Assessment Software was developed in Turkish and submitted to the MoEUCC. In December 2022, an online training was conducted with the participation of the central (5) and provincial (62) MoEUCC staff. A guideline and a recommendation report were prepared for the users.	Final Health Risk Assessment Software Report
Output/Expected Result 1.1	Central and local authorities' technical and institutional capacity for management of POPs contaminated sites has been strengthened	1.1.1 An effective query response mechanism established on contaminated site management and contaminants	No query response mechanism in place	A Helpdesk Navigator Software Programme in place and being used	Final version of Helpdesk Navigator Software has been developed and submitted to the Ministry. It has been accepted by the Ministry.	Finalized.	Website
		1.1.2 Operationalization of existing legislative instruments on POPs/POPs	Bylaw on POPs and Contaminated sites not aligned	1.1.2.A. Recommendations for draft legislation on contaminated sites and POPs by-	A. Draft legislation submitted in July 2022, and updated annexes to be completed by the end of September	Project went through an addendum process for time extension. Earthquake also slowed down the process as well on the Ministry side. In December, the expert for	Updated Draft Legislation

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		contaminated sites for their effective implementation		law submitted to MoEUCC	2023. Training will be conducted after adoption of the legislation in 2023.	legislation was redirected and prioritized for field services and tender preparation for works component. Also, Ministry's review of the main legislation was delayed which also postponed the preparation of annexes.	
			No specific guidance unique to POPs contaminated sites	1.1.2.B Technical guidance documents on POPs produced for an effective implementation of legislation	Technical guidance documents will be updated by November 2023.	Visit explanation above for indicator 1.1.2.A	Annex Draft Guidance Documents
		1.1.3 Number of central and local level staff capacitated on management of POPs contaminated sites 1.1.3.a) Number of staff members certified 1.1.3.b) Staff members who declared training content was useful to their work	0	490	490	In January 2023, Training on Risk Assessment and Alternative Remediation Technologies was organized with the participation of central and local staff (92). Under the scope of Activity 1.1.3. Training for Companies Certified by MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation, a training was conducted in May 2023 with 55 participants.	Certificates and Aggregated Attendance Excel
			0	85%	86%	Totally 6 trainings were organized until 22.11.2021. Reports for 4 trainings were prepared. Results:	Training Reports

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

						1) 17-18-21 Dec 2020 Training - 97% of 32 participants found the training content satisfactory. 2) 8-10-12 Feb 2021 Training- 83% of 54 participants found the training content satisfactory. 3) 8-9-10 March 2021 Training - 87% of 55 participants found the training content satisfactory. 4) 28-29-30 April 2021 - 78% of 54 participants found the training content satisfactory. 5) 23-27 January 2023 - 89% of 92 participants found the training content satisfactory. 6) 3-4 May 2023 - 100% of 55 participants found the training content satisfactory. Overall, 89% of 342 participants were satisfied with the training content.	
--	--	--	--	--	--	---	--

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Output/Expected Result 1.2	Contaminated sites with POPs have been identified and classified	1.2.1. Number of POPs contaminated sites identified.	0	2	2	N/A	Remediation Reports
		1.2.2. A methodology to identify and classify POPs contaminated sites is in place	No available methodology available to identify POPs classified sites	A methodology is in place and being used by MoEUCC to determine POPs classified sites	A methodology to identify and classify POPs contaminated sites was completed.	Finalized.	Methodology Report
		1.2.3. Contaminated site information software (CSIS) improved with additional modules on identification and classification	CSIS is not update with the legislation requirements and it is written with .net	CSIS is updated with the legislation requirements, and it is written with postgresQL	CSIS was upgraded to post gre sql and updates as per legislation requirements are ongoing. Additional remediation module will be added to the software.	To be completed by December 2023 in line with the planned adoption date of the legislation.	Progress Reports by Experts
Output/Expected Result 1.3	Central authority's institutional experience for remediation of POPs contaminated sites have been increased	1.3.1 Technical specification, operational plan, supervision plan documents prepared for two POPs contaminated sites remediation	No technical specification, operational and supervision plans in place for pilot POPs contaminated sites	Technical specification, operational and supervision plans in place for pilot POPs contaminated sites	Final drafts of technical specification, operational and supervision plans were submitted to Contracting Authority and Beneficiary on 19-Apr-2023 for pilot POPs contaminated sites.	According to the comments of EUD, an additional site visits were organized to Hopa in June and December 2022 for soil sampling analysis. Final drafts of technical specification, operational and supervision plans were submitted to Contracting Authority and Beneficiary on 19-Apr-2023 for pilot POPs contaminated sites. However, due to time limitations, PSC	Final Tender Dossier

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

						decided to cancel the works component. Addendum process is ongoing to be finalized in 2023 to reallocation of the savings.	
		1.3.2. Number of pilot applications implemented	No state-owned site contaminated with POPs that has been remedied.	Two POPs contaminated state-owned sites remedied	Due to time limitations, PSC decided to cancel the works component. Addendum process is ongoing to be finalized in 2023 to reallocation of the savings.	According to the comments of EUD, an additional site visits were organized to Hopa in June and December 2022 for soil sampling analysis. Final drafts of technical specification, operational and supervision plans were submitted to Contracting Authority and Beneficiary on 19-Apr-2023 for pilot POPs contaminated sites. However, due to time limitations, PSC decided to cancel the works component. Addendum process is ongoing to be finalized in 2023 to reallocation of the savings.	N/A

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

2.11 Work Plan

Details and explanations of the minor modifications in the work plan are also submitted in the Section 2.6, narrative part with regard to activities. In addition, the updated and proposed work plan is submitted in the Annex-3.

2.11.1 Budget

The latest Budget of the Action is considered as conveyed through Notification No.13 approved through 8th Activity Report. Following that no further revisions are made on the budget. Through the financial report under the scope of this report, approved addendum budget and the expenditures up to 08.10.2023 have been reflected. The financial report is presented in the Annex-4.

2.11.2 Minor modifications

There are no minor notifications made within this reporting period after the submission of the Notification No: 13, which was presented in the 8th Activity Report.

2.12 List of Contracts

The Individual Contract modality is initiated for the procurement of services of the following individuals to perform time-bound and non-staff tasks. Currently, there are no contracts above 60.000 EUR.

Travel and event management services were acquired through UNDP's corporate Long-Term Agreement with SERENAS in the framework of the existing contract conditions (under 60.000 EUR)

Table 16: List of Contracts

Contract reference	Contractor	Procedure followed	Contract Amount
Software Development Expert UNDP-TUR-IC-POPS-20-050	Yahya Akdağ	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	94,500.00 USD
Software Development Expert	Yahya Akdağ	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	28,350.00 USD
TC on Contaminated Sites UNDP-TUR-RLA-POPs-20-14	Prof. Dr. İpek İmamoğlu	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	50,000.00 USD
TC on Contaminated Sites	Prof. Dr. İpek İmamoğlu	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	19,800.00 USD
TC on Soil Pollution UNDP-TUR-RLA-POPs-20-08	Prof. Dr. Ahmet Karagündüz	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	45,000.00 USD
TC on Soil Pollution 10004297	Prof. Dr. Ahmet Karagündüz	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	52,500.00 USD

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

TC on Risk Assessment UNDP-TUR-RLA-POPs-20-20	Prof. Dr. Elçin Kentel	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	35,000.00 USD
TC on Risk Assessment UNDP-TUR-RLA-POPs-22	Prof. Dr. Elçin Kentel	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	47,000.00 USD
TC on Risk Assessment	Prof. Dr. Elçin Kentel	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	20,900.00 USD
NPSA- HRC0081259 (Communication, Visibility and Outreach Expert)	Abdurrahman Kaya Beriş	UNDP's Rules and Regulations on Human Resources	91.286,80 TRY
FIDIC&PRAG Consultant UNDP-TUR-IC-POPS-20-071	Cemil Ağırman	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	7,000.00 USD
International Training Expert UNDP-TUR-IC-POP-20-139	Ivan Holoubek	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	25,000.00 USD
Local Junior Technical Consultant on POPs UNDP-TUR-RLA-POPS-21-10	Zöhre Kurt	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	19,800.00 USD
KE-3: Contaminated Sites Management Expert Reference No. 84949	Robert Raschman	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	69,289.1 USD
KE-1: Chief Technical Advisor	Boudewijn Frans Hugo Fokke	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	60,000.00 USD
International Consultant on Guideline on Contaminated Sites with POPs UNDP-TUR-IC-POP-22-016	Prof. Dr. Ivan Holoubek	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	7,500.00 USD
Personnel Service Agreement Gözde Adar	Junior Project Management Support Associate, %50 Part Time	UNDP's Rules and Regulations on Human Resources	6, 250.00 TRY (Monthly 50% part-time remuneration effective from the date of this report and excluding any non-pensionable bonus applicable to the contract holder.)
NPSA – Gözde Adar	Junior Project Management Support Associate, %50 Part Time	UNDP's Rules and Regulations on Human Resources	821 USD (Monthly 50% part-time remuneration effective on the

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

			date of this report and excluding any non-pensionable bonus applicable for the contract holder)
Senior TC on Study Visit Coordination	Marco Falconi	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	13,200.00 USD
TC on Circularity of Persistent Organic Pollutants Contract Reference: 10099272	Özge Yılmaz	UNDP's Rules and Regulations on Procurement	9,000.00 USD

3. PARTNERS AND COOPERATION

3.1. Relations with the Beneficiaries

UNDP's relationship with the Project Beneficiaries, namely MoEUCC (General Directorate of Environmental Management) remains good and fruitful. *There are no experienced problems in establishing smooth communication, sharing of information and good practices.*

MoEUCC, relevant units in the Ministry and UNDP staff hold face-to-face meetings every week at least once. These weekly face-to-face/online meetings provide better coordination and help us to achieve an efficient working environment.

4. GENDER EQUALITY

Adopted by all United Nations Member States in 2015, the 2030 Agenda for Sustainable Development provides a shared blueprint for peace and prosperity for people and the planet. The 17 Sustainable Development Goals (SDGs) are at the center of the 2030 Agenda, which is an urgent call for action by all countries – developed and developing – in a global partnership. SDGs recognize that ending poverty and other deprivations must go hand-in-hand with strategies that improve health and education, reduce inequality, and spur economic growth – all while tackling contaminated sites with POPs and working to preserve our oceans and forests. Strategies for sustainable development and POPs and contaminated sites management have many common elements.

Within this framework, project actively promotes localizing SDGs by central and local authorities and the public at large through the following interventions:

- Involvement of specific sessions on SDGs in the capacity development programs addressing MoEUCC and other ministries and other associations, as well as social service units such as Women Center at the local level Integration of the policies on effective contaminated sites management with POPs with reference to specific SDGs,
- Mainstreaming the SDGs in basic standards and principles of service delivery and performance management tools to be developed under the Project.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

Project is GEN1 and makes direct contribution to SDG 3: Ensure healthy lives and promote wellbeing for all at all ages, SDG 6: Clean water and sanitation and SDG 12: Ensure sustainable consumption and production patterns.

SDG-3: Ensure healthy lives and promote wellbeing for all at all ages

SDG Target 3.9	By 2030, substantially reduce the number of deaths and illnesses from hazardous chemicals and air, water and soil pollution and contamination.
Indicators	Indicator 3.9.1: Mortality rate attributed to household and ambient air pollution Indicator 3.9.2: Mortality rate attributed to unsafe water, unsafe sanitation, and lack of hygiene (exposure to unsafe Water, Sanitation and Hygiene for All (WASH) services) Indicator 3.9.3: Mortality rate attributed to unintentional poisoning

SDG 6: Clean water and sanitation

SDG Target 6.3	By 2030, improve water quality by reducing pollution, eliminating dumping and minimizing release of hazardous chemicals and materials, halving the proportion of untreated wastewater and substantially increasing recycling and safe reuse globally.
Indicators	6.3.1: Proportion of domestic and industrial wastewater flows safely treated 6.3.2: Proportion of bodies of water with good ambient water quality

SDG 12: Ensure sustainable consumption and production patterns

SDG Target 12.4	By 2020, achieve the environmentally sound management of chemicals and all wastes throughout their life cycle, in accordance with agreed international frameworks, and significantly reduce their release to air, water and soil in order to minimize their adverse impacts on human health and the environment.
Indicators	12.4.1: Number of parties to international multilateral environmental agreements on hazardous waste, and other chemicals that meet their commitments and obligations in transmitting information as required by each relevant agreement 12.4.2: Hazardous waste generated per capita, and proportion of hazardous waste treated, by type of treatment

Project also makes indirect contribution to several SDGs such as SDG-5: Gender equality, SDG-9: Industry, innovation and infrastructure and SDG-17: Partnerships.

SDG-5: Gender Equality

UNDP's development mandate is entered on gender equality and women's empowerment. Attaining human development requires multifaceted approaches that will encompass not only economic prosperity but also improve people's well-being by ensuring an equitable, sustainable, and stable planet and which aims to greater wellbeing for all. As a globally recognized norm for UNDP, gender

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

equality and women's empowerment integral to every aspect of its work to support countries to eradicate poverty and reduce inequalities and exclusion.

Although it has greater adverse effects on the section whose life relies on natural resources and who is unable to respond to natural disasters, women are facing higher risks and greater burdens from the impacts of climate change in situations of poverty. The inequality is often accelerated by the unequal participation of women in decision-making processes and labour markets, and results in the exclusion of women from climate-related policy-making practices.

Women's involvement in the response to persistent organic pollutants and contaminated sites is crucial due to their local knowledge and capacity in leadership at sustainable practices and brings about a higher level of readiness for the impacts of POPs. Hence, gender equality is one of the core values with which POPs, chemical management and contaminated sites policies and projects should be incorporated. Moreover, there is another technical impact of chemicals in women. Women have higher number of hormones in their bodies. POPs have endocrine disrupting affect and hormone binding effect. Thus, the adverse impact of POPs is observed in women more than they are observed in male bodies. In terms of project results, the project targets that all results are inclusive and gender responsive through:

- Integration of GESI (Gender Equality and Social Inclusion) to policy framework (systematic uttering and inclusion of the perspective)
- Identification of the relevant entry points in local and sectoral fields and dissemination of such knowledge via reports, workshops,

At the work-plan level, gender equality and social inclusion dimension is mainstreamed via GESI expertise, gender-disaggregated data, women participation, reference to GESI best practices, GESI sessions in the meetings, GESI-focused participatory assessments, trainings or GESI modules in the trainings and GESI chapters in the reports. In addition, during the implementation of the project below targets are followed:

- Composition of the trainees: Trainees of the training programs will be composed by a gender sensitive approach. UNDP Türkiye CO guidelines, suggestions of the gender advisor are considered during material developments.

In this respect, the project implementation process follows the umbrella scope of the UNDP's approach towards gender equality and social inclusion. Therefore, the gender equality aspect of UNDP is extended in all project activities, including but not limited to the composition of TAT and UNDP Direct Project Costed Staff, selection of short-term experts, women's participation in meetings/trainings/events to be organized under each component. Currently, there are 4 TAT members composed of women. Project experts composed of 3 women, 5 men. It is important to mention that the beneficiary is paying attention to the role of women during decision making process and project implementation. Currently two units in the Ministry has 2 women Unit Heads who are actively taking role and ensuring day to day communication with UNDP. As per the participant details given under section 2.4. *Meetings and Events*, number of woman participants in the meetings, trainings, workshops and events have always been higher. During the upcoming period of the project, it is planned to increase the gender activities of the project by ensuring integration of gender seminars, small sessions within a project activity, training and/or workshop. It is targeted to increase the awareness raising on gender and environment relation while it is a very technical project on chemical waste. The project also follows UNDP's Gender Mainstreaming Tools for Programme Management. In line with the tools, the gender profile of the project including the gender screening and analysis during the project stages

is currently being implemented. Currently, contracting process of a Gender Expert is ongoing internally and she will be contributing to the CCE portfolio as a whole in emphasizing the role of women in the context of environment which will be incorporated to project activities and reports with more detailed explanation. Furthermore, gender equality trainings will be provided as part of certain training activities and supported by a gender specialist to explicitly define gender sensitive approaches to the participants of these institutions.

In the light of above-mentioned issues, Gender Screening document of the project is provided in annexes of the 4th Activity Report.

5. VISIBILITY

All necessary measures are taken to ensure visibility of the European Union and the Republic of Türkiye, and all visibility actions are carried out following the General Conditions (ANNEX- II - General Conditions to the Contribution Agreements, Article 8). The actions on the visibility of the Project follows the Joint Action Plan on Visibility (2006) and the “Visibility Guidelines for EC-UN Actions in the Field (2014)”.

As stated in DoA, the entire visibility actions were discussed and reviewed in detail during the Inception Phase in agreement with MoEUCC/DGEM, MOEUCC/DGEUFR, and EUD. Regarding the visibility actions:

- Monthly Newsletters have been regularly designed and published on the project website to reach different target audiences and provide a monthly overview of the latest information about the project. Monthly newsletters were designed in both Turkish and English and published during this period.

Project Newsletters (09 October 2022 and 08 October 2023)	TR: https://bit.ly/3bk2gOx EN: https://bit.ly/3coi7uz
--	--

- The publicity of the project activities is ensured through resource sharing and announcement of the events on the project website, which mainly contains information on POPs, Project documents, and related Regulations. It has been continuously updated and accessible at: www.kalickirleticiler.com.
- Regarding the training/workshop activities, all related announcements were made on social media as well as the project website to raise awareness on the upcoming events.
- In line with the DoA, effective social media management is provided through UNDP Türkiye’s social media accounts including Twitter, LinkedIn, and Facebook. In other words, social media presence is ensured through cross-posting on multiple social media channels of UNDP Türkiye. Project’s trainings, newsletters, videos etc. are posted on these channels to reach various target groups and multiply the dissemination of the contents.
- Desk lamp was designed and produced to be distributed in the remaining activities of the project. The approved design was presented in the 7th Activity Report. The new promotional materials will be produced in consultation with the stakeholders to ensure the visibility of the project during the training activities. As per the 8th SCM decision, smart, recyclable notebook, additional pen, notebook, environment friendly bag will be prepared to be distributed during events.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

- Three brochures which are focusing on POPs/contaminated sites with POPs/ risk assessment, and remediation technologies will be developed and produced by the technical consultants.
- Project's social media posts during the 7th reporting period were presented in the activity report. Whereas the newsletter designs and social media posts are presented in the Annex-5.

Report due date: 07.12.2023

Date report sent: 07.12.2023

Revision No: No revision request.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 - 08.10.2023>

This publication has been produced with the assistance of the European Union and the Republic of Türkiye. The contents of this publication are the sole responsibility of UNDP and can in no way be taken to reflect the views of the European Union and Republic of Türkiye.



Bu Proje, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilmektedir.

Kalıcı Organik Kirleticiler (KOK) ile Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi

TR2017 ESOP MI A3 03

4'ÜNCÜ İLERLEME RAPORU

Raporlama Dönemi: 09.10.2022 – 08.10.2023

Bu Proje, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmekte ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı tarafından uygulanmaktadır. Projenin faydalanıcısı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığıdır. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü bu Projenin Sözleşme Makamıdır.

07 Aralık 2023

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

Türkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



İçindekiler

İçindekiler.....	2
Tablolar Listesi	3
Terimler Sözlüğü	4
1. EYLEM TANIMI	6
2. FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	8
2.1 Yönetici Özeti.....	8
2.2. Faaliyetlerde Kaydedilen İlerleme ve Başarılan Sonuçlar.....	10
2.3. Teknik Destek Ekibi'nin İşe Alımı.....	10
2.4. Toplantılar ve Etkinlikler	14
2.5. İzleme ve Raporlama.....	15
2.6. Proje Bileşenleri.....	16
2.6.1. Proje Bileşenlerinin Somut Sonuçları.....	31
2.7. Riskler ve Risk Azaltımı.....	37
2.7.1 COVID-19 Küresel Salgını Işığında Güncellenmiş Risk Değerlendirmesi.....	38
2.7.2 Müteakip Dönemde Planlanan Faaliyetler	40
2.8 Proje Yönetimi ve Koordinasyon Faaliyetleri	44
2.8.1 Yönetim Yapısının Kurulması ve Görevlerini İfasi	44
2.8.2 Bilgilendirme ve Raporlama Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi	44
2.8.3 Kontrol ve Değerlendirme Mekanizmalarının Yürütülmesi.....	46
2.9 Metodoloji.....	47
2.10 Mantıksal Çerçeve.....	47
2.10.1 Hâlihazırda Beklenen Sorunlar, Planlanan Düzeltici Eylemler ve Karşılaşılan Sorunlardan Alınan Dersler.....	48
2.10.2 Proje Göstergeleri	49
2.11 Çalışma Planı	56
2.12 Sözleşme Listesi	56
3. ORTAKLAR VE İŞ BİRLİĞİ	58
3.1. Faydalanıcılarla İlişkiler.....	58
4. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	58
5. GÖRÜNÜRLÜK	61

Tablolar Listesi

Tablo 1: Bireysel danışmanların sözleşmeleri ile ilgili ayrıntılar	10
Tablo 2: Proje Operasyon Koordinasyon Birimi Toplantıları.....	14
Tablo 3: Proje Yönlendirme Komitesi Toplantıları	15
Tablo 4: 7'nci Faaliyet Raporu Sunum Zaman Çizelgesi:.....	15
Tablo 5: 8'nci Faaliyet Raporu Sunum Zaman Çizelgesi:.....	16
Tablo 6: Dördüncü İlerleme Raporu Dönemindeki Tüm Faaliyetlerin İlerlemesi.....	22
Tablo 7: Bileşen 0 – Başlangıç.....	31
Tablo 8: Bileşen 1 – KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimine ilişkin teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi	31
Tablo 9: Bileşen 2 – KOK'larla kirlenmiş sahaların tespit edilmesi ve sınıflandırılması	32
Tablo 10: Çalışma Planı'na göre ertelenen teslim tarihi	35
Tablo 11: Güncellenmiş risk değerlendirme tablosu	38
Tablo 12: Müteakip dönemde planlanan faaliyetler	40
Tablo 13: Bildirimler listesi	44
Tablo 14: Proje'nin İz-De Planı.....	47
Tablo 15: Proje Göstergeleri.....	50
Tablo 16: Sözleşme Listesi.....	56

Ekler Listesi

- Ek-1: Operasyon Koordinasyon Birimi Toplantıları - No.36 ve No.37
Ek-2: Yönlendirme Komitesi Toplantısı No.8 – İmzalı Toplantı Tutanakları
Ek-3: Faaliyet İş Planı
Ek-4: Mali Rapor
Ek-5: Proje bültenleri ve Sosyal Medya Paylaşımları

Terimler Sözlüğü	
AR	Faaliyet Raporu
CA	Katkı Anlaşması
CCE	İklim Değişikliği ve Çevre
DEUAFR	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı
DG	Genel Müdürlük
DoA	Eylem Tanımı
EC	Avrupa Komisyonu
ESOP	Çevre Sektörü Operasyonel Programı
AB	Avrupa Birliği
ABTD	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu
Avro	Avro
ÇYGM	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü
ABDİGM	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
GEF	Küresel Çevre Fonu
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
IR	Başlangıç Raporu
KU	Kilit Uzman
YBA	Yasal Boşluk Analizi
MS	Minamata Sözleşmesi
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
G.D.	Geçerli Değil
NIPAC	Ulusal IPA Koordinatörü
UUP	Ulusal Uygulama Planı
NPAA	AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Ulusal Program
OKB	Operasyon Koordinasyon Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
PO	Proje Ofisi
KOK'lar	Kalıcı Organik Kirleticiler
Q-Ç	Çeyrek

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

PYK	Proje Yönlendirme Komitesi
SC	Stockholm Sözleşmesi
YKT	Yönlendirme Komitesi Toplantısı
SKA'lar	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları
TDE	Teknik Destek Ekibi
EİA	Eğitim İhtiyaç Analizi
İTB	İş Tanım Belgesi
BM	Birleşmiş Milletler
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

1. EYLEM TANIMI

Eylemin Adı:	Kalıcı Organik Kirleticiler (KOK) ile Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi
Katkı Anlaşması Numarası:	TR2017 ESOP MI A3 03
Toplam Uygun Maliyet:	2.030.000 Avro
Başlangıç Tarihi:	09.10.2019
Bitiş Tarihi:	08.04.2024
Süre:	54 ay
Sözleşme Makamı: Proje Yöneticisi: Adres: Telefon: Faks: Sözleşme Yöneticisi: e-posta:	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı Dr. İsmail Raci BAYER Mustafa Kemal Mah. Eskişehir Devlet Yolu 9.km No: 278, Ankara/ Türkiye + 90 312 474 03 51 + 90 312 474 03 52 Ceren UNCU AĞAÇDIKEN ceren.uncuagacdiken@csb.gov.tr
Faydalanıcı Adres: Faks: SROB: Telefon: e-posta: Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Koordinatörü: Telefon: e-posta:	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 9. km. No: 278 Çankaya Ankara/Türkiye +90 312 474 03 36 Nihat YAMAN – Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanı 0312 586 32 93 nihat.yaman@csb.gov.tr Bursev DOĞAN ARTUKOĞLU 0312 586 30 50 bursev.artukoglu@csb.gov.tr
Kuruluş: Proje Direktörü: Adres: Telefon: e-posta: Proje ofisi adresi: İklim Değişikliği ve Çevre Portföy Yöneticisi Telefon: e-posta:	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ülke Ofisi Miodrag Dragisic – Mukim Temsilci Yardımcısı UNDP, Oran Mah., Mustafa Fehmi Gerçek Sokak, No:12, 06450, Çankaya, Ankara/Türkiye +90 312 454 11 00 miodrag.dragisic@undp.org UNDP, Oran Mah., Mustafa Fehmi Gerçek Sokak, No:12, 06450, Çankaya, Ankara/Türkiye Meral Mungan ARDA +90 312 454 11 00 meral.mungan-arda@undp.org
Raporun Adı:	4'üncü İlerleme Raporu
Raporlama Dönemi:	09.10.2022 – 08.10.2023
Raporu hazırlayan:	Meral Mungan ARDA, İklim Değişikliği ve Çevre Portföy Yöneticisi
Raporu inceleyen:	Miodrag Dragisic – Mukim Temsilci Yardımcısı
İlerleme raporunun sunulma tarihi:	07 Aralık 2023
Toplam Eylem Bütçesinin yüzdesi olarak AB, Türkiye ve UNDP finansmanı:	Toplam eylem bütçesi 2.030.000 Avro olarak dikkate alındığında: AB: %83,74; TR: %14,78; UNDP: %1,48

Eylemin hedefleri	Genel hedef: Proje'nin genel hedefi, AB KOK Tüzüğü ve Toprak Kirliliği Stratejisi'ni uygulama kapasitesinin geliştirilmesi yoluyla, insan sağlığını ve çevreyi özellikle de kirlenmiş sahalarda bulunan Kalıcı Organik Kirleticilerin (KOK) ve diğer tehlikeli maddelerin olumsuz etkilerinden koruyarak, çevre korumasını ve insanların yaşam kalitesini yükseltmektir. Özel hedef: Proje'nin hedefi, merkezi ve yerel yönetimleri KOK ile kirlenmiş sahaların tespiti ve iyileştirilmesi konusunda destekleyerek, Türkiye'nin AB KOK Tüzüğü'nün uygulanması konusundaki kapasitesini geliştirmektir.
Hedef gruplar:	Bu eylem kapsamında, aşağıdaki hedef gruplar dikkate alınacaktır: • ÇŞİDB'nin aşağıdaki birimlerinin merkez ve İl Müdürlükleri personeli: ○ Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı ○ İl Müdürlükleri • İcra bakanlıkları ○ Tarım ve Orman Bakanlığı ○ Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ○ Sağlık Bakanlığı • Sanayi Birlikleri ve Çevre STK'ları (örneğin, İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri (İMMİB), Kimya Sanayi Dernekleri, TEMA, vb.) Üniversiteler ve Araştırma Merkezleri (ODTÜ, Kocaeli Üniversitesi, TÜBİTAK MRC vb.) • Sektörler, özellikle kirlenmiş sahaları olabilecek potansiyel hedef sektörler. • Halk, özellikle çiftçiler, sanayileşme düzeyi yüksek bölgelerde yaşayanlar Hedef gruplara ek olarak, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın aşağıdaki birimleri paydaş olacaktır: • Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığı • Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü Bunlara ek olarak, Yapım İşleri Bileşeni yerelde yürütüleceğinden, aşağıdakiler de özel hedef gruplar olacaktır: • Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlükleri • Diğer icracı bakanlıkların İl Müdürlükleri • Belediyeler • Seçilen pilot kirlenmiş saha civarında yaşayan halk
Nihai faydalanıcılar:	Proje'nin nihai faydalanıcıları yerel paydaşlar, etkilenebilir topluluklar ve vatandaşlardır.
Beklenen sonuçlar:	Sonuç 1. KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimine ilişkin teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi Sonuç 2. KOK'larla kirlenmiş sahalar tespit edilmesi ve sınıflandırılması Sonuç 3. Merkezi yönetimin KOK'larla kirlenmiş sahaların iyileştirilmesiyle ilgili kurumsal deneyimin artırılması

2. FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1 Yönetici Özeti

UNDP (Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı), BM'nin küresel kalkınma ağıdır ve temel alanlardan biri olan İklim Değişikliği ve Çevre (İDÇ) alanına katkıda bulunmaktadır. UNDP Türkiye, UNDP 2021-2025 İşbirliği Stratejisi, Türkiye'nin değişen ihtiyaçları ve On Birinci Ulusal Kalkınma Planı doğrultusunda, ülkenin kalkınma zorluklarını ve önceliklerini hedeflemektedir.

Çevre Sektörel Operasyonel Programı'nın (ÇSOP) genel hedeflerinden biri, toprakların KOK'lardan ve diğer tehlikeli kirleticilerden korunması için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (ÇŞİDB) kapasitesinin artırılması yoluyla çevrenin korunmasıdır. Proje aynı zamanda ÇSOP'un "İklim değişikliğiyle mücadele, hava kalitesi, sivil koruma, deniz ortamı, yatay mevzuat ve doğanın korunması alanlarında mevzuat reformu ve kapasite geliştirme" şeklindeki ilgili çıktısına da uygundur, zira Proje, KOK Tüzüğü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalar Mevzuatının uygulanması konusundaki kapasitenin artırılmasına katkıda bulunacaktır. 2014-2018 Çevre ve İklim Değişikliğiyle Mücadele Çok Yıllı Eylem Programı ve AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı Aşama-II (Haziran 2015-Haziran 2019) Kimya sektörünün AB Müktesebatını ülkede uygulama konusunda başta gelen sektörlerden biri olduğunu net olarak ortaya koymaktadır.

Türkiye, Kalıcı Organik Kirleticilere ilişkin Stockholm Sözleşmesi'ni 2004'te imzalamış ve 2009'da onaylamıştır. Türkiye, Sözleşme konusundaki yükümlülüklerini yerine getirmek için, ülkenin envanterini ve sözleşmenin uygulanması için gereken eylem planlarını içeren Ulusal Uygulama Planı'nı (UUP) hazırlamıştır. Ülkedeki KOK'ların envanteri ve UUP'deki eylem planları 2013'te Küresel Çevre Fonu (GEF) desteğiyle gözden geçirilmiştir çünkü 2004-2011 döneminde Sözleşme'nin eklerine 9 yeni KOK eklenmiştir. Türkiye, AB'nin Stockholm Sözleşmesi için uygulama tüzüğü olan AB KOK Tüzüğü'nün Türkiye'de Uygulanmasına ilişkin GEF KOK Stokları Projesi'ni uygulamıştır ve Proje'nin çıktısı olan KOK Yönetmeliği'ni yayına hazırlamaktadır. Hazırlanan Yönetmelik, 14 Kasım 2018'de Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu AB Projesi, Türkiye'yi KOK yönetimi için gerekli çerçeve tedbirleri ve sınırları ortaya koyan temel mevzuatı uygulama konusunda desteklemektedir, ancak KOK Tüzüğü'nün örneğin KOK stoklarının, atıkların ve kirlenmiş sahaların yönetimi gibi konularda uygulanması ile ilgili özel hükümler içermemektedir.

Bu koşullar altında, Türkiye önümüzdeki yıllarda Stockholm Sözleşmesi (SK) yükümlülüklerini ve SK için AB'nin uygulama yönetmeliği olan 850/2004 sayılı AB KOK Yönetmeliğini (EC) titizlikle uygulamaya başlayacak ve etkin bir şekilde uygulanması için teknik desteğe ihtiyaç duyacaktır. UUP'de belirtildiği gibi, Sözleşme'nin ve KOK Tüzüğü'nün uygulanması konusunda ülkenin öncelikli alanlarından biri kirlenmiş sahalar sorunudur çünkü ülke hızlı büyüme dönemindedir ve çeşitli sanayi sektörlerinde söz konusu kimyasalları yoğun biçimde kullanmaktadır ve bu durum toprağın bu kimyasallarla kontrolsüz biçimde daha fazla kirlenmesine neden olabilecektir. KOK Tüzüğü, KOK kimyasallarının üretim/kullanım/ithalat/ihracatını yasaklama veya ciddi biçimde kısıtlama, KOK stoklarının, atıkların ve kirlenmiş sahaların çevresel açıdan sağlıklı biçimde yönetimi gibi KOK'ların yaşam döngüsü yönetimini ele almaktadır. Yönetmelik kapsamında, KOK ile kirlenmiş sahaların yönetimi mevzuat ve uygulama açısından temel eksiklidir. Bu nedenle, Türkiye, AB KOK Tüzüğü'nün kirlenmiş sahalar yükümlülüklerini yerine getirme konusunda kardeş yönetmeliği olan Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğe yönelik çalışma başlatmıştır, ancak Türkiye'nin bu konuda deneyim ve teknik kapasite eksikliği vardır.

Ülkedeki merkezi ve yerel yönetimlerin teknik ve pratik eksikliklerini tamamlamak için, bu Sektör Operasyon Programı kapsamında söz konusu kapasite oluşturma projesinin uygulanması teklif edilmiştir.

"KOK'larla Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi" adlı mevcut Eylem, kimyasallar ve toprak kirliliği alanında yukarıda belirtilen ihtiyaçlara cevap vermeyi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın (ÇŞİDB) merkezi ve yerel düzeyde uygulama kapasitesini artırmak için eğitim kapasitesi ihtiyaçlarını ele almayı amaçlamaktadır.

Bu bakımdan Proje 2 bileşenden oluşmaktadır:

Bileşen A – KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimi ve KOK'larla kirlenmiş sahaların tespiti ve sınıflandırılması konusundaki teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için Teknik Destek: Bu bileşen, (i) KOK ile kirlenmiş sahaların yönetimi için teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve (ii) KOK ile kirlenmiş sahaların uygun şekilde tanımlanması ve sınıflandırılması için merkezi ve yerel düzeyde ilgili tüm paydaşların kapasitesinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Bileşen B – KOK'larla kirlenmiş sahaların iyileştirilmesi için kurumsal deneyimin artırılmasına yönelik çalışmalar: Bu bileşen, Türkiye'deki iyileştirme faaliyetlerinin AB tüzükleri ve standartları doğrultusunda uygulanmasına yönelik "kapasite" oluşturulmayı hedeflemektedir.

Teknik Destekle ilgili A Kısmı, UNDP ile ÇŞİDB arasındaki Katkı Anlaşmasının imzalanması yoluyla UNDP tarafından yürütülmektedir ve bu Eylem Tanımı süresinde "Proje" olarak anılacaktır. Buna göre, UNDP sadece A Kısmının uygulanmasından sorumludur.

Yapım İşleri Bileşeni ile ilgili B Kısmı ÇŞİDB tarafından yürütülmektedir. Buna göre söz konusu çalışmalar konusunda ihale yapılmasını ve çalışmaları yürütecek işletme ile sözleşme yapılmasını kapsayan B Kısmıyla ilgili sorumluluk ÇŞİDB'ye aittir.

Proje TR2017 ESOP MI A3 03 sayılı Katkı Anlaşmasının imzalanmasından sonra 09 Ekim 2019'da başlamıştır. Zeyilname talebine ilişkin resmi onay 07.10.2022 tarihinde alınmış ve proje süresi 08.04.2024 tarihine kadar uzatılmıştır. Bu ilerleme raporu, 09 Ekim 2022 - 08 Ekim 2023 tarihleri arasındaki sözleşme döneminin dördüncü yılını kapsamaktadır.

Başlangıç Aşaması:

Başlangıç dönemi, TR2017 ESOP MI A3 03 sayılı Katkı Anlaşmasının imzalanmasından sonra 09 Ekim 2019'da başlamıştır.

Uygulama Aşaması:

Uygulama dönemi 15 Ocak 2020 ile 08 Nisan 2024 tarihleri arasındadır. Yukarıda belirtilen zeyilname talebinin onaylanmasıyla dönem uzatılmıştır.

Bu İlerleme Raporu, 09 Ekim 2022 ile 08 Ekim 2023 dönemini kapsamaktadır ve genel hatlarıyla hâlihazırda uygulanmakta olan proje faaliyetlerinde kaydedilen ilerlemeyi özetlemektedir. Proje'nin uygulanması için yapılan her işlemin ayrıntıları bu raporda yer alan Bölüm 2'de sunulmakla birlikte özeti aşağıdadır:

- Bireysel Danışmanların işe alım sürecinde kaydedilen ilerlemeye ilişkin ayrıntılar.
- Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) toplantıları, Yönlendirme Komitesi (YK) toplantıları ve teknik toplantılardan oluşan toplantı ve etkinliklere ilişkin bilgiler.
- Proje faaliyetlerinin uygulanmasına ilişkin detaylı bilgi.
- Risk değerlendirmesi ve etki azaltma önlemleri için güncellenmiş bir tablo.
- Proje yönetimi faaliyetleri ve metodoloji, mantıksal çerçeve, çalışma planı ve bütçe gibi proje uygulama unsurlarına ilişkin detaylar.
- Dördüncü raporlama döneminde proje bütçesinden yapılan harcamalar.

2.2. Faaliyetlerde Kaydedilen İlerleme ve Başarılan Sonuçlar

Bileşen A – KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimi ve KOK'larla kirlenmiş sahaların tespiti ve sınıflandırılması konusundaki teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi için Teknik Destek: Bu bileşen, (i) KOK ile kirlenmiş sahaların yönetimi için teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve (ii) KOK ile kirlenmiş sahaların uygun şekilde tanımlanması ve sınıflandırılması için merkezi ve yerel düzeyde ilgili tüm paydaşların kapasitesinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

2.3. Teknik Destek Ekibi'nin İşe Alımı

Toprak Kirliliği Danışmanı, Yazılım Geliştirme ve Veri Tabanı Yönetimi Danışmanı, Risk Değerlendirme Danışmanı, Kirlenmiş Sahalar Danışmanı, Kalıcı Organik Kirleticilerin Döngüselliliği Kıdemli Teknik Danışmanı ve Çalışma Ziyareti Koordinasyonu Kıdemli Danışmanının işe alım süreci 7'nci ve 8'inci raporlama dönemlerinde tamamlanmıştır. Bu pozisyonlar için İş Tanım Belgeleri, faaliyet raporlarının eki olarak sunulmuştur.

TDE, Entegre Kimyasalların Yönetimi Kıdemli Danışmanı ve Rehber Hazırlama Kıdemli Teknik Danışmanı için İş Tanımı Belgelerini hazırlamıştır. Buna ek olarak, Teknik Rehberin Grafik Tasarımı konusunda Kıdemli Teknik Danışman için kamu ilanı 8. raporlama döneminde UNDP'nin internet sitesinde duyurulmuştur. Bu pozisyon için nihai İş Tanımı Belgesi 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

TDE, Kimyasallar ve Atık Projeleri Koordinatörünün pozisyonundaki değişiklik sonucunda, projenin kalan son altı ay boyunca sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak üzere yeniden yapılandırılmıştır. TDE'nin yeniden görevlendirilmesi, iş planının yoğunluğu ve kalan altı aylık uygulama süresi dikkate alınarak tüm taraflarla müzakere edilmiştir. Daha sonra, tüm paydaşların mutabakatı ile 8'inci YK toplantısında nihai karara varılmıştır. Pozisyonlardaki değişiklik ve bunun Eylem Belgesi'ne yansması 8'inci Faaliyet Raporu'nda açıklanmıştır.

Sözleşme yapılan uzman ekibine ilişkin daha ayrıntılı bilgi Tablo 1'de sunulmaktadır.

Tablo 1: Bireysel danışmanların sözleşmeleri ile ilgili ayrıntılar

Ad/Soyad	Sözleşme Türü	Sözleşme Başlangıç Tarihi	Azami Çalışma Günü	08.10.2023 İtibariyle Kullanılan Çalışma Günleri
Prof. Dr. İpek İmamoğlu	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	17 Ağustos 2020	100	100

Prof. Dr. İpek İmamoğlu (Yeni Sözleşme)	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	14 Mart 2023	36	4
Prof. Dr. Ahmet Karagündüz	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	24 Haziran 2020	98	98
Prof. Dr. Ahmet Karagündüz (Yeni Sözleşme)	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	09 Şubat 2023	75	21
Prof. Dr. Elçin Kentel Erdoğan	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	28 Eylül 2020	70	70
Prof. Dr. Elçin Kentel Erdoğan	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	20 Haziran 2022	78	78
Prof. Dr. Elçin Kentel Erdoğan (Yeni Sözleşme)	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	01 Mart 2023	38	4
Yahya Akdağ	Bireysel Sözleşme	22 Mayıs 2020	270'e kadar	178.50
Yahya Akdağ (Yeni Sözleşme)	Bireysel Sözleşme	24 Mart 2023	81	0
Cemil Ağırman	Bireysel Sözleşme	10 Temmuz 2020	20	20
Zöhre Kurt	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	28 Mayıs 2021	120	100
Robert Raschman	Personel Hizmet Sözleşmesi	9 Temmuz 2021	100	88
Prof. Dr. Ivan Holoubek	Bireysel Sözleşme	17 Aralık 2020	50	50
Prof. Dr. Ivan Holoubek	Bireysel Sözleşme	31 Mart 2022	15	15
Boudewijn Frans Hugo Fokke	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	02 Mart 2022	120	28
Abdurrahman Kaya Beriş	Personel Hizmet Sözleşmesi	09 Mayıs 2022	80'e kadar	41
Gözde Adar	Personel Hizmet Sözleşmesi	15 Ağustos 2022	135.07	135.07
Marco Falconi	Bireysel Sözleşme	08 Mayıs 2023	22	0
Özge Yılmaz	Geri Ödenebilir Kredi Sözleşmesi	01 Eylül 2023	25	0

- Prof. Dr. İpek İmamoğlu, Kirlenmiş Sahalar Danışmanı**

Prof. Dr. Prof. Dr. İpek İmamoğlu, Proje bileşenlerine destek sağlanması, kirlenmiş sahalarda KOK'lar ve toprak kirliliği konularında eğitim verilmesi, kirlenmiş sahaların önceliklendirilmesi, pilot sahaların iyileştirilmesi, saha seçimi konularında ve gerektiğinde diğer ilgili faaliyetlerde Proje Yönetim Birimi'ne yardımcı olmakla sorumluydu. İlk sözleşme Ekim 2022 itibarıyla sona ermiş ve yeni doğrudan sözleşme süreci Orta Doğu Teknik Üniversitesi ile 08 Mart 2023 tarihinde

tamamlanmıştır. Yeni sözleşmesi uyarınca Risk Değerlendirmesi ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Eğitimi'ni veren danışman, hâlihazırda "Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi ve İzlenmesi Teknik Rehberi" ve "Temizleme/İyileştirme Teknolojileri Teknik Rehberi"ndeki güncellenmiş bilgileri içeren tek bir rehber üzerinde çalışmakta ve KOK'ların üretim süreçlerindeki rolü ve döngüsel ekonomi üzerindeki etkileri hakkında bir değerlendirme raporu hazırlanmasına katkıda bulunmaktadır. Bu görev için toplam 36 gün tahsis edilmiştir.

- **Prof. Dr. Ahmet Karagündüz, Toprak Kirliliği Danışmanı**

Prof. Dr. Ahmet Karagündüz, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın görüşleri doğrultusunda yasal boşluk analizi, araştırma ve yeni yönetmelik taslağının ve ilgili destekleyici belgelerin hazırlanması için teknik destek sağlamaktan sorumluydu. İki pilot saha için KOK'larla Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Teknik Şartnamesini (proje bileşenleri kapsamında seçilen kirlenmiş sahaların iyileştirilmesi için operasyonel plan, süpervizyon ve izleme planı ve iyileştirme sonrası plan dâhil) hazırlamıştır. İlk sözleşme Ekim 2022 itibarıyla sona ermiş ve 09 Şubat 2023 itibarıyla Gebze Teknik Üniversitesi ile yeni bir RLA Sözleşmesi imzalanmıştır. Bu sözleşme kapsamında danışmanın "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik", ekleri ve teknik rehberlerin güncellenmesi/onaylanması için destek sağlaması ve saha analiz sonuçlarına göre pilot saha iyileştirme çalışmalarına ilişkin bir değerlendirme raporu sunması beklenmektedir. Bu görev kapsamında danışman, mevcut yönetmeliğin araştırılması ve analiz edilmesinin yanı sıra diğer uzmanlarla istişare halinde KOK'larla kirlenmiş sahalar için risk değerlendirmesi ve alternatif iyileştirme teknolojileri ve yönetmelik konusunda eğitimlerin verilmesi için teknik destek sağlayacaktır. Bu görev için toplam 75 gün tahsis edilmiştir.

- **Prof. Dr. Elçin Kentel, Risk Değerlendirme Danışmanı**

Prof. Dr. Elçin Kentel, KOK'larla kirlenmiş sahalar ve özellikle risk değerlendirmesi konusunda eğitim materyallerinin hazırlanmasından, eğitim ihtiyaç analizine uygun olarak seçilen hedef gruplara çeşitli eğitimler verilmesinden, KOK/Kalıcı Zararlı Maddelerle kirlenmiş sahalar için önceliklendirme metodolojisine katkı verilmesinden ve kirlenmiş pilot sahaların seçilmesinden sorumluydu. Danışman, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı personelinin kullanması için Türkçe dilinde web tabanlı bir jenerik sağlık risk değerlendirmesi yazılımı geliştirmiş ve Aralık 2022'de teslim etmiştir. Orta Doğu Teknik Üniversitesi ile 01 Mart 2023 tarihinde yeni doğrudan sözleşme süreci tamamlanmıştır. Yeni sözleşmesine göre danışman, Risk Değerlendirmesi ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Eğitimi'ni vermiştir. Şu anda Kirlenmiş Sahaların Risk Değerlendirmesine İlişkin Teknik Rehberi güncellemekte ve Toprak Kirliliği Danışmanı tarafından güncellenen yönetmelik taslağına katkıda bulunmaktadır. Bu görev için toplam 38 gün tahsis edilmiştir.

- **Yahya Akdağ, Yazılım Geliştirme ve Veri Tabanı Yönetimi Uzmanı**

Proje bileşenleri doğrultusunda Yahya Akdağ, Projenin 1. Bileşeni ve 2. Bileşeni kapsamında "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" in uygulanmasını kolaylaştırmak amacıyla mevcut Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sisteminin (KSBS) güncellenmesine destek sağlamaktan sorumludur. Danışman ile 24 Mart 2023 tarihi itibarıyla yeni doğrudan sözleşme süreci tamamlanmıştır. Yeni sözleşmeye göre danışman, yazılımın güncellenmesini tamamlayacak; geliştirilmiş KSBS için yazılım bakım ve işletme kılavuzu hakkında raporlar hazırlayacak ve hedef gruplara KSBS eğitimi verecektir. Bu görev için toplam 81 gün tahsis edilmiştir.

- **Cemil Ağırman, FIDIC/PRAG Danışmanı**

Cemil Ağırman'ın görevi, FIDIC Sözleşme Gereklilikleri doğrultusunda Yapım İşleri Bileşeni için teknik şartname dokümanının hazırlanmasına destek sağlamaktır.

- **Prof. Dr. Ivan Holoubek, Uluslararası Eğitim Uzmanı**

Prof. Dr. Ivan Holoubek, eğitim faaliyetlerine teknik destek sağlamaktan, eğitim ihtiyaç analizine uygun olarak farklı hedef grupları için eğitim materyalleri geliştirmekten ve bu faaliyetlere eğitmen olarak katılmaktan sorumluydu. Ayrıca, KOK'larla kirlenmiş sahaları hedefleyen yeni bir rehberin geliştirilmesini desteklemekten ve kirlenmiş sahaların değerlendirilmesi, iyileştirilmesi ve izlenmesi ile ilgili teknik rehberlerin güncellenmesinden sorumlu olmuştur. Sözleşmesi Ağustos 2022'de sona ermiştir.

- **Yrd. Doç. Dr. Zöhre Kurt, Yerel Kıdemsiz KOK Teknik Danışmanı**

Prof. Dr. Zöhre Kurt, Proje'de yer alan Bileşen 1 ve Bileşen 2 kapsamındaki sonuçlara ulaşılması için KOK'lar ile ilgili teknik girdi sağlamaktan sorumluydu. CAS numaralarına ilişkin Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi teknik girdileri ve sistem güncellemesi için gereken ilgili bilgileri sağlamıştır. KSBS güncellemesi üzerinde çalışan Yazılım Geliştirme Uzmanı ve KOK'lar ile ilgili sorunlar ve Proje kapsamındaki teknik belgeler ve rehberlerin hazırlanması için teknik girdiler sağlayarak Toprak Kirliliği Danışmanı ile yakın işbirliği içinde çalışmıştır.

- **Robert Raschman, KE-3: Kirlenmiş Sahaların Yönetimi Uzmanı**

Robert Raschman, Proje'nin kapasite geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra Teknik Destek ve Yapım İşleri Bileşeni'nin teknik belgelerine ilişkin genel bir bakış sunacaktır. Görevleri kapsamında Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve İyileştirilecek KOK'lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle kirlenmiş sahaların önceliklendirilmesine ilişkin revizyon sürecine katılacaktır. Ek olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın merkez ve İl Müdürlükleri personelinin sağlık risk değerlendirmesi ve toprağın iyileştirilmesi için alternatif teknolojiler hakkında kapasitesini artırmak amacıyla çevrim içi ve yüz yüze eğitim programları ve eğitim materyallerinin hazırlanması dahil olmak üzere hibrit eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini destekleyecektir. Ayrıca, seçilen sahalardaki pilot iyileştirme faaliyetlerini teknik olarak açıklamak için inşaat bileşeninin bir parçası olarak bir değerlendirme raporu hazırlamıştır.

- **Boudewijn Frans Hugo Fokke, KE-1: Baş Teknik Danışman**

Boudewijn Frans Hugo Fokke, Proje'ye teknik destek sağlayacaktır. Görevi kapsamında, tüm teknik uzmanlar, Projeler Koordinatörü, Proje Sorumlusu, Proje Asistanı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı mensubu meslektaşların koordine edilmesini sağlayacaktır.

- **Abdurrahman Kaya Beriş, İletişim, Görünürlük ve Erişim Uzmanı**

Danışman'ın Proje için kurumsal bir kimlik tasarlaması ve Proje İletişim Stratejisini uygulayacak bir iletişim planı hazırlaması beklenmektedir. Buna ek olarak, AB KOK Tüzüğü ve Toprak Kirliliği Stratejisi, Ulusal KOK Yönetmeliği ve Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara dair Ulusal Yönetmeliğin kapasitesini artırarak, KOK'lar ve diğer tehlikeli maddeler ile kirlenmiş sahalarla ilişkin farkındalığı artırmak amacıyla bir iletişim planı tasarlayacaktır. Bu görev: Proje'nin internet sitesinin geliştirilmesi, yazılı içerik üretilmesi, görünürlük faaliyetlerinin geliştirilmesi ve Proje'nin genel hedefi, beklenen sonuçları ve kilit mesajlarını hedef kitleye sunma ve Proje'ye ilişkin kısa videoların yüksek kalitede ve Proje hedeflerine uygun olarak tamamlanmasını sağlamak amacıyla sahada, gerektiğinde video çekimini kapsayacaktır. Sözleşme imza süreci 09 Mayıs 2022 itibarıyla tamamlanmıştır.

- **Gözde Adar, Kıdemsiz Proje Yönetim Destek Sorumlusu – %50 Yarı Zamanlı**

Proje Yönetim Destek Sorumlusu, projenin sorunsuz ve zamanında uygulanmasını sağlamak, proje toplantılarının ve eğitimlerinin standart bir şekilde düzenlenmesine idari ve lojistik destek sağlamak

için projeye destek vermekten sorumluydu. Sözleşme süreci 15 Ağustos 2022 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup, sözleşmesi 06 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla sona ermiştir.

- **Marco Falconi, Çalışma Ziyareti Koordinasyonu Kıdemli Danışmanı**

Danışman, Faaliyet 1.3.2 kapsamındaki GD'ya göre bir çalışma ziyareti stratejisi, planı ve gündemi geliştirecektir. Avrupa Çevre Ajansı Toprak Birimine veya ISPRA'daki (Çevre ve Sürdürülebilirlik Enstitüsü) Ortak Araştırma Merkezine ÇŞİDB ve UNDP Türkiye CO PMU koordinasyonunda Çalışma Ziyareti. Proje hedeflerine ilişkin çalışma ziyaretinin sonuçları ve kazanımları dâhil olmak üzere niteliksel ve niceliksel raporlama tekniklerinin sağlanmasından sorumlu olacaktır. Görevin amacı, kirlenmiş alanlar yönetim sistemi konusunda belirli bir deneyime sahip olan AB kurumu Ortak Araştırma Merkezi'ne (ISPRA) iyi yapılandırılmış, hedefe özel ve en önemlisi teknik açıdan nitelikli bir çalışma ziyareti düzenlemektir. Sözleşme 08 Mayıs 2023 tarihinde başlamış olup toplam 22 iş günü içermektedir.

- **Özge Yılmaz, KOK Döngüsellliği Kıdemli Teknik Danışmanı**

Bu görev kapsamında danışman, esas olarak elektrik-elektronik maddeler, tekstil ve otomotiv üretim sektörlerinde zehirli olmayan üretim için bir üs olmayı ve üretimin kirlenmiş saha yönetimi üzerindeki etkisini analiz etmeyi amaçlayan Eylem Tanımı'ndaki gerekliliklere göre değerlendirme raporunun hazırlanması için teknik destek sağlayacaktır. Proje kapsamında KOK'ların döngüsellliği, döngüsel ekonomi üzerindeki etkileri ve kirlenmiş saha yönetimi ile ilişkileri konusunda danışmanlık hizmeti verecektir. Sözleşme 01 Eylül 2023 tarihinde başlamış olup toplam 25 iş günü içermektedir.

2.4. Toplantılar ve Etkinlikler

Dördüncü İlerleme Raporu döneminde gerçekleştirilen toplantıların sunumları, tutanakları, fotoğrafları ve katılım listesi 7'nci ve 8'inci Faaliyet Raporlarının ekinde yer almaktadır. Bu toplantıların diğer ayrıntıları aşağıda sunulmuştur:

- **Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantıları**

Dördüncü İlerleme Raporu döneminde toplam on bir Operasyon Koordinasyon Birimi toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu OKB toplantılarının tarihleri ve katılımcı sayıları Tablo 2'de yer almaktadır.

Ayrıca bu dönem boyunca TDE ve ÇŞİDB'nin teknik daireleri arasında düzenli haftalık proje toplantıları yapılmıştır.

Tablo 2: Proje Operasyon Koordinasyon Birimi Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı
27'nci OKB Toplantısı	26 Ekim 2022	12 (k:8/e:4)
28'inci OKB Toplantısı	22 Kasım 2022	11 (k:9/e:2)
29'uncu OKB Toplantısı	14 Aralık 2022	9 (k:7/e:2)
30'uncu OKB Toplantısı	15 Şubat 2023	12 (k:9/e:3)
31'inci OKB Toplantısı	22 Mart 2023	17 (k:11/e:6)
32'nci OKB Toplantısı	27 Nisan 2023	13 (g:9/e:4)
33'üncü OKB Toplantısı	25 Mayıs 2023	10 (g:7/e:3)
34'üncü OKB Toplantısı	21 Haziran 2023	8 (k:6/e:2)
35'inci OKB Toplantısı	31 Temmuz 2023	9 (k:8/e:1)

36'inci OKB Toplantısı	28 Ağustos 2023	9 (k:8/e:1)
37'nci OKB Toplantısı	26 Eylül 2023	12 (k:9/e:3)

k: kadın; e: erkek

Bu toplantıların tutanakları, sunumları, fotoğrafları faaliyet raporlarının bir parçası olarak sunulmuştur. Tüm OKB üyeleri tarafından imzalanan 36'ıncı OKB toplantısının nihai tutanağı ve 37'nci OKB toplantısına ilişkin destekleyici belgeler Ek-1'de yer almaktadır.

• Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) Toplantıları

Yedinci PYK Toplantısı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, (ABDİGM), Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü (ÇYGM), Dışişleri Bakanlığı AB Başkanlığı, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu (ABTD) ve UNDP Türkiye Ülke Ofisi temsilcilerinin katılımıyla 05 Nisan 2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Sekizinci PYK Toplantısı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Türkiye Delegasyonu ve UNDP Türkiye Ofisi'nin katılımıyla 6 Ekim 2023'te gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların tutanakları, sunumları, fotoğrafları faaliyet raporlarının bir parçası olarak sunulmuştur. Tüm YK üyeleri tarafından imzalanan sekizinci YK toplantısının nihai tutanağı Ek-2'de yer almaktadır.

Tablo 3: Proje Yönlendirme Komitesi Toplantıları

Toplantı Adı	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı
7'nci PYK Toplantısı	05 Nisan 2023	22 (k:14/e:8)
8'nci PYK Toplantısı	06 Ekim 2023	24 (k:14/e:10)

k: kadın; e: erkek

2.5. İzleme ve Raporlama

• Yedinci Faaliyet Raporu

Taslak Yedinci Faaliyet Raporu 22 Mart 2023 tarihinde Sözleşme Makamı, Faydalanıcı ve ABTD'nin incelemesine sunulmuş ve 05 Nisan 2023 tarihinde onaylanmıştır. Revizyonların ardından nihai rapor UNDP Türkiye'nin üst yazısı ile resmi olarak 05 Temmuz 2023'te sunulmuştur. 7'nci Faaliyet Raporu'nun sunulmasına ilişkin aşamaların zaman çizelgesi aşağıda Tablo 4'te verilmektedir:

Tablo 4: 7'nci Faaliyet Raporu Sunum Zaman Çizelgesi:

Aşama	Tarihi
Taslak Faaliyet Raporu'nun incelemeye sunulması (İNG)	22 Mart 2023
Taslak Faaliyet Raporu (İNG, TR) revizyon tarihleri	Rapor Rev. 1 Tarihi: Revizyon istenmedi.
Faaliyet Raporu'nun onay için sunulması (İNG, TR)	22 Mart 2023
Faaliyet Raporu'nun onaylanması (İNG, TR)	05 Nisan 2023

Faaliyet Raporu'nun basılı nüshasının resmi olarak sunulması (İNG, TR)	05 Temmuz 2023
--	----------------

- Sekizinci Faaliyet Raporu**

Sekizinci Faaliyet Raporu taslağı 22 Eylül 2023 tarihinde Sözleşme Makamı, Faydalanıcı ve Avrupa Birliği'nin incelemesine sunulmuştur. Revizyonların ardından nihai rapor UNDP Türkiye Ülke Ofisinin üst yazısı ile resmi olarak sunulacaktır. 8'nci Faaliyet Raporu'nun sunulmasına ilişkin aşamaların zaman çizelgesi aşağıda Tablo 5'te verilmektedir:

Tablo 5: 8'nci Faaliyet Raporu Sunum Zaman Çizelgesi:

Aşama	Tarihi
Taslak Faaliyet Raporu'nun incelemeye sunulması (İNG)	22 Eylül 2023
Taslak Faaliyet Raporu (İNG, TR) revizyon tarihleri	Rapor Rev. 1 Tarihi: 09 Ekim 2023 Rapor Rev. 2 Tarihi: 20 Ekim 2023
Faaliyet Raporu'nun onay için sunulması (İNG, TR)	20 Ekim 2023
Faaliyet Raporu'nun onaylanması (İNG, TR)	26 Ekim 2023
Faaliyet Raporu'nun basılı nüshasının resmi olarak sunulması (İNG, TR)	25 Ekim 2023

2.6. Proje Bileşenleri

Bileşen A

Dördüncü İlerleme Raporu döneminde (09 Ekim 2022 - 08 Ekim 2023) her bir bileşen altındaki faaliyetlerde kaydedilen ilerleme, anlatımsal biçimde aşağıda sunulmaktadır.

Sonuç 1: KOK ile kirlenmiş sahaların yönetimine ilişkin teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

Faaliyet 1.1.1. Merkez ve İl Müdürlükleri Personeline Çevrim İçi Eğitim Verilmesi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 3'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur. Çevrim içi eğitim faaliyetleri ile ilgili ayrıntılı bilgiler 5'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.1.1. Analiz Amacıyla Toprak Kirliliği Kapasitesinin Tespit Edilmesi Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 3'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.1.2. Temizleme Hedeflerinin Tespiti Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 3'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.1.3. Kirlenmiş Sahaların İzlenmesi Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 4'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.1.4. Toprak Kirlilik Yükünün Tespiti ve Değerlendirilmesi Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 3'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.2. Merkez ve İl Müdürlükleri Personeline Yönelik Eğitimin Hibrit Yöntemlerle Verilmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 2'nci İlerleme Raporu'nda sunulmuştur. Hibrit eğitim faaliyetlerinin detayları 6. Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.2.1. Sağlık Risk Değerlendirmesi Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 5'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.2.2. KOK'larla Kirlenmiş Sahalar için Alternatif İyileştirme Teknolojileri Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 5'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.2.3. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve KOK Yönetmeliği ile ilgili Taslak Mevzuat Önerilmesi Çalıştayı

Tamamlanmıştır. Bu çalıştaylara ilişkin bilgiler ve belgeler 5'inci Faaliyet Raporu'nda (Çalıştay No.1 ve 2) ve 6'ncı Faaliyet Raporu'nda (ön inceleme toplantıları, Çalıştay No. 3, 4, 5) sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.2.4. Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi Eğitimi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 3'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.2.5. Mevzuat Eğitimi

Bu faaliyet 2023 Ç4 içinde planlanmıştır. Yönetmelik çalıştaylarında ve danışmanlarla yapılan teknik toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" güncellendikten sonra ÇŞİDB'nin onayı ile mevzuat eğitimi verilecektir.

Faaliyet 1.1.2.6. Risk Değerlendirme ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Ek Eğitimi (5 gün, 120 katılımcı)

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 7'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.3. Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Alanında Yetkinlikleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Belgelendirilmiş Şirketler için Eğitim

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.1.4. Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nden Seçilen, Potansiyel KOK'larla Kirlenmiş Saha Sahipleri için Sektörel Eğitim

Bu faaliyet 2023 Ç4 içinde planlanmıştır.

Faaliyet 1.2. Yasal Boşluk Analizi (YBA) Yapılması, Rehber Dokümanların/Yayınların Hazırlanması ve Güncellenmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 7'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.2.1. Mevcut KOK Yönetmeliği ve Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'teki Eksikliklerin Tespit Edilmesi için YBA yapılması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 7'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.2.1.1. Yasal Belgelerin Değerlendirilmesi ve Yasal Boşluk Analizinin Yapılması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 7'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.2.1.2. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve KOK Yönetmeliği ile ilgili Taslak Mevzuat Önerilmesi

Başlatıldı. Bu faaliyet 2023 Ç4 içinde planlanmıştır. "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" taslağı, Bakanlık ve Toprak Kirliliği Uzmanı arasında gerçekleştirilen çeşitli toplantılar temelinde revize edilmiştir. Bu toplantıların detayları ve taslak yönetmelik 7'nci ve 8'inci Faaliyet Raporlarında sunulmuştur.

"Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" taslağı, Bakanlık ve Toprak Kirliliği Uzmanı arasında gerçekleştirilen çeşitli toplantılar temelinde revize edilmiştir. Bu düzenlemeler arasındaki ilişkiyi tartışmak ve belirlemek üzere Faaliyet 1.2.1.3. kapsamında bir çalıştay düzenlenmiştir.

Faaliyet 1.2.1.3 KOK Yönetmeliği Çalıştayı (1-2 gün, 15 katılımcı)

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.2.2. Yaygınlaştırma Materyalinin Hazırlanması

Projenin tüm sonuçları, kamuoyu ile paylaşılacak üzere hazır olduğu zaman 2024 yılının ilk çeyreğinde yaygınlaştırılacaktır.

Faaliyet 1.2.3. Mevcut Rehberlerin İncelenmesi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.2.3.1. Toprak Kirliliği Teknik Rehberinin İncelenmesi

Başlatıldı. Bu faaliyet 2023 Ç4 içinde planlanmıştır. Ekler danışman tarafından güncellendiğinde 20-30 katılımcı ile 11 Aralık 2023 tarihinde çevrimiçi bir istişare toplantısı düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.3.2. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğin 3, 5, 6 ve 7 sayılı Eklerinde Bulunan Rapor Formlarının Güncellenmesi

Başlatıldı. Bu faaliyet 2023 Ç4 içinde planlanmıştır. Ekler Toprak Kirliliği Danışmanı tarafından güncellendiğinde 20-30 katılımcı ile 11 Aralık 2023 tarihinde çevrim içi bir danışma toplantısı düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.3.3. KOK'larla Kirlenmiş Sahalara Özgü Uluslararası Rehber Belgelerin Analizi ve KOK'larla İlgili Teknik Rehberin Hazırlanması

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 6'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur. Kirlenmiş Sahalar Danışmanı ve Uluslararası Danışman tarafından geliştirilen KOK'larla Kirlenmiş Sahalara ilişkin Teknik Rehber, teknik kavramları projenin hedef kitlelerine daha açık bir şekilde aktaracak şekilde düzenlenecek ve tasarlanacaktır. Teknik rehberin düzenlenmesi ve basımı proje sonuna kadar tamamlanacaktır. Proje kapsamında editleme ve grafik tasarım hizmetleri için iki ayrı danışman istihdam edilecektir. Grafik Tasarım Hizmetleri Teknik Danışmanı için UNDP web sayfasında ilan yayınlanmıştır.

Faaliyet 1.3. Çalışma Ziyaretleri

Çalışma planına uygun olarak çalışma ziyaretleri düzenlenmiştir. Faaliyet 1.3.1 kapsamında 09-13 Mayıs 2022 tarihlerinde Çek Cumhuriyeti'nin Prag kentine ilk çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. İkinci çalışma ziyaretinin Faaliyet 1.3.2 kapsamında 06-10 Kasım 2023 tarihleri arasında yapılması planlanmaktadır.

Faaliyet 1.3.1. Farklı Kirleticilerle Kirlenmiş ve Toprak İyileştirme Teknikleri Uygulanmış Sahaları Olan Bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 6'ncı Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.3.2. Avrupa Çevre Ajansı'nın Toprak Birimi'ne veya ISPRA (Çevre Koruma ve Araştırma Yüksek Enstitüsü) Ortak Araştırma Merkezi'ne Çalışma Ziyareti

Başlatıldı. Bu faaliyet 2023 yılı dördüncü çeyreğinde planlanmıştır. Tarih 06-10 Kasım 2023 olarak ön görülmektedir. Bakanlık ile yapılan görüşmelere göre İtalya'da bulunan ISPRA Ortak Araştırma Merkezi'ne ziyaret düzenlenecektir. Çalışma ziyareti danışmanının sözleşme süreci tamamlanmış ve çalışma ziyareti için katılımcı listesi Bakanlıktan temin edilerek Sözleşme Makamı'na gönderilmiştir.

Faaliyet 1.3.3. Farklı Kirleticiler ile Kirlenmiş Sahaların Bulunduğu ve Farklı Toprak İyileştirme Tekniklerinin Uygulandığı Bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi

Başlatıldı. Bu faaliyet 2024 Ç1 içinde planlanmıştır. Bakanlıkla yapılan görüşmeler ve Baş Teknik Danışmanın araştırmasına göre Hollanda'ya bir çalışma ziyareti düzenlenecektir. Katılımcı listesinin Bakanlıktan alınması bekleniyor.

Faaliyet 1.4. Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 4'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.4.1. Bir Günlük Çalıştay Düzenlenmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 2'nci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.4.2. Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 4'üncü ve 6'ncı Faaliyet Raporlarında sunulmuştur.

Faaliyet 1.4.3. Yardım Masası İnternet Sitesinin Faaliyete Geçirilmesi

Tamamlanmıştır. Yardım Masası internet sitesi üzerinden canlı denemeye alınmıştır: <https://ksbsyardimmasasi.csb.gov.tr/>.

Faaliyet 1.5. Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 7'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 1.6. KOK'ların Döngüsellliği ve Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Üzerindeki Etkisi

Başlatıldı. Bu faaliyetin 2024 yılı ilk çeyreği içinde tamamlanması planlanmaktadır. KOK'ların Döngüsellliği Teknik Danışmanı, KOK'ların döngüsellliğine ilişkin değerlendirme raporuna yönelik bir yapı geliştirmek amacıyla projenin belge ve raporlarını incelemiştir. Bu faaliyete ilişkin belgeler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur. Bu faaliyet kapsamındaki raporlama, KOK'ların ve Kirlenmiş Sahaların Döngüsellliği konusunda iki danışmanın ortak çalışmasıyla gerçekleştirilecektir.

Sonuç 2. KOK ile kirlenmiş sahaların tespit edilmesi ve sınıflandırılması**Faaliyet 2.1. KSBS Yazılımının Güncellenmesi**

Devam etmektedir. Sistem proje sonuna kadar güncellenecektir.

Faaliyet 2.1.1. Mevcut Kayıt Sistemi, Envanter Sistemi, Sistem Altyapıları ve Kullanım Analizi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 4'üncü Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.1.2. KSBS Yazılımının Güncellenmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 6'ncı Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

İyileştirme modülü, Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'te yapılan revizyonlara göre KSBS'de güncellenecektir.

KSBS yazılımının güncellenmesi projenin sonuna kadar devam edecektir. Bu faaliyete ilişkin belgeler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.1.3. Geliştirilmiş KSBS Yazılımı Hakkında Eğitim Düzenlenmesi

Bu faaliyet 2024 Ç1 içinde planlanmıştır.

Faaliyet 2.2. Türkiye'de KOK'larla Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve Sınıflandırılması

Devam etmektedir. Bu faaliyetin 2023 yılının dördüncü çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

Faaliyet 2.2.1. Kirleticiler ve Sektörlerin Tanımlanması için Bir Günlük Çalıştay Düzenlenmesi

Tamamlanmıştır. Bu eğitime ilişkin bilgiler 5'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.2.2. Verilerin KSBS'ye Girilmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 5'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur. Bu faaliyet bir önceki raporlama döneminde tamamlanmış olsa da, danışman tarafından alınan teknik geri bildirim uyarınca, bu verilerin canlı bir belge olan revize edilmiş yönetmelik üzerindeki etkilerini daha iyi anlamak için KSBS'deki veri değerlendirme süreci yeniden gözden geçirilmiş ve raporlanmıştır. Rapor henüz tamamlanmamıştır. Rapor Ekim 2023 sonunda tamamlanacak ve Faaliyet 2.1.2'nin sonuçlarını ve başarılarını besleyecektir. Bu çalışmalara ilişkin rapor 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.2.3. Türkiye'deki Sınıflandırılmış Kirlenmiş Sahalar Listesinin Hazırlanması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 6'ncı Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.2.4. Bir Günlük Yaygınlaştırma Semineri Düzenlenmesi

Bu faaliyetin 2024 yılının ilk çeyreğinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Faaliyet 2.3. İyileştirilecek KOK'lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle Kirlenmiş Sahaların Önceliklendirilmesi

Tamamlanmıştır. Faaliyet 2.3.2'ye bakınız.

Faaliyet 2.3.1. Kirlenmiş Saha Önceliklendirme Parametrelerini Belirlemek için Bir Günlük Çalıştay Düzenlenmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 5'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.3.2. KOK'lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle Kirlenmiş Sahaların Önceliklendirilmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 7'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.4. Faaliyet 2.3. Kapsamında Önceliklendirilmiş Kirlenmiş Sahalar Arasından İki Pilot Sahanın Seçilmesi

Tamamlanmıştır. Bu faaliyetle ilgili daha fazla bilgi 3., 4. ve 7. Faaliyet Raporlarında verilmiştir. İki pilot sahanın seçimi için ulusal ve uluslararası danışmanlar tarafından hazırlanan Risk Değerlendirme Raporları 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.5. İki Pilot Saha için Operasyon Planı Hazırlanması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.6. İki Pilot Saha İçin Süpervizyon ve İzleme Planı Hazırlanması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.6.1. İki Pilot Saha için Yapılan Çalışmaların Raporlanması Dâhil Operasyonel Yerde Teknik Süpervizyon

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.6.2. İki Pilot Sahaya Yönelik İyileştirme Sonrası Plan için Tavsiyeler

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.7. Pilot Uygulama için İki Pilot Sahaya Yönelik Teknik Şartname'nin Hazırlanması

Tamamlanmıştır. Bu faaliyete ilişkin bilgiler 8'inci Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Faaliyet 2.8. İki Pilot Saha için Süpervizyon Desteği ve İzleme Planının Uygulanması

Bu faaliyetin iptali 8'inci Faaliyet Raporu döneminde görüşülmüştür. Şubat 2023'te Türkiye'nin birçok ilini etkileyen şiddetli depremin sonucunda ilgili proje faaliyetlerinde gecikmeler yaşanması ve yapım işlerinin iptali edilmesi ihtimali gündeme gelmiş olup, ikinci bir zeyilname talebine ihtiyaç duyulmuştur. KOK'larla kirlenmiş sahaların iyileştirilmesi için ihale dosyaları hazırlanmış olmasına rağmen, ÇŞİDB'nin sorumluluğunda olan yapım işleri bileşeni için bütçe tahsisi, Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantıları sırasında yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı iptal edilmek üzere görüşülmüştür.

35'inci ve 36'ncı OKB toplantılarında alınan karar uyarınca, teknik destek projesindeki işlerle ilgili faaliyetlerin bütçesinin mevcut ve yeni önerilen kapasite geliştirme faaliyetlerine aktarılması için ikinci bir zeyilname talebinin sunulması gerekli görülmüştür.

Kapanış Etkinliği:

Bu faaliyet 2024 Ç1 içinde planlanmıştır.

Bileşen B - Bu faaliyet Sözleşme Makamının sorumluluğu altındadır. Teknik Destek Ekibi, 19 Nisan 2023 tarihli yazı ile ihale dokümanlarını Sözleşme Makamının ve Faydalanıcının onayına sunmuştur. Aşağıdaki tablolar, Proje kapsamındaki faaliyetlerin ilerlemesini çizelge halinde de sunmaktadır:

Aşağıdaki tablolar, Proje kapsamındaki faaliyetlerin ilerlemesini çizelge halinde de sunmaktadır:

Tüm Faaliyetlerin 8'inci Faaliyet ve 4'üncü İlerleme Raporları Dönemdeki İlerleme Durumu
(Uygulama Aşaması)

Tablo 6: Dördüncü İlerleme Raporu Dönemindeki Tüm Faaliyetlerin İlerlemesi

Bileşen 1				
Faaliyet	Beklenen Çıktılar	Tahmini Tamamlama Tarihi (FR8 ve İR4'te Sunulan ve Revize Edilen Tarihler)	Açıklamalar	Yorum/Tarih
<i>Faaliyet 1.1. KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimi alanında çalışacak farklı hedef gruplarından personele eğitim verilmesi</i>				Eğitim İhtiyaç Analiz (EİA) Raporu taslağı 23 Eylül 2020 tarihinde Faydalanıcı'ya sunulmuş ve 25 Eylül 2020 tarihinde yorumları alınmıştır. EİA Raporu yorumlara uygun olarak 09 Ekim 2020 tarihinde son haline getirilmiştir ve eğitim programları bu sonuçlara göre hazırlanmıştır.
<i>Faaliyet 1.1.1. Merkez ve İl Müdürlükleri personeline eğitimin çevrim içi verilmesi</i>				
Faaliyet 1.1.1.1. Analiz Amacıyla Toprak Kirliliği Kapasitesinin Tespit Edilmesi Eğitimi	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	17-18-21 Aralık 2020	Tamamlanmıştır. COVID-19 küresel salgını nedeniyle, fiziksel eğitimler çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	-
Faaliyet 1.1.1.2. Temizleme Hedeflerinin Tespiti Eğitimi	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	08-09-10 Mart 2021	Tamamlanmıştır. COVID-19 küresel salgını nedeniyle, fiziksel eğitimler çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Faaliyet 1.1.1.3. Kirlenmiş Sahaların İzlenmesi Eğitimi	Eğitim Raporu, Katılımcılara sertifika verilmesi.	28-29-30 Nisan 2021	Tamamlanmıştır. COVID-19 küresel salgını nedeniyle, fiziksel eğitimler çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	-
Faaliyet 1.1.1.4. Toprak Kirlilik Yükünün Tespiti ve Değerlendirilmesi Eğitimi	Eğitim Raporu, Katılımcılara sertifika verilmesi.	08-10-12 Şubat 2021	Tamamlanmıştır. COVID-19 küresel salgını nedeniyle, fiziksel eğitimler çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	-
<i>Faaliyet 1.1.2. Merkez ve İl Müdürlükleri personeline yönelik eğitimin hibrit yöntemlerle verilmesi</i>				
Faaliyet 1.1.2.1. Sağlık Risk Değerlendirmesi Eğitimi	Eğitim Raporu, Katılımcılara sertifika verilmesi.	11-12-13 Ekim 2021 01-02-03 Kasım 2021	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 1.1.2.2. KOK'larla Kirlenmiş Sahalar için Alternatif İyileştirme Teknolojileri Eğitimi	Eğitim Raporu, Katılımcılara sertifika verilmesi.	22-23-24 Kasım 2021 13-14-15 Aralık 2021	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 1.1.2.3. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve KOK Yönetmeliği ile ilgili Taslak Mevzuat Önerilmesi Çalıştayı	Çalıştay Raporu	25-26 Ocak 2022 29-30 Mart 2022 26-27 Nisan 2022 24-25 Mayıs 2022 28-29 Haziran 2022	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 1.1.2.4. Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi Eğitimi	Eğitim Raporu, Katılımcılara sertifika verilmesi.	31 Mart 2021	Tamamlanmıştır. COVID-19 küresel salgını nedeniyle, fiziksel eğitimler çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir.	-
Faaliyet 1.1.2.5. Mevzuat Eğitimi	Eğitim Raporu, Katılımcılara sertifika verilmesi.	2023 yılı dördüncü çeyreği	"Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" in	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

			revizyonu kapsamında yürütülen çalışmaları yansıtacak şekilde 2023 yılının dördüncü çeyreğinde düzenlenmesi planlanmaktadır.	
Faaliyet 1.1.2.6. Risk Değerlendirme ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Ek Eğitimi (5 gün, 120 katılımcı)	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	23-27 Ocak 2023	Tamamlanmıştır. Yüz yüze eğitim 23-24-25-26-27 Ocak 2023 tarihlerinde Antalya'da yapılmıştır.	-
Faaliyet 1.1.3. Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Alanında Yetkinlikleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Belgelendirilmiş Şirketler için Eğitim	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	03-04 Mayıs 2023	Tamamlanmıştır. Yüz yüze eğitim 03-04 Mayıs 2023 tarihlerinde Ankara'da yapılmıştır.	-
Faaliyet 1.1.4. Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nden Seçilen, Potansiyel KOK'larla Kirlenmiş Saha Sahipleri İçin Sektörel Eğitim	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	2023 yılı dördüncü çeyreği	"Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik"te yapılacak revizyonları sunmak üzere 2023 yılının dördüncü çeyreğinde düzenlenmesi planlanmaktadır.	-
<i>Faaliyet 1.2. Yasal Boşluk Analizi (YBA) Yapılması, Rehber Dokümanların/Yayınların Hazırlanması ve Güncellenmesi</i>				-
Faaliyet 1.2.1. Mevcut KOK Yönetmeliği ve Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'teki				-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Eksikliklerin Tespit Edilmesi için YBA Yapılması				
Faaliyet 1.2.1.1. Yasal Belgelerin Değerlendirilmesi ve Yasal Boşluk Analizinin Yapılması	Yasal Boşluk Analizi Raporu	15 Aralık 2022	Tamamlanmıştır. 15 Aralık 2022’de çevrim içi istişare toplantısı yapılmıştır.	-
Faaliyet 1.2.1.2. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve KOK Yönetmeliği ile ilgili Taslak Mevzuat Önerilmesi	Taslak Mevzuat Önerisi	2023 yılı dördüncü çeyreği	Ocak-Haziran 2022’de düzenlenen çalıştayların ardından ÇŞİDB’nin geri bildirimlerine uygun olarak bir taslak mevzuat hazırlanmıştır. Taslak dokümanın nihai hali 2023 yılı dördüncü çeyreği içinde tamamlanacaktır.	Mevzuatın İngilizce çevirisine ilişkin öneriler Haziran 2020’de Faydalanıcıya sunulmuştur. 2023 yılı dördüncü çeyreği içinde proje uzmanları tarafından son haline getirilmesine karar verilmiştir.
Faaliyet 1.2.1.3 KOK Yönetmeliği Çalıştay (1-2 gün, 15 katılımcı)	Çalıştay Raporu	12-13 Eylül 2023	Tamamlanmıştır. 12-13 Eylül 2023 tarihlerinde Ankara’da yüz yüze bir çalıştay gerçekleştirildi.	-
Faaliyet 1.2.2. Yaygınlaştırma Materyalinin Hazırlanması	Yaygınlaştırma Materyalleri	2024 yılı birinci çeyreği	Bu faaliyet başlatılmıştır ve 2024 yılı birinci çeyreği içinde tamamlanacaktır.	Bugüne kadar iki video (bir nihai ve bir taslak sürüm) ve bir broşür üretilmiştir. Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Uzmanı tarafından 3 adet broşür hazırlanmaktadır.
Faaliyet 1.2.3. Mevcut Rehberlerin İncelenmesi				
Faaliyet 1.2.3.1. Toprak Kirliliği Teknik Rehberinin İncelenmesi	Toprak Kirliliği Teknik Rehberi	2023 yılı dördüncü çeyreği	Bu faaliyetin 2023 yılının dördüncü çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.	-
Faaliyet 1.2.3.2. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı	Toprak Kirliliği Yönetmeliği Ekleri (3, 5, 6 ve 7)	2023 yılı dördüncü çeyreği	Bu faaliyet de ertelenmiştir çünkü Faaliyet 1.2.3.1 ile yakından ilgilidir. Geri bildirimin	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğin 3, 5, 6 ve 7 sayılı Eklerinde Bulunan Rapor Formlarının Güncellenmesi			alınmasından sonra 2023 yılı dördüncü çeyreği içinde ekler de güncellenecektir.	
Faaliyet 1.2.3.3. KOK'larla Kirlenmiş Sahalara Özgü Uluslararası Rehber Belgelerin Analizi ve KOK'larla İlgili Teknik Rehberin Hazırlanması	- Analiz ve toplantı raporu - Teknik Rehber Belgesi	Ocak 2021 – Nisan 2021	Tamamlanmıştır. 06 Eylül 2022 tarihinde çevrim içi istişare toplantısı yapılmıştır. Nihai rehber Mart 2024'e kadar düzenlenecek, tasarlanacak ve basılacaktır.	Düzenleme ve tasarım hizmetleri alınacak ve düzenlenen teknik kılavuz Mart 2024'e kadar basılacaktır.
<i>Faaliyet 1.3. Çalışma Ziyaretleri</i>				
Faaliyet 1.3.1. Farklı Kirleticilerle Kirlenmiş ve Toprak İyileştirme Teknikleri Uygulanmış Sahaları Olan Bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi	Çalışma Ziyareti Raporu	09-13 Mayıs 2022	Tamamlanmıştır. Çekya'ya 09-13 Mayıs 2022 tarihlerinde bir çalışma ziyareti düzenlenmiştir.	-
Faaliyet 1.3.2. Avrupa Çevre Ajansı'nın Toprak Birimi'ne veya ISPRA (Çevre Koruma ve Araştırma Yüksek Enstitüsü) Ortak Araştırma Merkezi'ne Çalışma Ziyareti	Çalışma Ziyareti Raporu	2023 yılı dördüncü çeyreği	2023'ün dördüncü çeyreğinde tamamlanacaktır.	-
Faaliyet 1.3.3. Farklı Kirleticiler ile Kirlenmiş ve Toprak İyileştirme Teknikleri Uygulanmış	Çalışma Ziyareti Raporu	2024 yılı birinci çeyreği	2024 yılı ilk çeyreğinde tamamlanacaktır.	-

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Sahaları Olan Bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi				
<i>Faaliyet 1.4. Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması</i>				
Faaliyet 1.4.1. Bir Günlük Çalıştay Düzenlenmesi	Çalıştay Raporu	Eylül 2020	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 1.4.2. Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması	Yardım Masası Gezini Programı	Haziran 2022	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 1.4.3. Yardım Masası İnternet Sitesinin Faaliyete Geçirilmesi	Yardım Masasının İnternet Sitesi	Haziran 2022	Yardım Masası canlı deneme aşamasındadır. Haziran 2022'de tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 1.5. Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı	Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımının Geliştirilmesi	22 Aralık 2023	Tamamlanmıştır. Online Jenerik Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı Eğitimi 22 Aralık 2022 tarihinde gerçekleştirildi.	-
Faaliyet 1.6. KOK'ların Döngüsellği ve Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Üzerindeki Etkisi	KOK'ların Döngüsellği ve Kirlenmiş Sahaların Yönetimi Üzerindeki Etkisi Hakkında Rapor	2024 yılı birinci çeyreği	2024 yılı ilk çeyreği içinde tamamlanması planlanmaktadır.	-

Bileşen 2				
Faaliyet	Beklenen Çıktılar	Tahmini Tamamlama Tarihi (FR8 ve İR4'te Sunulan ve Revize Edilen Tarihler)	Açıklamalar	Yorum/Tarih
<i>Faaliyet 2.1. KSBS Yazılımının Güncellenmesi</i>				
Faaliyet 2.1.1. Mevcut Kayıt Sistemi, Envanter Sistemi, Sistem Altyapıları ve Kullanım Analizi	Analiz Dokümanı	Ağustos 2022	Tamamlanmıştır.	Taslak Yardım Masası Analiz Dokümanı 24.07.2020 tarihinde Faydalanıcı'ya sunuldu.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

				Nihai Yardım Masası Analiz Dokümanı 10.10.2020 tarihinde teslim edildi. Mart 2022'ye kadar tamamlanması planlandı. Sistemin sunulması, yazılımın daha da geliştirilmesi ve ÇŞİDB'nin Bilgi Teknolojileri altyapısına aktarılması nedeniyle zamana ihtiyaç olmuştur.
Faaliyet 2.1.2. KSBS Yazılımının Güncellenmesi	Güncellenmiş KSBS Yazılımı	Aralık 2020 – Nisan 2024	Güncelleme çalışmaları proje sonuna kadar devam edecektir.	KSBS yazılımındaki düzenli güncellemeler uygulama döneminin sonuna kadar devam edecektir.
Faaliyet 2.1.3. Geliştirilmiş KSBS Yazılımı Hakkında Eğitim Düzenlenmesi	- Eğitim Raporu - Katılımcılara sertifika verilmesi.	2024 yılı birinci çeyreği	Bu faaliyet, Faaliyet 2.1.1 ile bağlantılı mevcut mevzuat sisteminin analizinin ardından tamamlanacaktır.	Tahmini eğitim ayı Ocak 2024'tür.
<i>Faaliyet 2.2. Türkiye'de KOK'larla Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve Sınıflandırılması</i>				
Faaliyet 2.2.1. Kirleticiler ve Sektörlerin Tanımlanması için Bir Günlük Çalıştay Düzenlenmesi	Çalıştay Raporu	04 Mart 2022	04 Mart 2022'de tamamlandı.	-
Faaliyet 2.2.2. Verilerin KSBS'ye Girilmesi	KSBS bu verilerle güncellendi	Ocak 2022	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 2.2.3. Türkiye'deki Sınıflandırılmış Kirlenmiş Sahalar Listesinin Hazırlanması	Kirlenmiş Sahaların Listesi	Haziran 2020 (özel sektör sahaları için yapılmıştır) Ağustos 2021 (devlet sahaları için yapılmıştır - yalnızca 2 saha belirlenmiştir)	Ağustos 2021'de tamamlandı.	

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Faaliyet 2.2.4. Bir Günlük Yaygınlaştırma Semineri Düzenlenmesi	Seminer Raporu	2024'ün ilk çeyreği	2024'ün ilk çeyreğinde tamamlanacaktır.	-
<i>Faaliyet 2.3. İyileştirilecek KOK'lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle Kirlenmiş Sahaların Önceliklendirilmesi</i>				
Faaliyet 2.3.1. Kirlenmiş Saha Önceliklendirme Parametrelerini Belirlemek için Bir Günlük Çalıştay Düzenlenmesi	Çalıştay Raporu	15 Mart 2022	15 Mart 2022'de tamamlandı.	-
Faaliyet 2.3.2. KOK'ların Önceliklendirilmesi KOK'lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle Kirlenmiş Sahalar	Öncelikli Kirlenmiş Sahalar Listesi	2022'nin başı	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 2.4. Faaliyet 2.3. Kapsamında Önceliklendirilmiş Kirlenmiş Sahalar Arasından İki Pilot Sahanın Seçilmesi	İzin Yazışmaları	Ağustos 2021	Tamamlanmıştır.	-
Faaliyet 2.5. İki Pilot Saha için Operasyon Planı Hazırlanması	Operasyon Planı	Ağustos 2021	Nihai OP, ABTD'nin ihale dosyasındaki yorumları doğrultusunda güncellendi ve 19 Nisan 2023'te sunuldu.	-
<i>Faaliyet 2.6. İki Pilot Saha İçin Süpervizyon ve İzleme Planı Hazırlanması</i>				
Faaliyet 2.6.1. İki Pilot Saha için Yapılan Çalışmaların Raporlanması Dahil Operasyonel Yerde Teknik Süpervizyon	Süpervizyon Raporları-operasyonel	Ağustos 2021	Nihai SP, ABTD'nin ihale dosyasındaki yorumları doğrultusunda güncellendi ve 19 Nisan 2023'te sunuldu.	-

2023

Faaliyet Raporu: KOK'larla Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi

Sayfa 29 / 63

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.04.2023 – 08.10.2023>

Faaliyet 2.6.2. İki Pilot Sahaya Yönelik İyileştirme Sonrası Plan için Tavsiyeler	İyileştirme Planı Sonrası Öneriler Raporu	Ağustos 2021	Nihai İSP, ABTD'nin ihale dosyasındaki yorumları doğrultusunda güncellendi ve 19 Nisan 2023'te sunuldu.	-
Faaliyet 2.7. Pilot Uygulama için İki Pilot Sahaya Yönelik Teknik Şartname'nin Hazırlanması	Teknik Şartname	Ağustos 2021	Taslak Teknik Şartname tamamlandı / Nihai Teknik Şartname, ABTD'nin yorumları doğrultusunda güncellenerek 19 Nisan 2023'te sunuldu.	Taslak İhale Dosyası 30 Haziran 2021 tarihinde Sözleme Makamı'na sunulmuş olup, 29.07.2021 tarihinde Sözleşme Makamı'nın görüşleri alınmıştır. İD, Ağustos 2021'de revize edildi ve Eylül 2021'de ÇŞİDB Sözleşme Makamı'na sunuldu. Devam eden revizyonlar da yapılarak ihale dosyası 10 Aralık 2021 tarihinde ABTD'ye sunuldu. ABTD yorumları 17 Şubat 2022 itibarıyla alınmıştır. Bu yorumlara göre ihale dosyası güncellenerek 19 Nisan 2023 tarihinde nihai olarak Sözleşme Makamı'na sunuldu.
Faaliyet 2.8. İki Pilot Saha için Süpervizyon Desteği ve İzleme Planının Uygulanması	Süpervizyon Raporları-uygulamaya ilişkin	Nisan 2024	Yapım işi sözleşmesinin başlangıç zamanı TDE'nin sorumluluğu dışındadır.	8. raporlama dönemindeki OKB toplantısında inşaat işleri bileşeninin iptal edilme olasılığı gündeme getirildi. İkinci zeyilnamenin yayınlanmasıyla birlikte bu faaliyetin de iptal edilmesi öngörülüyor.

2.6.1. Proje Bileşenlerinin Somut Sonuçları

Her bir faaliyet için beklenen sonuçlar Bölüm 2.6'da tüm ayrıntılarıyla özetlenirken, aşağıdaki tablo Eylem Tanımı Bölüm 1.5'te belirtilen çıktıların raporlama döneminde her bir bileşen altında kazanımlarını göstermektedir:

Tablo 7: Bileşen 0 – Başlangıç

	<u>Ana faaliyetler</u>	<u>Beklenen çıktı</u>
0.1	Teknik Destek Ekibi (TDE) ve ofisinin kurulması	Başlangıç Raporu Medya paketi Proje web sitesi, proje bültenleri, kartvizitler, afişler, posterler vb.
0.2	Başlama toplantısı (ilk yönetim toplantısı)	Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 12 hafta sonra.
0.3	Etkinliği başlat	Teslim edilmiştir.

Bileşen 0'ın tüm çıktıları, posterler hariç üretilmiştir.

Tablo 8: Bileşen 1 – KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimine ilişkin teknik ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi

	<u>Ana faaliyetler</u>	<u>Beklenen çıktı</u>
1,1	KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimi alanında çalışacak farklı hedef gruplarından personele eğitim verilmesi	Eğitim ihtiyaç analizi raporu Eğitim modülü ve raporları Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 51 hafta sonra. Teslim edilmiştir. EİA Raporu tamamlandı. Beş adet çevrim içi eğitimin eğitim modülleri tamamlandı ve raporları teslim edildi.
1,2	YBA/Rehberdokümanları n/yayınların hazırlanması ve güncellenmesi	Yasal Boşluk Analizi Taslak mevzuat önerisi KOK'larla kirlenmiş sahalar hakkında genel bilgiler içeren kamuya yönelik bir video KOK'larla kirlenmiş sahalar hakkında genel bilgiler, kirlenmiş sahalarla dair kayıt ve iyileştirme bilgileri, izleme sonrası faaliyetler hakkında bilgiler içeren broşürler Gözden geçirilmiş rehberler (Kirlenmiş Sahaların Değerlendirilmesi, İyileştirilmesi, İzleme ve Risk Değerlendirmesine İlişkin Teknik Rehberler) KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimine ilişkin yeni bir rehber Kirlenmiş sahalar mevzuatı eklerinin güncellenmiş rapor formları Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 40 hafta sonra. Teslim edilmemiştir. Ancak bu faaliyetin bitiş tarihi 2023 yılının dördüncü çeyreğine ertelendi. Bu faaliyet bir yönetmelik çalışmayı ile başlamış olmakla

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		birlikte, eğitimler, teknik rehber hazırlıkları ve broşür tasarımları hala devam etmektedir. Mart 2021'de, Projenin Teknik Danışmanları arasında görev dağılımına odaklanan bir toplantı ve buna bağlı olarak çalışmalarla ilgili yol haritasına karar vermek üzere Faydalanıcı ile yapılan toplantı ile yönetmelik revizyonu çalışmaları başlatılmıştır.
1.3	Çalışma Ziyaretleri	Çalışma Ziyareti Raporları Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 30 ay sonra. Teslim edilmemiştir. İlk çalışma ziyareti 09-13 Mayıs 2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup, ikinci ve üçüncü ziyaretler ise 2023 yılının dördüncü çeyreğine ertelenmiştir. Bu raporlama döneminde ikinci çalışma ziyaretinin organizasyonuna başlanmıştır.
1,4	Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması	Yardım Masası İşletim Yazılımı Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 33 ay sonra. Teslim edilmiştir. Yardım Masası İşletim Yazılımı kuruldu.
1,5	Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı	Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 40 hafta sonra. Teslim edilmiştir. Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılım geliştirilerek 2022 yılının son çeyreğinde ÇŞİDB merkez ve il müdürlüğü personelinin kullanımına sunuldu. 22 Aralık 2022 tarihinde Jenerik Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımına ilişkin çevrim içi Eğitim gerçekleştirildi.
1.6.	KOK'ların Döngüsellliği ve Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Üzerindeki Etkisi	KOK'ların Döngüsellliği ve Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Üzerindeki Etkisi Teslim edilmemiştir. Öngörülen teslim tarihi: 2024 yılı birinci çeyreği

Tablo 9: Bileşen 2 – KOK'larla kirlenmiş sahaların tespit edilmesi ve sınıflandırılması

	<u>Ana faaliyetler</u>	<u>Beklenen çıktı</u>
2,1	KSBS Yazılımının Güncellenmesi	Güncellenmiş KSBS Yazılımı Analiz Dokümanı Eğitim Raporu Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 54 ay sonra. Teslim edildi ancak proje sonuna kadar KSBS yazılımı yönetmelikteki revizyonlara göre güncellenecektir.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.2	Türkiye’de KOK’larla Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve Sınıflandırılması	KOK’larla kirlenmiş sahaların tanımlanması ve sınıflandırılması raporu Çalıştay Raporu Seminer Raporu Kirlenmiş Sahaların Listesi KSBS bu verilerle güncellendi Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 45 ay sonra. Teslim edilmiştir. KSBS programı devlete ait/sahipsiz herhangi bir saha içermediğinden, bu faaliyet pilot çalışma rehabilitasyon sürecinden ayrılmıştır. Bu faaliyet daha çok genel bir iş akış süreci sağlayacaktır.
2,3	İyileştirilecek KOK’lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle Kirlenmiş Sahaların Önceliklendirilmesi	KOK’larla kirlenmiş sahaları önceliklendirme listesi Çalıştay Raporu Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 30 ay sonra. Teslim edilmiştir. KSBS programı herhangi bir devlet/sahipsiz sahası içermemektedir, bu faaliyet gelecekteki vakalar için referans çalışması sağlamak amacıyla yürütülmüştür ve pilot çalışmaların rehabilitasyon sürecinden ayrı tutulmuştur.
2.4	Faaliyet 2.3. Kapsamında Önceliklendirilmiş Kirlenmiş Sahalar Arasından İki Pilot Sahanın Seçilmesi	Pilot Saha Seçimi Raporu İzin Yazışmaları Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 30 ay sonra. Teslim edilmiştir. ÇŞİDB envanteri KOK’larla kirlenmiş herhangi bir devlet sahası veya sahipsiz saha içermediğinden, iki pilot sahanın seçimi Ağustos 2021’de tamamlanmıştır.
2,5	İki Pilot Saha için Operasyon Planı Hazırlanması	İki pilot saha için teknik şartname ve operasyon planı Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 36 ay sonra. Teslim edilmiştir. Operasyon Planı, pilot sahaların kurumlar arasında yapılan birkaç toplantının ardından tespit edilmesi üzerine hazırlanmıştır. Ancak iki pilot sahanın OP’sini içeren ihale dosyası, 2023 yılının ikinci çeyreğinde risk analizi ve bütçe tahminine göre revize edildi.
2.6	İki Pilot Saha için Süpervizyon ve İzleme Planı Hazırlanması	Sahada Teknik Süpervizyon ve İzleme Süpervizyon ve İzleme Planı Süpervizyon Raporları-operasyonel İyileştirme Sonrası Plan Öneriler Raporu Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 36 ay sonra.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		Teslim edilmiştir. Süpervizyon ve İzleme Planı, pilot sahaların kurumlar arasında yapılan birkaç toplantının ardından tespit edilmesi üzerine hazırlanmıştır. Ancak iki pilot saha için S&İ Planını içeren ihale dosyası, 2023 yılının ikinci çeyreğinde risk analizi ve bütçe tahminine göre revize edildi.
2.7	Pilot Uygulama için İki Pilot Sahaya Yönelik Teknik Şartname'nin Hazırlanması	İyileştirme Sonrası Plana ilişkin tavsiyeler Teknik Şartname Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 36 ay sonra. Teslim edilmiştir. Teknik Şartname, pilot sahaların kurumlar arasında yapılan birkaç toplantının ardından tespit edilmesi üzerine hazırlanmıştır. Ancak iki pilot saha için TŞ'yi içeren ihale dosyası, 2023 yılının ikinci çeyreğinde risk analizi ve bütçe tahminine göre revize edildi.
2.8.	İki Pilot Saha için Süpervizyon Desteği ve İzleme Planının Uygulanması	İki Pilot Saha için Süpervizyon Desteği ve İzleme Planının Uygulanmasına ilişkin Öneriler Öngörülen teslim tarihi: Proje başlangıç tarihinden 36 ay sonra. Teslim edilmemiştir. Bu gecikme ÇŞİDB'nin envanterinde KOK'larla kirlenmiş devlet/sahipsiz sahaların bulunmamasından kaynaklanmaktadır. Teknik Şartname, pilot sahaların kurumlar arasında yapılan toplantılar sonrasında belirlenmesiyle hazırlandı. Ancak iki pilot saha için TŞ'yi içeren ihale dosyası, 2023 yılının ikinci çeyreğinde risk analizi ve bütçe tahminine göre revize edildi. İnşaat bileşeninin iptal edilme olasılığı, projede süpervizyon desteğinin uygulanmasını etkileyecektir.

YBA belgesi, eğitim ve çalıştay raporları, sağlık risk değerlendirmesi yazılımı, yardım masası işletim yazılımı, 2 pilot saha dâhil olmak üzere KOK'larla kirlenmiş devlet sahalarının listesi, saha seçim raporu, operasyon planı, süpervizyon ve izleme planı, iyileştirme sonrası plan dâhil olmak üzere teknik şartnameler Ekim 2023 itibariyle hazırlanmıştır. Kalan diğer çıktılar 22 Ekim 2023 tarihi itibariyle tamamlanmamıştır. Orijinal proje belgesinde, KOK'larla kirlenmiş sahaların önceliklendirilmesinde kullanılacak bir metodoloji olarak Faaliyet 2.3'ün dahil edilmesi konusunda bir değişikliğe ihtiyaç vardır, çünkü bugün itibariyle herhangi bir liste yoktur, ancak yalnızca 2 devlet sahası seçilmiştir. Yukarıda sıralanan faaliyetler, KOK'larla kirlenmiş devlet sahalarının/sahipsiz sahaların KSBS uygulamasında tespit edilememesi ve proje yönetiminin pilot sahaları bulmak için çeşitli kurumlar arası toplantılar düzenlemesi nedeniyle ertelenmiştir. İnşaat bileşeninin iptal edilme olasılığı, projede Faaliyet 2.8. denetim desteğinin uygulanmasını etkileyecektir.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Tablo 10: Çalışma Planı'na göre ertelenen teslim tarihi

Çıktı Adı	Beklenen Teslim Tarihi (8'inci Faaliyet Raporu)	Çalışma Planı Olarak Ertelenen Teslim Tarihi (4'üncü İlerleme Raporu)
Bileşen 1		
Faaliyet 1.1: KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimi alanında çalışacak farklı hedef gruplarından personele eğitim verilmesi	Tamamlanmıştır.	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.2. Yasal Boşluk Analizinin (YBA) / Rehber Dokümanların/Yayınların Hazırlanması ve Güncellenmesi	Ocak – Eylül 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.3. Çalışma Ziyaretleri	Mayıs – Aralık 2023	2023'ün dördüncü çeyreği ve 2024'ün ilk çeyreği
Faaliyet 1.4. Yardım Masası İşletim Yazılımı	Ocak 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.5. Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı	Eylül 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.6. KOK'ların Döngüsellliği ve Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Üzerindeki Etkisi	Şubat 2024	2024 yılı birinci çeyreği
Faaliyet 2.1. KSBS Yazılımının Güncellenmesi	Eylül 2021 – Ekim 2022	Nisan 2024
Faaliyet 2.2. Türkiye'de KOK'larla Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve Sınıflandırılması	Ekim 2021	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 2.3. İyileştirilecek KOK'lar/Kalıcı Zararlı Maddelerle Kirlenmiş Sahaların Önceliklendirilmesi	Ocak – Şubat 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 2.4. Faaliyet 2.3. Kapsamında Önceliklendirilmiş Kirlenmiş Sahalar Arasından İki Pilot Sahanın Seçilmesi	Ağustos 2021	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 2.5. İki Pilot Saha için Operasyon Planı Hazırlanması	Nisan 2023	Tamamlanmıştır. 2 pilot sahaya ilişkin OP'yi de içeren nihai ihale dosyası 10 Aralık 2021'de ABTD'ye sunuldu. Ancak ABTD yorumlarını 17 Şubat 2022'de gönderdi. Bu yorumlara göre revize edilen dosya 15 Mart 2023 tarihinde ve resmi yazı ile 19 Nisan 2023 tarihinde teslim edilmiştir.
Faaliyet 2.6. İki Pilot Saha için Süpervizyon ve İzleme Planı Hazırlanması	Nisan 2023	Tamamlanmıştır. 2 pilot saha için S&İ Planını da içeren nihai ihale dosyası 10 Aralık 2021'de ABTD'ye

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		sunuldu. Ancak ABTD yorumlarını 17 Şubat 2022'de gönderdi. Bu yorumlara göre revize edilen dosya 15 Mart 2023 tarihinde ve resmi yazı ile 19 Nisan 2023 tarihinde teslim edilmiştir.
Faaliyet 2.7. Pilot Uygulama için İki Pilot Sahaya Yönelik Teknik Şartname'nin Hazırlanması	Nisan 2023	2022 yılı son çeyreği 2 pilot sahaya ilişkin TŞ'yi de içeren nihai ihale dosyası 10 Aralık 2021'de ABTD'ye sunuldu. Ancak ABTD yorumlarını 17 Şubat 2022'de gönderdi. Bu yorumlara göre revize edilen dosya 15 Mart 2023 tarihinde ve resmi yazı ile 19 Nisan 2023 tarihinde teslim edilmiştir.
Faaliyet 2.8. İki Pilot Saha için Süpervizyon Desteği ve İzleme Planının Uygulanması	Nisan 2024	2 pilot saha için SS&M Planını da içeren nihai ihale dosyası 10 Aralık 2021'de ABTD'ye sunuldu. Ancak ABTD yorumlarını 17 Şubat 2022'de gönderdi. Bu faaliyetin 08 Nisan 2024 tarihine kadar tamamlanması planlanmaktadır. Planın hazırlanması ancak ihale sürecinin tamamlanması ve her iki sahada iyileştirme çalışmalarının başlatılmasından sonra Çalışma Planı'na yansıtılabilecektir. Bu faaliyetin iptali 8. raporlama dönemindeki OKB toplantısında gündeme gelmiştir.

2.7. Riskler ve Risk Azaltımı

UNDP Türkiye ülke ofisi, küresel ve ulusal düzeyde alınan önlemlerle örtüşen bireysel ve toplumsal farkındalık ile COVID-19 salgınının yayılmasını mümkün olduğunca azaltmak için çalışmalarını sürdürüyor. UNDP Türkiye, proje faaliyetlerini yürütebilmek ve proje uygulamasında, proje sonuçlarının ve göstergelerinin tesliminde olası gecikmeleri en aza indirebilmek için salgın boyunca programsal ve operasyonel olarak aktif olmuştur. Ulusal aşılama kampanyasındaki ilerleme ve vaka sayılarındaki azalmalar dikkate alınarak kısıtlamalar kaldırılmıştır. Böylece fiziksel/hibrit faaliyetler 2021 yılının ikinci yarısından itibaren hız kazanmıştır. Paris Anlaşması'nın onaylanmasının ardından 29 Ekim 2021 tarihli ve 31643 sayılı Resmi Gazete'de Türkiye Cumhuriyeti Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yeni bir idari yapılanmaya gittiğini belirten Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımlandı. Buna göre, Bakanlığın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı olan adı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı olarak değiştirildi ve projenin Nihai Faydalanıcı statüsü de dâhil olmak üzere daire başkanlığı yapılanmasında değişiklikler yapıldı. Yeni yapılanma ışığında proje uygulamasında mevcut durumdan kaynaklanabilecek olası gecikmelerin ele alınması gerekli görülmüştür. Ayrıca ABTD'nin ihale dosyasındaki yorumları ve 5. YKT'deki karara göre birim fiyatların hesaplanması için Hopa sahasında ilave toprak analizi yapılması gerekli görülmüştür. Saha izni almak üzere kurumla yapılan yazışmaların ardından 1 Temmuz 2022 tarihlerinde teknik ziyaret gerçekleştirilmiştir. Uzmanlar, akredite firmaların FIDIC ile ilgili düşük kapasitesini ve Hopa sahasının trafo monte edilmiş alanı etrafında yürütülecek manuel iyileştirme gerektiren saha koşullarını dikkate alarak ihale prosedürünün en az 6 ay süreceğini değerlendirmiştir. saha koşullarını dikkate alarak ihale prosedürünün en az 6 ay süreceğini değerlendirmiştir. İhale dokümanının birim fiyat yaklaşımı ile hazırlanması amacıyla saha özellikleri ve koşullarının daha iyi tespit edilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Belgelerin PRAG'dan (ilk olarak bu ihale süreci için mümkün olabilecek bir araç olarak tartışılmıştır) FIDIC'e değiştirilmesi, prosedürlerin değişmesine ve bu faaliyette sahanın daha iyi tanımlanmasına (sahanın genişletilmesinden sonra) neden oldu ve iş bileşeninde ve denetim işlerinde gecikmeye yol açmıştır.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.7.1 COVID-19 Küresel Salgını Işığında Güncellenmiş Risk Değerlendirmesi*Tablo 11: Güncellenmiş risk değerlendirme tablosu*

#	Açıklama	Belirlenen Tarih	Türü	Etki & Olasılık ¹	Karşı tedbirler/ Yönetim müdahalesi	Sahibi:	Gönderen, güncelleyen:	Son Güncelleme	Statü
1	Kimyasallar ve kirlenmiş saha yönetimine ilişkin temel politika ve yönetmeliklerin etkin bir şekilde uygulanması için ulusal ve yerel düzeyde yetersiz kurumsal koordinasyonun	13.01.2020	Resmi kurumlardaki değişiklik/ görev değişikliği	Etki=3 Olasılık=2	Projenin genel stratejik yönü, ÇŞİDB/ÇYGM, sözleşme makamı (ÇŞİDB/ABDİGM), UNDP ve gerekli görüldüğünde diğer paydaşların temsilcilerinden oluşan bir Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) tarafından sağlanacaktır. Bu çok sektörlü yapı, çeşitli düzeylerdeki kurumlar arasındaki işbirliğini artıracak olsa da, bu riske karşı birincil hafifletici önlem olarak hizmet edecek olan sektörler arası bir koordinasyon mekanizmasının özellikle teşvik edilmesi de planlanmaktadır.	Faydalanıcı, ÇŞİDB	UNDP	08.10.2023	Devam ediyor.
2	Projenin kontrol alanı dışındaki faktörler nedeniyle yetersiz çıktı-sonuç bağlantıları	13.01.2020	Resmi kurumlardaki değişiklik/ görev değişikliği	Etki=3 Olasılık=2	PYK, bu riske yönelik birincil azaltım önlemi olarak projenin çıktı ve sonuçlarına ulaşıldığının doğrulanmasının ana amaç olduğu çeşitli işlevleri yürütecektir. PYK ve teknik ekip arasındaki yakın koordinasyon, risklerin ve dış faktörlerin proaktif yönetimi için Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) tarafından sağlanacaktır. OKB, ÇŞİDB/ABDİGM temsilcisi, teknik destek ekibi (TDE) ve Sözleşme Makamı (gerektiğinde) tarafından oluşturulacak ve gerekli görülen düzeltici önlemleri almak üzere projelerin ilerleyişini etkin bir şekilde yönetmek için aylık olarak toplanacaktır.	Faydalanıcı, ÇŞİDB	UNDP	08.10.2023	Devam ediyor.
					Proje, koordinasyon ve etkileşimin desteklenmesi için özel mekanizmalara sahiptir. Ancak Türkiye şu anda önümüzdeki yıllarda kurumsal yapılarda veya				

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

3	Potansiyel kurumsal değişimle ilgili yetersiz paydaş ve teknik uzmanlık katılımı.	13.01.2020	Değişiklik/ devlette görev değişikliği	Etki=3 Olasılık=2	yetkilerde değişikliklere yol açabilecek bazı ulusal siyasi değişiklikler yaşamaktadır. Bu kurumsal değişim bağlamında, projenin uygulanması sırasında gerekli tüm paydaşların ve hükümet uzmanlarının etkili bir şekilde sürece dâhil edilmesi proje açısından zor olabilir. Proje bu riski sürekli olarak izleyecek ve bu riskin projenin operasyonel yaklaşımını ve etkinliğini olumsuz etkilediği görüldüğü takdirde gerekli uyarlanabilir yönetim önlemlerini alacaktır.	Faydalanıcı, ÇŞİDB	UNDP	08.10.2023	Devam ediyor.
4	COVID-19 pandemisinin yeni bir varyantı nedeniyle hükümetler tarafından yeni kısıtlayıcı tedbirler uygulanması durumunda, planlanan tarihlerde proje kapsamında toplantılar/eğitimler/ çalıştaylar/çalışma ziyaretleri fiziki olarak veya hibrit bir şekilde gerçekleştirilemeyebilir.	01.03.2020	İş sağlığı, güvenliği ve refahı	Etki=3 Olasılık=2	Kurum içi resmi seyahatler, toplantılar ve istişareler, toplantı/çalıştaylara katılım normalleşme dönemi başlayana kadar ertelenebilecek. Toplantı ve etkinlikler mümkün olduğunca çevrimiçi toplantı araçlarıyla gerçekleştirilebilir. Gerektiğinde çalışma ziyaretleri sanal turlara ve sunumlara dönüştürülebilir.	Faydalanıcı, ÇŞİDB	UNDP	08.10.2023	Bitti.
5	Uzun inceleme/değerlendirme süreleri nedeniyle inşaat işleri bileşeni ihale sürecinde gecikmeler	25.03.2022	Paydaş ilişkileri ve ortaklıklar	Etki=3 Olasılık=4	Bu riski ele almak ve azaltmak için konunun PYK ve OKB toplantıları aracılığıyla üst düzey yöneticilere iletilmesinden yararlanılacaktır. PYK ve teknik ekip arasındaki yakın koordinasyon, risklerin ve dış faktörlerin proaktif yönetimi için Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) tarafından sağlanacaktır.	Faydalanıcı, ÇŞİDB	UNDP	08.10.2023	Bitti.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

2.7.2 Müteakip Dönemde Planlanan Faaliyetler*Tablo 12: Müteakip dönemde planlanan faaliyetler*

Bileşen 1			
Faaliyet	Beklenen Çıktılar	Tahmini Tamamlama Tarihi	Açıklamalar
<i>Faaliyet 1.1. KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimi alanında çalışacak farklı hedef gruplarından personele eğitim verilmesi</i>			
<i>Faaliyet 1.1.2. Merkezi ve İl müdürlükleri personeline yönelik hibrit yöntemlerle eğitim verilmesi</i>			
Faaliyet 1.1.2.3. Kirlenmiş Sahalar Mevzuatı ve KOK Yönetmeliğine İlişkin Taslak Mevzuat Önerisi Çalıştayları	Çalıştay Raporları	25-26 Ocak 2022 29-30 Mart 2022 26-27 Nisan 2022 24-25 Mayıs 2022 28-29 Haziran 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.1.2.5. Mevzuat Eğitimi	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	2023 yılı üçüncü çeyreği	2023 yılı üçüncü çeyreği
1.1.2.6 Risk Değerlendirmesi ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Ek Eğitimi (5 gün, 120 katılımcı)	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	23-27 Ocak 2023	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.1.3. Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Alanında Yetkinlikleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tarafından Belgelendirilmiş Şirketler için Eğitim	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	03-04 Mayıs 2023	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.1.4. Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nden Seçilen, Potansiyel KOK'larla Kirlenmiş	- Eğitim Raporu, - Katılımcılara sertifika verilmesi.	2023 yılı dördüncü çeyreği	2023 yılı dördüncü çeyreği

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Saha Sahipleri İçin Sektörel Eğitim			
<i>Faaliyet 1.2. Yasal Boşluk Analizi (YBA) Yapılması, Rehber Dokümanların/Yayınların Hazırlanması ve Güncellenmesi</i>			
<i>Faaliyet 1.2.1. Mevcut KOK Yönetmeliği ve Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik'teki Eksikliklerin Tespit Edilmesi için YBA Yapılması</i>			
Faaliyet 1.2.1.1. Yasal Belgelerin Değerlendirilmesi ve Yasal Boşluk Analizinin Yapılması	Yasal Boşluk Değerlendirme Raporu	15 Aralık 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.2.1.2. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik ve KOK Yönetmeliği ile ilgili Taslak Mevzuat Önerilmesi	Taslak Mevzuat Önerisi	2023 yılı üçüncü çeyreği	Taslak yönetmelik Toprak Kirliliği Danışmanı tarafından güncellendi ancak Bakanlığın görüşünün 2023 yılına üçüncü çeyreğine kadar alınması bekleniyor.
Faaliyet 1.2.1.3 KOK Yönetmeliği Çalıştay (1-2 gün, 15 katılımcı)	Çalıştay Sunumu ve tartışılan mevzuat taslakları	12-13 Eylül 2023	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.2.2. Yaygınlaştırma Materyalinin Hazırlanması	Yaygınlaştırma Materyali	2024 yılı birinci çeyreği	2024 yılı birinci çeyreği
<i>Faaliyet 1.2.3. Mevcut Rehberlerin İncelenmesi</i>			
Faaliyet 1.2.3.2. Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara	Toprak Kirliliği Yönetmeliği Ekleri (3, 5, 6 ve 7)	2023 yılı üçüncü çeyreği	Bu faaliyet de ertelenmiştir çünkü Faaliyet 1.2.3.1 ile yakından ilgilidir. Geri bildirimin

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Dair Yönetmeliğin 3, 5, 6 ve 7 sayılı Eklerinde Bulunan Rapor Formlarının Güncellenmesi			alınmasından sonra 2023 yılı üçüncü çeyreği içinde ekler de güncellenecektir.
Faaliyet 1.2.3.3. KOK'larla Kirlenmiş Sahalara Özgü Uluslararası Rehber Belgelerin Analizi ve KOK'larla İlgili Teknik Rehberin Hazırlanması	- Analiz Raporu - Teknik Rehber Belgesi	Eylül 2022 Mart 2024 (düzenleme, tasarlama ve yazdırma)	Düzenleme ve tasarım hizmetleri alınacak ve düzenlenen teknik rehber Mart 2024'e kadar basılacaktır.
<i>Faaliyet 1.3. Çalışma Ziyaretleri</i>			
Faaliyet 1.3.1. Farklı Kirleticilerle Kirlenmiş ve Toprak İyileştirme Teknikleri Uygulanmış Sahaları Olan Bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi	Çalışma Ziyareti Raporu	Mayıs 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.3.2. Avrupa Çevre Ajansı'nın Toprak Birimi'ne veya ISPRA (Çevre Koruma ve Araştırma Yüksek Enstitüsü) Ortak Araştırma Merkezi'ne Çalışma Ziyareti	Çalışma Ziyareti Raporu	2023 yılı dördüncü çeyreği	2023'ün dördüncü çeyreğinde tamamlanacaktır. İlgili danışmanın sözleşme süreci tamamlandı.
Faaliyet 1.3.3. Farklı Kirleticilerle Kirlenmiş ve Toprak İyileştirme Teknikleri Uygulanmış Sahaları Olan Bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi	Çalışma Ziyareti Raporu	2024 yılı birinci çeyreği	2024 yılı birinci çeyreği
<i>Faaliyet 1.4. Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması</i>			

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Faaliyet 1.4.2. Yardım Masası İşletim Yazılımının Oluşturulması	Yardım Masası İşletim Programı	Haziran 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 1.4.3. Yardım Masası İnternet Sitesinin Faaliyete Geçirilmesi	Yardım Masası İşletim Programının Entegrasyonu	Haziran 2022	Tamamlanmıştır.
<i>Faaliyet 1.5. Sağlık Riski Değerlendirme Yazılımı</i>			
<i>Faaliyet 1.5. Sağlık Riski Değerlendirmesi Yazılımı</i>	Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı	Aralık 2022	Tamamlanmıştır.
<i>Faaliyet 1.6. KOK'ların Döngüsellği ve Kirlenmiş Sahalar Yönetimi Üzerindeki Etkisi</i>	Döngüsellik Raporu	2024 yılı birinci çeyreği	2024 yılı birinci çeyreği
Bileşen 2			
Faaliyet	Beklenen Çıktılar	Tahmini Tamamlama Tarihi	Açıklamalar
<i>Faaliyet 2.1. KSBS Yazılımının Güncellenmesi</i>			
Faaliyet 2.1.1. Mevcut Kayıt Sistemi, Envanter Sistemi, Sistem Altyapıları ve Kullanım Analizi	Analiz Dokümanı	Ağustos 2022	Tamamlanmıştır.
Faaliyet 2.1.2. KSBS Yazılımının Güncellenmesi	Güncellenmiş KSBS Yazılımı	Nisan 2024	KSBS yazılım sürecine ilişkin düzenli güncellemeler proje sonuna kadar devam edecektir.
Faaliyet 2.1.3. Geliştirilmiş KSBS Yazılımı Hakkında Eğitim Düzenlenmesi	- Eğitim Raporu - Katılımcılara sertifika verilmesi.	2024 yılı birinci çeyreği	2024 yılı birinci çeyreği
<i>Faaliyet 2.6. İki Pilot Saha İçin Süpervizyon ve İzleme Planı Hazırlanması</i>			

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Faaliyet 2.7. Pilot Uygulama için İki Pilot Sahaya Yönelik Teknik Şartname'nin Hazırlanması	Teknik Şartname	Ağustos 2022	ABTD'nin yorumları doğrultusunda tamamlanmış ve 2023'ün ikinci çeyreğinde teslim edilmiştir.
Faaliyet 2.8. İki Pilot Saha için Süpervizyon Desteği ve İzleme Planının Uygulanması	Süpervizyon Raporları-uygulamaya ilişkin	Nisan 2024	Bu faaliyetin bitiş tarihi 1 No'lu Zeyilnamenin onaylanması ile proje sonuna ertelenmiştir. Ancak, 2023 yılında sunulacak olan 2 No'lu Zeyilname ile bu faaliyetin yeniden formüle edilmesi düşünülebilir.

2.8 Proje Yönetimi ve Koordinasyon Faaliyetleri

2.8.1 Yönetim Yapısının Kurulması ve Görevlerini İfası

UNDP, Sözleşme Makamı olarak hareket eden Avrupa Birliği Bakanlığı/Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü (ABB/ABDİGM) Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı (ABMYDB) ile imzalanan Katkı Anlaşması aracılığıyla mevcut projenin verimli ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. ÇŞİDB/Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü (ÇYGM) Projenin Nihai Faydalanıcısıdır. Projenin Eylem Tanımı'nda açıklanan uygulama düzenlemelerinde herhangi bir sapma bulunmamaktadır.

Eylem Tanımın'da belirtildiği üzere, Proje'nin koordinasyonu için iki katmanlı bir yapı bulunmaktadır: Proje'nin genel uygulamasını denetleyen ve stratejik rehberlik sağlayan Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) ve Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB). Yönlendirme Komitesi altı ayda bir toplanırken, OKB Toplantıları ise her ay yapılmaktadır.

2.8.2 Bilgilendirme ve Raporlama Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi

UNDP, Eylem'in uygulanmasına ilişkin tüm hususları raporlamıştır. Başlangıç Raporu, Faaliyet Raporları, İlerleme Raporları ve Bildirimler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Bildirimler, resmi yazıların ve onay yazılarının, Faaliyet Raporlarının ve İlerleme Raporlarının ekleri olarak sunulmuştur.

Tablo 13: Bildirimler listesi

Bildirim	Neden / Gerekçe
Bildirim No.1	Başlangıç raporunun teslim tarihinin ertelenmesiyle birlikte Başlangıç Döneminin uzatılması talebi.
Bildirim No.2	Proje bütçesinde daha önce belirlenen birim fiyatın UNDP Türkiye Ülke Ofisi Personel Maaşları artışını karşılamada yetersiz kalması nedeniyle bütçede değişikliklerin onaylanması talebi.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Bildirim No.3	Projenin güncellenen yıllık çalışma planında yapılan değişiklikler doğrultusunda bütçede değişikliklerin onaylanması talebi. Bildirimin tam içeriği için lütfen Faaliyet Raporu 1'e bakınız.
Bildirim No.4	COVID-19 salgını sonucunda Proje'nin bazı faaliyetlerinin zaman çizelgesinde, istişare toplantılarının yöntemlerinde ve eğitimlerde meydana gelen değişiklikler nedeniyle güncellenen Proje'nin yıllık çalışma planında ve çıktıların teslim tarihlerinde ek güncellemeler yapılması talebi. Projenin ilk yılında BTĐ ve Kilit Uzman alımı yapılmamıştır. Bu değişikliğin/ertelemenin arkasındaki nedenlerden biri COVID-19 Salgını ile ilgiliydi. BTĐ ve Kilit Uzmanlar bütçe kapsamında yabancı personel olduğundan ve ülkeler arasında seyahat yasakları uygulandığından, bu yasaklar kaldırıldığında daha etkili geri bildirim almak üzere pozisyonlar ertelenmiştir. Bildirimin tam içeriği için lütfen Faaliyet Raporu 2'ye bakınız.
Bildirim No.5 (1. İlerleme Raporu aracılığıyla iletilmiştir, daha fazla ayrıntı için lütfen Bölüm 2.8.1'e bakınız).	Belirli bütçe kalemleri ve gerekçeleri doğrultusunda bütçede değişiklik yapılmasına ilişkin onay talebi. Bildirim ayrıca, ilk raporlama döneminde gerçekleştirilen satın alma faaliyetleri doğrultusunda 'Ekipman ve malzeme' bütçe başlığında yapılan küçük değişiklikleri de içermektedir. Toplam proje bütçesi, beklenmedik durum yedeği ve idari maliyetler değişmeden kalır. Pilot kirlenmiş sahaların belirlenmesinin önceliklendirilmesi nedeniyle Proje'nin bazı faaliyetlerinin zaman çizelgesinde meydana gelen değişiklikler nedeniyle güncellenen Proje'nin yıllık çalışma planında ve çıktıların teslim tarihlerinde ek güncellemeler yapılması talebi. Bildirimin tam içeriği için lütfen 1. İlerleme Raporuna bakınız.
Bildirim No.6 (3. Faaliyet Raporu aracılığıyla aktarılmıştır, lütfen Bölüm 2.8.2'ye bakınız)	Belirli bütçe kalemleri ve gerekçeleri doğrultusunda bütçede değişiklik yapılmasına ilişkin onay talebi. Toplam proje bütçesi, beklenmedik durum yedeği ve idari maliyetler değişmeden kalır. Pilot kirlenmiş sahaların belirlenmesinin önceliklendirilmesi nedeniyle Proje'nin bazı faaliyetlerinin zaman çizelgesinde meydana gelen değişiklikler nedeniyle güncellenen Proje'nin yıllık çalışma planında ve çıktıların teslim tarihlerinde ek güncellemeler yapılması talebi.
Bildirim No.7 (4. Faaliyet Raporu aracılığıyla aktarılmıştır)	KOK'lara ve kimyasallara maruz kalma nedeniyle sağlık riski değerlendirmesi için Yazılım Geliştirme Uzmanı olarak Kilit Uzman 2 (Yazılım Geliştirme Uzmanı) pozisyonu için Eylem Tanımın'da değişiklik yapılmasına yönelik onay talebi. Kirlenmiş sahalar için daha önce üretilmemiş olan Türkçe sağlık risk değerlendirme yazılımının geliştirilmesi amacıyla SD kullanılacaktır.
Bildirim No.8 (4. Faaliyet Raporu aracılığıyla iletilmiştir)	Sağlık risk değerlendirmesi ve alternatif teknolojiler konusunda merkez ve taşra düzeyindeki personelin kapasitesini artırmak için bütçe tasarruflarıyla hibrit eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi talebi. ÇŞİDB'nin hem merkez hem de taşra personeline yönelik olarak yukarıdaki konularda ayrı ayrı 2 eğitim düzenlenmesine karar verilmiştir. COVID-19 kısıtlayıcı tedbirleri nedeniyle her eğitim için katılımcı sayısı 60 ile sınırlı olacaktır. Bu talep aynı zamanda Yönetmeliğin revizyon çalışmalarına katkı sağlanması ve güncellenmesi amacıyla F2F çalıştayları için de yapılmış; bu nedenle ÇŞİDB merkez teşkilatından 20 kişinin katılımıyla 5 (2 günlük) çalıştay yapılması planlanmaktadır.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Bildirim No.9 (2. İlerleme Raporu aracılığıyla iletilmiştir)	"İnsan Kaynakları" Bütçe Başlığı, "Yerel Ofis1 Bütçe Başlığı ve "Diğer Maliyetler, Hizmetler" Bütçe Başlığı dâhil olmak üzere kullanılmayan bazı bütçe kalemlerinde değişiklik talebi.
Bildirim No.10 (6. Faaliyet Raporu aracılığıyla aktarılmıştır)	Bütçe revizyonlarının yansıtılması ve belgesel tarzı kısa filmlere açıklık getirilmesi için Ek III - Eylemin Bütçesi ve Eylemin Açıklaması'nda değişiklik yapılması.
Bildirim No.11 (3. İlerleme Raporu aracılığıyla aktarılmıştır)	Bütçe Başlığı "İnsan Kaynakları" ve Bütçe Başlığı "Seyahat" dâhil olmak üzere bazı bütçe kalemlerinde değişiklik talebi. 1.1.2.9., 1.3.2.2., 2.1.2 ve 2.2.2 bütçe maddeleri kapsamındaki değişiklikler ve gerekçeleri. Ayrıca, Avrupa Birliği ile yapılan katkı anlaşmaları için kullanılan UNDP Brüksel Ofisi'nin varsayılan UNDP EUR banka hesabında bir değişiklik olmuştur. Bu nedenle yenilenen Mali Kimlik Formu'nun da Bildirim 11 ve 3. İlerleme Raporu kapsamında bildirimi yapılmıştır.
Bildirim No.12 (8. Faaliyet Raporu aracılığıyla aktarılmıştır)	Farklı bütçe başlıkları arasındaki transferleri içeren bütçe revizyonlarının yansıtılmasına yönelik Ek III - Eylem Bütçesi'nde değişiklik talebi.
Bildirim No.13 (8. Faaliyet Raporu aracılığıyla aktarılmıştır)	Ek III - Eylem Bütçesinde, 1. İnsan Kaynakları ve 6. Diğer bütçe başlıkları arasındaki transferleri içeren bütçe revizyonlarının yansıtılması için değişiklik talebi. 06 Ekim 2023 tarihinde yapılan 8. YK toplantısında alınan karara göre, bu bildirim talebinde TDE'nin yeniden yapılandırılmasına ilişkin detaylı açıklamaya yer verildi.

2.8.3 Kontrol ve Değerlendirme Mekanizmalarının Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirme çalışmaları, Mali ve İdari Çerçeve Anlaşması (Madde I. Sonuçlara odaklanma) ve Genel Koşullar (Madde 10. İzleme ve değerlendirme) hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. İzleme ve değerlendirme görevlisi). Beklenen sonuçlar, faaliyetler, nesnel olarak doğrulanabilir göstergeler, doğrulama kaynakları ve Mantıksal Çerçevede listelenen varsayımlar, Projenin İzleme ve Değerlendirme sisteminin temelini oluşturmaktadır. Başlangıç Aşamasında daha da geliştirilmiştir. UNDP, üzerinde anlaşmaya varılan göstergelere dayalı olarak projenin ilerleyişini sürekli olarak izlemektedir ve tüm raporlama buna göre gerçekleştirilecektir. Göstergeler spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi ve zamana dayalı hedeflere dayanmaktadır. Katkıya özel anlaşmaya ilişkin göstergeler, mümkün olan her yerde, Eylemin tamamıyla ilgili daha genel göstergelerle bağlantılıdır.

ABTD temsilcileri ana izleme ve değerlendirme misyonlarına katılmaya davet edilecektir. İ&D çalışmalarının sonuçları ÇŞİDB ve ABTD'ye rapor edilecektir. Ayrıca UNDP ve ABTD, mümkün olduğu ve uygun olduğu ölçüde, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini ortaklaşa yürütmeyi araştıracaktır.

Proje bağımsız olarak değerlendirilecektir (teknik değerlendirme). Değerlendirmenin Projenin son yılında yapılması beklenmektedir.

Değerlendirme, Projenin esasına ve anlık somut sonuçlarına ilişkin olacaktır ve hiçbir şekilde herhangi bir harcama doğrulaması (veya Denetimi) vb. içermeyecektir. Değerlendirme sonucunda elde edilen sonuçların, alınan derslerin ve iyi uygulamaların içerik açısından etkileri bir raporla değerlendirilecektir. Ayrıca söz konusu değerlendirmede iletişim ve görünürlük düzeyi ile sürdürülebilirliğe yönelik öneriler de incelenecektir.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

Projenin İz&De Planı:Tablo 14: Proje'nin İz-De Planı

Raporun Adı	Sunum zamanı*	Alıcılar
Başlangıç Raporu (Türkçe ve İngilizce)	Projenin başlamasından itibaren 4 ay içerisinde.	ÇŞİDB & ABTD
Faaliyet Raporu (Türkçe ve İngilizce)	Her Yönlendirme Komitesi Toplantısından iki hafta önce, eklerle desteklenen Yönlendirme Komitesi için kapsanan dönem içinde tamamlanan tüm faaliyetlerin ve varsa bir sonraki dönem için planlanan faaliyetlerin özetlenmesi.	ÇŞİDB & ABTD
İlerleme Raporu (Anlatım şeklinde ve Finansal) (Türkçe ve İngilizce)	Söz konusu raporun kapsadığı dönemden sonraki 60 gün içinde. (Genel Koşullar Madde 3.9'a göre)	ÇŞİDB & ABTD
Nihai Rapor (Anlatım şeklinde ve Finansal) (Türkçe ve İngilizce)	Projenin uygulama süresinin bitiminden en geç 6 ay sonra (Genel Koşullar Madde 3.9 uyarınca)	ÇŞİDB & ABTD

Proje sonuçları çerçevesinde özetlenen proje sonuçları yıllık olarak izlenir ve projenin bu sonuçlara etkili bir şekilde ulaşmasını sağlamak için proje uygulaması sırasında periyodik olarak değerlendirilir.

Proje düzeyinde izleme ve değerlendirme, UNDP POPP ve UNDP Değerlendirme Politikasında belirtilen UNDP gerekliliklerine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Bu UNDP gereklilikleri bu proje belgesinde ana hatlarıyla belirtilmese de, UNDP Ülke Ofisi, UNDP İzleme ve Değerlendirme gerekliliklerinin zamanında ve yüksek kalite standartlarında karşılanmasını sağlamak için ilgili proje paydaşlarıyla birlikte çalışacaktır. Projeleri, sonuçlarını ve başarılarını yakından takip etmek için UNDP, yıl boyunca düzenli olarak güncellenen 'Mantıksal Çerçeve Tablosu' aracılığıyla düzenli olarak iç izleme ve Değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir.

Proje Denetimi

Projede henüz denetim yapılmadı. Mali ve İdari Çerçeve Anlaşması (FAFA) ve Genel Koşullar doğrultusunda, mali işlemler ve mali tablolar UNDP'nin Mali Yönetmelikleri, Kuralları ve direktiflerinde belirtilen iç ve dış denetim prosedürlerine tabi olacaktır. Proje denetimi, 2024 yılı başında yapılması beklenen UNDP politikaları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

2.9 Metodoloji

Eylem Tanımı'na göre metodolojide önemli bir değişiklik yoktur.

2.10 Mantıksal Çerçeve

Mantıksal Çerçeve, RBM ilkeleri doğrultusunda güncellenmiş, özellikle kurumsal kapasite geliştirme gibi niteliksel göstergeler oluşturulmuş veya gerektiğinde SMART kriterlerine uyacak şekilde değiştirilmiştir. Güncellenen mantıksal çerçeve 22.09.2021 tarihinde Faydalanıcı tarafından onaylanmış ve UNDP'nin İzleme ve Değerlendirme Analistinin son incelemesine sunulmuştur.

2.10.1 Hâlihazırda Beklenen Sorunlar, Planlanan Düzeltici Eylemler ve Karşılaşılan Sorunlardan Alınan Dersler

Bu Projede karşılaşılan en önemli sorunlardan biri, Projenin uygulama döneminde tespit edilen devlete ait veya sahipsiz (Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemine kayıtlı) KOK'larla kirlenmiş saha bulunmamasıdır. Bu uyarlanabilir yönetimin mevcut olmasını gerektirmiştir. TDE çalışma planını değiştirmiş, saha belirleme görevlerini önceliklendirmiş ve sorumluluklarının ötesine geçerek ziyaret edilecek kamu kurumlarını belirlemiş ve KOK'larla kirlenmiş potansiyel sahalara yoğun bir toplantı/görüşme takvimi oluşturmuş ve teknik dairelerle birlikte saha sahibi kurumları ziyaret etmiştir. Bu, kirliliğin belirlenmesi için saha ziyaretleri ve saha analizi yapılmasını içeriyordu. Bu amaçla bütçe değişikliği bildirimi yapıldı. Yoğun çabalar sonucunda kirlenen KOK'ların rehabilitasyonu için herhangi bir devlet sahasının bulunmaması riski azaltıldı. İki adet yer belirlendi, ihale dosyaları hazırlanarak Sözleşme Makamı'na sunuldu. Bu ihale dokümanları Bakanlık bünyesinde mevcut olup, gelecekte kirlenmiş bir saha tespit edildiğinde her zaman kullanılabilir olacaktır.

Ayrıca orijinal proje dokümanında Çıktı 2.3'ün dönüştürülmesi konusunda bir değişikliğe ihtiyaç duyuldu. "KOK'ların/Kalıcı Zehirli Maddelerle Kirlenmiş Sahaların İyileştirme için Önceliklendirilmesi", KOK'larla kirlenmiş sahaların önceliklendirilmesinde kullanılacak bir metodoloji geliştirme çalışmasına dönüştürülmüştür; çünkü bugün itibarıyla herhangi bir liste yoktur, ancak yalnızca 2 devlet sahası seçilmiştir.

Üstelik BTD pozisyonu için işe alım süreci uzundu ve Şartnamede listelenen kriterleri karşılayabilecek adayları belirlemek kolay değildi. TDE uyarlanabilir bir yönetim sergilemiş, bu pozisyonun doldurulması için farklı alternatifler denemiş ve sonuç olarak UNDP satın alma politikaları uyarınca şirketi aracılığıyla sözleşme yapılabilecek bir aday bulmuştur. Bu süre zarfında, BTD'nin yokluğu TDE'deki mevcut uzman ekibiyle telafi edilmiştir.

Kilit Uzman 2 (Yazılım Geliştirme Uzmanı) M. Mustafa Aral, sağlık risk değerlendirmesi konusunda yazılım geliştirmeyi tamamlayamayacağını belirterek sözleşmesinin feshedilmesini talep etti. Sözleşme feshi süreci tamamlandı. Sözleşmenin feshedilmesi, çıktıların zamanında üretilmesi açısından olumlu olmasa da, danışman bu görevi yerine getiremeyeceğini belirterek feshi talebinde bulundu. Proje yönetimi burada uyarlanabilir bir proje yönetimi eylemi uyguladı ve eğitimler sırasında risk değerlendirmesinin hesaplanması için excel sayfaları hazırlamış olan ve yazılım geliştirebildiği bilinen risk değerlendirme danışmanı Sayın Elçin Kentel Erdoğan'dan bir sağlık risk değerlendirmesi yazılım programının hazırlanmasında yer almasını talep etti. Buna göre uzman, mevzuat değişiklikleri resmi gazetede yayınlanana kadar geçiş döneminde kullanılacak ve kullanıma sunulacak bir yazılım versiyonunun hazırlanmasını kabul etti. Bu, projenin değişen koşullara göre uyarlanabilir yönetimine, farklı çözümlerle mümkün olduğunca hızlı yanıt veren ancak yine de mevcut kaynaklarla başarılı sonuçlar üreten iyi bir örnektir. 20 Haziran 2022 itibarıyla Elçin Kentel Erdoğan Hanım ile sözleşme imzalanmış olup, bu durum belirli çıktıların tamamlanmasında gecikmeye yol açmıştır.

Ayrıca hem COVID-19 hem de proje başlangıcında belirlenemeyen kirlenmiş sahalardan dolayı toplantı, çalıştay ve seyahat gerektirecek bazı iş paketleri ertelendi. Yukarıda belirtilen hususlara ek olarak, COVID-19 Salgını ve kriz sonrası dönemin bir sonucu olarak projeyi etkileyebilecek başka hususlar da olabilir. Projeyi etkileyebilecek olası risklere ilişkin ayrıntılı bir genel bakış için lütfen bölüm 2.3'e bakın.

08 Ekim 2022 tarihine kadar teslimi mümkün olmayacak eksik faaliyetlerin tamamlanabilmesi için zeyilname talebine ihtiyaç duyuldu. Ayrıca yeni faaliyetlerin dâhil edilmesi 22 Ağustos 2022 tarih ve 1 No'lu Zeyilname Talebi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Avrupa Birliği Yatırım Dairesi Başkanlığı'na incelenmek üzere iletilmiştir. Ancak 1 No'lu Zeyilnamenin onaylanması talebi 16 Eylül 2022'de AB Delegasyon servisleri tarafından reddedildi. Reddedilme esas olarak Sözleşme Makamı tarafından sunulan belgelerin yasalılığı ve usulüne uygun olmasından kaynaklanmıştır. Belgelerin tam versiyonu Yİ tarafından hazırlanmış olmakla birlikte, proje yönetim ekibi GD ve bütçede önerilen revizyonların daha iyi değerlendirilebilmesi için bir gerekçe sayfası hazırlamıştır. Eylemin başlangıcından talep zamanına kadar gerçekleşen maliyetleri ve kalan döneme ilişkin tahminleri sunmak üzere bütçeye sütunlar eklenmiş ve 23 Eylül 2022 tarihinde sunulmuştur. Bütçe kısımlarına ilişkin AB Delegasyonu'nun nihai revizyon talebi

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

04.10.2022 tarihinde alınmış olup, ilave açıklık getirilmesi amacıyla 05.10.2022 tarihinde resmi yanıt verilmiştir. Zeyilname, AB Türkiye Delegasyonu tarafından 07.10.2022 tarihinde onaylandı.

4'üncü Raporlama Döneminde, Toprak Kirliliği Danışmanı ve FIDIC Danışmanı Türkiye'de KOK ile kirlenmiş iki pilot saha için ihale dosyaları hazırlamıştır. Bu dosyalar Operasyonel Plan, Denetim Planı, İzleme Planı ve İyileştirme Sonrası Planını içermektedir. ABTD ve ÇŞİDB'nin yorumları doğrultusunda revize edilen nihai paket, 19 Nisan 2023 tarihinde paydaşlara resmi olarak sunulmuştur.

Ancak, bu teslimden önce, Şubat 2023'te meydana gelen deprem, ÇŞİDB'nin sorumluluğunda olan yapım işleri bileşeninin uygulanmasını ve dolayısıyla Teknik Destek bileşeni tarafından sağlanacak denetim desteğini (A.2.8.) etkilemiştir.

22 Mart 2023 tarihinde gerçekleştirilen 31. OKB Toplantısında, Türkiye'nin güneydoğusunda meydana gelen depreme yönelik olarak proje fonlarının yeniden tahsis edilmesi konusu ele alınmıştır. Görüşmeler özellikle, çalışma bileşeninin iptal edilmesi ve bütçesinin depremden etkilenen bölgeye yeniden tahsis edilmesi veya alternatif olarak bu tutarın IPA havuzuna iade edilmesi olasılığı etrafında yoğunlaşmıştır. Sonuç olarak, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 2 Mayıs 2023 tarihli resmi yazısını takiben, yapım işleri bileşeni için tahsis edilen 1.000.000,00 Avro'luk bütçenin iptal edilmesine karar verilmiştir.

Bu öngörülemez durum karşısında, başlangıçta teknik destek bileşeni altındaki çalışmalarla ilgili faaliyetler için tahsis edilen bütçenin tamamının yeniden tahsis edilmesi yönünde stratejik bir karar alınmıştır. 2 numaralı Zeyilname ile TDE, ÇŞİDB'nin teknik birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda projeye yeni kapasite geliştirme faaliyetleri eklenmesini önermiştir. Bu strateji, tam da projeye ilgili ihtiyaçların öngörüldüğü alanlarda kurumsal kapasiteyi geliştirmeyi amaçlamaktadır.

2.10.2 Proje Göstergeleri

Mantıksal Çerçeve, RBM ilkeleri doğrultusunda güncellenmiş, özellikle kurumsal kapasite geliştirme gibi niteliksel göstergeler oluşturulmuş veya gerektiğinde SMART kriterlerine uyacak şekilde değiştirilmiştir. Güncellenen mantıksal çerçeve 22.09.2021 tarihinde Faydalanıcı tarafından onaylanmış ve UNDP'nin İzleme ve Değerlendirme Analistinin son incelemesine sunulmuştur. Mantıksal Çerçevenin nihai hali 4'üncü Faaliyet Raporunun eki olarak sunulmuştur. Hedeflere ulaşma değerlendirme göstergesi güncellenmiş ve aşağıda Tablo halinde sunulmuştur.

Tablo 15: Proje Göstergeleri

Sonuç/Çıktı	Açıklama	Gösterge	Temel (2019)	Hedef (2024)	Başarı	Tutarsızlık nedenleri (varsa)	Doğrulama Kaynakları ve Araçları
Özel Hedef / Sonuç 1	Türkiye'nin AB KOK Tüzüğüne uygulanma kapasitesi geliştirildi.	1. KOK'ların yerel halk üzerindeki olumsuz sağlık etkilerini belirlemek için bir sağlık risk değerlendirmesi aracı ve yazılımı geliştirilmiştir.	ÇŞİDB personeli için Türkçe sağlık risk değerlendirmesi aracı mevcut değildir.	ÇŞİDB'nin kullanımına sunulan Türkçe bir sağlık risk değerlendirmesi aracı ve yazılımı mevcuttur.	Bir Nihai Sağlık Riski Değerlendirme Yazılımı Türkçe olarak geliştirilmiş ve ÇŞİDB'ye sunulmuştur. Personele yönelik eğitim düzenlendi. Kullanıcılar için bir kılavuz ve bir tavsiye raporu hazırlanmıştır.	Nihai Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılımı Türkçe olarak geliştirilmiş ve ÇŞİDB'ye sunulmuştur. Aralık 2022'de, merkez (5) ve taşra (62) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı personelinin katılımıyla çevrimiçi bir eğitim gerçekleştirilmiştir. Kullanıcılar için bir kılavuz ve bir tavsiye raporu hazırlanmıştır.	Nihai Sağlık Risk Değerlendirmesi Yazılım Raporu
Çıktı/Beklenen Sonuç 1.1	KOK ile kirlenmiş sahaların yönetimi için merkezi ve yerel idarelerin teknik ve kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi	1.1.1 Kirlenmiş saha yönetimi ve kirleticiler konusunda etkin bir sorgu yanıt mekanizması oluşturuldu	Sorgu yanıt mekanizması mevcut değil	Bir (Helpdesk Navigator) Yardım Masası Yönlendirici Yazılım Programı mevcut ve kullanılıyor.	Yardım Masası Yönlendirici Yazılımının son versiyonu geliştirilmiş ve Bakanlığa sunulmuştur. Bakanlık tarafından kabul edilmiştir.	Kesinleşti.	İnternet sitesi
		1.1.2 KOK/KOK'larla kirlenmiş sahalarla ilişkin mevcut yasal araçların etkin bir şekilde	KOK ve Kirlenmiş Sahalar Yönetmeliği uyumlu değil	1.1.2.A. Kirlenmiş sahalarla ilişkin taslak mevzuat ve KOK yönetmeliği için tavsiyeler ÇŞİDB'ye sunuldu	A. Taslak mevzuat Temmuz 2022'de sunulmuş olup, güncellenmiş ekler Eylül 2023 sonuna kadar	Proje, süre uzatımı için bir zeyilname sürecine girdi. Deprem de Bakanlık tarafında süreci yavaşlattı. Aralık ayında, mevzuat uzmanı yeniden	Güncellenmiş Taslak Mevzuat

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

		uygulanması için işler hale getirilmesi			tamamlanmalıdır. Eğitim, 2023 yılında mevzuatın kabul edilmesinin ardından gerçekleştirilecektir.	yönlendirilerek saha hizmetleri ve yapım işleri bileşeni için ihale hazırlığına öncelik verilmiştir. Ayrıca, Bakanlığın ana mevzuatı gözden geçirmesi gecikmiş ve bu da eklerin hazırlanmasını geciktirmiştir.	
		KOK'larla kirlenmiş sahalara özgü özel bir rehber bulunmamaktadır.	1.1.2.B Mevzuatın etkin bir şekilde uygulanması için KOK'lara ilişkin teknik rehber dokümanlar		Teknik rehber dokümanlar Kasım 2023'e kadar güncellenecektir.	Gösterge 1.1.2.A için yukarıdaki açıklamayı inceleyin.	Ek Taslak Rehber Belgeler
		1.1.3 KOK ile kirlenmiş sahaların yönetimi konusunda kapasitesi artırılan merkezi ve yerel düzey personel sayısı	0	490	490	Ocak 2023'te merkezi ve taşra personelinin katılımıyla Risk Değerlendirme ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Eğitimi düzenlenmiştir (92). Faaliyet 1.1.3 kapsamında. ÇŞİDB tarafından Kirlenmiş Saha İyileştirme Yeterliliğine Sahip Şirketler için Eğitim, Mayıs 2023'te 55 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.	Sertifikalar ve Toplu Katılım Exceli
		1.1.3.a) Belgelendirilen personel sayısı 1.1.3.b) Eğitim içeriğinin işleri için yararlı olduğunu beyan eden personel	0	%85	%86	22.11.2021 tarihine kadar toplam 6 eğitim düzenlenmiştir. 4 eğitim için	Eğitim Raporları

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

						rapor hazırlanmıştır. Sonuçlar: 1) 17-18-21 Aralık 2020 Eğitimi - 32 katılımcının %97'si eğitim içeriğini tatmin edici bulmuştur. 2) 8-10-12 Şubat 2021 Eğitimi- 54 katılımcının %83'ü eğitim içeriğini tatmin edici bulmuştur. 3) 8-9-10 Mart 2021 Eğitimi - 55 katılımcının %87'si eğitim içeriğini tatmin edici bulmuştur. 4) 28-29-30 Nisan 2021 Eğitimi - 54 katılımcının %78'i eğitim içeriğini tatmin edici bulmuştur. 5) 23-27 Ocak 2023 Eğitimi - 92 katılımcının %89'u eğitim içeriğini tatmin edici bulmuştur. 6) 3-4 Mayıs 2023 Eğitimi - 55 katılımcının %100'ü	
--	--	--	--	--	--	--	--

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

						eğitim içeriğini tatmin edici bulmuştur. Genel olarak, 342 katılımcının %89'u eğitim içeriğinden memnun kalmıştır.	
Çıktı/Beklenen Sonuç 1.2	KOK ile kirlenmiş sahalarda tespit edilmiş ve sınıflandırılmıştır.	1.2.1 Tespit edilen KOK'larla kirlenmiş saha sayısı.	0	2	2	G.D.	İyileştirme Raporları
		1.2.2 KOK ile kirlenmiş sahaların belirlenmesi ve sınıflandırılması için bir metodoloji mevcuttur.	KOK olarak sınıflandırılmış sahaları belirlemek için mevcut bir metodoloji bulunmamaktadır.	KOK olarak sınıflandırılmış sahaları belirlemek için bir metodoloji mevcuttur ve ÇŞİDB tarafından kullanılmaktadır.	KOK ile kirlenmiş sahaların belirlenmesi ve sınıflandırılmasına yönelik bir metodoloji hazırlanmıştır.	Kesinleşti.	Metodoloji Raporu
		1.2.3 Kirlenmiş saha bilgi yazılımı (CSIS), tanımlama ve sınıflandırma üzerine ek modüllerle geliştirilmiştir.	CSIS mevzuat gereklilikleri ile güncel değildir ve .net ile yazılmıştır.	CSIS mevzuat gereksinimleri ile güncellenip postgresSQL ile yazılmıştır.	CSIS, post gre sql'e yükseltilmiştir ve mevzuat gerekliliklerine göre güncellemeler devam etmektedir. Yazılıma ek iyileştirme modülü eklenecektir.	Mevzuatın planlanan kabul tarihine uygun olarak Aralık 2023'e kadar tamamlanacaktır.	Uzmanlar Tarafından Hazırlanan İlerleme Raporları
Çıktı/Beklenen Sonuç 1.3	Merkezi yönetimin KOK ile kirlenmiş sahaların	1.3.1 KOK'la kirlenmiş iki sahanın iyileştirilmesi için	KOK ile kirlenmiş pilot sahalar için teknik	KOK ile kirlenmiş pilot sahalar için teknik şartname, operasyonel ve	KOK ile kirlenmiş pilot sahalar için teknik şartname, operasyonel ve	ABTD'nin yorumlarına göre, toprak numunesi analizi için Haziran ve Aralık 2022'de Hopa'ya ek saha ziyaretleri	Nihai İhale Dosyası

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

	iyileştirilmesine yönelik kurumsal deneyimi artırılmıştır.	hazırlanan teknik şartname, operasyonel plan, denetim planı belgeleri	şartname, operasyonel ve denetim planları bulunmamaktadır.	denetim planları mevcuttur.	denetim planlarının nihai taslakları 19 Nisan 2023 tarihinde Sözleşme Makamı ve Faydalanıcıya sunulmuştur.	düzenlenmiştir. KOK ile kirlenmiş pilot sahalar için teknik şartname, operasyonel ve denetim planlarının nihai taslakları 19 Nisan 2023 tarihinde Sözleşme Makamı ve Faydalanıcıya sunulmuştur. Ancak, zaman kısıtlamaları nedeniyle, PYK yapım işleri bileşenini iptal etmeye karar vermiştir. Tasarrufların yeniden tahsisi için 2023 yılında sonuçlandırılmak üzere zeyilname süreci devam etmektedir.	
		1.3.2 Hayata geçirilen pilot uygulama sayısı	Devlete ait ve KOK ile kirlenmiş ve iyileştirilmiş saha bulunmamaktadır.	KOK ile kirlenmiş devlete ait iki saha iyileştirildi	Ancak, zaman kısıtlamaları nedeniyle, PYK yapım işleri bileşenini iptal etmeye karar vermiştir. Tasarrufların yeniden tahsisi için 2023 yılında sonuçlandırılmak üzere zeyilname süreci devam etmektedir.	ABTD'nin yorumlarına göre, toprak numunesi analizi için Haziran ve Aralık 2022'de Hopa'ya ek saha ziyaretleri düzenlenmiştir. KOK ile kirlenmiş pilot sahalar için teknik şartname, operasyonel ve denetim planlarının nihai taslakları 19 Nisan 2023 tarihinde Sözleşme Makamı ve Faydalanıcıya sunulmuştur. Ancak, zaman kısıtlamaları nedeniyle, PYK yapım işleri	G.D.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

<09.10.2022 – 08.10.2023>

						bileşenini iptal etmeye karar vermiştir. Tasarrufların yeniden tahsisi için 2023 yılında sonuçlandırılmak üzere zeyilname süreci devam etmektedir.	
--	--	--	--	--	--	--	--

2.11 Çalışma Planı

Çalışma Planı'nda yapılan küçük değişikliklerin ayrıntıları ve açıklamaları Bölüm 2.6'nın, faaliyetlerle ilgili açıklama kısmında sunulmuştur. Ayrıca güncellenen ve önerilen çalışma planı Ek-3'te sunulmaktadır.

2.11.1 Bütçe

Eylemin son Bütçesi, 8'inci Faaliyet Raporu ile onaylanan 13 No.lu Bildirim aracılığıyla iletilmiştir. Bunu takiben bütçe üzerinde başka bir revizyon yapılmamıştır. Bu rapor kapsamında yer alan mali rapor ile onaylanan ek bütçe ve 08.10.2023 tarihine kadar olan harcamalar yansıtılmıştır. Mali rapor Ek-4'te sunulmaktadır.

2.11.2 Küçük değişiklikler

Sekizinci Faaliyet Raporu'nda 13 numaralı Bildirimin sunulmasından sonra, bu raporlama dönemi içerisinde herhangi bir küçük bildirim yapılmamıştır.

2.12 Sözleşme Listesi

Aşağıda belirtilen kişilerin süreli ve kadrosuz görevleri yerine getirmek üzere hizmet alımında Bireysel Sözleşme usulü kullanılmıştır. Şu anda 60.000 Euro'nun üzerinde sözleşme bulunmamaktadır.

Seyahat ve etkinlik yönetim hizmetleri, UNDP'nin SERENAS ile mevcut sözleşme koşulları çerçevesinde (60.000 Avro'nun altında) yaptığı kurumsal Uzun Vadeli Anlaşma aracılığıyla satın alınmıştır.

Tablo 16: Sözleşme Listesi

Sözleşme referansı	Yüklenici	Takip edilen prosedür	Sözleşme Tutarı
Yazılım Geliştirme Uzmanı UNDP-TUR-IC-POPS-20-050	Yahya Akdağ	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	94.500,00 ABD DOLARI
Yazılım Geliştirme Uzmanı	Yahya Akdağ	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	28.350,00 ABD DOLARI
Kirlenmiş Sahalarda TC UNDP-TUR-RLA-POPs-20-14	Prof. Dr. İpek İmamoğlu	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	50.000,00 ABD DOLARI
Kirlenmiş Sahalarda TC	Prof. Dr. İpek İmamoğlu	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	19.800,00 ABD DOLARI
Toprak Kirliliği Konusunda TC UNDP-TUR-RLA-POPs-20-08	Prof. Dr. Ahmet Karagündüz	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	45.000,00 ABD DOLARI
Toprak Kirliliği Konusunda TC 10004297	Prof. Dr. Ahmet Karagündüz	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	52.500,00 ABD DOLARI

<TR2017 ESOP MI A3 03>

09.10.2022 – 08.10.2023

Risk Değerlendirmesi Hakkında TC UNDP-TUR-RLA-POPs-20-20	Prof. Dr. Elçin Kentel	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	35.000,00 ABD DOLARI
Risk Değerlendirmesi Hakkında TC UNDP-TUR-RLA-POPs-22	Prof. Dr. Elçin Kentel	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	47.000,00 ABD DOLARI
Risk Değerlendirmesi Hakkında TC	Prof. Dr. Elçin Kentel	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	20.900,00 ABD DOLARI
NPSA- HRC0081259 (İletişim, Görünürlük ve Sosyal Yardım Uzmanı)	Abdurrahman Kaya Beriş	UNDP'nin İnsan Kaynaklarına İlişkin Kural ve Düzenlemeleri	91.286,80 TL
FIDIC&PRAG Danışmanı UNDP-TUR-IC-POPS-20-071	Cemil Ağırman	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	7.000,00 ABD DOLARI
Uluslararası Eğitim Uzmanı UNDP-TUR-IC-POP-20-139	Ivan Holoubek	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	25.000,00 ABD DOLARI
KOK'larla ilgili Yerel Yardımcı Teknik Danışman UNDP-TUR-RLA-POPS-21-10	Zöhre Kurt	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	19.800,00 ABD DOLARI
KE-3: Kirlenmiş Sahalar Yönetim Uzmanı Referans No. 84949	Robert Raschman	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	69.289,1 ABD DOLARI
KE-1: Baş Teknik Danışman	Boudewijn Frans Hugo Fokke	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	60.000,00 ABD DOLARI
KOK'larla Kirlenmiş Sahalara İlişkin Kılavuz Uluslararası Danışmanı UNDP-TUR-IC-POP-22-016	Prof. Dr. Ivan Holoubek	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	7.500,00 ABD DOLARI
Personel Hizmet Sözleşmesi Gözde Adar	Genç Proje Yönetimi Destek Ortağı, %50 Yarı Zamanlı	UNDP'nin İnsan Kaynaklarına İlişkin Kural ve Düzenlemeleri	6.250,00 TL (Bu rapor tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aylık %50 yarı zamanlı ücret ve sözleşme sahibi için geçerli olan emeklilik dışı ikramiye hariç)
NPSA – Gözde Adar	Genç Proje Yönetimi Destek Ortağı, %50 Yarı Zamanlı	UNDP'nin İnsan Kaynaklarına İlişkin Kural ve Düzenlemeleri	821 USD (Bu rapor tarihinde geçerli olan aylık %50 yarı zamanlı ücret ve

			sözleşme sahibi için geçerli olan emekliliğe tabi olmayan ikramiye hariç)
Çalışma Ziyareti Koordinasyonu Hakkında Kıdemli TC	Marco Falconi	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	13.200,00 ABD DOLARI
Kalıcı Organik Kirleticilerin Döngüselliliği Hakkında TC Sözleşme No: 10099272	Özge Yılmaz	UNDP'nin Satın Alma Kuralları ve Düzenlemeleri	9.000,00 ABD DOLARI

3. ORTAKLAR VE İŞ BİRLİĞİ

3.1. Faydalanıcılarla İlişkiler

UNDP'nin Proje Faydalanıcıları, yani ÇŞİDB (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) ile ilişkileri iyi ve verimli olmaya devam etmektedir. *Sağlıklı iletişim kurma, bilgi paylaşımı ve iyi uygulamalar konusunda herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.*

ÇŞİDB, Bakanlığın ilgili birimleri ve UNDP personeli her hafta en az bir kez yüz yüze toplantılar gerçekleştirmektedir. Bu haftalık yüz yüze/çevrimiçi toplantılar daha iyi koordinasyon sağlıyor ve verimli bir çalışma ortamı yakalamamıza yardımcı oluyor.

4. TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ

Tüm Birleşmiş Milletler Üye Devletleri tarafından 2015 yılında kabul edilen 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Gündemi, insanlar ve gezegen için barış ve refah için ortak bir plan sunmaktadır. 17 Sürdürülebilir Kalkınma Amacı (SKA), gelişmiş ve gelişmekte olan tüm ülkelerin küresel bir ortaklık içinde harekete geçmesi için acil bir çağrı olan 2030 Gündeminin merkezinde yer almaktadır. SKA'lar yoksulluğun ve diğer yoksunlukların sona erdirilmesinin sağlık ve eğitimi iyileştiren, eşitsizliği azaltan ve ekonomik büyümeyi teşvik eden stratejilerle el ele gitmesi gerektiğini kabul etmektedir - tüm bunlar KOK'larla kirlenmiş sahalarla mücadele ederken ve okyanuslarımızı ve ormanlarımızı korumak için çalışırken yapılmalıdır. Sürdürülebilir kalkınma stratejileri ile KOK ve kirlenmiş saha yönetimi birçok ortak unsura sahiptir.

Bu çerçevede proje, aşağıdaki müdahaleler yoluyla SKA'ların merkezi ve yerel makamlar ile genel olarak kamu tarafından yerleştirilmesini aktif olarak teşvik etmektedir:

- ÇŞİDB ve diğer bakanlıklar ile diğer kurumların yanı sıra yerel düzeyde Kadın Merkezi gibi sosyal hizmet birimlerine yönelik kapasite geliştirme programlarına SKA'lara ilişkin özel oturumların dahil edilmesi KOK'larla kirlenmiş sahaların etkin yönetimine ilişkin politikaların belirli SKA'lara referansla entegre edilmesi,
- Proje kapsamında geliştirilecek hizmet sunumuna ilişkin temel standartlar ve ilkeler ile performans yönetimi araçlarında Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının yaygınlaştırılması.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

09.10.2022 – 08.10.2023

Proje GEN1'dir ve SKA 3'e doğrudan katkı sağlamaktadır: Her yaşta herkes için sağlıklı yaşamlar sağlamak ve refahı teşvik etmek, SKA 6: Temiz su ve sanitasyon ve SKA 12: Sürdürülebilir tüketim ve üretim modellerini sağlamak.

SKA-3: Herkes için sağlıklı yaşamlar sağlamak ve her yaşta refahı teşvik etmek:

SKA 3.9	2030 yılına kadar, tehlikeli kimyasallar ile hava, su ve toprak kirliliği ve kontaminasyonundan kaynaklanan ölüm ve hastalıkların sayısının önemli ölçüde azaltılması.
Göstergeler	Gösterge 3.9.1 Ev ve ortam hava kirliliğine bağlanan ölüm oranı. Gösterge 3.9.2 Güvenli olmayan suya, güvenli olmayan sanitasyona ve hijyen eksikliğine (güvensiz Su, Sanitasyon ve Herkes için Hijyen (WASH) hizmetlerine maruz kalma) atfedilen ölüm oranı. Gösterge 3.9.3 Kasıtsız zehirlenmeye bağlanan ölüm oranı.

SKA 6: Temiz su ve sanitasyon

SKA 6.3	2030'a kadar kirliliği azaltarak, atık boşaltımını ortadan kaldırarak ve tehlikeli kimyasalların ve malzemelerin salınımını en aza indirerek su kalitesini iyileştirmek, arıtılmamış atık su oranını yarıya indirmek ve küresel olarak geri dönüşümü ve güvenli yeniden kullanımı önemli ölçüde artırmak.
Göstergeler	6.3.1: Güvenli bir şekilde arıtılan evsel ve endüstriyel atık su akışlarının oranı. 6.3.2: Ortam su kalitesi iyi olan su kütlelerinin oranı.

SKA 12: Sürdürülebilir tüketim ve üretim modellerini sağlamak:

SKA 12.4	2020 yılına kadar, kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca, üzerinde mutabık kalınan uluslararası çerçevelere uygun olarak çevreye duyarlı bir şekilde yönetilmesini sağlamak ve insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa salınımlarını önemli ölçüde azaltmak.
Göstergeler	12.4.1: Tehlikeli atıklar ve diğer kimyasallarla ilgili uluslararası çok taraflı çevre anlaşmalarına taraf olan ve ilgili her bir anlaşmanın gerektirdiği şekilde bilgi iletme taahhütlerini ve yükümlülüklerini yerine getiren tarafların sayısı. 12.4.2: Kişi başına üretilen tehlikeli atık ve arıtma türüne göre arıtılan tehlikeli atıkların oranı.

Proje aynı zamanda SKA-5 gibi çeşitli SKA'lara da dolaylı katkı sağlamaktadır: Cinsiyet eşitliği, SKA-9: Sanayi, inovasyon ve altyapı ile SKA-17: Ortaklıklar.

SKA-5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

UNDP'nin kalkınma görevi, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesi üzerine kurulmuştur. İnsani kalkınmanın sağlanması, sadece ekonomik refahı değil, aynı zamanda adil, sürdürülebilir ve istikrarlı bir gezegen sağlayarak insanların refahını artıracak ve herkes için daha fazla refahı hedefleyen çok yönlü yaklaşımlar gerektirmektedir. UNDP için küresel olarak tanınan bir norm olarak toplumsal

cinsiyet eşitliği ve kadınların güçlendirilmesi, yoksulluğun ortadan kaldırılması ve eşitsizliklerin ve dışlanmanın azaltılması için ülkeleri destekleme çalışmalarının her yönünün ayrılmaz bir parçasıdır.

Hayatı doğal kaynaklara bağlı olan ve doğal afetlere müdahale edemeyen kesim üzerinde daha büyük olumsuz etkileri olsa da, kadınlar yoksulluk durumlarında iklim değişikliğinin etkilerinden daha yüksek riskler ve daha büyük yüklerle karşı karşıya kalmaktadır. Bu eşitsizlik, kadınların karar alma süreçlerine ve işgücü piyasalarına eşit olmayan katılımı ile daha da artmakta ve kadınların iklimle ilgili politika oluşturma uygulamalarından dışlanmasıyla sonuçlanmaktadır.

Kadınların kalıcı organik kirleticilere ve kirlenmiş sahalara müdahaleye katılımı, sürdürülebilir uygulamalarda liderlik konusundaki yerel bilgi ve kapasiteleri nedeniyle çok önemlidir ve KOK'ların etkilerine karşı daha yüksek bir hazırlık düzeyi getirmektedir. Bu nedenle cinsiyet eşitliği, KOK'lar, kimyasal yönetimi ve kirlenmiş alanlar politika ve projelerinin dâhil edilmesi gereken temel değerlerden biridir. Üstelik kimyasalların kadınlarda başka bir teknik etkisi daha var. Kadınların vücutlarında daha fazla hormon bulunur. KOK'ların endokrin bozucu etkileri ve hormon bağlayıcı etkileri vardır. Bu nedenle, KOK'ların olumsuz etkisi kadınlarda, erkek vücudunda gözlemlendiğinden daha fazla görülmektedir. Proje sonuçları açısından proje, aşağıdaki yollarla tüm sonuçların kapsayıcı ve cinsiyete duyarlı olmasını hedeflemektedir:

- TCESİ'nin (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Sosyal İçerme) politika çerçevesine entegrasyonu (perspektifin sistematik olarak dile getirilmesi ve dâhil edilmesi)
- Yerel ve sektörel alanlarda ilgili giriş noktalarının belirlenmesi ve bu bilgilerin raporlar, çalıştaylar aracılığıyla yaygınlaştırılması,

İş planı düzeyinde, toplumsal cinsiyet eşitliği ve sosyal içerme boyutu, TCESİ uzmanlığı, toplumsal cinsiyete göre ayrıştırılmış veriler, kadın katılımı, TCESİ iyi uygulamalarına atıf, toplantılarda TCESİ oturumları, TCESİ odaklı katılımcı değerlendirmeler, eğitimler veya eğitimlerdeki TCESİ modülleri ve raporlardaki TCESİ bölümleri aracılığıyla yaygınlaştırılır. Ayrıca projenin uygulanması sırasında aşağıdaki hedefler takip edilmektedir:

- Kursiyerlerin bileşimi: Eğitim programlarının kursiyerleri toplumsal cinsiyete duyarlı bir yaklaşımla oluşturulacak. UNDP Türkiye Ülke Ofisi kılavuzları, maddi geliştirme aşamasında toplumsal cinsiyet danışmanının önerileri dikkate alınmaktadır.

Bu bakımdan proje uygulama süreci, UNDP'nin toplumsal cinsiyet eşitliği ve sosyal içerme yaklaşımının şemsiye kapsamını takip ediyor. Bu nedenle, UNDP'nin toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısı, TDE ve UNDP Doğrudan Proje Maliyetli Personelinin bileşimi, kısa dönemli uzmanların seçimi, her bir bileşen altında düzenlenecek toplantılara/eğitimlere/etkinliklere kadınların katılımı dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm proje faaliyetlerine yayılmıştır. Halen kadınlardan oluşan 4 TDE üyesi bulunmaktadır. Proje uzmanları 3 kadın, 5 erkekten oluşuyor. Faydalanıcının karar alma sürecinde ve proje uygulamasında kadınların rolüne önem verdiğini belirtmek önemlidir. Şu anda Bakanlıktaki iki birimde aktif olarak rol alan ve UNDP ile günlük iletişimi sağlayan 2 kadın Birim Başkanı bulunmaktadır. Bölüm 2.4'te verilen katılımcı bilgilerine göre. Toplantı ve Etkinlikler: Toplantı, eğitim, çalıştay ve etkinliklerde kadın katılımcı sayısı her zaman daha yüksek olmuştur. Projenin önümüzdeki döneminde, toplumsal cinsiyet seminerleri, bir proje faaliyeti içinde küçük oturumlar, eğitim ve/veya çalıştay entegrasyonu sağlanarak projenin toplumsal cinsiyet faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır. Kimyasal atıklarla ilgili çok teknik bir proje olmakla birlikte, toplumsal cinsiyet ve çevre ilişkileri konusunda farkındalığı artırmayı hedeflemektedir. Proje aynı zamanda UNDP'nin Program Yönetimi için Toplumsal Cinsiyet Anaakımlaştırma Araçlarını da takip etmektedir. Araçlar

doğrultusunda, proje aşamalarında toplumsal cinsiyet taraması ve analizi de dâhil olmak üzere projenin toplumsal cinsiyet profili şu anda uygulanmaktadır. Halihazırda, bir Toplumsal Cinsiyet Uzmanının sözleşme süreci dâhili olarak devam etmektedir ve bu uzman, proje faaliyetlerine ve raporlarına daha ayrıntılı açıklamalarla dâhil edilecek olan çevre bağlamında kadınların rolünün vurgulanmasında bir bütün olarak İDÇ portföyüne katkıda bulunacaktır. Ayrıca, belirli eğitim faaliyetlerinin bir parçası olarak toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilecek ve bu kurumların katılımcılarına toplumsal cinsiyete duyarlı yaklaşımları açıkça tanımlamak için bir toplumsal cinsiyet uzmanı tarafından desteklenecektir.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda, projenin Toplumsal Cinsiyet Taraması dokümanı 4'üncü Faaliyet Raporu'nun eklerinde sunulmuştur.

5. GÖRÜNÜRLÜK

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin görünürlüğü'nün sağlanması için gerekli tüm tedbirler alınmakta ve bütün görünürlük çalışmaları Genel Koşullar (EK-II - Katkı Sözleşmeleri Genel Koşulları, Madde 8) doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Projenin görünürlüğüne ilişkin eylemler, Görünürlük Ortak Eylem Planını (2006) ve "Sahadaki AK-BM Eylemleri için Görünürlük Kılavuz İlkelerini (2014)" takip etmektedir.

Eylem Tanımı'nda belirtildiği gibi, tüm görünürlük eylemleri Başlangıç Aşaması sırasında ÇŞİDB/ÇYGM, ÇŞİDB/ABDİGM ve ABTD ile mutabık kalınarak ayrıntılı bir şekilde tartışılmış ve gözden geçirilmiştir. Görünürlük eylemleriyle ilgili olarak:

- Aylık Haber Bültenleri, farklı hedef kitlelere ulaşmak ve projeye ilgili en son bilgilere ilişkin aylık genel bir bakış sağlamak amacıyla düzenli olarak tasarlanıp proje web sitesinde yayınlanmaktadır. Bu dönemde aylık bültenler hem Türkçe hem de İngilizce olarak tasarlanarak yayımlandı.

Proje Bültenleri (09 Ekim 2022 ve 08 Ekim 2023)	TR: https://bit.ly/3bk2gOx EN: https://bit.ly/3coi7uz
--	--

- Proje faaliyetlerinin tanıtımı, esas olarak KOK'lar, Proje belgeleri ve ilgili Yönetmelikler hakkında bilgi içeren proje web sitesinde kaynak paylaşımı ve etkinliklerin duyurulması yoluyla sağlanmaktadır. Sürekli olarak güncellenmekte olup www.kalicikirleticiler.com adresinden ulaşılabilir.
- Eğitim/atölye faaliyetleriyle ilgili olarak, yaklaşan etkinliklerle ilgili farkındalığı artırmak için ilgili tüm duyurular projenin web sitesinin yanı sıra sosyal medyada da yapılmıştır.
- Eylem Tanımı ile uyumlu olarak, UNDP Türkiye'nin Twitter, LinkedIn ve Facebook gibi sosyal medya hesapları aracılığıyla etkin bir sosyal medya yönetimi sağlanmaktadır. Bir başka deyişle, UNDP Türkiye'nin birden fazla sosyal medya kanalında çapraz paylaşımlar yapılarak sosyal medya varlığı sağlanmaktadır. Projenin eğitimleri, bültenleri, videoları vb. çeşitli hedef gruplara ulaşmak ve içeriklerin yayılımını çoğaltmak için bu kanallarda yayınlanmaktadır.
- Projenin geri kalan faaliyetlerinde dağıtılmak üzere masa lambası tasarlanıp üretilmiştir. Onaylanan tasarım 7. Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur. Eğitim faaliyetleri sırasında projenin görünürlüğü'nü sağlamak amacıyla paydaşlarla istişarede bulunularak yeni tanıtım malzemeleri üretilecektir. 8. GYK kararı uyarınca etkinlikler sırasında dağıtılmak üzere akıllı, geri dönüşümlü defter, ek kalem, not defteri, çevre dostu çanta hazırlanacaktır.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

09.10.2022 – 08.10.2023

- KOK'lar/KOK'larla kirlenmiş sahalar/ risk değerlendirmesi ve iyileştirme teknolojilerine odaklanan üç broşur teknik danışmanlar tarafından geliştirilecek ve üretilecektir.
- Projenin 7. raporlama dönemindeki sosyal medya paylaşımları faaliyet raporunda sunulmuştur. Bülten tasarımları ve sosyal medya paylaşımları ise Ek-5'te sunulmuştur.

Raporun son
tarihi: 07.12.2023

Raporun
gönderildiği tarih: 07.12.2023
Revizyon No: Revizyon talep edilmemiştir.

<TR2017 ESOP MI A3 03>

09.10.2022 – 08.10.2023

Bu yayın, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin desteğiyle hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca UNDP sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Kalıcı Organik Kirleticilerle (KOK) Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Projesi

Toplantı Notları		
Tarih: 28.08.2023	Saat: 14:00 – 15:00	Yer: Zoom Programı ile Çevrim içi Toplantı
Toplantı İsmi	36. Operasyon Koordinasyon Birimi Toplantısı	
Hazırlayan	Zeynep Özay	
Katılan Kurumlar	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı UNDP <i>Toplam Katılımcı Sayısı: 9</i> <i>Kadın: 8</i> <i>Erkek: 1</i>	

Katılımcı Listesi

İsim	Kurum	Görev	İmza
Özge Gökçe Aktaş	AB Türkiye Delegasyonu	Sektör Yöneticisi	DocuSigned by: Özge Gökçe Aktaş 7D520AC1BB1E4CE...
Ceren Uncu Ağaçdiken	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Sözleşme Uzmanı	DocuSigned by: Ceren Uncu Ağaçdiken 098B4F5857B548F...
Bursev Doğan Artukoğlu	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü	DocuSigned by: Bursev Doğan Artukoğlu 4A35A9C5FF8846C...
Asuman Girgin	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü	DocuSigned by: Asuman Girgin B852DBD5EC0C450...
Gözde Aydoğ	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyager	DocuSigned by: Gözde Aydoğ DD1F5E3892FE4A3...
Mustafa İlker Okurcan	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Ziraat Mühendisi	DocuSigned by: Mustafa İlker Okurcan 75AE85BAD584475...
Meral Mungan Arda	UNDP	Kimyasallar ve Atık Projeler Koordinatörü	DocuSigned by: Meral Mungan Arda 8BD5E6AF1C224F8...
Gizem Bal	UNDP	Proje Sorumlusu	DocuSigned by: Gizem Bal 866EF3D4E38247E...
Zeynep Özay	UNDP	Proje Asistanı	DocuSigned by: Zeynep Özay 613EB4AB154C471...



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Toplantı Notları

Toplantı, Sn. Mungan Arda'nın karşılama ve açılış konuşmasıyla başladı. Sn. Mungan Arda toplantı gündemini ve proje uygulamasındaki ilerlemeleri sunması için sözü Sn. Gizem Bal'a bıraktı.

(Detaylı bilgi için Ek 1: Toplantı Sunumuna bakınız):

- Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığı'nın 23 Mayıs tarihli yorumlarına göre güncellenen "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" çalışması 3 Temmuz tarihinde bakanlık görüşlerine sunuldu. UNDP tarafından gönderilen dokümana dönüşleri bekleniyor.
- Kirlenmiş Sahalar Risk Değerlendirme Teknik Rehberi'ne Toprak Kirliliği Uzmanının görüşleri alındı. Risk Değerlendirme Uzmanı tarafından güncellenen rehber ve EK-1: Jenerik Listesi 24 Ağustos tarihinde bakanlık görüşlerine sunuldu. UNDP tarafından gönderilen dokümana dönüşleri bekleniyor.
- Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi ve İzlenmesi Teknik Rehber'i 8 Ağustos tarihinde bakanlık görüşlerine sunuldu. UNDP tarafından gönderilen dokümana dönüşleri bekleniyor.
- Kalıcı Organik Kirlleticiler (KOK) Yönetmeliği Çalıştayı 12-13 Eylül tarihleri arasında Ankara'da düzenlenecek. Bu çalışmaya Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere 15 kişinin katılımı bekleniyor. KOK'ların döngüsellliği ve yönetimi alanında çalışacak teknik uzman ve Toprak Kirliliği Uzmanı çalıştayın ilk gününe çevrim içi olarak katılım sağlayacak. KOK Yönetmeliği'nde yapılacak revizyonlar ve bu revizyonların Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliği'ne etkisi değerlendirilecek.
- 22-27 Ekim 2023 tarihinde İtalya'daki Ortak Araştırma Merkezi'ne yapılacak çalışma ziyareti için katılımcı listesinin bakanlık tarafından paylaşılması bekleniyor.
- Farklı Kirleticiler ile Kirlenmiş Sahaların Bulunduğu ve Farklı Toprak İyileştirme Tekniklerinin Uygulandığı bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi faaliyetinin Aralık 2023'te yapılması önerildi.
- Kamu harcamalarındaki kısıtlamalar nedeniyle İtalya ve Hollanda çalışma ziyaretlerine katılım sağlayacak kişi sayısının 5 veya 6 kişiye düşebilme ihtimali görüşülmüştür.
- "Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nden Seçilen, Potansiyel KOK'larla Kirlenmiş Saha Sahipleri için Sektörel Eğitim" in Kasım 2023 tarihinde yapılması önerilmektedir.
- Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi (KSBS) güncellenme çalışmaları için Yazılım Uzmanı ile 29 Ağustos 2023 tarihine bir toplantı planlandı.
- Proje'nin 8. Faaliyet Raporu Eylül ayında proje paydaşlarının görüşlerine sunulacak.
- **12. Bildirim:** Proje çıktılarını daha geniş bir hedef kitleye ulaştırmak için Kapanış etkinliğindeki katılımcı sayısının 150'den 180'e çıkarılması önerildi. Teknik Dairelerin onayı üzerine bütçeyi etkili şekilde kullanmak amacıyla Ankara dışında planlanan KSBS ve Yönetmelik Eğitimlerinin 6 gün olarak peş peşe düzenlenmesi önerildi. Ayrıca, proje faaliyetlerinin zamanında yetişmesi adına Ekim-Kasım 2023 döneminde bu eğitimlerin yapılmasının önemi vurgulandı. Son olarak, KOK'ların döngüsellliği ve kimyasalların yönetimine dair birden fazla uzmanın katkı vereceği raporun hazırlığı için yeni uzman günleri eklendi.
- **2. Zeyilname:** İnşaat işleri bileşeninin iptaline ilişkin kararın ardından ilgili faaliyetlerin bütçesi kapasite geliştirme faaliyetlerine aktarıldı. Bakanlığın ihtiyaçları doğrultusunda "KOK'ların Yönetim Yapısı ve Dönüsellliği Eğitimi" ve "KOK'larla Kirlenmiş Sahaların ve Kimyasalların Yönetimi Hakkında Bölgesel Konferans" olarak iki yeni faaliyetin eklenmesi önerildi. Daha önceden de bakanlıkla görüşülmüş ve ona göre tasarlanmış olan bu yeni faaliyetlerin detayları ayrıca e-posta ve



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

bilgi notu ile yazılı olarak daire başkanlarının onayına sunulacaktır. Bu faaliyetler sayesinde projede hazırlanan raporların ulusal ve uluslararası çerçevede daha geniş kitlelere duyurulması hedeflenmektedir.

Sn. Mungan Arda, yönetmelik çalışmalarının tamamlanması ve revizyon önerilerinin proje uygulama süresinde gerçekleşmesi için bakanlığın büyük bir çaba gösterdiğini ifade etti. Projenin Nisan 2024'te bitmesi nedeniyle Ekim ayından itibaren teknik destek ekibinin hazırlamış olduğu proje iş planına göre faaliyetlerin yapılacağını belirtti. Proje iş planının yakından takibi projenin başarılı şekilde tamamlanması için büyük önem arz ediyor.

Sn. Mungan Arda, proje dokümanında kalıcı toksik maddelerden, özellikle cıva ve atık konularından bahsedildiğini ve Kimyasallar Dairesi Başkanlığı'nın öncülüğünde Cıva Yönetmeliği'nin de Eylül'deki KOK çalıştayında görüşüleceğini ifade etti. KOK Yönetmeliği ve Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliği'nin yanı sıra, proje kapsamında "Cıva Hakkında Taslak Yönetmeliğin" de değerlendirilecek olmasının bir fırsat olduğunu söyledi.

Sn. Mungan Arda, KOK'ların döngüsel ekonomi için üretim süreçlerinden çıkarılması, KOK'ların geri dönüştürülmesi ve sektör üretim hattının kontrolü gibi kapsamlı bir rapor hazırlanacağını aktardı. KOK ve kimyasal yönetim yapısının daha iyi olması ve geliştirilebilmesi için proje kapsamında bir değerlendirme yapılacak ve elde edilen sonuçlar KOK ve Döngüsellik raporuna yansıtılacaktır. Söz konusu raporun, KOK'lar, kalıcı toksik maddeler ve kimyasalların yönetimi, Türkiye'de kimyasal yönetim sistemi, kimyasalların gümrüklerden geçişinin kontrol altına alınması ve üretiminin engellenmesi için bir takım önerileri de içereceğini belirtti. Raporu hazırlayacak teknik uzmanın Eylül'deki çalıştayda bakanlık ile görüşeceğini söyledi.

Sn. Uncu Ağaçdiken, 12. Bildirim kapsamında proje ekibiyle sabah bir toplantı yaptıklarını ve 2. Zeyilname çalışmasını da ilerleyen günlerde değerlendirebileceklerini ifade etti. Uygun olması durumunda KOK Yönetmeliği Çalıştayı'na katılabileceğini söyledi.

Sn. Gökçe Aktaş, 2. Zeyilname'de sadece inşaat bileşenine ait kalemler iptal edildiği ve yeni faaliyetler eklendiği için bütçede büyük bir değişiklik olmayacağını aktardı. 12. Bildirim'de peş peşe düzenlenmesi önerilen KSBS ve Yönetmelik eğitimlerinin 6 gün sürmesi nedeniyle kurum katılımının etkilenebileceğini belirtti. Bu nedenle eğitimleri ayrı planlamanın daha uygun olduğunu ifade etti. Kapanış etkinliğinde daha fazla kişiye ulaşabilmek amacıyla katılımcı sayılarının artırılması konusuna katıldığını ekledi.

Sn. Gökçe Aktaş, projenin görünürlüğü konusunda daha anlaşılır ve ilgi çekici mesajların hedef kitlelere ulaşması için yeni çalışmaların yapılmasını önerdi. Sn. Doğan Artukoğlu, proje web sitesinin aktif olarak kullanıldığını ve Türkiye'nin Minimata Sözleşmesi'ne taraf olması ardından özellikle cıva konusunda sosyal medyada duyuru yapılabileceğini ifade etti.

Sn. Mungan Arda, bakanlığın önerisi ve Daire Başkanları'nın onayına istinaden eğitimin 6 gün olarak planlandığını ve öneri sunulurken Sn. Ağaçdiken'e danışıldığını belirtti. Bu konuyu Daire Başkanları ile tekrar değerlendirdikten sonra bir karar alınacağını söyledi. Sn. Mungan Arda, inşaat işlerinden kalan paranın doğrudan görünürlük faaliyetlerine aktarıldığını ifade etti. Stockholm Sözleşmesi Toplantısı'ndan önce Türkiye'de bölgesel bir konferans düzenleyerek proje çıktılarının uluslararası bağlamda duyurulmasını hedeflediklerini ilettiler.

Sn. Gökçe Aktaş, faaliyetler haricinde özellikle KOK'lar hakkında hedef kitlelere kısa ve etkileyici mesajlar iletmenin önemli olduğunu vurguladı. Sn. Mungan Arda, UNDP'nin iletişim birimi ile görüşüp sosyal medya konusunda bir planlama yapılabileceğini ve son faaliyetlerin daha görünür olması için çalışacaklarını ifade etti.



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Sn. Uncu Ağaçdiken, proje kapsamında kamu spotu hazırlanması için 2. Zeyilname’de bir planlama yapılabileceğini söyledi. Sn. Mungan Arda, eğitimlerde ve sosyal medyada göstermek üzere kısa videoların hazırlandığını ancak üretim süreçlerinin uzun olması nedeniyle kamu spotunun proje kurgusuna eklenmediğini belirtti. Ayrıca, eklenen iki faaliyetin kapsamı nedeniyle kamu spotuna yeterli bütçenin kalmayabileceğini ifade etti. İlaveten, bu kısa videoların proje faaliyetlerinde katılımcılar ile paylaşarak KOK’lar hakkında hedef kitlelere kısa ve etkileyici mesajlar iletilebileceğini vurguladı.

Yapılması Kararlaştırılan Eylemler:

- İtalya’ya gerçekleştirilecek olan çalışma ziyareti için bakanlık teknik daireleri tarafından nihai katılımcı listesi UNDP ile paylaşılacaktır.
- KSBS ve Yönetmelik eğitimlerinin planlamasına ilişkin Daire Başkanları ile görüşülecektir.
- Faaliyetlerin planlaması ve organizasyonu için UNDP teknik destek ekibinin hazırlamış olduğu proje iş planına uyulmasına karar verilmiştir.

Toplantı iyi dileklerle sonlandı.

Ekler:

Ek 1: Toplantı Sunumu

Ek 2: Toplantı Fotoğrafları



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)

Meeting Minutes

Date: 28.08.2023	Time: 14:00 - 15:00	Venue: Online Meeting via Zoom
Meeting Title	36 th Operation Coordination Unit Meeting	
Prepared by	Zeynep Özay	
Participating Entities	EU Delegation to Türkiye Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change UNDP <i>Total Participants: 9</i> <i>Women: 8</i> <i>Men: 1</i>	

List of Participants

Name	Entity	Title/Position	Signature
Özge Gökçe Aktaş	EU Delegation to Türkiye	Sector Manager	
Ceren Uncu Ağaçdiken	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Contract Manager	
Bursev Doğan Artukoğlu	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Chemicals Management Unit, Unit Manager	
Asuman Girgin	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Water and Soil Management Unit, Unit Manager	
Gözde Aydoğ	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Chemist	
Mustafa İlker Okurcan	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Agricultural Engineer	
Meral Mungan Arda	UNDP	Chemicals and Waste Projects Coordinator	
Gizem Bal	UNDP	Project Associate	
Zeynep Özay	UNDP	Project Assistant	



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Meeting Minutes

The meeting started with the opening speech and welcome wishes of Ms. Mungan Arda. She gave the floor to Ms. Gizem Bal to present the meeting agenda and the progress in the project's implementation.

(Please see **Annex 1: Meeting Presentation** for detailed information)

- According to comments of the Water and Soil Management Department on 23rd May, the revised "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" was submitted for the ministry's reviews on 3rd July. Their feedback is pending for the document that was sent by UNDP.
- The opinion of the Soil Pollution Consultant has been received for the Technical Guideline on Risk Assessment for Contaminated Sites. Technical guideline and Annex-1: Generic List, revised by the Risk Assessment Consultant, were submitted for the ministry's reviews on 24th August. Their feedback is pending for the document sent by UNDP.
- Technical Guideline on Remediation and Monitoring of Contaminated Sites was submitted for the reviews of the ministry on 8th August. Their feedback is pending for the document sent by UNDP.
- By-law on Persistent Organic Pollutants (POPs) Workshop will be held in Ankara between the dates of 12-13 September. The participation of 15 people, mainly from the Chemicals Management Department, is expected for this workshop. Technical consultant working on the circularity and management of POPs, as well as Soil Pollution Consultant, will participate online on the first day of the workshop. Revisions to the By-law on POPs and their impact on the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources will be assessed.
- The participant list for the study visit to the Joint Research Center in Italy, scheduled for 22-27 October 2023, is expected to be shared by the ministry.
- The activity "Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques" is recommended to take place in December 2023.
- Due to the constraints on public expenditures, the possibility of reduction of the number of participants to 5 or 6 individuals for study visits to Italy and Netherlands has been discussed.
- "Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System" is recommended to be held in November 2023.
- A meeting with the Software Expert is planned on 29 August 2023 for updating the Contaminated Sites Information System (CSIS).
- The 8th Activity Report of the project will be submitted to the stakeholders for their reviews in September.
- **Notification 12:** The number of participants for the Closure Event is proposed to be increased to 180 from 150 to reach a wider target audience for the project outputs. According to the technical departments' approval, the CSIS and Legislation Training sessions, originally planned outside of Ankara, are proposed to be organized consecutively for 6 days to effectively utilize the budget. Furthermore, it was underlined that it is important to conduct these training sessions in October-November 2023 to ensure timely completion of project activities. Lastly, additional expert days have been added for the preparation of the report, in which multiple experts will contribute to the circularity of POPs and chemical management.
- **Addendum 2:** Following the decision to cancel the works component, the budget for the relevant activities was reallocated to capacity strengthening activities. Two new activities, "Training on POPs



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Management Structure and Circularity" and "Regional Conference on Contaminated Sites with POPs and Chemicals Management" have been suggested to be added in accordance with the ministry's current needs. The details of these new activities, which have been previously discussed with the ministry and designed accordingly, will be send for the approval of the head of departments along with an email and brief note. It is aimed that the reports prepared in the project will be disseminated to a broader audience at both national and international level.

Ms. Mungan Arda expressed that the ministry has put significant efforts into completing the legislation work and realizing revision suggestions within the project's workplan. She mentioned that, due to the project's completion in April 2024, activities will be conducted according to the project work plan prepared by the technical assistance team starting from October. Close monitoring of the project work plan is of great importance for the successful completion of the project.

Ms. Mungan Arda stated that the project document discusses persistent toxic substances, particularly mercury and waste issues, and she expressed that the Mercury Regulation, under the leadership of the Chemicals Management Department, will also be reviewed during the POPs workshop in September. She noted that the inclusion of the "Draft Regulation on Mercury" within the project's scope is an opportunity, in addition to the By-law on POPs and the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources.

Ms. Mungan Arda stated that a comprehensive report will be prepared, addressing the aspects such as the removal of POPs from production processes for a circular economy, recycling of POPs, and control of the sector's production line, and etc. An assessment will be conducted as a part of the project to improve and enhance the POPs and chemicals management structure, and the results will be reflected in the POPs and Circular Economy Report. She stated that the subject report will include recommendations related to the management of POPs, persistent toxic substances, and chemicals, the chemicals management system in Türkiye, controlling the passage of chemicals through customs, and measures to prevent production. She noted that technical consultant who will prepare the report will meet with the ministry during the workshop in September.

Mr. Uncu Ağaçdiken stated that they had a meeting with the project team this morning under the scope of the 12th Notification and mentioned that they will be able to review the 2nd Amendment in the coming days. She also confirmed her participation in the workshop according to her availability.

Ms. Gökçe Aktaş stated that there will not be a notable change in the budget since only the works component related budget items were cancelled, and new activities were added in the 2nd Amendment. She mentioned that institutional participation might be affected due to the proposed consecutive planning of the CSIS and Legislation trainings in the 12th Notification for a duration of 6 days. Therefore, she underlined that it would be more convenient to plan these activities separately. She agreed with increasing the number of participants to reach a wider audience during the Closure event.

Ms. Gökçe Aktaş recommended developing new studies to increase the visibility of the project and conveying more clear and intriguing messages to the target audiences. Ms. Artukoğlu stated that the project website is being actively used, and announcements can be made on social media, particularly concerning mercury, following Türkiye's accession to the Minamata Convention.

Ms. Mungan Arda noted that, the training is planned for six days, in accordance with the ministry's recommendation and the approval of the Head of Departments, and it was confirmed with Ms. Ağaçdiken. She mentioned that a decision will be made after revaluation this matter with the Head of Departments. Ms. Mungan Arda stated that the remaining budget from the works component have been directly transferred to visibility



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

activities. She stated that their aim is to announce the project puts in an international context by organizing a regional conference in Türkiye before the Stockholm Convention Meeting.

Ms. Gökçe Aktaş underlined that the importance of conveying concise and impactful messages to the target audiences, especially about POPs, apart from the project activities. Ms. Mungan Arda noted that they could coordinate with UNDP's communication unit to create a plan for social media and expressed their commitment to making the remaining activities more visible.

Ms. Uncu Ağaçdiken stated that a plan for preparing a spot film within the project scope could be included in the 2nd Amendment. Ms. Mungan Arda noted that short videos have been prepared to share during the trainings and social media, but due to the lengthy production process the spot film has not been added to the project design. Furthermore, due to the scope of two activities, recently added, she stated that there might not be sufficient budget left for a spot film. Additionally, she emphasized that these short videos could be shared with participants in project activities to convey concise and impactful messages about POPs to the target audiences.

Decisions and notes taken:

- The final list of participants for the study visit to Italy will be shared with UNDP by the ministry's technical departments.
- The planning of the CSIS and Legislation trainings will be discussed with the Head of Departments.
- The decision has been made to adhere to the project work plan prepared by the UNDP's technical assistance team for the planning and organization of activities.

The meeting was concluded with good wishes.

Annexes:

Annex 1: Meeting Presentation

Annex 2: Meeting Photos



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Kalıcı Organik Kirleticilerle (KOK) Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Projesi

Toplantı Notları		
Tarih: 26.09.2023	Saat: 10:00 – 11:00	Yer: Zoom Programı ile Çevrim içi Toplantı
Toplantı İsmi	37. Operasyon Koordinasyon Birimi Toplantısı	
Hazırlayan	Zeynep Özay	
Katılan Kurumlar	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı UNDP <i>Toplam Katılımcı Sayısı: 12</i> <i>Kadın: 9</i> <i>Erkek: 3</i>	

Katılımcı Listesi

İsim	Kurum	Görev	İmza
Özge Gökçe Aktaş	AB Türkiye Delegasyonu	Sektör Yöneticisi	DocuSigned by: Özge Gökçe Aktaş 7D520AC1B81E4CE...
Ceren Uncu Ağaçdiken	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Sözleşme Uzmanı	DocuSigned by: Ceren Uncu Ağaçdiken 098B4F5857B548F...
Bursev Doğan Artukoğlu	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü	DocuSigned by: Bursev Doğan Artukoğlu 4A35A9C5FF884DC...
Asuman Girgin	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü	DocuSigned by: Asuman Girgin B8520BD0EC0C450...
Ahmet Daşkın	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Uzmanı	DocuSigned by: Ahmet Daşkın 8B28DD9F6792433...
Gözde Aydoğ	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyager	DocuSigned by: Gözde Aydoğ DD1F5E3892FE4A3...
Pınar Saylam	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Mimar	DocuSigned by: Pınar Saylam D6A357C902A34DE...
Ali Hakan Balman	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Uzmanı	DocuSigned by: Ali Hakan Balman 4B245738C4F7426...
Efe Parlak	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Teknik Uygulama Birimi Koordinatörü	DocuSigned by: Efe Parlak 4B1C78E0FC124CF...
Meral Mungan Arda	UNDP	Kimyasallar ve Atık Projeler Koordinatörü	DocuSigned by: Meral Mungan Arda 8B05E6AF1C224F6...
Gizem Bal	UNDP	Proje Sorumlusu	DocuSigned by: Gizem Bal 556EF3D4E3B247E...
Zeynep Özay	UNDP	Proje Asistanı	DocuSigned by: Zeynep Özay 513EB4AB154C471...



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Toplantı Notları

Toplantı, Sn. Mungan Arda'nın karşılama ve açılış konuşmasıyla başladı. Sn. Mungan Arda toplantı gündemini ve proje uygulamasındaki ilerlemeleri sundu:

(Detaylı bilgi için Ek 1: Toplantı Sunumuna bakınız):

- Su ve Toprak Yönetimi Dairesi ve Toprak Kirliliği Uzmanı ile istişare halinde yürütülen taslak yönetmelik çalışmalarında sona yaklaşıldı.
- Projenin son altı ayında güncel yönetmeliğin tamamlanması ve kalan faaliyetlerin yoğun bir takvimde uygulanması hedefleniyor.
- Kalıcı Organik Kirleticiler (KOK) Yönetmeliği Çalıştayı 12-13 Eylül tarihleri arasında 29 bakanlık merkez personelinin katılımı ile Ankara'da düzenlendi. KOK'ların Döngüselliği Uzmanı ve Toprak Kirliliği Uzmanı çalıştayı ilk gününe çevrim içi olarak katılım sağladı. KOK Yönetmeliği'nde yapılacak revizyonlar ve bu revizyonların Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğe etkisi değerlendirildi. Bunun yanı sıra taslak Cıva Yönetmeliği, kalıcı toksik maddeler ve atık konuları farklı teknik daireler arasında görüldü.
- KOK'ların döngüselliği ve yönetimi konusunda hazırlanacak değerlendirme raporu için Eylül 2023 itibarıyla çalışmalara başlandı. KOK'ların Döngüselliği Uzmanı tarafından hazırlanan ilk taslak çalışma bakanlık ile KOK Yönetmelik Çalıştayı öncesinde paylaşıldı. Yönetimsel bir rapor niteliğindeki bu araştırma; KOK'ların üretim süreçlerinden çıkartılması, bazı sektörlerde alternatif kimyasalların kullanılması ve kimyaların entegre yönetimi ile KOK'ların daha etkin ve etkili bir şekilde yönetilebilmesi konusunda kapsamlı bir değerlendirme sunmayı amaçlamaktadır.
- Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahalar Teknik Rehberi'nin projenin hedef kitlesine uygun ve daha akıcı bir dil kullanılarak hazırlanması/basılması için editörlük hizmeti alınacak. Bu kapsamda çalışacak uzmanın sözleşme süreci devam ediyor.
- "Kirlenmiş Sahalar Risk Değerlendirme Teknik Rehberi" ve "Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi ve İzlenmesi Teknik Rehberi" kapsamındaki güncelleme çalışmaları teknik daire ile istişare halinde devam ediyor.
- İtalya'daki Ortak Araştırma Merkezi'ne (OAM) 06-10 Kasım 2023 tarihleri arasında bir çalışma ziyareti planlanıyor. OAM'nin Yönetim Kurulu'nda bulunan ve çalışma ziyaretinin koordinasyonundan sorumlu uzmanımız, Marco Falconi kurumlar ile görüşmelerini sürdürüyor. Kurum ziyaretlerinin yanı sıra iyileştirme çalışmalarının yürütüldüğü ve farklı iyileştirme teknolojilerin kullanıldığı sahalara ilişkin saha ziyaretleri yapılacak. Taslak ziyaret gündemi önümüzdeki günlerde katılımcılarla paylaşılacak.
- Kamu harcamalarındaki kısıtlamalar nedeniyle İtalya ve Hollanda çalışma ziyaretlerine katılım sağlayacak kişi sayısının (5 veya 6 kişi olacak şekilde) Bakanlık tarafından azaltılmasına karar verildi.
- Farklı Kirleticiler ile Kirlenmiş Sahaların Bulunduğu ve Farklı Toprak İyileştirme Tekniklerinin Uygulandığı bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi faaliyetinin Ocak veya Şubat 2023'te yapılması önerildi. Hollanda'ya yapılması planlanan bu ziyaretin koordinasyonunu Baş Teknik Danışman, Boudewijn Fokke sağlıyor olacak.
- "Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nden Seçilen, Potansiyel KOK'larla Kirlenmiş Saha Sahipleri için Sektörel Eğitim'in 24-25 Ekim 2023 tarihlerinde yapılması planlanıyor.
- Yönetmelik Eğitimi'nin 15-16-17 Kasım 2023 tarihlerinde yapılması planlanıyor.



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Geliştirilmiş Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi (KSBS) Eğitimi'nin 29-30-31 Ocak 2024 tarihlerinde yapılması hedefleniyor.
- Yaygınlaştırma materyali olarak proje dokümanında yer alan üç adet broşürün tasarlanması için Kirlenmiş Sahaların Yönetimi Uzmanı çalışmalara başladı.
- On ikinci (12.) Bildirim ile bazı bütçe kalemlerinde yapılan tasarruflar projede kalan faaliyetlerin bütçesine aktarıldı. Proje çıktılarına daha geniş bir hedef kitleye ulaştırmak için Kapanış etkinliğindeki katılımcı sayısı 150'den 180'e çıkarıldı ve uzman günleri arttırıldı.
- İkinci (2.) Zeyilname ile inşaat işleri bileşenin iptali ardından inşaat işlerini destekleyecek teknik destek faaliyetleri bütçesinin başka kalemlere aktarılması planlanıyor.
- Sekizinci Yönlendirme Kurulu Toplantısı 6 Ekim 2023 tarihinde çevrim içi olarak düzenlenecek.
- Sekizinci Faaliyet Raporu taslak olarak tüm paydaşların görüşlerine sunuldu.

Sn. Mungan Arda, son altı ayda yoğun bir faaliyet takvimi olacağını belirtti. Projenin başarıyla tamamlanması için sözleşme makamı ve teknik dairelerin iş yükünü arttırmayacak şekilde bir planlama yapılacağını ifade etti.

Sn. Gökçe Aktaş, çalışma ziyaretleri ile kurumsal kapasite artışının hedeflendiğini ve ilk zeyilname kapsamında uluslararası bilgi ve deneyim aktarımını desteklemek için projeye ek çalışma ziyareti eklendiğini hatırlattı ve faaliyetin önemini vurguladı. Çalışma ziyaretlerinde uluslararası deneyimlerden faydalanacak kişi sayısının azalmasına yönelik yaklaşımları Delegasyonun prensipte uygun bulmadığını belirtti. Bu durumun özellikle Komisyon tarafından gelecek dönem projelerde çalışma ziyaretlerinin olmamasına yönelik bir karara yol açabileceğini ifade etti. Sn. Gökçe Aktaş, Kasım'da planlanan ziyaret için kısıtlı bir vakit olduğunu ancak gelecek döneme yönelik çalışma ziyareti katılımcı sayılarına ilişkin Sözleşme Makamı ile görüşeceklerini belirtti.

Sn. Mungan Arda, İtalya çalışma ziyareti katılımcı listesini Sözleşme Makamı aracılığıyla onaya sunduklarını ve bu yazıya cevaben kişi sayısına yönelik Delegasyonun yorumunu bakanlığa iletebileceklerini ifade etti. Delegasyon katılımcı listesine yönelik yanıtını Sözleşme Makamına yazılı olarak gönderdiğini bildirdi. Sn. Mungan Arda katılımcı sayılarına ilişkin Delegasyonun bu yorumunu makama yeniden sunacaklarını ve bakanlığın yanıtına göre yeni listeyi iletebileceklerini belirtti.

Sn. Gökçe Aktaş, finansmanın temel amacının kamu teknik personelinin ulusal çerçevede edinemediği deneyimi uluslararası kapsamda öğrenmesini desteklemek olduğunu belirtti. Bu nedenle proje faaliyetlerinin kamu harcamaları dışında değerlendirilmesi gerektiğini ifade etti. Sn. Gökçe Aktaş, planlanan ziyarete kısa bir süre kaldığını ama sayının artırılması konusuna olumlu bakacaklarını ifade etti.

Sn. Uncu Ağaçdiken, Delegasyonun çalışma ziyareti konusundaki görüşlerine katıldıklarını ve gelen yorumları Bakanlık tarafına aktardıklarını belirtti. Bakanlığın konuyla ilgili yanıtını beklediklerini sözlerine ekledi. Katılımcı sayısının azaltılması sonucunda projede hedeflenen indikatörlerin de tutturulmadığını belirtti.

Sn. Doğan Artukoğlu, sunum için proje ekibine teşekkür etti. Çalışma ziyareti katılımcı listesinin tekrar değerlendirilmesine ilişkin yazının kendilerine ulaştığını söyledi. Daire Başkanının Avrupa Birliği Yatırımları Daire Başkanlığı ile istişare ettiğini ve Genel Müdür ile görüşme sağlandıktan sonra ilgili gerekçenin yazılacağını belirtti. Kişi sayısına yönelik resmi bir yazı gelmesi durumunda makam düzeyinde konunun daha net değerlendirilebileceğini ifade etti. Kişi sayısının artması durumunda bakanlıktan ilgili teknik personelin çalışma ziyaretine gitmesinin kıymetli olacağını sözlerine ekledi. Özellikle, konuyla ilgili teknik bilgisi olan personelin ziyaretlere katılımına yönelik kararın önemli olduğunu söyledi.



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Sn. Mungan Arda, Bakanlığın ilettiği liste üzerinden onayların alındığını ancak ilgili kişilerin bu ziyaretlere gitmesine oldukça önem verdiklerini ifade etti. Örneğin; Çek Cumhuriyeti'ne düzenlenen çalışma ziyaretinin kapsamlı bir teknik içeriğe sahip olduğunu ancak teknik olarak doğrudan bu konuda çalışmayan farklı dairelerden katılımcıların da ziyarete geldiğini ifade etti. İtalya çalışma ziyareti için gönderilen listesinde teknik uzmanlığa sahip kişilerin yer aldığını söyledi.

Sn. Girgin, ikinci zeyilname ile projeye eklenmesi önerilen iki yeni faaliyetin birbiri ile ilişkili olduğunu ve birleştirilmesini önerdiklerini belirtti.

Sn. Mungan Arda, etkinlikleri birleştirmenin seyahat tasarrufunu da göz önünde bulundurarak mümkün olabileceğini ancak katılımcıları dört günlük yoğun içerikli bir programa dahil etmenin zor olabileceğini ifade etti. Teknik dairelerin katılım sağlanacağını ön görmesi halinde faaliyetleri birleştirebileceklerini not etti. Konu hakkında daire başkanları ile görüşmek üzere bir toplantı planladıklarını söyledi.

Sn. Balman, Sn. Doğan Artukoğu ve Sn. Girgin'in görüşlerine katıldığını ifade etti.

Sn. Aydoğ, çalışma ziyaretlerine katılım sağlayan kişilerin ilgili teknik konularda uzmanlığı olan ve edindiği uluslararası deneyimi çalışma hayatında kullanan kişiler olmasının önemli olduğu ifade etti.

Yapılması Kararlaştırılan Eylemler:

- İtalya'ya gerçekeştirilecek olan çalışma ziyareti için onaylanan katılımcı listesi UNDP ile paylaşılacaktır.
- İkinci zeyilname ile projeye eklenmesi önerilen faaliyetlere ilişkin Daire Başkanları ile görüşülecektir.

Toplantı iyi dileklerle sonlandı.

Ekler:

Ek 1: Toplantı Sunumu

Ek 2: Toplantı Fotoğrafları



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)

Meeting Minutes

Date: 26.09.2023	Time: 10:00 - 11:00	Venue: Online Meeting via Zoom
Meeting Title	37 th Operation Coordination Unit Meeting	
Prepared by	Zeynep Özay	
Participating Entities	EU Delegation to Türkiye Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change UNDP <i>Total Participants: 12</i> <i>Women: 9</i> <i>Men: 3</i>	

List of Participants

Name	Entity	Title/Position	Signature
Özge Gökçe Aktaş	EU Delegation to Türkiye	Sector Manager	
Ceren Uncu Ağaçdiken	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Contract Manager	
Bursev Doğan Artukoğlu	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Chemicals Management Unit, Unit Manager	
Asuman Girgin	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Water and Soil Management Unit, Unit Manager	
Ahmet Daşkın	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Environment and Urbanization Expert	
Gözde Aydoğ	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Chemist	
Pınar Saylam	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Architect	
Ali Hakan Balman	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Environment and Urbanization Expert	
Efe Parlak	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Coordinator of Technical Implementation Unit	
Meral Mungan Arda	UNDP	Chemicals and Waste Projects Coordinator	



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Gizem Bal	UNDP	Project Associate	
Zeynep Özay	UNDP	Project Assistant	

Meeting Minutes

The meeting started with the opening speech and welcome wishes of Ms. Mungan Arda. She presented the meeting agenda and the progress on the project implementation.

(Please see **Annex 1: Meeting Presentation** for detailed information):

- The draft regulation studies, which are conducted in consultation with the Water and Soil Management Department and Soil Pollution Expert, will be completed soon.
- The finalization of the current regulation and completion of the remaining activities are planned to be carried out on a tight schedule.
- The By-law on Persistent Organic Pollutants (POPs) Workshop was held on 12-13 September with the participation of twenty-nine central staff from the ministry. The Consultant on Circularity of POPs and the Soil Pollution Expert participated online on the first day of the workshop. The revisions to the By-law on POPs, and their impact on the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources were assessed. In addition, the draft Regulation on Mercury, persistent toxic substances, and waste issues were discussed among different technical departments.
- The studies regarding the assessment of circularity and management POPs commenced as of September 2023. The first draft study prepared by the Technical Consultant on Circularity of POPs was shared with the ministry prior to the By-law on POPs Workshop. This study will be a managerial report and provide a comprehensive assessment on the effective and efficient management of POPs through the removal of POPs from production processes, the use of alternative chemicals in certain sectors, and integrated management of chemicals.
- Editorial services will be received to prepare/print the Technical Guideline on Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants in a language that is more suitable and fluent for the project's target audience. The contracting process for the expert who will work in the scope is still ongoing.
- The updates for the Technical Guideline on Risk Assessment of Contaminated Sites and the Technical Guideline on Remediation and Monitoring of Contaminated Sites are ongoing in consultation with the technical department.
- A study visit to the Joint Research Center (JRC) in Italy is scheduled for 6-10 November 2023. Marco Falconi, who is a member of the JRC Board of Directors, is responsible for coordinating the study visit and recently communicates with institutions. In addition to institutional visits, sites where remediation studies are underway with various remediation technologies will be visited. The draft study visit agenda will be shared with the participants in the coming days.
- Due to the constraints on public expenditures, the Ministry has decided to reduce the number of participants for the study visits to Italy and the Netherlands (reduced to 5 or 6 people).
- The activity "Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques" is recommended to take place in January or February 2024. The study visit to the Netherlands will be coordinated by the Chief Technical Advisor, Boudewijn Fokke.



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

- "Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System" is planned to be held on 24-25 October 2023.
- Legislation Training is planned to be held on 15-16-17 November 2023.
- Training on the Fully Developed Contaminated Sites Information System (CSIS) is planned to be held on 29-30-31 January 2024.
- Contaminated Sites Management Expert has started designing three brochures requested in the project document as dissemination materials.
- With the twelfth (12th) Notification request, savings in some budget items were transferred to the budget of the remaining activities in the project. To reach a wider target audience with project outputs, the number of participants at the Closure event was increased from 150 to 180, and expert days were increased.
- Following the cancellation of the works component, the budget for the works-related activities is planned to be transferred to the other TA activities with the second (2nd) Addendum request.
- The Eighth Steering Committee Meeting will be held online on 6 October 2023.
- The draft Eighth Activity Report was submitted to the reviews of all stakeholders.

Ms. Mungan Arda noted that there will be a busy work (activity) plan for the coming six months. She emphasized that a plan will be made for not to increase the workload of the contracting authority and technical departments in order to successfully complete the project.

Ms. Gökçe Aktaş noted that study visits aim to increase institutional capacity and reminded that a new study visit was added to the project with the first addendum request to support the transfer of international knowledge and experience sharing. She noted that the Delegation do not, in principle, agree with approaches aimed at reducing the number of participants who will benefit from international experiences during the study visits. She expressed that this situation could particularly lead to a decision by the Commission not to have study visits in future projects. Ms. Gökçe Aktaş stated that there is limited time for the visit in November; however, they will discuss the number of participants for upcoming study visits with the Contracting Authority.

Ms. Mungan Arda stated that they have submitted the participant list to the Contracting Authority for Italy visit. She also noted that, in response to this letter, they can convey the Delegation's comments on the number of participants to the ministry. Ms. Gökçe Aktaş stated that the Delegation has officially sent its response for the list of participants to the Contracting Authority. Ms. Mungan Arda stated that they will inform the ministry about the Delegation's comments and provide a new list based on the ministry's final response.

Ms. Gökçe Aktaş stated that the primary purpose of the funding is to support technical staff in acquiring international experience that they cannot obtain at the national level. Therefore, she noted that project activities should be considered outside of public expenditures. Ms. Gökçe Aktaş stated that there is a short time left for the upcoming study visit but they are positive about increasing the number of participants.

Ms. Uncu Ağaçdiken stated that they agree with the Delegation's comments on the study visit and noted that they have already conveyed the official feedback to the Ministry. She added that they are awaiting the Ministry's response on this issue. She also stated that if the number of participants are reduced, the project's targeted indicators could not be achieved.

Ms. Doğan Artukoğlu thanked the project team for the presentation. She stated that they have received the official letter regarding the reconsideration of the number of participants for the study visit. She mentioned that the Head of Department had consulted with the Directorate General for European Union Investments and that



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

the requested justification will be shared after a meeting with the Director General. She noted that this issue can be more clearly assessed at the managerial level if an official letter sent by the Delegation. She added that if the number of participants increases it would be valuable for the relevant technical staff from the ministry to attend the study visit. She particularly emphasized the importance of the decision regarding the participation of staff who have relevant technical knowledge on these visits.

Ms. Mungan Arda stated that approvals have been obtained based on the lists provided by the ministry, but they attach great importance to the participation of the relevant people in these visits. For instance, the study visit to the Czech Republic had a comprehensive technical content, but participants from different departments who do not directly work on this subject also attended the visit. She noted that the participant list for Italy includes only the staff who has technical expertise.

Ms. Girgin stated that with the second addendum request, two new activities proposed to be added to the project are considered related to each other, and they can be combined.

Mr. Mungan Arda stated that these activities could be combined by taking into consideration travel savings, but the participants' attendance in a four-day intensive program could be challenging. She made a note that they can combine these activities if the participation is foreseen by the technical departments. She stated that a meeting is planned with the head of departments to discuss this issue.

Mr. Balman said that he agrees with the opinions of Ms. Doğan Artukoğlu and Ms. Girgin.

Mr. Aydoğ emphasized that study visit participants should have an expertise in the relevant technical fields and put their international experience to use in their professional careers.

Decisions and notes taken:

- The approved list of participants for the study visit to Italy will be shared with UNDP.
- A meeting will be held with the Head of Departments regarding the activities proposed to be added to the project through the 2nd Addendum request.

The meeting was concluded with good wishes.

Annexes:

Annex 1: Meeting Presentation

Annex 2: Meeting Photos



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

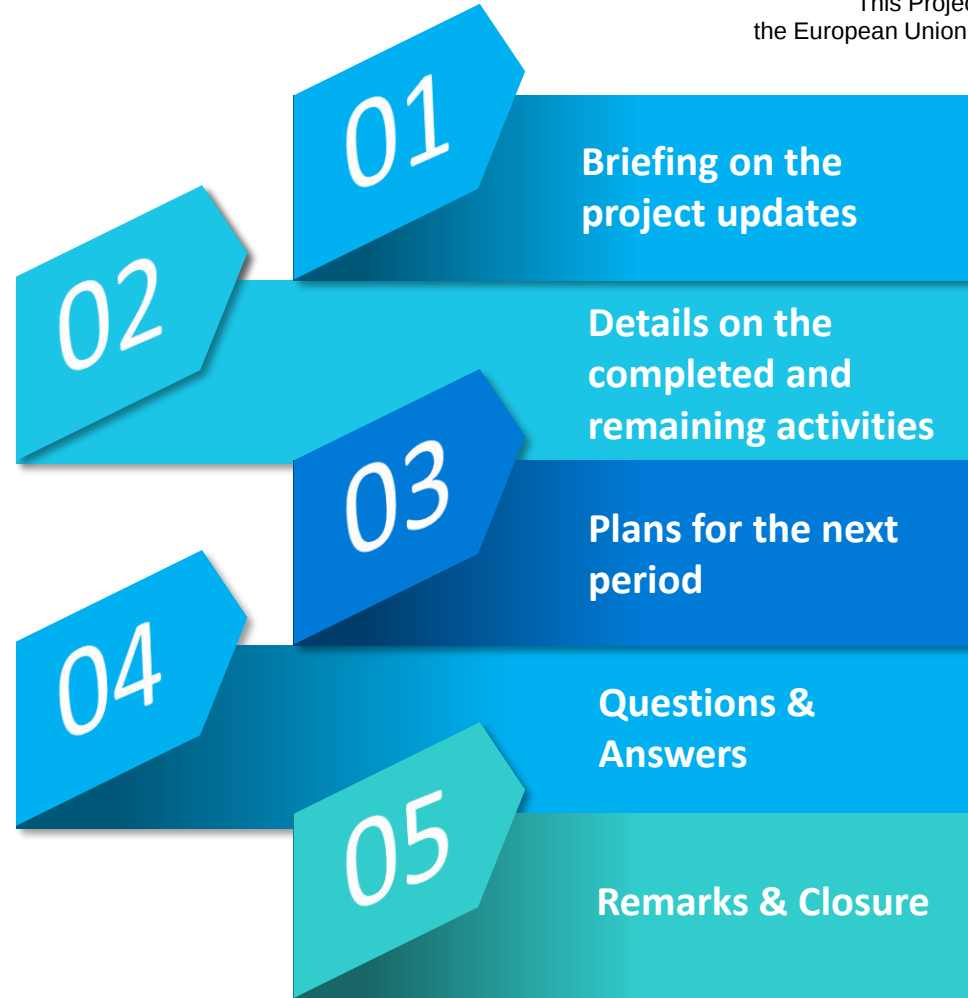
Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)

37th Operation Coordination Unit Meeting

26th September 2023



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.



MEETING AGENDA



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

PROJECT’S ACTIVITIES TO DATE

OCU Meetings	Technical Meetings	Notifications Addendums	Workshops	Consultative Meetings
36 OCU Meetings	48 T/Meetings	12 Notifications 1 Addendum	10 Workshops	3 C/Meetings
SC Meetings	AR Reports	Training Report	Trainings	Certificates
7 SC Meetings	7 Activity Reports	12 Reports	12 Trainings	490 People
Newsletters	PR Reports	Videos	Site Visits	Social Media
36 Newsletters	3 Progress Reports	13 Videos	11 Site Visits	+36 Posts



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

ACTIVITES FOR THE THIRD QUARTER OF 2023

Activity 1.2.1.2. Recommendation Draft Legislation on Contaminated Sites and POPs By Law:

- A meeting was held with the Water and Soil Management Department and the Soil Pollution Consultant on 23 May 2023. As a result of this meeting, the updated Regulation was sent to the Ministry and the Risk Assessment Consultant for their reviews.
- Ministry's comments were received on 09 June 2023 regarding the study submitted to the Ministry on 23 May 2023. These comments were evaluated by the consultants and revised versions were sent again on 03 July 2023 and 06 September 2023.
- The Water and Soil Management Department's comments were received on the draft Regulation on 22 September 2023. The document will be updated by the Soil Pollution Consultant.

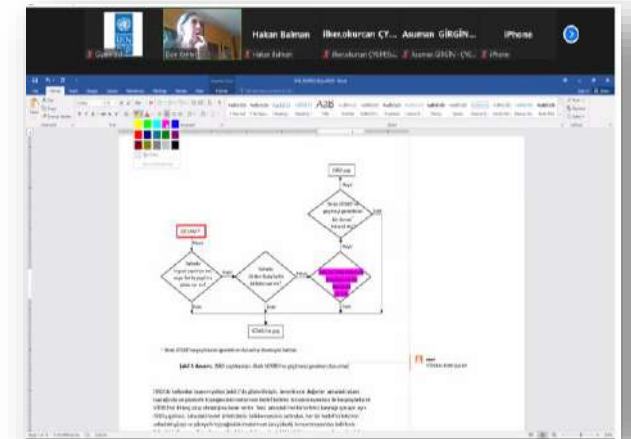


This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

ACTIVITES FOR THE THIRD QUARTER OF 2023

Activity 1.2.3. Current Guidelines Elaborating of Documents

- **Technical Guideline on Risk Assessment of Contaminated Sites** will be updated by the Risk Assessment Consultant and **Technical Guideline on Remediation and Monitoring of Contaminated Sites and Technologies** will be updated by the Contaminated Sites Consultant **as per the final revised version of the regulation.**
- The first draft **Technical Guideline on Remediation and Monitoring of Contaminated Sites and Technologies** was sent to the Ministry on 08 August 2023 and **comments received on 07 September 2023.**
- The third draft **Technical Guideline on Risk Assessment of Contaminated Sites** was sent to the Ministry on 11 September 2023 following the meeting with the technical department and Soil Pollution Expert. **Before, two meetings were organized on 16 and 21 August 2023 with the participation of the Risk Assessment Expert and the Soil Pollution Expert to develop the Technical Guideline on Risk Assessment.**
- Comments of the ministry were received on **14 September 2023 and 20 September 2023 for the finalization of Annex-1: Generic Risk Assessment and revision of the Technical Guideline on Risk Assessment. A face-to-face meeting will be organized at the first week of October 2023.**



*Technical Meeting on Annex-1 and
Generic Risk Assessment
11 September 2023*



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

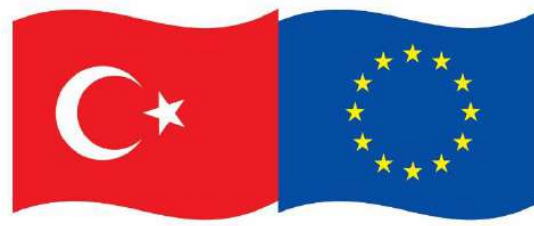
ACTIVITES FOR THE THIRD QUARTER OF 2023

Activity 1.2.1.3. Workshop By-Law on POPs

- **Workshop on By-Law on POPs** was held on **12-13 September 2023** at **Hilton Hotel** with the participation of **29 people from the central MoEUCC**, mainly from the Chemicals Management Department, Turkish Environment Agency, and other departments from the Directorate General for Environmental Management.
- The ministry representatives worked on the draft regulation with a focus on the new **POPs listed under the Stockholm Convention** and to ensure the harmonization in **both By-Law on POPs and Regulation on Soil Pollution and Sites Contaminated by Point-Sources**. **The draft Regulation on Mercury was also revised and assessed by the MoEUCC during 2-day workshop.**
- **Soil Pollution Consultant and Technical Consultant on Circularity of POPs** participated in the first day virtually for contributing the changes that could be reflected to the Contaminated Sites Regulation and the management of **POPs, persistent toxic substances and chemicals in the light of circular economy.**



*Workshop on By-Law on POPs
12-13 September 2023*



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Activity 1.2.1.3. WORKSHOP ON BY-LAW ON PERSISTENT ORGANIC POLLUTANTS





This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

ACTIVITES FOR THE FOURTH QUARTER OF 2023

Activity 1.3.2. A Study Visit to Soil Unit of European Environment Agency or Joint Research Center in ISPRA:

5-day study visit to Italy is **tentatively** planned for **6 November – 10 November 2023**. The name list of the Ministry representatives is sent to the CA to initiate approval process with the EUD.

Once the official confirmation is received, UNDP will initiate the organization of the visit. The aim is to increase experience sharing and conduct meetings with different departments to understand the Türkiye's status in the Europe with regards to contaminated sites. Below given institutions and sites will be visited according to the **below tentative** study visit programme:

- ISPRA Joint Research Centre, Varese, Italy
- Vibeco Plant (Vibeco S.r.l.), Saronno (VA), Italy
- Brescia Municipality, Brescia, Italy
- A site contaminated by PCB and Mercury in Brescia
- Brescia waste-to-energy plant
- Prefecture of Bergamo, Bergamo, Italy
- Seveso Plant – Location to be confirmed.
- Lombardy Regional Environmental Protection Agency (ARPA Lombardia), Lombardia, Italy
- Sistemi Ambientali Plant, Calcinatè (BG), Italy



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

ACTIVITES FOR THE FOURTH QUARTER OF 2023

- **Activity 1.3.3. Visiting an EU Country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques:** 5-day study visit is indicatively planned for the Netherlands in December 2023. The aim is to observe the international best practices for the management and remediation of the POPs contaminated sites by the using various techniques and sharing experiences at institutional level with the participation of max.
- Site remediation works which are ongoing in Netherlands have been searched by the CTA. The following sites can be visited during the study visit to Netherlands to further extend the Ministry's knowledge on the site remediation:
- Near Amsterdam, there is a site of over 100 hectare (a former dumpsite) contaminated with a cocktail of chemicals including Dioxin. **The technique being applied is containment but with an innovative technique called “natural cap”** <https://www.ecoshape.org/en/cases/natural-capping-of-the-landfill-volgermeerpolder-nl/>.



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

THE CSIS AND HELPDESK SOFTWARE PROGRAMME



- **Activity 2.1. Update of CSIS Software:** Software Development Expert completed the update of the existing CSIS infrastructure. There will be a few updates till the end of the project regarding the remediation phases defined in the Regulation.
- The remediation module will be updated in the CSIS according to the revisions in the “Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources.”
- The consultant developed an analysis document for remediation stages to be integrated into the CSIS. The document was approved **on 10 August 2022**, yet the development of the module is to be completed in consultation with the MoEUCC.
- CSIS update process was initiated as of September 2023 to be ready **before the training going to be conducted in January 2023.**

- | | All Years (Notification No:12) | | | | Expenditures Incurred – assumption | | | | Balance | | |
|---|--------------------------------|------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|--|-----------|------------|--------------------------|--------------|---------|
| Expenses | Unit | # of units | Unit value (in EUR) | Total Cost (in EUR) | Unit | # of units | Unit rate | Costs | In absolute value in EUR | In #of Units | In % |
| 1. Human Resources | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1.1 Senior STEs - Group 1 | Per day | 219 | 474.00 | 103,806.00 | Per day | 173 | 474.00 | 82,002.00 | 21,804.00 | 46.00 | 21.00% |
| 1.1.1.1.2 Senior STEs - Group 2 (Supervision Engineer) | Per day | 70 | 327.60 | 22,932.00 | Per day | 20 | 327.60 | 6,552.00 | 16,380.00 | 50.00 | 71.42% |
| 1.2.1.1 Key Expert 1 (Chief Technical Advisor - TAT Member) | Per day | 140 | 510.00 | 71,400.00 | Per day | 120 | 510 | 62,200.00 | 10,200.00 | 20.00 | 14.28% |
| 1.3.2.2 Supervision and Monitoring of Works Component of the Overall Porgramme | Per diem | 80 | 75.79 | 6,063.00 | Per diem | 0 | 0.00 | 0.00 | 6,063.00 | 80 | 100.00% |
| Subtotal Human Resources | | | | 204,201.00 | | | | 149,754.00 | 54,447.00 | | 26.60% |
| 2. Travel | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 Supervision and Monitoring of Works Component of the Overall Programme | Per travel | 40 | 195.58 | 7,823.28 | Per travel | 0 | 0.00 | 0.00 | 7,823.28 | 40.00 | 100.00% |
| Subtotal Travel | | | | 7,823.28 | | | | 0.00 | 7,823.28 | | 100.00% |
| 5.7.4.5 Hands-on-the-job Training for government staff on pre-supervision work analysis and potential contaminated sites work in the prospective fields | Per service | 1 | 7,675.91 | 7,675.91 | Per service | 1 | 7,675.91 | 7,675.91 | 00.00 | 0.00 | 0% |
| 5.9. Pre-supervision work analysis and potential contaminated sites work in the prospective fields | Per service | 1 | 25,343.33 | 25,343.33 | Per service | 1 | 25,343.33 | 25,343.33 | 00.00 | 0.00 | 0% |
| Subtotal Other | | | | 33,019.24 | | | | 33,019.24 | 00.00 | 0.00 | 0% |
| | | | | | | TOTAL REMAININGBUDGET FOR WORKS COMPONENT RELATED ACTIVITIES | | | 62,270.28 | | |



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

NOTIFICATION NO. 12 - ACTIVITIES

The following major changes has been reflected in the Notification No.12

1- Closure Event: The number of participants **has been increased to 180 from 150 to reach wider audience** and dissemination of the project results.

2- Senior NKE Days: SNKE days have been increased in Group 7 to conduct a research and prepare a report on circularity of POPs, registration and monitoring of POPs and other hazardous chemicals in customs process. Both national and international consultants will be recruited to develop a comprehensive report by referring to the best-examples in other EU countries that adopt their processes in accordance with the REACH and Rotterdam Convention.



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

ADDENDUM NO. 2 - ACTIVITIES

The following changes have been reflected in the Addendum No.2

1- Activity 2.8 Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites: This activity has been cancelled due the decision for cancellation of the works component and the budget is reallocated for the other capacity building activities.

2- Activity 1.2.3.4. Training on POPs Management Structure and Circularity (1-2 days, 50 participants): Assessing the circularity of POPs in the production process of goods and mitigating their adverse effects are crucial aspects of contaminated site management. It is essential to develop the capacity for preventing the circularity of POPs and, consequently, monitoring sectors such as textile, automotive and electric-electronic, which play an active role in this production. This training aims to enhance the capacity of the central staff of the MoEUCC by presenting the report prepared by the technical consultants, with a focus on international and national best practices.

3- Activity 1.7 Regional Conference on Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants and Chemicals Management (1-2 days, 120 participants): Once the regulation studies are completed, the By-Law on POPs will undergo a review, and the Contaminated Sites Information System will be updated in accordance with the final revisions. Concurrently, the research on contaminated sites management, circularity, and customs procedures related to POPs and other hazardous chemicals will be finalized to present both national and international best practices. The regional conference will serve as a platform to present all project outcomes, along with global approaches to manage POPs and chemicals, to the central and provincial staff of the MoEUCC.



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Activity No.	Activity Name	Progress
0	Inception Phase	Completed
0.1	Establishment of Technical Assistance Team (TAT) and Office	Completed
0.2	Kick-off Meeting	Completed
0.3	Launch Event	Completed
1.1.1	Central and Provincial Level Staff Training (Online)	Completed
1.1.1.1	Training on Determination of Soil Pollution Capacity for Assessment	Completed
1.1.1.2	Training on Determination of the Cleaning Targets	Completed
1.1.1.3	Training on Contaminated Sites Monitoring	Completed
1.1.1.4	Detection and Assessment of Pollution Load to the Soil	Completed
1.1.2	Central and Provincial Level Staff Training (Hybrid)	Completed
1.1.2.1	Training on Health Risk Assessment	Completed
1.1.2.2	Training on Alternative Remediation Technologies for Contaminated Sites with POPs	Completed
1.1.2.3	Workshop on Recommended Draft Legislation of Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law	Completed
1.1.2.4	Contaminated Sites Information System Training	Completed
1.1.2.5	Training on Legislation	To be initiated
1.1.2.6	Additional Training on Risk Assessment and Alternative Remediation Technologies (5 days, 120 participants)	Completed
1.1.3	Training for Companies Certified by MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation	Completed
1.1.4	Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System	To be initiated
1.2	Legal Gap Assessment (LGA)/Guidance Documents/Publications Preparation and Update	Completed
1.2.1	Conducting LGA for Determination of Deficiencies of the Existing By-Laws on POPs and Contaminated Sites Management	Completed

CURRENT SITUATION & ACTIVITIES PLANNED FOR THE UPCOMING PERIOD



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme





This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

1.2.1.1	Assessment of Legal Instruments and Preparing Legal Gap Analysis	Completed
1.2.1.2	Recommended Draft Legislation on Contaminated Sites Legislation and POPs By-Law	Completed
1.2.1.3	Workshop on By-law on POPs legislation (1-2 days, 15 participants)	Completed
1.2.2	Preparation of Dissemination Materials	Ongoing
1.2.3	Current Guidelines for Document Elaboration	Ongoing
1.2.3.1	Elaborating on Soil Pollution of the Technical Guide	Ongoing
1.2.3.2	Updating of the Report Forms Provided in the Annexes (3, 5, 6 and 7) to Soil Contamination By-law	Ongoing
1.2.3.3	Analysis of Relevant International Guidance Documents that are Specific to POPs Contaminated Sites and Preparation of a Technical Guidance Document on POPs	Completed
1.2.3.4	Training on POPs Management Structure and Circularity	To be initiated
1.3	Study Visits	Ongoing
1.3.1	Study Visit to an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques	Completed
1.3.2	Study Visit to Soil Unit of European Environment Agency or Joint Research Center in Institute for Environment and Sustainability (ISPR)	To be initiated
1.3.3	Study Visit to an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques	To be initiated
1.4	Establishment of Helpdesk Navigator Software Programme	Completed
1.4.1	Organization of a One-day Workshop	Completed
1.4.2	Establishment of a Helpdesk Navigator Program	Completed
1.4.3	Putting the Internet Website of the Helpdesk into Operation	Completed
1.5	Health Risk Assessment Software	Completed
1.6	Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management	To be initiated
1.7	Regional Conference on Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants and Chemicals Management	To be initiated



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Persistent
Organic
Pollutants





This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

2.1	Update of CSIS Software	Ongoing
2.1.1	Analysis of Current Registration System and Inventory System and underlying Infrastructure and Utilization	Completed
2.1.2	Update of CSIS Software	Ongoing
2.1.3	Organization of a Training About the Fully Developed CSIS Software	To be initiated
2.2	Identification and Classification of POPs Contaminated Sites in Türkiye	Completed
2.2.1	Organization of a One-Day Workshop to Define the Scope of Contaminants and Sectors	Completed
2.2.2	Integration of these Data into CSIS	Completed
2.2.3	Preparation of a List of Classified Contaminated Sites in Türkiye	Completed
2.2.4	Organization of a One-Day Dissemination Seminar	To be initiated
2.3	Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites for Remediation	Completed
2.3.1	Organization of a One-Day Workshop to Define the Parameters for Prioritization of Contaminated Sites	Completed
2.3.2	Prioritization of POPs/Persistent Toxic Substances Contaminated Sites	Completed
2.4	Selection of Two Pilot Areas among the Prioritized Contaminated Sites in Activity 2.3	Completed
2.5	Preparation of Operational Plan for 2 Pilot Sites	Completed
2.6	Preparation of a Supervision and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites	Completed
2.6.1	Operational On-Site Technical Supervision Including Reporting of the Work for 2 Pilot Sites	Completed
2.6.2	Recommendations Respecting Post Remediation Plan for 2 Pilot Sites	Completed
2.7	Preparation of Technical Specification for 2 Pilot Sites for Pilot Application	Completed
2.8	Implementation of Supervision Support and Monitoring Plan for 2 Pilot Sites	To be cancelled
0	Closure Event	To be initiated



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE





This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

ACTIVITIES PLANNED FOR THE UPCOMING PERIOD

Activity 1.3.2. A Study Visit to Soil Unit of European Environment Agency or Joint Research Center in ISPRA

Italy
6-10 November 2023

Activity 1.1.4. Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System

Ankara – indicatively on
24-25 or 25-26 October 2023

Activity 1.1.2.5. Training on Legislation

Antalya – indicatively on
15-16-17 November 2023

Activity 1.3.3. Visiting an EU Country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques

Netherlands – indicatively on
04-08 December 2023

Activity 2.1.3. Organization of a Training About Fully-Developed Software

Antalya
29-30-31 January 2024

Activity 1.6. Circularity of Persistent Organic Pollutants and the Impact on Contaminated Sites Management - The studies have been initiated as of September 2023.

until **February 2024**



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

PROMOTIONAL/VISIBILITY MATERIALS

Three project brochures will be developed to be distributed in the upcoming training activities:

- First Brochure will encompass information on the POPs and their adverse affects on both people and the environment.
- Second Brochure will encompass information on alternative remediation technologies.
- Third Brochure will encompass information on risk assessment processes.

Following promotional materials are suggested to be produced for the upcoming activities of the project.

- - Mug
- - Cloth Bag
- - Notebook
- - Pen



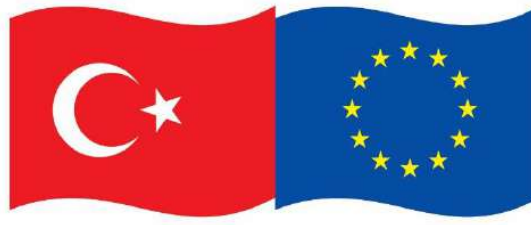


This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

PROJECT REPORTS

- The Frist Draft of the **Eight Activity Report** was submitted to the project stakeholders on **22 September 2023 via email**.

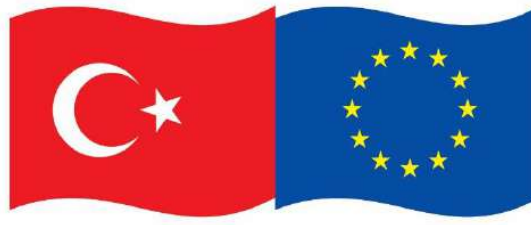




This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.



Q&As, REMARKS & CLOSURE



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

THANK YOU...



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants (POPs)

Meeting Minutes

Date: 06.10.2023	Time: 14:00 - 15:30	Venue: Online Meeting via Zoom
Meeting Title	8 th Steering Committee Meeting	
Prepared by	Zeynep Özay	
Participating Entities	European Union Delegation to Türkiye Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change UNDP <i>Total Participants: 24</i> <i>Women: 14</i> <i>Men: 10</i>	

List of Participants

Name	Entity	Title/Position	Signature
Özge Gökçe Aktaş	EU Delegation to Türkiye	Sector Manager	DocuSigned by: Özge Gökçe Aktaş 7D520AC1BB1E4CE...
Ceren Uncu Ağaçdiken	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Contract Manager	DocuSigned by: Ceren Uncu Ağaçdiken 098B4F5857B548F...
Nihat Yaman	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Head of Chemicals Management Unit	DocuSigned by: Nihat Yaman CB72A36EAF93469...
Menderes İşcen	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Head of Water and Soil Management Unit	DocuSigned by: Menderes İşcen EF806BB30CB448...
Bursev Doğan Artukoğlu	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Chemicals Management Unit, Unit Manager	DocuSigned by: Bursev Doğan Artukoğlu 4A35A9C5FF8846C...
Asuman Girgin	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Water and Soil Management Unit, Unit Manager	DocuSigned by: Asuman Girgin B852DBD5EC0C450...
Ahmet Daşkın	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Environment and Urbanization Expert	DocuSigned by: Ahmet Daşkın 8B28DD9F6792433...
Gözde Aydoğ	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Chemist	DocuSigned by: Gözde Aydoğ DD1F5E3892FE4A3...
Pınar Saylam	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Architect	DocuSigned by: Pınar Saylam D6A357C902A34DE...
Ali Hakan Balman	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Environment and Urbanization Expert	DocuSigned by: Ali Hakan Balman 46245738C4F7426...



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

Efe Parlak	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Coordinator of Technical Implementation Unit	DocuSigned by: Efe Parlak 4B1C78E0FC124CF...
Ayhan Taş	Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change	Civil Engineer	DocuSigned by: Ayhan Taş 5000F47B0697473...
Yusuf Eşidir	Presidency of Strategy and Budget	Strategy and Budget Expert	-
Büşra Üçgül	Presidency of Strategy and Budget	Assistant Specialist	DocuSigned by: Busra UCGUL 9330A9A674A64D1...
İnci Gözde Öz	Presidency of Strategy and Budget	Assistant Specialist	DocuSigned by: Gozde Oz 9B02E74987524F4...
Miodrag Dragisic	UNDP	Deputy Resident Representative	DocuSigned by: Miodrag Dragisic 381559BCCE194D0...
Meral Mungan Arda	UNDP	Climate Change and Environment Portfolio Manager	DocuSigned by: Meral Mungan Arda 86D5E6AF1C224F6...
Esra Ulukan Fettahoğlu	UNDP	Results Based Management (RBM) Programme Analyst	DocuSigned by: Esra Fettahoglu 4C2A829FE07C4C9...
Orçun Argun	UNDP	Projects Implementation Administrator	DocuSigned by: Orçun Argun 8CCAB9CE4107486...
Nurettin Cemil Gökpınar	UNDP	Monitoring and Evaluation Officer	DocuSigned by: Nurettin Cemil Gokpinar 604204C45EE7481...
Gizem Bal	UNDP	Project Associate	DocuSigned by: Gizem Bal 858EF3D4E38247E...
Zeynep Özyay	UNDP	Project Assistant	DocuSigned by: Zeynep Ozyay 613EB4AB154C471...
Mine Tepe	UNDP / Outsource	Interpreter	-
Deniz Demir	UNDP / Outsource	Interpreter	-

Meeting Minutes

The meeting started with the opening speech and welcome wishes of Ms. Mungan Arda. Before her presentation, she gave floor to Deputy Resident of UNDP Türkiye, and the representatives of the Delegation of the European Union to Türkiye, Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC), Ministry of Foreign Affairs and Presidency of Strategy and Budget.

Following the opening speeches, Ms. Mungan Arda summarized the meeting agenda, presented the progress on the project implementation for the last six months and detailed the completed/planned project activities:

(Please see Annex 1: Meeting Presentation for detailed information):

- Many capacity building activities are planned to be realized following the studies on the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" (Regulation) Approximately 1,000.000.00 Euro of the total project budget (2,030.000.00 Euro) was allocated for the effective utilization of in-service training events. These activities are planned to be completed within the last six months.



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

- Following the update of the technical guidelines and annexes in accordance with the Regulation, an approximately one-thousand-page technical document is expected to be prepared. The experts are still working on the preparation of the technical guidelines and annexes. Online consultation meetings are scheduled for 31 October and 1 December 2023.
- The Legislation Training is planned to be held on 15-16-17 November 2023.
- Updates will be made to the Contaminated Sites Information System (CSIS) software based on the outputs of the Regulation. The CSIS Training is planned to take place on 29-30-31 January 2024.
- "Sectoral Trainings for Potential POPs Contaminated Site Owners Selected from Contaminated Sites Registration System" is planned to be held on 24-25 October 2023.
- During the study visit to the Joint Research Center scheduled for 6-10 November 2023, it is aimed to have discussions with the institutions. The coordination of the visit to Italy will be made by Marco Falconi.
- The activity "Visiting an EU country with Contaminated Sites with Different Pollutants and Soil Remediation Techniques" is recommended to take place in February 2024. The study visit to the Netherlands will be coordinated by the Chief Technical Advisor, Boudewijn Fokke. Following the 37th OCU meeting, discussions were held with technical departments to increase the number of participants in the study visit to the Netherlands.
- A comprehensive assessment report is being prepared regarding the circularity of POPs, the use of alternative chemicals in certain sectors, and the elimination of POPs from production processes. This report will also assess in depth the structure required for a better integrated chemicals management system, which will ultimately provide an enabling environment for better control of POPs and PTSs. It is expected that this report will encompass topics such as supporting the integrated chemical management system, ensuring control at customs, improving the chemical management structure, and designing an effective POPs management system.
- Following the decision to cancel the pilot site remediation studies, it was decided to reallocate the budget originally designated for supervision activities in the technical assistance project to capacity-building activities. Capacity-building has been provided in the project through sampling processes, laboratory analysis studies, and technical specification preparation. Technical Specifications was submitted as final to the stakeholders on 19 April 2023.
- By-law on POPs Workshop was held on 12-13 September with the participation of 29 central staff from the ministry in Ankara. The revisions to the By-law on POPs, and their impact on the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources were assessed. In addition, the draft Regulation on Mercury, which was not initially planned within the project scope, has been reviewed within the framework of persistent toxic substances. Through these studies, contributions were made to the content of three different regulations within the project. The draft analysis study on circularity of POPs was presented in this workshop. This study will be a managerial report and provide a comprehensive assessment on the effective and efficient management of POPs through the removal of POPs from production processes, the use of alternative chemicals in certain sectors, and integrated management of chemicals.
- Through the twelfth (12th) notification, savings in certain budget items were allocated to the remaining activities in the project budget, and approval from the contracting authority was received. As a result, preparation was made in advance for the second addendum process.



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

- The contracting process has been initiated for the evaluator and the expert who will be editing the existing technical guides and brochures to make them more comprehensible for the target audience.
- The production of fabric bags, eco-friendly notebooks and mugs as promotional materials was suggested and presented for stakeholder feedback and suggestions. Ms. Aktaş suggested designing and producing a more functional visibility material instead of mugs.

Following a summary of project activities, Ms. Mungan Arda, through this meeting, provided updated information on the position changes within the project's technical assistance team, which had previously been discussed verbally with all parties. After the resignation of the Climate Change and Portfolio Manager, Nuri Özbağdatlı in June 2023, the process was initiated and Ms. Meral Mungan Arda was appointed in the role of Portfolio Manager as of 1 October 2023. She noted that during the intensive period in six months, if it is agreed by everyone (for which verbal consultations and agreements were previously received with all responsible parties) Project Associate Gizem Bal will be assigned as Project Manager and Project Assistant/Interpreter Zeynep Özay will be assigned as Project Associate and they are awaiting the Steering Committee decision for recruitment of the Project Assistant/Interpreter. She noted that this aims to strengthen the team and successfully complete the remaining activities during the intensive period. She stated that they will present the changes along with the 13th Notification in the eighth (8th) Activity Report to the Contracting Authority. Subsequently, she reported that they will revise the definitions in the action document and add them to the Addendum, which will be submitted for approval to the Contracting Authority and the Delegation. Ms. Mungan Arda stated that the necessary correspondence regarding the notification and addendum process will be made in the coming days. She also indicated that a meeting will be held to evaluate the additional activities to be incorporated into the project.

Mr. İşcen stated that the proposed changes are appropriate. In addition, he inquired about the possibility of adding an activity to the project for developing a site-specific risk assessment tool during the addendum process.

Mr. Yaman stated that the proposed changes to the team are appropriate, and he expressed his congratulations.

Ms. Aktaş noted that the project is progressing as planned within the extension period. She noted that the decision to cancel the works component was made after the recent earthquake disaster. However, the remaining funds will be redesigned again for the benefit of Türkiye. She stated that all parties collaborated to take the necessary precautions to ensure that the cancellation of the works component should not have a negative impact on the technical assistance project. Additionally, she extended her congratulations to Ms. Mungan Arda for her new role. Ms. Aktaş noted that the change in the team's structure is appropriate, but she asked to pay attention to whether the required criteria have been met and that there might be a need for notification related to the criteria defined in the project action document (DoA).

Ms. Uncu Ağaçdiken stated that the project is being successfully carried out and extended her thanks to all parties for their cooperation. She noted that the team has been part of the project for a long time and stated that the proposed change is considered appropriate. She agreed with the comments of Ms. Aktaş regarding the revisions in the document of action.

Ms. Mungan Arda noted that a generic risk assessment tool was developed within the project, but a site-specific risk assessment tool has not been designed as part of the project scope. She stated that the cost of such modeling tool is calculated approximately 700.000 EUR in their previous research. Ms. Mungan Arda



This Project is co-financed by
the European Union and the Republic of Türkiye.

mentioned that training could be provided for site-specific risk assessment, or they may put additional information into the existing guidelines. She stated that they will investigate the possibility of developing this tool according to the budget and timeline of the project.

Ms. Aktaş stated that activities requested by the ministry, in accordance with the project budget, could be considered in the second addendum request. Additionally, she stated that they are awaiting the Contracting Authority's approval for the OIS change related to the cancellation of the works component.

Ms. Mungan Arda stated that they have planned in-service training events for provincial directorates and workshop event for central staff to better manage chemicals and POPs within the remaining project budget. Moreover, she noted that they will conduct a NACE code study for priority sectors and look for the studies on the site-specific risk assessment.

Decisions and notes taken:

- The thirteenth (13th) notification regarding the changes in the project team will be sent along with the eighth activity report. The process of expected position changes in the project based on the signed Steering Committee Meeting notes, will be initiated by UNDP, and will require approval from the Beneficiary Institution and the Contracting Authority.
- Discussions will be held with the ministry regarding the new activities to be added to the second addendum. The new activities are about a new training activity for provincial level staff, a workshop for ministry staff and a comprehensive assessment for better chemicals management system in Türkiye for a more effective POPs and PTSs management will be presented for approval to the stakeholders at the next-coming addendum.
- Document of Action will be revised in the Addendum process. These revisions shall include the change in the project team.

The meeting was concluded with good wishes.

Annexes:

Annex 1: Meeting Presentation

Annex 2: Meeting Photos



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Kalıcı Organik Kirleticilerle (KOK) Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Projesi

Toplantı Notları		
Tarih: 06.10.2023	Saat: 14:00 – 15:30	Yer: Zoom Programı ile Çevrim içi Toplantı
Toplantı İsmi	8. Yönlendirme Komitesi Toplantısı	
Hazırlayan	Zeynep Özay	
Katılan Kurumlar	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı UNDP <i>Toplam Katılımcı Sayısı:24</i> <i>Kadın: 14</i> <i>Erkek: 10</i>	

Katılımcı Listesi

İsim	Kurum	Görev	İmza
Özge Gökçe Aktaş	AB Türkiye Delegasyonu	Sektör Yöneticisi	
Ceren Uncu Ağaçdiken	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Sözleşme Uzmanı	
Nihat Yaman	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanı	
Menderes İçcen	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanı	
Bursev Doğan Artukoğlu	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü	
Asuman Girgin	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Su ve Toprak Yönetimi Dairesi Başkanlığı Şube Müdürü	
Ahmet Daşkın	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Uzmanı	
Gözde Aydoğ	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Kimyager	
Pınar Saylam	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Mimar	
Ali Hakan Balman	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Çevre ve Şehircilik Uzmanı	
Efe Parlak	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Teknik Uygulama Birimi Koordinatörü	
Ayhan Taş	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	İnşaat Mühendisi	



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Yusuf Eşidir	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Strateji ve Bütçe Uzmanı	
Büşra Üçgül	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Uzman Yardımcısı	
İnci Gözde Öz	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Uzman Yardımcısı	
Miodrag Dragisic	UNDP	Mukim Temsilci Yardımcısı	
Meral Mungan Arda	UNDP	İklim Değişikliği ve Çevre Portföy Yöneticisi	
Esra Ulukan Fettahoğlu	UNDP	Sonuç Odaklı Program Yönetimi Analisti	
Orçun Argun	UNDP	Projeler Uygulama Sorumlusu	
Nurettin Cemil Gökpınar	UNDP	İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu	
Gizem Bal	UNDP	Proje Sorumlusu	
Zeynep Özay	UNDP	Proje Asistanı	
Mine Tepe	UNDP / Dış kaynaklı	Tercüman	-
Deniz Demir	UNDP / Dış kaynaklı	Tercüman	-

Toplantı Notları

Toplantı, Sn. Mungan Arda'nın karşılama ve açılış konuşmasıyla başladı. Proje sunumuna geçmeden önce açılış için sözü UNDP Türkiye Ofisi Mukim Temsilci Yardımcısı'na, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB), Dış İşleri Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı temsilcilerine verdi.

Açılış konuşmalarının ardından Sn. Mungan Arda toplantı gündemini özetledi, son altı ayda projede kaydedilen ilerlemeleri sundu ve tamamlanan/planlanan proje faaliyetlerini aktardı:

(Detaylı bilgi için **Ek 1: Toplantı Sunumuna** bakınız):

- Kapasite geliştirme faaliyetlerinin büyük bir bölümü "Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirilenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" (Yönetmelik) çalışmaları ardından planlanıyor. Toplam proje bütçesinin (2,030.000.00 Euro) yaklaşık 1,000.000.00 Euro'luk kısmı hizmet içi eğitimlerin etkin kullanımına ayrıldı. Bu faaliyetlerin son altı ayda tamamlanması hedefleniyor.
- Yönetmeliğe bağlı teknik rehberlerin ve eklerin güncellenmesi ardından yaklaşık bin sayfalık teknik bir çalışmanın oluşturulması hedefleniyor. Teknik rehberin ve eklerin hazırlanması konusunda uzmanlar çalışmalarını sürdürüyor. 31 Ekim ve 11 Aralık 2023 tarihlerinde çevrim içi istişare toplantıları yapılacak.
- Yönetmelik Eğitimi'nin 15-16-17 Kasım 2023 tarihlerinde yapılması planlanıyor.



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

- Yönetmelik çıktılarına bağlı olarak Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi (KSBS) yazılımında güncellemeler yapılacak. KSBS Eğitimi'nin 29-30-31 Ocak 2024 tarihlerinde yapılması planlanıyor.
- "Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nden Seçilen, Potansiyel KOK'larla Kirlenmiş Saha Sahipleri için Sektörel Eğitim" in 24-25 Ekim 2023 tarihlerinde yapılması planlanıyor.
- 6-10 Kasım 2023 tarihleri arasında Ortak Araştırma Merkezi'ne yapılacak çalışma ziyareti sırasında birçok kurumla görüşülmesi hedefleniyor. İtalya ziyaretinin koordinasyonunu Marco Falconi tarafından sağlıyor olacak.
- "Farklı Kirleticiler ile Kirlenmiş Sahaların Bulunduğu ve Farklı Toprak İyileştirme Tekniklerinin Uygulandığı bir AB Ülkesinin Ziyaret Edilmesi" faaliyetinin Şubat 2024'te yapılması önerildi. Hollanda'ya ziyaretinin koordinasyonunu Baş Teknik Danışman, Boudewijn Fokke sağlıyor olacak. 37. OKB toplantısı ardından Hollanda çalışma ziyareti katılımcı sayılarının artırılması için teknik daireler ile görüşüldü.
- KOK'ların döngüselliği, bazı sektörlerde alternatif kimyasalların kullanılması, KOK'ların üretim süreçlerinden çıkartılması ile ilgili kapsamlı bir değerlendirme raporu hazırlanıyor. Bu rapor aynı zamanda daha iyi bir entegre kimyasallar yönetim sistemi için gereken yapıyı derinlemesine değerlendirecek ve sonunda KOK'ların ve Kalıcı Toksik Maddelerin daha iyi kontrolü için kolaylaştırıcı bir ortam sağlayacaktır. Bu raporun entegre kimyasal yönetim sisteminin desteklenmesi, gümrüklerde kontrolün sağlanması ve kimyasal yönetim yapısının iyileştirilmesi ve etkin bir KOK yönetim sisteminin tasarlanması gibi konuları içermesi bekleniyor.
- Pilot saha iyileştirme çalışmalarının iptaline yönelik kararın ardından teknik destek projesinde süpervizyon faaliyetine ayrılan bütçenin kapasite geliştirme faaliyetlerine aktarılması kararlaştırıldı. Projede numune alma süreçleri, laboratuvar analiz çalışmaları ve teknik şartname hazırlığı konularında kapasite geliştirme sağlandı. Teknik Şartnameler 19 Nisan 2023 tarihinde final olarak paydaşlara sunuldu.
- KOK Yönetmeliği Çalıştayı 12-13 Eylül tarihleri arasında 29 bakanlık merkez personelinin katılımı ile Ankara'da düzenlendi. KOK Yönetmeliği'nde yapılacak revizyonlar ve bu revizyonların Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmeliğe etkisi değerlendirildi. Bunun yanı sıra, proje kapsamında planlanmayan taslak Cıva Yönetmeliği, kalıcı toksik maddeler çerçevesinde incelendi. Bu çalışma sayesinde projede üç farklı yönetmelik içeriğine katkı sağlandı. KOK'ların döngüselliğine yönelik analiz çalışması taslak olarak bu çalıştayda sunuldu. Yönetimsel bir rapor niteliğindeki bu araştırma; KOK'ların üretim süreçlerinden çıkartılması, bazı sektörlerde alternatif kimyasalların kullanılması ve kimyaların entegre yönetimi ile KOK'ların daha etkin ve etkili bir şekilde yönetilebilmesi konusunda kapsamlı bir değerlendirme sunmayı amaçlamaktadır.
- On ikinci (12.) Bildirim ile bazı bütçe kalemlerinde yapılan tasarruflar projede kalan faaliyetlerin bütçesine aktarıldı ve sözleşme makamı tarafından onaylandı. Bu sayede ikinci zeyilname öncesi hazırlıklar yapıldı.
- Mevcut teknik rehberlerin ve broşürlerin daha anlaşılır olması için editörlük çalışmaları yürütecek uzmanın ve değerlendirme uzmanını sözleşme süreci başlatıldı.
- Görünürlük malzemesi olarak bez çanta, çevre dostu defter ve kupa üretilmesi önerildi ve paydaşların görüş ve önerisine sunuldu. Sn. Aktaş kupa yerine daha kullanışlı bir görünürlük materyali tasarlanmasını ve üretilmesini önerdi.



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Proje faaliyetlerinin özetini takiben, sn. Mungan Arda, daha önce tüm taraflarla sözlü olarak istişare edilen, proje teknik destek ekibindeki pozisyon değişikliklerine ilişkin işbu toplantı aracılığıyla yeniden bilgilendirdi. İklim Değişikliği ve Çevre Portföy Yöneticisi, Nuri Özbağdatlı'nın Haziran 2023'te görevinden ayrılması ardından yürütülen süreçte yerine kendisinin (Meral Mungan Arda) Portföy Yöneticisi olarak 1 Ekim 2023 itibarıyla göreve başladığını belirtti. Projenin yoğun geçecek olan son altı ayında herkes tarafından kabul edilirse (tüm yetkili taraflarla önceden yapılan sözlü istişareler ve anlaşmalar kapsamında) Proje Sorumlusu olan Gizem Bal'ın Proje Yöneticisi ve Proje Asistanı/Tercümanı olan Zeynep Özay'ın Proje Sorumlusu pozisyonlarına yükseltilmesi ve projeye Proje Asistanı/Tercümanı alınması ile ilgili Yönlendirme Kurulu kararını beklediklerini ifade etti. Bu sayede ekibin güçlendirilmesi ve yoğun dönemde faaliyetlerin başarıyla tamamlanmasını hedeflediklerini söyledi. Bu değişiklikleri sekizinci (8.) Faaliyet Raporu'nda 13. Bildirim ile birlikte gösterip Sözleşme Makamı'na sunacaklarını ifade etti. Ardından, aksiyon dokümanında yer alan tanımlamaların da revizyonunu gerçekleştirip Sözleşme Makamı ve Delegasyon onayına sunulacak olan Zeyilname 'ye ekleyeceklerini bildirdi. Sn. Mungan Arda, bildirim ve zeyilname süreciyle ilgili gerekli yazışmaların ilerleyen günlerde yapılacağını ve bir toplantı ile projeye eklenecek faaliyetlerin uygunluğunu değerlendirebileceklerini belirtti.

Sn. İşcen, önerilen değişikliklerin uygun olduğunu ifade etti. Buna ek olarak, zeyilname sürecinde sahaya özgü risk değerlendirmesi aracının geliştirilmesi amacıyla projeye bir faaliyet eklenmesi ihtimalini sordu.

Sn. Yaman, ekipteki değişiklik önerilerinin uygun olduğunu ifade etti ve tebriklerini ilettili.

Sn. Aktaş, projenin uzatma süresi içerisinde planlandığı gibi devam ettiğini belirtti. Yakın zamandaki deprem felaketi ardından inşaat bileşeninin iptal edilmesi kararının alındığını ancak fonların tekrar Türkiye'nin yararına olacak şekilde tasarlanacağını ifade etti. İnşaat bileşeni iptalinin teknik destek projesi kapsamında olumsuz bir etkisi olmaması için tüm tarafların iş birliği içinde gerekli önlemleri aldığını belirtti. Ayrıca, yeni görevi için Sn. Mungan Arda'ya tebriklerini ilettili. Sn. Aktaş ekipteki değişikliğin uygun olduğunu ancak gereken kriterlerin sağlanıp sağlanmadığı konusuna dikkat edilmesi gerektiğini ifade etti ve proje aksiyon dokümanında (DoA) tanımlanan kriterlere ilişkin bildirim gerekebileceğini söyledi.

Sn. Uncu Ağaçdiken, projenin başarılı bir şekilde yürütüldüğünü belirtti ve tüm taraflara iş birliği için teşekkürlerini ilettili. Ekibin uzun süredir projede olduğunu ve planlanan değişikliğin uygun bulunduğunu ifade etti. Proje dokümanında yapılacak düzenlemelere ilişkin Sn. Aktaş'ın yorumlarına katıldığını ifade etti.

Sn. Mungan Arda, jenerik risk değerlendirme aracının projede tasarlandığını ancak sahaya özgü risk değerlendirme yapacak bir aracın proje kapsamında geliştirilmediğini ifade etti. Daha önce yapılan araştırmalarda bu tarz modelleme araçlarının maliyetinin yaklaşık 700.000 EUR civarında olduğunu ifade etti. Sn. Mungan Arda, sahaya özgü risk değerlendirmesine yönelik eğitim verilebileceğini veya mevcut kılavuzlara bilgi eklenmesini isteyebileceklerini belirtti. Aynı zamanda söz konusu aracın bütçe ve zaman planlamasına göre geliştirilme ihtimalini araştıracaklarını söyledi.

Sn. Aktaş proje bütçesine göre bakanlığın ihtiyaç duyduğu faaliyetlerin ikinci zeyilnamede değerlendirilebileceğini belirtti. Ayrıca, inşaat bileşeninin iptaline yönelik OIS değişikliğini de Sözleşme Makamı'ndan beklediklerini dile getirdi.

Sn. Mungan Arda, projenin kalan bütçesi ile kimyasalların ve KOK'ların daha iyi yönetilmesine yönelik il müdürlüklerine hizmet içi eğitim ve merkez personel için de bir çalıştay planladıklarını söyledi. Ayrıca,



Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

öncelikli sektörler için NACE kodu çalışması yapılacağını ve sahaya özgü risk değerlendirmesi konusunun araştırılacağını belirtti.

Yapılması Kararlaştırılan Eylemler:

- Proje ekibindeki görev değişikliklerine ilişkin on üçüncü (13.) bildirim sekizinci faaliyet raporu ile gönderilecek. Faydalanıcı Kurum ve Sözleşme Makamı'nın onayına, imzalı Sekizinci Yürütme Kurulu toplantı notlarına istinaden projede öngörülen pozisyon değişiklikleri süreci UNDP tarafından başlatılacaktır.
- İkinci zeyilnameye eklenecek yeni faaliyetler için bakanlık ile görüşmeler yapılacak. Bu faaliyetler, il müdürlükleri düzeyinde yeni bir eğitim, bakanlık personeli için bir çalıştay ve KOK'ların ve Kalıcı Toksik Maddelerin daha etkin yönetimi için daha iyi bir kimyasallar yönetim sisteminin oluşturulmasına yönelik kapsamlı bir değerlendirme içerecektir ve paydaşlara sunulmak üzere önümüzdeki zeyilnamede yer alacaktır.
- Aksiyon Dokümanı Zeyilname süreci sırasında revize edilecektir. Bu revizyonlar proje ekibi değişikliklerini de içerecektir.

Toplantı iyi dileklerle sonlandı.

Ekler:

Ek 1: Toplantı Sunumu

Ek 2: Toplantı Fotoğrafları

ANNEX-2: WORKPLAN

Calendar Year	2019	2020				2021				2022				2023				2024
Calendar Month	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-June	Jul-Sept	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-June	Jul-Sept	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-June	Jul-Sept	Oct-Dec	Jan-Mar	Apr-June	Jul-Sept	Oct-Dec	Jan-April
Project Phase	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1+April
<i>0. INCEPTION PHASE</i>																		
<i>0.1. Establishment of Technical Assistance Team (TAT) and Office</i>	X	X	X															
<i>0.2. Kick-off meeting (first Management Meeting)</i>	X																	
<i>0.3. Launch Event</i>		X																
<i>1. TECHNICAL AND INSTITUTIONAL CAPACITY FOR MANAGEMENT OF POPS CONTAMINATED SITES HAS BEEN STRENGTHENED</i>																		
<i>1.1.1 Central and Provincial Level Staff Training to Be Held Online</i>					X	X	X											
<i>1.1.2 Central and Provincial Level Staff Training to Be Held Through Hybrid Means</i>									X	X	X			X	X		X	
<i>1.2. LGA/Guidance documents/publications preparation and update</i>											X	X	X	X	X	X	X	
<i>1.3. Study visits</i>											X						X	X
<i>1.4. Establishment of Helpdesk Navigator Software Programme</i>				X	X	X	X	X	X	X	X							
<i>1.5. Health Risk Assessment Software Programme</i>											X	X	X					

[illegible]

	All Years (Notification 13)				Expenditures Incurred as of 08/10/2023				Balance		
Expenses	Unit	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)	Unit	# of units	Unit rate	Costs	In absolute value in EUR	In #of Units	In %
1. Human Resources											
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff)											
1.1.1 Technical											
1.1.1.1 Senior STEs											
1.1.1.1.1 Senior STEs - Group 1	Per day	219	474.00	103,806.00	Per day	119	413.82	49,244.13	54,561.87	100.00	52.56%
1.1.1.1.2 Senior STEs - Group 2	Per day	70	327.60	22,932.00	Per day	20	315.00	6,300.00	16,632.00	50.00	72.53%
1.1.1.1.3 Senior STEs - Group 3	Per day	136	510.00	69,360.00	Per day	104	449.96	46,795.60	22,564.40	32.00	32.53%
1.1.1.1.4 Senior STEs - Group 4	Per day	108	510.00	55,080.00	Per day	76	443.58	33,712.24	21,367.76	32.00	38.79%
1.1.1.1.5 Senior STEs - Group 5	Per day	15	450.00	6,750.00	Per day	15	450.00	6,750.00	0.00	0.00	0.00%
1.1.1.1.6 Senior STEs - Group 6	Per day	260	330.00	85,800.00	Per day	178.5	312.80	55,835.23	29,964.77	81.50	34.92%
1.1.1.1.7 Senior STEs - Group 7	Per day	106	520.49	55,172.37	Per day	0	0	0.00	55,172.37	106	100.00%
1.1.1.1.8 Senior STEs - Group 8	Per day	22	570.00	12,540.00	Per day	0	0	0.00	12,540.00	22	100.00%
1.1.1.2 Junior STEs											
1.1.1.2.1 Junior STEs - Group 1	Per day	100	148.98	14,898.28	Per day	100	148.23	14,822.68	75.60	0.00	0.51%
1.1.1.2.2 Junior STEs - Group 2	Per day	41	88.00	3,608.00	Per day	41	51.38	2,106.60	1,501.40	0.00	41.61%
1.1.1.2.3 Junior STEs - Group 3	Per day	136	76.36	10,346.78	Per day	135.07	60.13	8,121.79	2,224.99	0.43	21.50%
1.1.2 Administrative/support staff											
1.1.2.1 Project Manager (TAT Member)	Per month	19	3,700.00	70,300.00	Per month	14	2,971.98	41,607.78	28,692.22	5.00	40.81%
1.1.2.2 Project Associate (TAT Member)	Per month	47	2,100.00	98,700.00	Per month	41	1,759.80	72,151.76	26,548.24	6.00	26.90%
1.1.2.3 Portfolio Manager	Per month	4.7	6,500.00	30,550.00	Per month	4.1	6,427.86	26,354.23	4,195.77	0.60	13.73%
1.1.2.4 Projects Coordinator											
1.1.2.4.1 Projects Coordinator (30%)	Per month	0.9	3,100.00	2,790.00	Per month	0.9	3,059.11	2,753.20	36.80	0.00	1.32%
1.1.2.4.2 Projects Coordinator (80%)	Per month	7.2	3,054.00	21,988.80	Per month	7.2	3,053.03	21,981.82	6.98	0.00	0.03%
1.1.2.4.3 Projects Coordinator (40%)	Per month	6.8	4,500.00	30,600.00	Per month	6.80	3,992.44	27,148.63	3,451.37	0.00	11.28%
1.1.2.5 Project Assistant/Interpreter (TAT Member)	Per month	46	1,250.00	57,500.00	Per month	40	1,077.36	43,094.50	14,405.50	6.00	25.05%
1.1.2.6 Portfolio Administrator - Procurement	Per month	7.25	2,481.26	17,989.14	Per month	7.25	2,481.26	17,989.10	0.03	0.00	0.00%
1.1.2.7 Projects Implementation Administrator	Per month	15	3,500.00	52,500.00	Per month	13.20	2,893.26	38,190.98	14,309.02	1.80	27.26%
1.1.2.8 Communications Assistant	Per month	8.6	1,235.00	10,621.00	Per month	7.2	1,051.36	7,569.80	3,051.20	7.80	28.73%
1.1.2.9 Programme Support Administrator	Per month	5	2,000.00	10,000.00	Per month	4.4	1,937.82	8,526.40	1,473.60	0.60	14.74%
1.2 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, expat/int. staff)											
1.2.1 Technical											
1.2.1.1 Key Expert 1 (Chief Technical Advisor - TAT Member)	Per day	140	510.00	71,400.00	Per day	28	461.73	12,928.41	58,471.59	112.00	81.89%
1.2.1.2 Key Expert 2 (Software Developer - TAT Member)	Per day	78	544.49	42,470.01	Per day	78	536.12	41,817.13	652.88	0.00	1.54%
1.2.1.3 Key Expert 3 (Contaminated Site Remediation - TAT Member)	Per day	160	505.44	80,870.40	Per day	88	479.73	42,216.04	38,654.36	72.00	47.80%
1.2.1.4 Senior STEs	Per day	50	468.00	23,400.00	Per day	50	461.28	23,064.25	335.75	0.00	1.43%
1.2.2 Administrative/support staff	Per day	0	0	0.00	Per day	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
1.3 Per diems for missions/travel											
1.3.1 Abroad (staff assigned to the Action)											
1.3.1.1 Study Visits (Component 1) for 2 TAT members	Per diem	32	340.00	10,880.00	Per diem	12	180.90	2,170.80	8,709.20	20.00	80.05%
1.3.2 Local (staff assigned to the Action)											
1.3.2.1 Training Programs, conferences, workshops,etc.											
1.3.2.1.1 Training Programs, conferences, workshops,etc. - Group 1	Per diem	161	290.00	46,690.00	Per diem	88	115.16	10,134.12	36,555.88	73.00	78.29%
1.3.2.1.2 Training Programs, conferences, workshops,etc. - Group 2	Per diem	18	90.00	1,620.00	Per diem	18	72.59	1,306.57	313.43	0.00	19.35%
1.3.2.1.3 Training Programs, conferences, workshops,etc. - Group 3	Per diem	6	228.71	1,372.27	Per diem	4	204.66	818.63	553.64	2.00	40.34%
1.3.2.2 Supervision and Monitoring of Works Component of the Overall Porgramme	Per diem	80	75.79	6,063.00	Per diem	0	0.00	0.00	6,063.00	80.00	100.00%
Subtotal Human Resources				1,128,598.04				665,512.40	463,085.64		41.03%
2. Travel											

	All Years (Notification 13)				Expenditures Incurred as of 08/10/2023				Balance		
Expenses	Unit	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)	Unit	# of units	Unit rate	Costs	In absolute value in EUR	In #of Units	In %
2.1. International travel											
2.1.1 International travel: KEs and STEs	Per travel	14	642.86	9,000.00	Per travel	6	434.14	2,604.85	6,395.15	8.00	71.06%
2.1.2 International travel: TAT members accompanying the study tours	Per travel	8	472.09	3,776.72	Per travel	2	472.09	944.17	2,832.55	6.00	75.00%
2.2. Local Travel											
2.2.1 Training Programs, conferences, workshops, etc.	Per travel	105	200.00	21,000.00	Per travel	61	72.46	4,419.97	16,580.03	44.00	78.95%
2.2.2 Supervision and Monitoring of Works Component of the Overall Programme	Per travel	40	195.58	7,823.28	Per travel	0	0.00	0.00	7,823.28	40.00	100.00%
Subtotal Travel				41,600.00				7,968.99	33,631.01		80.84%
3. Equipment and supplies											
3.1 Purchase or rent of vehicles	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
3.2 Furniture, computer equipment											
3.2.1 Desk	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
3.2.2 Armchair	Per unit	2	105.00	210.00	Per unit	2	103.23	206.45	3.55	0.00	1.69%
3.2.3 Drawer	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
3.2.4 Meeting Table	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
3.2.5 Chairs	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		100.00%
3.2.6 Laptop	Per unit	3	1,453.00	4,359.00	Per unit	3	1,452.63	4,357.90	1.10	0.00	0.03%
3.2.7 Flash Memory	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
3.2.8 Portable Backup Hard Discs	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
3.2.9 All-in-one Laser Printers (color)	Per unit	1	446.00	446.00	Per unit	1	445.67	445.67	0.33		0.07%
3.2.10 Sound system	Per unit	1	240.00	240.00	Per unit	1	238.50	238.50	1.50	0.00	0.62%
3.3 Machines, tools...	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
3.4 Spare parts/equipment for machines, tools	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
3.5 Other	Per unit	0	0	0.00	Per unit	0	0.00	0.00	0.00		N/A
Subtotal Equipment and Supplies				5,255.00				5,248.52	6.48		0.12%
4. Local office											
4.1 Vehicle costs	Per month	0	0	0.00	Per month	0	0.00	0.00	0.00		N/A
4.2.1 Office Rent - Group 1	Per month	11	1,100.84	12,109.28	Per month	11	1,100.84	12,109.28	0.00	0.00	0.00%
4.2.2 Office Rent - Group 2	Per month	12	670.00	8,040.00	Per month	12	660.45	7,925.36	114.64	0.00	1.43%
4.3 Consumables - Office Supplies											
4.3.1 Consumables - Office Supplies - Group 1	Per service	29	269.40	7,812.72	Per service	21	66.74	1,401.48	6,411.24	8.00	82.06%
4.3.2 Consumables - Office Supplies - Group 2	Per service	1	808.00	808.00	Per service	1	807.99	807.99	0.01	0.00	0.00%
4.4 Other Services (tel/fax, electricity/heating, maintenance, cleaning)	Per month	0	0	0.00	Per month	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
Subtotal Local office				28,770.00				22,244.12	6,525.88		22.68%
5. Other costs, services											
5.1. Publications											
5.1.1 Technical Guidance Document on POPs Contaminated Sites	Per unit	500	12.00	6,000.00	Per unit	0	0.00	0.00	6,000.00	500.00	100.00%
5.2 Studies, research	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.3 Expenditure verification/Audit	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.4.Evaluation costs	Per service	1	34,571.96	34,571.96	Per service	0	0.00	0.00	34,571.96	1.00	100.00%
5.5 Audit	Per service	2	1,500.00	3,000.00	Per service	0	0.00	0.00	3,000.00	2.00	100.00%
5.5 Translation, interpreters											
5.5.1 Translation of Documents	Per page	2800	6.35	17,785.60	Per page	1,066.60	5.60	5,972.98	11,812.62	1,733.40	66.42%
5.5.2 Interpretation during Project Events	Per day	22	560.00	12,320.00	Per day	14	474.04	6,636.58	5,683.42	8.00	46.13%
5.6 Financial services (bank guarantee costs etc.)	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7 Costs of conferences/seminars including project launch and closure events											
5.7.1 Project Launch Event	Per service	1	21,193.79	21,193.79	Per service	1	21,193.79	21,193.79	0.00	0.00	0.00%
5.7.2 Project Closure Event	Per service	1	61,157.23	61,157.23	Per service	0	0.00	0.00	61,157.23	1.00	100.00%

	All Years (Notification 13)				Expenditures Incurred as of 08/10/2023				Balance		
Expenses	Unit	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)	Unit	# of units	Unit rate	Costs	In absolute value in EUR	In #of Units	In %
5.7.3 Conferences/seminars/meetings under Result 1											
5.7.3.1 Training on determination of soil pollution (3-day)	Per service	1	0	0.00	Per service	1	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.3.2 Training on determination of cleaning targets (3-day)	Per service	1	0	0.00	Per service	1	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.3.3 Training on contaminated site (CS) monitoring (3-day)	Per service	1	0	0.00	Per service	1	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.3.4 Training on detection and assessment of pollution load (3-day)	Per service	1	0	0.00	Per service	1	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.3.5 Training on contaminated sites information training (1-day, 100 participants)	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.3.6 Training on Legislation (3-day, 180 participants)	Per service	1	93,000.00	93,000.00	Per service	0	0.00	0.00	93,000.00	1.00	100.00%
5.7.3.7 Training of Companies on contaminated site remediation (2-day)	Per service	1	12,000.00	12,000.00	Per service	1	11,692.11	11,692.11	307.89	0.00	2.57%
5.7.3.8 Training of Site Owners on legislation and information system training (2-days)	Per service	1	25,000.00	25,000.00	Per service	0	0.00	0.00	25,000.00	1.00	100.00%
5.7.3.9 Consultative Meetings (1-day)	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.3.10 Workshop on Helpdesk (1-day, 30 participants)	Per service	1	854.90	854.90	Per service	1	854.90	854.90	0.00	0.00	0.00%
5.7.3.11 Training on Health Risk Assessment - I (2.5-day, 60 participants)	Per service	1	15,500.00	15,500.00	Per service	1	15,345.11	15,345.11	154.89	0.00	1.00%
5.7.3.12 Training on Health Risk Assessment - II (2.5-day, 60 participants)	Per service	1	15,549.95	15,549.95	Per service	1	15,549.95	15,549.95	0.00	0.00	0.00%
5.7.3.13 Training on Technological Alternatives in Remediation of POPs Cont'd Sites- I (2.5-day, 60 participants)	Per service	1	20,500.00	20,500.00	Per service	1	20,306.08	20,306.08	193.92	0.00	0.95%
5.7.3.14 Training on Technological Alternatives in Remediation of POPs Cont'd Sites- II (2.5-day, 60 participants)	Per service	1	26,910.21	26,910.21	Per service	1	26,910.21	26,910.21	0.00	0.00	0.00%
5.7.3.15 Workshops on Legislation Revisions in Ankara (5-2-day, 20 participants)	Per service	1	6,622.44	6,622.44	Per service	1	6,622.44	6,622.44	0.00	0.00	0.00%
5.7.4 Conferences/seminars/meetings under Result 2											
5.7.4.1 Training on CSIS Software (3-day, 180 participants)	Per service	1	93,000.00	93,000.00	Per service	0	0.00	0.00	93,000.00	1.00	100.00%
5.7.4.2 Workshop on Defining Scope of Contaminants and Sectors (1-day, 40 participants)	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.4.3 Dissemination Seminar (1-day, 50 participants)	Per service	1	5,000.00	5,000.00	Per service	0	0.00	0.00	5,000.00	1.00	100.00%
5.7.4.4 Workshop on Parameters for Prioritization (1-day, 40 participants)	Per service	0	0	0.00	Per service	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.7.4.5. Hands-on-the-job Training for government staff on pre-supervision work analysis and potential contaminated sites work in the prospective fields	Per service	1	7,675.91	7,675.91	Per service	1	7,675.91	7,675.91	0.00	0.00	0.00%
5.8 Visibility Actions											
5.8.1 Training Materials	Per set	0	0	0.00	Per set	0	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A
5.8.2 Project website	Per service	5	898.00	4,490.00	Per service	5	827.18	4,135.92	354.08	0.00	7.89%
5.8.2.1 Project website maintenance	Per month	1	1,000.00	1,000.00	Per month	1	0.00	0.00	1,000.00	0.00	100.00%
5.8.3 Documentary style short movie	Per unit	1	7,500.00	7,500.00	Per unit	1	7,487.95	7,487.95	12.05	0.00	0.16%
5.8.4 Visibility materials											
5.8.4.1 Visibility materials - Group 1	Per service	2	4,750.00	9,500.00	Per service	2	3,927.41	7,854.82	1,645.18	0.00	17.32%
5.8.4.2 Visibility materials - Group 2	Per service	6	350.00	2,100.00	Per service	6	250.45	1,502.68	597.32	0.00	28.44%
5.8.4.3 Visibility materials - Group 3	Per service	6	97.00	582.00	Per service	6	34.29	205.74	376.26	0.00	64.65%
5.8.4.4 Visibility materials - Group 4	Per service	2	2,581.00	5,162.00	Per service	2	1,926.60	3,853.20	1,308.80	0.00	25.35%
5.8.4.5 Visibility materials - Group 5	Per service	5	1,500.00	7,500.00	Per service	1	672.95	672.95	6,827.05	4.00	109.86%
5.9. Pre-supervision work analysis and potential contaminated sites work in the prospective fields	Per service	1	25,343.33	25,343.33	Per service	1	25,343.325	25,343.33	0.00	0.00	0.00%
5.10. Workshop on by law on POPs legislation (1-2-day, 15 participants)	Per service	1	2,600.00	2,600.00	Per service	0	0.00	0.00	2,600.00	1.00	100.00%
5.11. Additional Training on Risks Assessment (5-day, 120 participants)	Per service	1	70,303.914	70,303.91	Per service	1	70,373.468	70,373.47	-69.55	0.00	-0.10%
Subtotal Other costs, services				613,723.22				260,190.12	353,533.11		57.60%
6. Other											
6.1. EU Country Study Visit for Government Staff	Per service	1	27,547.15	27,547.15	Per service	1	27,547.15	27,547.15	0.00	0.00	0.00%
6.2. EU Institutions Visit for Government Staff	Per service	1	33,000.00	33,000.00	Per service	0	0.00	0.00	33,000.00	1.00	100.00%
6.3. Courier Service for Distribution of Materials	Per service										
6.3.1 Courier Service for Distribution of Visibility Materials	Per service	12	25.00	300.00	Per service	10	9.71	97.07	202.93	2.00	67.64%
6.3.2 Courier Service for Distribution of Published Materials	Per service	3	233.33	700.00	Per service	0	0.00	0.00	700.00	3.00	100.00%
6.4. EU Country Study Visit for Government Staff - Institutional Visits	Per service	1	17,702.85	17,702.85	Per service	1	0.00	0.00	17,702.85	0.00	100.00%

	All Years (Notification 13)				Expenditures Incurred as of 08/10/2023				Balance		
Expenses	Unit	# of units	Unit value (in EUR)	Total Cost (in EUR)	Unit	# of units	Unit rate	Costs	In absolute value in EUR	In #of Units	In %
<i>Subtotal Other</i>				79,250.00				27,644.21	51,605.78		65.12%
7. Subtotal direct eligible costs of the Action (1-6)				1,897,196.26				988,808.35	908,387.91		47.88%
8. Indirect costs (maximum 7% of 7, subtotal of direct eligible costs of the Action)		7.00%		132,803.74		7.00%		69,216.58	63,587.15		47.88%
9. Total eligible costs of the Action (7+8)				2,030,000.00				1,058,024.94	971,975.06		47.88%
10. Provision for contingency reserve (maximum 5% of 7, subtotal of direct eligible costs of the Action)		0.00%		0.00		0.00%		0.00	0.00		N/A
11. Total eligible costs (9+10)				2,030,000.00				1,058,024.94	971,975.06		47.88%

Signature

DocuSigned by:

3A3CB274C79149D...

Louisa Vinton
Resident Representative
UNDP Türkiye

2. Justification of the Budget for the Action		All Years
Costs	Clarification of the budget items	Justification of the estimated costs
1. Human Resources		
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and		
1.1.1 Technical		
1.1.1.1 Senior STEs	The local Senior STEs will be recruited mainly for supporting the conduct of capacity development activities and provision of technical know how. They will work for 936 days during the project implementation period. The roles and responsibilities of the STEs are provided in 1.4.2 Section of DoA. The Senior STEs are grouped into 8 different categories as per their daily fee rates.	The daily rates of local and international STEs are defined based on the rates of the services that UNDP had in development projects. The number of the w/days allocated for the STEs are calculated based on the number of the days allocated for trainings and other capacity development activities along with the estimated number of days for the expected consultancy in Türkiye and home based work.
1.1.1.2 Junior STEs	The local Junior STEs will be recruited mainly for legislative review, awareness raising and capacity development activities, supporting the work of relevant Key Experts. They will work for 264 days during the project implementation period. The roles and responsibilities of the STEs are provided in 1.4.2 Section of DoA. The Junior STEs are grouped into 3 different categories as per their daily fee rates.	The daily rates of local and international STEs are defined based on the rates of the services that UNDP had in development projects. The number of the w/days allocated for the STEs are calculated based on the number of the days allocated for trainings and other capacity development activities along with the estimated number of days for the expected consultancy in Türkiye and home based work.
1.1.2 Administrative/ support staff		
1.1.2.1 Project Manager (TAT Member)	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 of DoA. S/he will work full time for 19 months during the project implementation period. The only revision in this section is reflected in the Figure 5 of DoA. Former Project Associate, Gizem Bal will be assigned to Project Manager position to strengthen the team for the last five months of the project with the approval of all Steering Committee members.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.2 Project Associate (TAT Member)	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 of DoA. S/he will work full time for 47 months during the project implementation period. Former Project Assistant/Interpreter, Zeynep Özyay will be assigned to Project Associate position to strengthen the team for the last five months of the project with the approval of all Steering Committee members.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.3.Portfolio Manager (10%)	Portfolio Manager will be key contact between project partners, MoEUCC and EUD and will be responsible ensuring effective implementation of Actions. S/he will also be responsible for linking the Project to the Climate Change and Environment Portfolio of UNDP Türkiye. S/he will serve on part time basis during 47 months . (10% part time). Former Chemicals and Waste Projects Coordinator, Meral Mungan Arda was assigned to Climate Change and Portfolio Manager position through competitive process as of 01.10.2023 following the resignation of the former Climate Change and Environment Portfolio Manager, Nuri Özbağdatlı in June 2023. Therefore, the number of months has decreased to 47 from 50 as a result of this change.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.4.Projects Coordinator	Projects Coordinator (aka. previously Cluster Lead in UNDP Türkiye) will be key contact between project partners, MoEUCC and EUD and will be responsible ensuring effective implementation of Actions. S/he will also be responsible for linking the Project to the Climate Change and Environment Portfolio of UNDP Türkiye. Whilst the Projects Coordinator has provided the planned in 3 different categories as per the time location in per cent as 30, 80 and 40. It is planned that the Projects Coordinator provides support for 30% for 3 months, 80% for 9 months, 40% for 18 months Payrolls. Chemicals and Waste Projects Coordinator, Meral Mungan Arda was assigned to Climate Change and Portfolio Manager position through competitive process as of 01.10.2023 following the resignation of the former Climate Change and Environment Portfolio Manager, Nuri Özbağdatlı in June 2023. Therefore, the number of months has decreased to 18 from 23 as a result of this change.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.5 Project Assistant/Interpreter (TAT Member)	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 of DoA. S/he will work full time for 46 months during the project implementation period. Former Project Assistant, Zeynep Özyay will be assigned to Project Associate position to strengthen the team for the last five months of the project. Eda Şenel will be assigned to the Project Assistant/Interpreter position following the approval the Notification No.13.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.6 Portfolio Administrator - Procurement (25%)	Portfolio Administrator is contracted UNDP Staff responsible for ensuring oversight on smooth, timely and effective contractual implementation as per UNDP rules and regulations.S/he will serve on part-time basis during 29 months. (25% part time)	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.7 Projects Implementation Administrator (30%)	Projects Implementation Administrator is contracted UNDP Staff responsible for ensuring oversight on smooth, timely and effective financial implementation as per UNDP rules and regulations.S/he will serve on part-time basis during 50 months. (30% part time)	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.8 Communications Assistant (20%)	Communications Assistant is a contracted UNDP Staff, who will be assigned for the Project to support the visibility actions of the Project in line with Joint visibility guidelines for EC-UN actions in the field and as per the Annex VI- Communication and Visibility plan of the Action. S/he will serve on part-time basis during 43 months (20% part-time).	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye.
1.1.2.9 Programme Support Administrator (10%)	Programme Support Administrator is a contracted UNDP Staff, who will be assigned for the Project to complete all financial transactions, liaison for local procurement and filing in line with UNDP's rules and procedures. S/he will serve on part-time basis during 50 months (10% part-time).	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye. The unit value was indicated through Addendum No.1 as 1,940.00 EUR . However, the unit value indicated for this position has been slightly increased to 2,000.00 EUR .
1.2 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, expat/int. staff)		
1.2.1 Technical		
1.2.1.1 Key Expert 1 (Chief Technical Advisor-TAT Member)	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 Management Structure and Team of DoA. S/he will work for 140 days during the project implementation period. S/he will work as per the work allocation per years indicated in 1. Budget worksheet.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye. Individual Contracting modality (IC), is daily fee-based and the payment is made on the number of days invested and certified in each month

1.2.1.2 Key Expert 2 (Software Developer-TAT Member)	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 Management Structure and Team of DoA. S/he will work for 78 days during the project implementation period. S/he will work as per the work allocation per years indicated in 1. Budget worksheet.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye. Individual Contracting modality (IC), is daily fee-based and the payment is made on the number of days invested and certified in each month
1.2.1.3 Key Expert 3 (Contaminated Site Remediation-TAT Member)	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 Management Structure and Team of DoA. S/he will work for 160 days during the project implementation period. S/he will work as per the work allocation per years indicated in 1. Budget worksheet.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye. Individual Contracting modality (IC), is daily fee-based and the payment is made on the number of days invested and certified in each month
1.2.1.4 Senior STEs	Roles and responsibilities are provided in Section 1.4.2 Management Structure and Team of DoA. S/he will work for 50 days during the project implementation period. S/he will work as per the work allocation per years indicated in 1. Budget worksheet.	Rates are estimated based on the UNDP rules and regulations depending on the past experience of other similar projects implemented in Türkiye. Individual Contracting modality (IC), is daily fee-based and the payment is made on the number of days invested and certified in each month
1.2.2 Administrative/ support staff		
1.3 Per diems for missions/travel		
1.3.1 Abroad (staff assigned to the Action)		
1.3.1.1 Study Visits (Component 1)	This budget item reflects the daily subsistence allowances (DSA) (i.e. per diem) payable to project staff (2 TAT members) assigned to action at abroad, mainly the technical visits (3). In the meanwhile,this budget item is intended for the following activities; A.1.3.	Reduced rates may be applied depending on the nature of the expenses. The unit rate is indicative. The actual unit rate will be based on UNDP's official per diem rates as published at UNDP's webpage.
1.3.2 Local (staff assigned to the Action)		
1.3.2.1 Training Programs, conferences, workshops,etc.	This budget item reflects the daily subsistence allowances (i.e. per diem) payable to project staff assigned to action at local places, including terminal expenses, where the training programs will be held. (i.e. out of his/her duty station and to short-term experts who do not reside in the place of assignment(s)). In total, it is expected to have 185 units of DSA to be paid for TAT members, STEs/KEs, academicians or Direct Project Costed Staff in total (Component 1,2) and relevant participants such as academicians. The number of TAT members or the project team may be less or more as per the need of support in the event. The details/venue of the events are provided in the DoA including the number of days/nights of stay for the events outside Ankara. This includes both the planned conferences, trainings, events and the needed visits, meetings for TAT within the scope of the activity.	Per diem rates may be applied depending on the nature of the expenses. The unit rate is indicative. The actual unit rate will be based on UNDP's official per diem rates as published at UNDP's webpage.
1.3.2.2. Supervision and Monitoring of Works Component of the Overall Programme	Works Component will necessitate close monitoring and supervision of TAT and hence, it is forecasted that 80 units of DSA to be paid for TAT members, STEs or Direct Project Costed Staff in total attending the supervision and monitoring or pre-supervision/preparation of tender documents/site selection stage or any other project related activity throughout the project duration.	The unit value was indicated through Addendum No.1 as 81.90 EUR. However, the unit value indicated for this service has been slightly decreased to 75.79 EUR.
Subtotal Human Resources		
2. Travel		
2.1. International travel		
2.1.1 International travel: KEs and STEs	The number of international travels for the KEs and/or STEs is estimated as 14. This indicative number includes international flights of KEs and/or travels of the international short-term experts based on the assumption that 14 round-trip travels will required for the mobilized international STEs.	The unit rate reflects roundtrip in economy class in a normal season. STEs may be travelling from any region in the world however the cost of travel will be considered during the procurement
2.1.2 International Travel: TAT members accompanying the study tours	The number of international travel foreseen for the 2 TAT members those will accompany the study visits is 8. For each study tour, the delegation of the government officials will be accompanied by 2 TAT member for the smooth conduct of the study tour. The overall number of international travels (round trip) is 3; however due to the possibility of visiting more than. one country during a single study tour, the international travel ticket is envisaged as 8 for the use of 2 TAT members (technical visits under A.1.3).	The unit rate reflects roundtrip in economy class in a normal season. However the cost of travel will be considered during the procurement. The unit value was indicated through Addendum No.1 as 450 EUR. However, due to the last minute ticket arrangement and approval process, the unit value has to be increased to 472.09 EUR
2.2. Local Travel		The unit rate reflects local transportation including air travel as well as ground transportation.
2.2.1 Training Programs, conferences, workshops,etc.	It is expected that approximately 105 round trips will be needed for TAT members, STEs, academicians or Direct Project Costed Staff, etc. to attend project conferences, workshops, meetings, etc.	
2.2.2. Supervision and Monitoring of Works Component of the	Works Component will necessitate close monitoring and supervision and pre-supervision of TAT and hence, it is	The unit value was indicated through Addendum No.1 as 200 EUR. However, the unit value indicated for this
Subtotal Travel		
3. Equipment and supplies		
3.1 Purchase or rent of vehicles		
3.2 Furniture, computer equipment		
3.2.1 Desk	Personal office furniture includes armchairs.	As per the informal market research the indicative amount meets the acceptable quality standards.
3.2.2 Armchair		
3.2.3 Drawer		
3.2.4 Meeting Table		
3.2.5 Chairs	This budget item includes laptops per project staff.	As per the informal market research the indicative amount meets the acceptable quality standards.
3.2.6 Laptop		
3.2.7 Flash Memory		
3.2.8 Portable Backup Hard Discs		
3.2.9 All-in-one Laser Printers (color)	This budget item includes a all-in-one laser printer.	Costing as per recent UNDP market research and procurement
3.2.10 Sound System	This budget item includes sound system for meetings, which includes mic and high quality audio device.	Costing as per recent UNDP market research and procurement
3.3 Machines, tools...		
3.4 Spare parts/equipment for machines, tools		
3.5 Other		
Subtotal Equipment and Supplies		
4. Local office		
4.1 Vehicle costs		
4.2. Office Rent	The costs are calculated based on the amount of space allocated for the project and this space will not be shared	It is necessary to have the UN project staff at UN House to ensure the corporate staff safety and security

DocuSign Envelope ID: D5679554-23F4-4D8C-96D3-A92751D9CD33

4.3. Consumables - Office Supplies	Stationary cost is allocated for the consumables and office supplies including but not limited to the stationary and consumable parts of Information and Communication Technologies (ICT) equipment such as external hard disc, etc. Under this budget section, two groups have been integrated.	Based on UNDP cost estimates.
4.4. Other Services (tel/fax, electricity/heating, maintenance, Subtotal Local office)		
5. Other costs, services		
5.1. Publications		
5.1.1 Technical Guidance Document on POPs Contaminated Sites	500 copies to be published to be delivered to MoEUCC, district municipalities, grantee institutions for further	Based on UNDP Cost estimates.
5.2 Studies, research		Based on UNDP Cost estimates.
5.3 Audit	The project shall be subject to the internal and external auditing procedures laid down in the Financial	Based on UNDP cost estimates.
5.4 Evaluation costs	As a result of the assessment, the impacts of the results achieved, lessons learned and good practices in terms of substance will be assessed in a report. Besides, the level of communication and visibility as well as recommendations for sustainability will also be explored in the said assessment.	Based on UNDP cost estimates in other EU funded projects.
5.5 Translation, interpreters		
5.5.1 Translation of Documents	The project has extensive need for translation services in order to ensure that there is sound communication with the partners. It includes translation of the training materials and the documents related to legislative framework, other country experiences, etc. for 2800 pages/characters.	Based on UNDP cost estimates.
5.5.2 Interpretation during Project Events	The interpretation services needed (22 days) for conferences/ seminars, technical visits and meeting with the	Based on UNDP cost estimates.
5.6 Financial services (bank guarantee costs etc.)		
5.7 Costs of conferences/seminars including project launch and closure events		
5.7.1 Project Launch event	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during half-day launch event to be held in Ankara. It is expected that around 150 participants will attend the event. The costs will include 30 EUR meeting package per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (30 x 150 = 4.500; 8.000 EUR for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses such as stage establishment for high visibility, launch event pertaining visibility materials, etc. There will be accommodation and travel expenses required for the participants (75) coming from the local authorities. For accommodation expenses, (64x 100 Euro x 1 night of stay=6.400 EUR), (11x100 Euro x 1 nights of stay due to flight hours=1.100 EUR); travel tickets and transfer for 75 participants (75 EUR x 100=7.500 EUR). Overall budget is estimated as 27.500 EUR for the launch event. However, the realized expenditure for the launch event is 21.193,79 EUR , which is reflected in the budget.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.2 Project Closure Event	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during half-day launch event to be held in Ankara. It is expected that around 180 participants will attend the event. The costs will include 120 EUR meeting package per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (120 x 180 = 21.600 EUR); 1,157.23 EUR for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses). There will be accommodation and travel expenses required for the participants (120) coming from the local authorities. For accommodation expenses, (120 x 200 Euro x 1 night of stay=24.000 EUR); flight tickets and transfer costs for 120 participants (120 EUR x 120 = 14.400 EUR). In total 21.600 EUR + 1,157.23 EUR + 24.000 EUR +14.400 EUR= 61,157.23 EUR)	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3 Conferences/seminars/meetings under Result 1		
5.7.3.1 Training on determination of soil pollution (3-day) (Central	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.2 Training on determination of cleaning targets (3-day)	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.3 Training on CS monitoring (3-day) (Central Level Training)	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.4 Training on detection and assessment of pollution load (3-	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.5 Training on contaminated sites information training (1-day,	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.6 Training on legislation (Provincial Level Training) (3-day, 180 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 3-day Training under Component 1 to be held in Türkiye (For A.1.1.2.5), the meeting will be conducted in different location out of Ankara, the place will be determined during the Inception phase). It is expected that around 180 participants will attend the meeting. The costs will include 45 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (45 x 3 x 180 = 24.300 EUR) (1.150 EUR for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses). For accommodation expenses, (180 x 110 EUR x 3 night of stay = 59.000 EUR); flight tickets and transfer costs for 180 participants (47.50 EUR x 180 = 8.550 EUR). Unit and total rate of this budget item has been increased to 93.000 EUR from 73.000 EUR by considering the increased market prices.	Based on UNDP cost estimates in similar events.

5.7.3.7 Training of Companies on contaminated site remediation (2-day)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2-day Training under Component 1 to be held in Ankara (For A.1.1.3). It is expected that around 59 participants will attend the meeting. The costs will include 66 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (59 x 2 x 66 EUR = 7,788.00 EUR) (212 EUR) for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses). 20 participants will be coming from other cities. For accommodation expenses, (20 x 75 EUR x 2 night of stay = 3.000 EUR); flight tickets and transfer costs for 20 participants (50 EUR x 20 = 1.000 EUR).	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.8 Training of Site Owners on legislation and information system training (2-day)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2-days Training under Component 1 to be held in Ankara (For A.1.1.3). It is expected that around 70 participants will attend the meeting. The costs will include 70 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (70 x 2 x 70 = 9.800 EUR) (200 EUR) for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses). 50 participants will be coming from other cities. For accommodation expenses, (50 x 100 Euro x 2 night of stay = 10.000 EUR); flight tickets and transfer costs for 50 participants (100 EUR x 50 = 5.000 EUR).	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.9. Consultative Meetings (1-day)	The expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.10 Helpdesk Workshop (1-day, 30 participants)	The expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting preparations	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.11 Training on Health Risk Assessment - I (2.5-day, 60 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2.5 days Training on Health Risk Assessment - I under Component 1 to be held out of Ankara (For A.1.1.2.1). It is expected that around 60 participants including the CA representatives, will attend the meeting from other provinces and from Ankara. The costs will include 40 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (40 x 60 x 2.5 = 6.000 EUR) 800 EUR will be added for the expenses for stationary, projection rent, technical equipments, sound sytem and other relevant organisational expenses. participants will be coming from other cities. For accommodation expenses, (60 x 122.22 Euro x 3 night of stay = 22.000 EUR); transportation cost (flight tickets + airport transfers) for 60 participants (70 EUR x 60 = 4.200 EUR). In total, the event is expected to cost 6.000 EUR + 800 EUR + 22.000 EUR + 4.200 EUR = 33.000 EUR. However, the realized expenditure for training on health risk assessment is approx. 15.500 EUR, which is reflected in the budget.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.12 Training on Health Risk Assessment - II (2.5-day, 60 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2.5 days Training on Health Risk Assessment - II under Component 1 to be held out of Ankara (For A.1.1.2.1). It is expected that around 60 participants including the CA representatives, will attend the meeting from the local provinces. The costs will include 20 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (20 x 46 x 2.5 = 2.300 EUR) 369.95 EUR will be added for the expenses for stationary, projection rent, technical equipments, sound sytem and other relevant organisational expenses. participants will be coming from other cities. For accommodation expenses, (46 x 80 Euro x 3 night of stay = 11.040 EUR); transportation cost (tickets + transfers) for 46 participants (40 EUR x 46= 1.840 EUR). In total, the event is expected to be cost 2.300 EUR + 369.95 EUR + 11.040 EUR + 1.840 EUR = 33.000 EUR. However, the realized expenditure for the training on health risk assessment is approx. 15,549.95 EUR, which is reflected in the budget.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.13 Training on Technological Alternatives in Remediation of POPs Cont'd Sites- I (2.5-day, 60 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2.5 days Training on Technological Alternatives in Remediation of POPs Cont'd Sites- II Component 1 to be held iout of Ankara (For A.1.1.2.2). It is expected that around 60 participants including the CA representatives, will attend the meeting from center-Ankara. The costs will include 40 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (40 x 60 x 2.5 = 6.000 EUR) 800 EUR will be added for the expenses for stationary, projection rent, technical equipments, sound sytem and other relevant organisational expenses. participants will be coming from other cities. For accommodation expenses, (60 x 122.22 Euro x 3 night of stay = 22.000 EUR); transportation cost (tickets + transfers) for 60 participants (70 EUR x 60 = 4200 EUR). In total, the event is expected to be cost 6.000 EUR + 800 EUR + 22.000 EUR + 4200 EUR = 33.000 EUR. However, the realized expenditure for training on tehcnological alternatives is approx. 20.500 EUR, which is reflected in the budget.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.3.14 Training on Technological Alternatives in Remediation of POPs Cont'd Sites- II (2.5-day, 60 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2.5. days Training on Technological Alternatives in Remediation of POPs Cont'd Sites- II Component 1 to be held iout of Ankara (For A.1.1.2.2). It is expected that around 59 participants including the CA representatives, will attend the meeting from center-Ankara. The costs will include 37 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (37 x 59 x 2.5 = 5,457.50 EUR) (212.71 EUR) will be added for the expenses for stationary, projection rent, technical equipments, sound sytem and other relevant organisational expenses. participants will be coming from other cities. For accommodation expenses, (59 x 100 EURO x 3 night of stay = 17.700 EUR); transportation cost (tickets + transfers) for 59 participants (60 EUR x 59 = 3.540 EUR). In total, the event is expected to be cost 5,457.50 EUR + 212.71 EUR + 17.700 EUR + 3.540 EUR = 26,910.21 EUR . However, the realized expenditure for the training on tehcnological alternatives is approx. 26,910.21 EUR , which is reflected in the budget.	Based on UNDP cost estimates in similar events.

5.7.3.15 Workshops (5-five) on Legislation Revisions (2 day, 20 participants per workshop) in Ankara	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during 5 -2 Day Workshops on Legislation Revisions. It is expected that around 20 participants (TAT, experts, possibly DPC staff, MoEUCC and academicians and if need be line ministries) will attend the meeting from Ankara. The costs will include 33.10 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (33.10 x 20 x 2 = 1,324.488 EUR) In total, the event is expected to be cost 6,622.44 EUR for 5 (five) - 2 days workshops.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.4 Conferences/seminars/ meetings under Result 2		
5.7.4.1 Training on CSIS Software (3-day, 180 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 3-day Training under Component 1 to be held in Türkiye (For A.1.1.2.2), the meeting will be conducted in different location out of Ankara, the place will be determined during the Inception phase). It is expected that around 180 participants will attend the meeting. The costs will include 45 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (45 x 3 x 180 = 24.300 EUR) (1.150 EUR) for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses). For accommodation expenses, (180 x 110 EUR x 3 night of stay = 59.000 EUR) flight tickets and transfer costs for 180 participants (47.50 EUR x 180 = 8.550 EUR). Unit and total rate of this budget item has been increased to 93.000 EUR from 81.550 EUR by considering the increased market prices.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.4.2 Workshop on Defining Scope of Contaminants and Sectors (1-day, 40 participants)	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting preparations. Services will be provided for online means and tools for a video-conference.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.4.3 Seminar on Dissemination (1-day, 50 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.4.4 Workshop on Parameters for Prioritization (1-day, 40 participants)	No expenses foreseen under this item consists of organizational expenditures within the scope of online meeting preparations. Services will be provided for online means and tools for a video-conference.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.7.4.5 Hands-on-the-job Training for government staff, or	The expenses foreseen under this item comprise the realized organizational and travel related expenses of	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.8 Visibility Actions		
5.8.1 Training Materials	No expenses foreseen under this items. Services will be provided for training/workshop/meeting budget lines whenever needed.	Based on cost estimates, relying on the experience of other EU funded projects.
5.8.2 Project website	Project description, events and activities will be published on this specific project websites. The fee for creating a website and maintaining it will be different. It is estimated that the establishment will be 4,490.00 EUR.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.8.2.1 Project website maintainance for the last 18 months of the project	Maintaining web site during the project will cost for 1.000 EUR for the last 18 months of the project. The designated person will be ready to support and update the website everyday.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.8.3 Documentary style short movie	The main content of project's visibility is one high quality short movie. Videos are a very efficient way to increase visibility they can be used on during the trainings and various means. This budget line is allocated for one high quality video.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.8.4 Visibility materials	Theme based flyers, brochures, info sheets, messages and other materials will be published and distributed. Approximately, brochures, Project paper files, Project pens, project notebooks, project USB sticks, thermos, water bottle, environment friendly bag, protocol set (calculator, notebook, powerbank, pen), powerbak, ear phones, coffee cup, backpack, desk lamp etc. will be produced as durable and sustainable visibility materials. This budget line is grouped as per the different branches of visibility materials produced.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
5.9. Pre-supervision work analysis and potential contaminated sites work in the prospective fields or project related activities such as video production visits, etc.	This budget line is created for the pre-supervision, tender, TS preparation related works on the site, with regards to works and analysis such as POPs contamination, groundwater flow direction, groundwater pollution, soil type analysis that might be needed or project related activities with respect to POPs contaminated sites or POPs contamination. The total budget for the services which will be realized as transaction over the pre-supervision phase is 25,343.33 EUR.	Based on UNDP cost estimates in similar services.
5.10. Workshop on by law on POPs legislation (1-2-day, 15 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 2-day Workshop on POPs regulation revisions in Ankara. It is expected that around 15 participants (TAT, experts, possibly DPC staff, MoEUCC, academicians and if need be line ministries and private sector, etc.) will attend the meeting from Ankara. The costs will include meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (77 EUR x 15 x 2 = 2,310.00 EUR) and 290 EUR for expenses such as stationary, projector, etc. to be used during the workshop.	Based on UNDP cost estimates in similar services.
5.11. Additional Training on Risks Assessment, POPs and Alternative Contaminated Sites Rehabilitation Technologies for POPs Contaminated Sites (5-day, 120 participants)	The expenses foreseen under this item comprise the organizational expenses which include food, basic materials to be used during one 5-day Training under Component 1 to be held in Turkey (For A.1.1.2.2), the meeting will be conducted in different location out of Ankara, the place will be determined with the MoEUCC. It is expected that around 92 participants will attend the meeting. The costs will include 38.47 EUR meeting package (minimum 4 star hotel) per person including lunch, coffee breaks and meeting hall rent (38.47 x 5 x 92 = 17.699 EUR) (164,914 EUR) for the expenses for stationary, projection rent and other relevant organisational expenses). For accommodation expenses, (92 x 100 Euro x 5 night of stay = 46.000 EUR); flight tickets and transfer costs for 92 participants (72 EUR x 92 = 6.440 EUR).	Based on UNDP cost estimates in similar services.
Subtotal Other costs, services		

6. Other		
6.1.EU Country Study Visit for Government Staff	The Project foresees visit to an EU country which has the best practices in the field of contaminated site remediation, for 13 participants lasting for six days (A.1.3.1). This budget line reflects the costs of the participants from the participants excluding the TAT. Though there can be variations,study tour will have a duration of 6 days which means a total of 90 days stay for each participant. Hotel accomodation cost is 6 d x 13 p x 120 EUR (9.360 EUR) and lunch and dinner costs 6 d x 13 p x 2 x 30 EUR (4.680 EUR), intra-city transportation cost (6d x 13p x 100 EUR) 7,800 EUR, 1.807.15 EUR for the payments to host organizations, exit fees, visas, etc. and round trip ticket costs for 13 people, 13 p x 300 EUR= 3.900 EUR	The costs include full-board accommodation at a three or four star hotel (bed and breakfast, lunch and dinner) visas, exit fees, intra- and inter-city transportation once in the destination country, and payments to the host organizations. The daily rate is indicative yet it is within the market range as it includes not only the accommodation but also visas, exit fees, intra- and inter-city transportation once in the destination country, and payments to the host organizations. No per diem will be paid to civil servants.
6.2.EU Institutions Visit for Government Staff	The Project foresees visit to EU countr(ies) which has the best practices in the field of contaminated site remediation, for 6 participants lasting for five days. This budget line reflects the costs of the participants from the participants excluding the TAT. Though there can be variations,study tour will have a duration of 5 days which means a total of 30 days stay for each participant. Hotel accomodation cost is 5 d x 6 p x 350 EUR (10.500 EUR) and lunch and dinner costs 5 d x 6 p x 2 x 30 EUR (1.800 EUR) , intra-city transportation cost 5 d x 6 p x 200 EUR (6.000 EUR) , (7,200 EUR) for the payments to host organizations, exit fees, visas, etc. and round trip ticket costs for 6 poeple, 6 p x 750 EUR (7.500 EUR)	The costs include full-board accommodation at a three or four star hotel (bed and breakfast, lunch and dinner) visas, exit fees, intra- and inter-city transportation once in the destination country, and payments to the host organizations. The daily rate is indicative yet it is within the market range as it includes not only the accommodation but also visas, exit fees, travel insurance intra- and inter-city transportation of the TAT members and study visit participants once in the destination country, and payments to the host organizations. No per diem will be paid to civil servants.
6.3.Courier Service for Distribution of Materials	The Courier Service is grouped into two as per the type of distribution of materials. The first group includes the project's documents and visibility materials, which will be distributed to pilot sites, local administrations and relevant stakeholders through courier service throughout the project duration and courier service used throughout the project duration. The second group includes the distribution of published materials of the project to the provincial directorates, local administrations and relevant stakeholders through courier service.	Based on UNDP cost estimates in similar events.
6.4. EU Country Study Visit for Government Staff - Institutional Visits	The Project foresees visit to EU country/ies (with a possibility of visiting more than one member country) which has the best practices in the field of contaminated site remediation, for 10 participants lasting for five days. This budget line reflects the costs of the participants from the participants excluding the TAT. Though there can be variations,study tour will have a duration of 5 days which means a total of 50 days stay for each participant. Hotel accomodation cost is 5 d x 10 p x 250 EUR (12.500 EUR) and lunch and dinner costs 5 d x 10 p x 2 x 15 EUR (1.500 EUR) , intra-city transportation cost 5d x10 p x 20 EUR (1.000 EUR) , (1,702.85 EUR) for the payments to host organizations, exit fees, visas, etc. and roundtrip ticket costs for 10 people, 10 p x 100 EUR = (1.000 EUR) .	The costs include full-board accommodation at a three or four star hotel (bed and breakfast, lunch and dinner) visas, exit fees, intra- and inter-city transportation once in the destination country, and payments to the host organizations. The daily rate is indicative yet it is within the market range as it includes not only the accommodation but also visas, exit fees, travel insurance intra- and inter-city transportation of the TAT members and study visit participants once in the destination country, and payments to the host organizations. No per diem will be paid to civil servants.
Subtotal Other		
7. Subtotal direct eligible costs of the Action (1-6)		
8. Indirect costs (maximum 7% of 7, subtotal of direct eligible costs of the Action)	Indirect cost of 7% of the direct eligible costs to cover costs of the implementation which are indirectly related to the Action, but which are not easily identifiable with the degree of accuracy required to comply with the conditions for direct eligible costs.	Indirect cost of 7% of the direct eligible costs to cover costs of the implementation which are indirectly related to the Action, Cost established according to the UNDP applicable rules and FAFA agreement between EU and UN.
9. Total eligible costs of the Action (7+ 8)		
10. Provision for contingency reserve (maximum 5% of 7, subtotal	Not applicable.	Not applicable.
11. Total eligible costs (9+10)		

3. Expected sources of funding & summary of estimated costs		
		Amount EUR
Expected sources of funding		
EU contribution sought in this application (A1)		1,700,000.00
National (TR) contribution sought in this application (A2)		300000.00
Other contributions (Organisation, other Donors etc)		
Name	Conditions	
UNDP	Co-financing	30000
Expected TOTAL CONTRIBUTIONS		2,030,000.00
Estimated Costs		
Estimated TOTAL ELIGIBLE COSTS (B)		2,030,000.00
EU+National contribution expressed as a percentage of total eligible costs ((A1+A2)/B x 100)		



This project is co-funded by the
European Union and the Republic of Türkiye.

VOLUME: 32

APRIL 2023

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants Project



Contents

1

7TH STEERING
COMMITTEE
MEETING

2

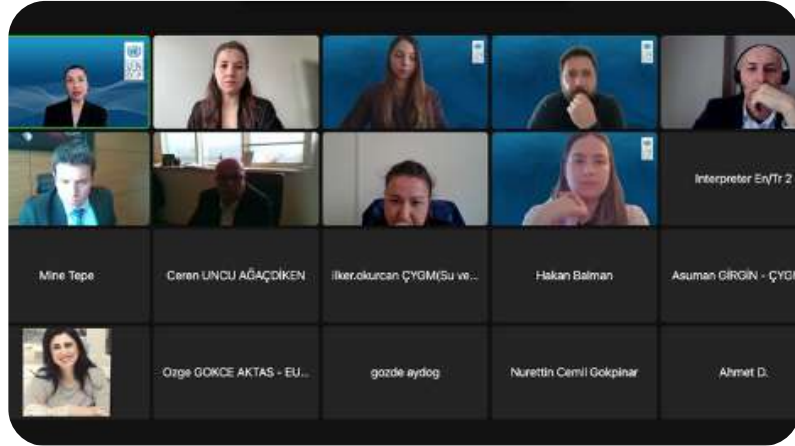
32ND OPERATION
COORDINATION UNIT
MEETING

3

PROGRESS OF THE
PROJECT
ACTIVITIES

7th Steering Committee Meeting

We held the 7th Steering Committee Meeting virtually on 5 April with the participation of representatives from the European Union (EU) Delegation to Türkiye, the Ministry of Foreign Affairs Directorate for EU Affairs, the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC), and the United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye Country Office.



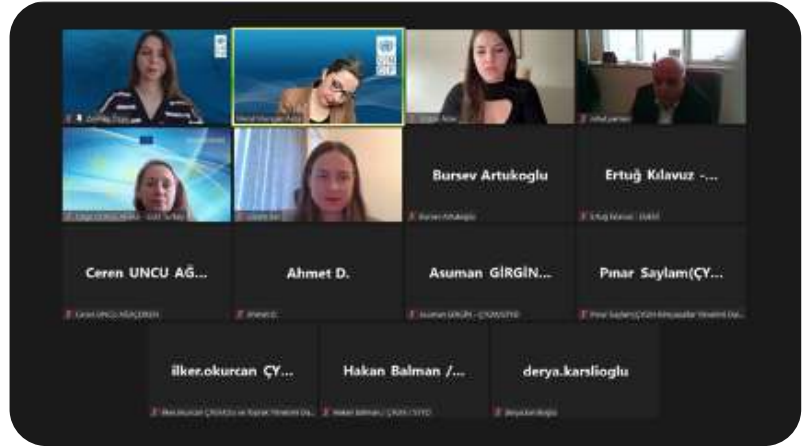
At the meeting, we reviewed the progress made in the project over the past six months and shared the completed and planned project activities. We presented changes made to the dates of some activities outlined in the draft work plan due to the recent earthquake in Türkiye for the MoEUCC's consideration.

We also discussed the details and time planning of the following activities to be completed between 2023-2024:

- Visiting an EU Country with contaminated sites with different pollutants and soil remediation techniques, as well as the Soil Unit of the European Environment Agency or Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environmental Protection and Research),
- Organizing training for companies certified by the MoEUCC with proficiency in contaminated site remediation,
- Organizing a workshop on By-Law on POPs Legislation,
- Conducting a study on the circularity of Persistent Organic Pollutants (POPs) and the impact on contaminated sites management,
- Pilot remediation studies to be conducted on sites contaminated with POPs, and a current status assessment related to the works component.

32nd Operation Coordination Unit Meeting

We held the 32nd Operation Coordination Unit (OCU) meeting online on 27 April with the participation of representatives from the EU Delegation to Türkiye, the MoEUCC central staff, and the UNDP Türkiye Country Office project team.



After the last OCU meeting, we discussed the project progress, planned activities, and updates on the works component. We will organize the "Training for Companies Certified by the MoEUCC with Proficiency in Contaminated Site Remediation" activity for central ministry staff and certified companies on 3-4 May in Ankara.

Progress of the Project Activities

We continued to organize our weekly project meetings throughout April to discuss the progress of project activities with the technical departments of the Ministry.

We officially submitted the 3rd Progress Report to project stakeholders on 18 April. We continue to work on the printed delivery of the 7th Activity Report, which was approved on 5 April.

The Soil Pollution Consultant and technical departments of the Ministry will come together to discuss the regulations to be made under the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" on 2 May. After the revisions to the regulation, relevant experts will start working on the preparation of technical guidance documents.

@EUDelegationTur

@ipacevre

www.kalicikirleticiler.com

@undpturkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

SAYI: 32

NİSAN 2023

Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Proje Bülteni



İçindekiler

1

7. YÖNLENDİRME
KOMİTESİ
TOPLANTISI

2

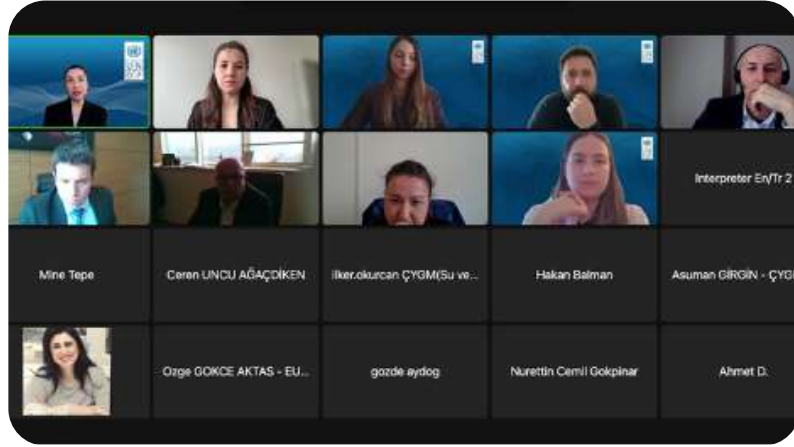
32. OPERASYON
KOORDİNASYON BİRİMİ
TOPLANTISI

3

PROJE
FAALİYETLERİNİN
İLERLEMESİ

7. Yönlendirme Komitesi Toplantısı

Avrupa Birliği (AB) Türkiye Delegasyonu, Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ülke Ofisi temsilcilerinin katıldığı 7. Yönlendirme Komitesi Toplantısı'nı 5 Nisan tarihinde çevrim içi olarak düzenledik.



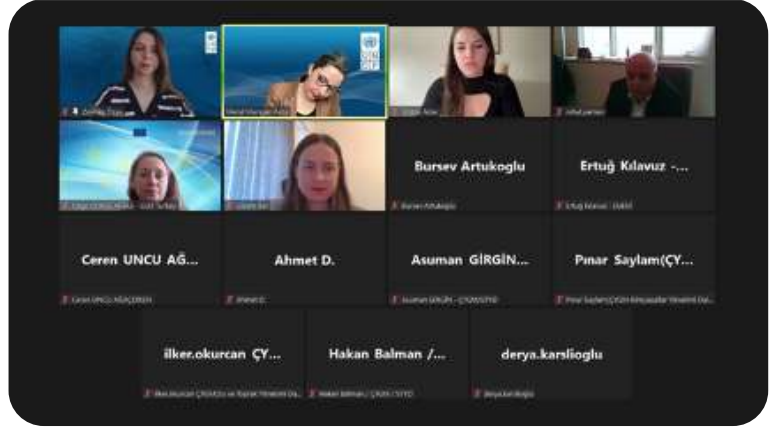
Projenin son altı aylık sürecinde kaydedilen ilerlemeleri görüştüğümüz toplantıda tamamlanan ve planlanan proje faaliyetlerini paylaştık. Yakın zamanda Türkiye’de yaşanan deprem nedeniyle taslak iş planında belirlenen bazı faaliyetlerin tarihlerinde yapılan değişiklikleri ÇŞİDB’nin görüşüne sunduk.

2023-2024 yılları arasında tamamlanacak aşağıda belirtilen faaliyetlerin detaylarını ve zaman planlamasını görüştük:

- Farklı kirleticilerle kirlenmiş sahaları olan ve farklı toprak iyileştirme teknikleri uygulayan bir AB ülkesinin ve ISPRA (Çevre Koruma ve Araştırma Yüksek Enstitüsü) Ortak Araştırma Merkezi’nin ziyaret edilmesi,
- Kirlenmiş sahaların iyileştirilmesi alanında yetkinlikleri ÇŞİDB tarafından belgelendirilmiş şirketler için eğitimin düzenlenmesi,
- Kalıcı Organik Kirleticiler (KOK’lar) Yönetmeliği çalıştay,
- KOK’ların döngüsellliği ve kirlenmiş sahalar üzerindeki etkisi hakkında çalışma,
- KOK’larla kirlenmiş sahalarda yürütülecek pilot iyileştirme çalışmaları ve inşaat bileşeniyle ilgili mevcut durum değerlendirmesi.

32. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantısı

AB Türkiye Delegasyonu temsilcisi, ÇŞİDB merkez personeli ve UNDP Türkiye Ülke Ofisi proje ekibinin katılımı ile 32. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) toplantısını 27 Nisan'da çevrim içi olarak düzenledik.



Son OKB toplantısının ardından projedeki ilerlemeleri, planlanan faaliyetleri ve inşaat bileşeni kapsamındaki güncellemeleri görüştük. Bakanlık merkez personelinin ve yetkilendirilmiş firmaların katılacağı "Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Alanında Yetkinlikleri ÇŞİDB Tarafından Belgelendirilmiş Şirketler için Eğitim" faaliyetini 3-4 Mayıs tarihleri arasında Ankara'da düzenleyeceğiz.

Proje Faaliyetlerinin İlerlemesi

Nisan ayı boyunca Bakanlık teknik daireleriyle proje faaliyetlerindeki ilerlemeler hakkında görüştüğümüz haftalık toplantılarımızı yaptık.

3. İlerleme Raporu'nu proje paydaşlarına resmi olarak 18 Nisan'da sunduk. 5 Nisan tarihinde onaylanan 7. Faaliyet Raporu'nun basılı teslimi için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

"Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" kapsamında yapılacak düzenlemeler için Toprak Kirliliği Uzmanı ve Bakanlık teknik daireleri 2 Mayıs'ta bir araya gelecek. Yönetmelikte yapılacak güncellemelerin ardından teknik rehberlerin hazırlanması konusunda ilgili uzmanlar çalışmalara başlayacak.

@EUDelegationTur

@ipacevre

www.kalicikirleticiler.com

@undpturkiye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Çevre ve İklim Eylemi
Sektör Operasyonel Programı



Kalici
Organik
Kirleticiler





This project is co-funded by the
European Union and the Republic of Türkiye.

VOLUME: 33

MAY 2023

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants Project Newsletter



Contents

1

TECHNICAL MEETINGS

2

REGULATION MEETING

3

**CONSULTATION
MEETING**

4

**33RD OPERATION
COORDINATION
UNIT MEETING**

5

**PROGRESS OF THE
PROJECT
ACTIVITIES**

Technical Meetings

We held a technical meeting at the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change's (MoEUCC) premises on 2 May with the participation of the Soil Pollution Consultant and the representatives from the Water and Soil Management Department to discuss the revisions on the "Regulation on



Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources" in more detail.

Furthermore, we presented the regulation updated based on the decisions made during the second technical meeting held on 23 May to the Ministry representatives and the Risk Assessment Consultant for their opinions. We aim for the results of this meeting to contribute to the finalization of the technical guidelines and annexes to the Regulation.

Regulation Meeting



On May 3-4, we organized the "Training for Companies Certified by the MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation" in Ankara with a total of 55 participants (w: 29, m: 26), including MoEUCC central staff (19) and company representatives certified with proficiency on contaminated site remediation (36).

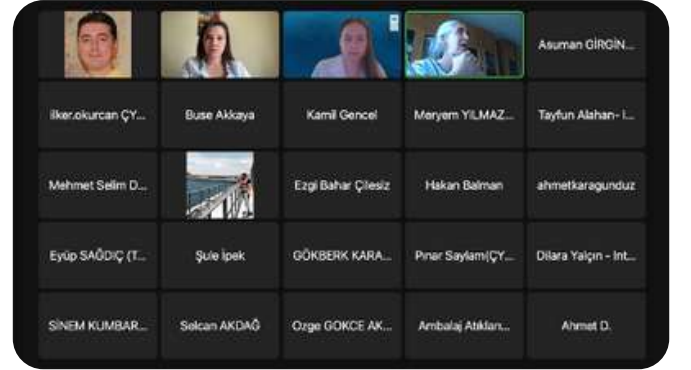
During the 2-day training, our Soil Pollution Consultant shared revision recommendations within the scope of the regulation and listened to the site experiences of accredited companies and evaluated solutions suggested during the discussion sessions.

Following the technical meetings conducted with the Ministry central staff and the discussions during the training, our Soil Pollution Consultant reviewed the regulation updates.

Consultation Meeting

We organized an online consultation meeting to share the anticipated revisions for the Generic Health Risk Assessment (GHRA) studies and exchange views with the practitioners of GHRA within the scope of the regulation on 10 May. A total of 33 participants from the MoEUCC central staff (7), companies certified by the MoEUCC with proficiency on contaminated site remediation (22) and the United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye representatives (4) attended the meeting.

During the meeting, Risk Assessment Consultant delivered a presentation sharing the planned revisions related to the GHRA in the regulation. The experiences and recommendations of accredited firms will be taken into account within the scope of the GHRA revisions.



33rd Operation Coordination Unit (OCU) Meeting

We held the 33rd OCU meeting online on 25 May with the participation of representative from the EU Delegation to Türkiye, the MoEUCC central staff, and the UNDP Türkiye Country Office project team.

During the meeting, we reviewed the project activities completed since the last OCU meeting. We discussed the time planning of the activities for the following period such as international study visits, workshop and training.



Progress of the Project Activities

We continued to organize our weekly project meetings throughout May to discuss the progress of project activities with the technical departments of the Ministry. We have shared the Turkish and English digital training certificates of the "Training on Risk Assessment and Alternative Remediation Technologies" and "Training for Companies Certified by the MoEUCC with Proficiency on Contaminated Site Remediation" with the participants.



@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

SAYI: 33

MAYIS 2023

Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Proje Bülteni



İçindekiler

1

TEKNİK TOPLANTILAR

2

YÖNETMELİK TOPLANTISI

3

İSTİŞARE
TOPLANTISI

4

33. OPERASYON
KOORDİNASYON
BİRİMİ TOPLANTISI

5

PROJE
FAALİYETLERİNİN
İLERLEMESİ

"Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik" üzerinde yapılan revizyonları daha detaylı tartışmak üzere 2 Mayıs tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nda (ÇŞİDB) Toprak Kirliliği Danışmanı ve Su ve Toprak Yönetimi Dairesi temsilcilerinin katılımıyla teknik bir toplantı gerçekleştirdik.



Ayrıca, 23 Mayıs'ta gerçekleştirdiğimiz ikinci teknik toplantı kararlarına göre güncellenen yönetmeliği bakanlık temsilcileri ve Risk Değerlendirme Danışmanının görüşlerine sunduk. Bu toplantının sonuçlarının, yönetmeliğe bağlı teknik rehber ve eklerin nihai hale getirilmesine katkıda bulunmasını hedefliyoruz.

Yönetmelik Toplantısı



3-4 Mayıs tarihlerinde Ankara'da ÇŞİDB merkez personeli (19) ve kirlenmiş sahaların iyileştirilmesi alanında yetkinlikleri ÇŞİDB tarafından belgelendirilmiş şirket temsilcilerinden (36) toplam 55 katılımcı ile (kadın: 29, erkek: 26) "Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Alanında Yetkinlikleri ÇŞİDB

Tarafından Belgelendirilmiş Şirketler Eğitimi"ni düzenledik.

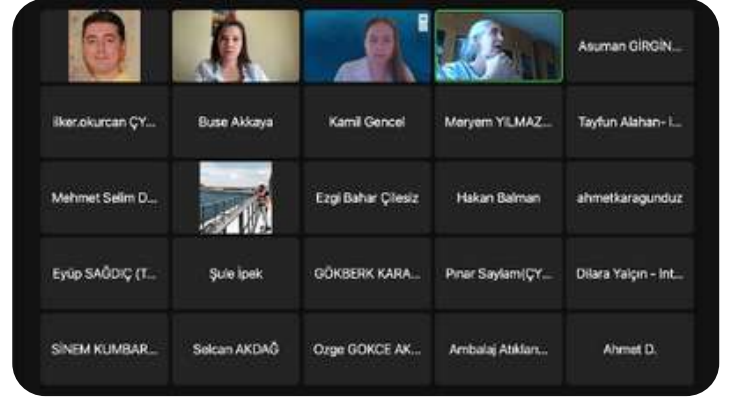
İki gün süren eğitim boyunca Toprak Kirliliği Danışmanımız yönetmelik kapsamındaki revizyon önerilerini paylaştı ve tartışma oturumlarında akredite firmaların saha deneyimlerini dinleyerek çözüm önerilerini değerlendirdi.

Bakanlık merkez personeli ile gerçekleştirilen teknik toplantılar ve eğitim sırasında tartışılan önerilerin ardından Toprak Kirliliği Danışmanımız yönetmelik güncellemelerini gözden geçirdi.

İstişare Toplantısı

Yönetmelik kapsamında Jenerik Sağlık Risk Değerlendirmesi (JSRD) çalışmaları için öngörülen revizyonları ilgili çalışmaların sahadaki uygulayıcıları ile paylaşmak ve görüş alışverişinde bulunmak üzere 10 Mayıs tarihinde çevrim içi bir istişare toplantısı gerçekleştirdik. Toplantıya Bakanlık merkez personeli (7), kirlenmiş sahaların iyileştirilmesi alanında yetkinlikleri ÇŞİDB tarafından belgelendirilmiş şirketler (22) ve UNDP temsilcileri (4) dahil toplam 33 kişi katıldı.

Toplantıda Risk Değerlendirme Danışmanımız yönetmelikte JSRD ile ilgili yapılması planlanan revizyonların paylaşıldığı bir sunum yaptı. Akredite firmaların deneyimleri ve önerileri JSRD revizyonları kapsamında dikkate alınacak.



33. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantısı

AB Türkiye Delegasyonu temsilcisi, ÇŞİDB merkez personeli ve UNDP Türkiye Ülke Ofisi proje ekibinin katılımı ile 33. OKB toplantısını 25 Mayıs tarihinde çevrim içi olarak düzenledik.

Toplantıda, son OKB toplantısından itibaren tamamlanan proje faaliyetlerini değerlendirdik. Yurt dışı çalışma ziyaretleri, çalıştay, eğitim gibi gelecek dönemde yapılması planlanan faaliyetlerin zaman planlamasını görüştük.



Proje Faaliyetlerinin İlerlemesi

Mayıs ayı boyunca Bakanlık teknik daireleriyle proje faaliyetlerindeki ilerlemeler hakkında görüştüğümüz haftalık toplantılarımızı düzenlemeye devam ettik. "Risk Değerlendirmesi ve Alternatif İyileştirme Teknolojileri Eğitimi" ve "Kirlenmiş Sahaların İyileştirilmesi Alanında Yetkinlikleri ÇŞİDB Tarafından Belgelendirilmiş Şirketler için Eğitim" faaliyetlerinin Türkçe ve İngilizce dijital eğitim sertifikalarını katılımcılarla paylaştık.



@EUDelegationTur

@ipacevre

www.kalicikirleticiler.com

@undpturkiye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Çevre ve İklim Eylemi
Sektör Operasyonel Programı



Kalıcı
Organik
Kirlenmeler





This project is co-funded by the
European Union and the Republic of Türkiye.

VOLUME: 34

JUNE 2023

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants Project Newsletter



Contents

1

34TH OPERATION
COORDINATION UNIT
MEETING

2

REGULATION
MEETING

3

PROGRESS OF THE
PROJECT
ACTIVITIES

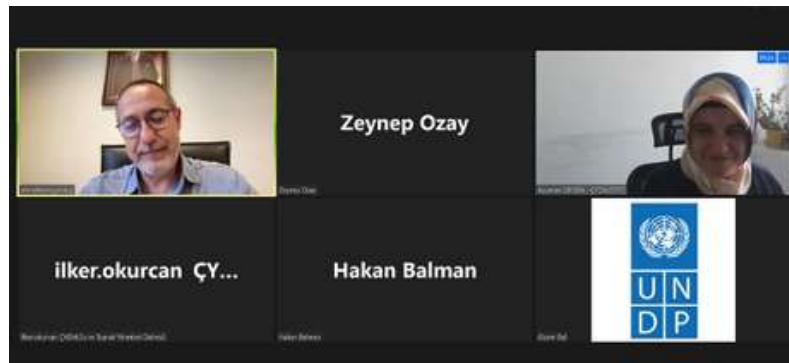
34th Operation Coordination Unit (OCU) Meeting

We held the 34th OCU meeting online on 21 June with the participation of representative from the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC) central staff, and the United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye Country Office project team. During the meeting, we discussed the details of the ongoing and completed project activities.



As of June, we have shared a total of 490 digital training certificates with the training participants since the beginning of the project. We continue to work on updating the regulation and its annexes. We shared the time planning of the activities planned for the coming period, and we are carrying out the necessary work and planning in accordance with the feedbacks.

Regulation Meeting



We held an online technical meeting on 22 June with the participation of the Soil Pollution Consultant and representatives of the Water and Soil Management Department to discuss the working on the "Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources".

During the meeting, the representatives of the MoEUCC evaluated the revisions reflected in the document by the project consultant. As a result of the consultations, additional revision suggestions made at the meeting will be reflected in the document and shared with the Ministry again.

Progress of the Project Activities

Throughout June, we continued to organize our weekly project meetings to discuss the progress of project activities with the technical departments of the MoEUCC. Based on these meetings, we continue to work on the activities planned for the upcoming period.

Within the scope of the activity "A Study Visit to the Soil Unit of the European Environment Agency or to the Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environment and Sustainability)" planned to be carried out in September, we are making technical and logistical arrangements with the contribution of our Senior Consultant for Study Visit Coordination. We are continuing our work on Notification No.12 and will submit it for the Contracting Authority's consideration in the following period

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

SAYI: 34

HAZİRAN 2023

Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Proje Bülteni



İçindekiler

1

**34. OPERASYON
KOORDİNASYON
BİRİMİ TOPLANTISI**

2

**YÖNETMELİK
TOPLANTISI**

3

**PROJE
FAALİYETLERİNİN
İLERLEMESİ**

34. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantısı

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) merkez personeli ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ülke Ofisi temsilcilerinin katıldığı 34. OKB toplantısını 21 Haziran tarihinde çevrim içi olarak düzenledik. Toplantıda, devam eden ve tamamlanan proje faaliyetlerinin detaylarını görüştük.



Haziran ayı itibariyle proje başlangıcından itibaren toplam 490 dijital eğitim sertifikasını eğitim katılımcılarıyla paylaştık. Yönetmelik ve yönetmelik teknik eklerinin güncellenmesi için çalışmalara devam ediyoruz. Önümüzdeki dönem yapılması planlanan faaliyetlerin zaman planlamasını paylaştık, yorumları takiben gerekli çalışmaları ve planlamayı yapıyoruz.

Yönetmelik Toplantısı



“Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik” çalışmaları hakkında görüşmek üzere 22 Haziran tarihinde Toprak Kirliliği Danışmanı ve Su ve Toprak Yönetimi Dairesi temsilcilerinin katılımıyla çevrim içi bir teknik toplantı gerçekleştirdik.

Toplantıda ÇŞİDB temsilcileri, proje uzmanı tarafından dokümana yansıtılmış olan değişiklikleri değerlendirdi. İstisnalar sonucunda toplantıda yapılan ilave revize önerileri dokümana yansıtılıp, Bakanlık temsilcileri ile yeniden paylaşılacak.

Proje Faaliyetlerinin İlerlemesi

Haziran ayı boyunca, ÇŞİDB teknik daireleriyle proje faaliyetlerindeki ilerlemeler hakkında görüştüğümüz haftalık toplantılarımızı düzenlemeye devam ettik. Bu toplantılara göre önümüzdeki dönemde gerçekleşmesi planlanan faaliyetler için gerekli çalışmaları sürdürüyoruz.

Eylül ayında gerçekleştirilmesi planlanan "Avrupa Çevre Ajansı'nın Toprak Birimi'ne veya ISPRA (Çevre Koruma ve Araştırma Yüksek Enstitüsü) Ortak Araştırma Merkezi'ne Çalışma Ziyareti" faaliyeti kapsamında Çalışma Ziyareti Koordinasyonu Kıdemli Danışmanımızın katkılarıyla teknik ve lojistik düzenlemeleri yapıyoruz. Bildirim No.12 ile ilgili çalışmalarımıza devam ediyoruz, ilerleyen dönemde Sözleşme Makamı'nın değerlendirmesine sunacağız.

@EUDelegationTur @pacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Çevre ve İklim Eylemi
Sektör Operasyonel Programı



Kalıcı
Organik
Kirleticiler





This project is co-funded by the
European Union and the Republic of Türkiye.

VOLUME: 35

JULY 2023

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants Project Newsletter



Contents

1

**35TH OPERATION
COORDINATION UNIT (OCU)
MEETING**

2

**PROGRESS OF THE
PROJECT ACTIVITIES**

35th Operation Coordination Unit (OCU) Meeting



We held the 35th OCU meeting online on 31 July with the participation of representative from the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC) central staff, and the United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye Country Office project team. During the meeting we discussed the progress of the project, the planned activities and the preparation of the addendum for the project implementation. We shared our proposed dates for the trainings, meetings and study visits planned for the upcoming period and we are making the necessary preparations according to the comments.

Progress of the Project Activities

Throughout July, we continued to organize our weekly project meetings to discuss the progress of project activities with the technical departments of the MoEUCC. Based on these meetings, we continue to work on the activities planned for the coming period.

We are making technical and logistical arrangements with the contributions from our international consultant for the planned study visit to the Joint Research Center in ISPRA (Institute for Environment and Sustainability) in October.

In September, we will organize a 2-day Workshop on By-Law on POPs Legislation to be held in Ankara with the participation of 15 central staff from the MoEUCC, in particular from the Chemicals Management Unit. In this workshop, we will discuss the impact of the decisions taken and recommendations made within the framework of the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources. We will also assess the need to revise the regulation on new chemicals added to the Stockholm Convention.

Our communication expert prepared 7 videos highlighting the overall objective of the project, the expected results and key messages for the target audience. The videos cover topics such as remediation of POPs, laboratory analyses, collecting samples from suspicious sites, combating POPs, trainings and site visits carried out under the project. We incorporated all the opinions and suggestions from the relevant ministry departments and the UNDP Türkiye Country Office Communication Unit into the videos and finalized them.

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

SAYI: 35

TEMMUZ 2023

Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Proje Bülteni



İçindekiler

1

**35. OPERASYON
KOORDİNASYON BİRİMİ
TOPLANTISI**

2

**PROJE FAALİYETLERİNİN
İLERLEMESİ**

35. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantısı



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ülke Ofisi temsilcilerinin katıldığı 35. OKB Toplantısı'nı 31 Temmuz tarihinde çevrim içi olarak düzenledik. Toplantı kapsamında projedeki ilerlemeleri, planlanan faaliyetleri ve proje uygulamasına ilişkin zeyilname hazırlıklarını görüştük. Önümüzdeki dönem yapılması planlanan eğitimler, toplantılar ve çalışma ziyaretleri için tarih önerilerimizi sunduk, yorumları takiben gerekli hazırlıkları yapıyoruz

Proje Faaliyetlerinin İlerlemesi

Temmuz ayı boyunca, ÇŞİDB teknik daireleriyle proje faaliyetlerindeki gelişmeleri görüştüğümüz haftalık toplantılarımızı düzenlemeye devam ettik.

Ekim ayında Çevre Koruma ve Araştırma Yüksek Enstitüsü Ortak Araştırma Merkezi'ne planlanan çalışma ziyareti için uluslararası danışmanımızın katkılarıyla teknik ve lojistik düzenlemeleri yapıyoruz.

Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere 15 bakanlık merkez personelinin katılımıyla Ankara'da düzenlenecek olan 2 günlük KOK Yönetmeliği Çalıştay'ını Eylül ayında gerçekleştireceğiz. Bu çalıştayda Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik çerçevesinde alınan kararlarının ve değişiklik önerilerinin KOK Yönetmeliğine etkisini görüşeceğiz. Ayrıca, Stockholm Sözleşmesi'ne eklenen yeni kimyasallar ile ilgili yönetmelikte revizyon gerekliliğini değerlendireceğiz.

İletişim uzmanımız projenin genel amacını, beklenen sonuçlarını ve hedef kitleye yönelik kilit mesajları vurgulayan 7 video hazırladı. Videolar KOK'ların bertarafı, laboratuvar analizleri, şüpheli sahalardan numune alımı, KOK'larla mücadele, proje kapsamında gerçekleştirilen eğitimler ve saha ziyaretleri gibi konuları içeriyor. İlgili bakanlık dairelerinin, UNDP Türkiye Ülke Ofisi İletişim Birimi'nin tüm görüş ve önerilerini videolara yansıttık ve videolara son hallerini verdik.

7. Faaliyet Raporu'nu proje paydaşlarına resmi olarak 5 Temmuz'da sunduk. 8. Faaliyet Raporu için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Çevre ve İklim Eylemi
Sektör Operasyonel Programı



Kalıcı
Organik
Kirlenimler





This project is co-funded by the
European Union and the Republic of Türkiye.

VOLUME: 36

AUGUST 2023

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants Project Newsletter



Contents

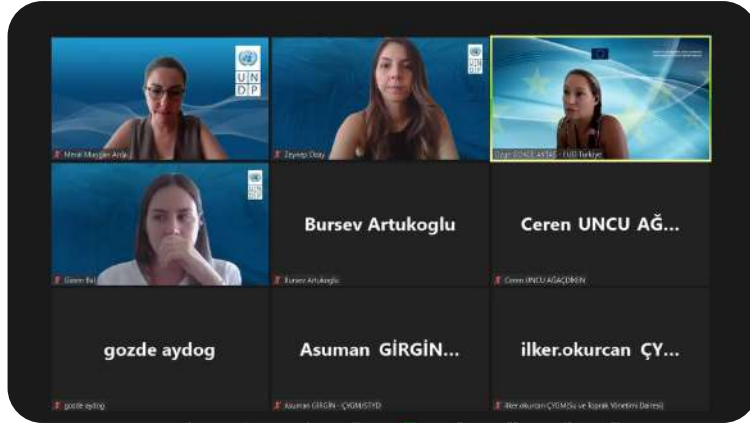
1

**36TH OPERATION
COORDINATION UNIT
MEETING**

2

**PROGRESS OF THE
PROJECT ACTIVITIES**

36th Operation Coordination Unit (OCU) Meeting



We held the 36th OCU meeting online on 28 August with the participation of representatives from the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC) central staff, and the United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye Country Office project team. During the meeting, we discussed the progress of the project, the planned activities, and the preparation processes of the addendum.

We presented our proposed dates for the new trainings, workshops and study visits planned for the upcoming period and accordingly, we have made the necessary preparations.

Progress of the Project Activities



We are updating the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources according to recommendations of the Soil Pollution Consultant and Water and Soil Management Department. In this context, we organized two meetings on 16 and 21 August with the participation of the Risk Assessment Expert and the Soil Pollution Expert to develop the Technical Guideline on Risk Assessment. During these meetings, our experts presented their recommendations on generic risk assessment studies.

Throughout August, we continued to organize our weekly project meetings to discuss the progress of project activities with the technical departments of the MoEUCC.

We met with the Software Expert and the technical department on 30 August to discuss the details regarding updates in the Contaminated Sites Information System. We will develop the remediation module to be in compliance with the regulation by the end of October.

We will organize a two-day By-Law on POPs Workshop in Ankara on 12-13 September, with the participation of 15 central staff from the MoEUCC, in particular from the Chemicals Management Unit. During this workshop, we will discuss the impact of decisions and proposed changes within the framework of the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources on the By-law on POPs. Additionally, we will evaluate the need for revisions related to the draft Regulation on Mercury, the role of POPs in circular economy processes, and the new chemicals added to the Stockholm Convention in the workshop.

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

SAYI: 36

AĞUSTOS 2023

Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Proje Bülteni



İçindekiler

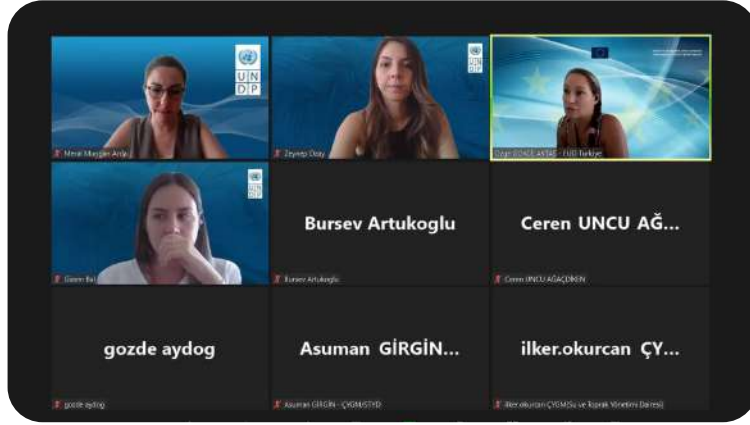
1

**36. OPERASYON
KOORDİNASYON BİRİMİ
TOPLANTISI**

2

**PROJE FAALİYETLERİNİN
İLERLEMESİ**

36. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantısı



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ülke Ofisi temsilcilerinin katıldığı 36. OKB Toplantısı'nı 28 Ağustos tarihinde çevrim içi olarak düzenledik. Toplantı kapsamında projedeki son gelişmeleri, planlanan faaliyetleri ve zeyilname hazırlık süreçlerini görüştük.

Önümüzdeki dönem yapılması planlanan yeni eğitimler, çalıştaylar ve çalışma ziyaretleri için tarih önerilerimizi sunduk ve buna göre iş planının güncellenmesi için gerekli hazırlıkları yaptık.

Proje Faaliyetlerinin İlerlemesi



Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik çalışmasını Toprak Kirliliği Uzmanı ve Su ve Toprak Yönetimi Dairesi'nin önerilerine göre güncelliyoruz. Bu çerçevede, Risk Değerlendirme Teknik Rehberi'nin geliştirilmesi için Risk Değerlendirme Uzmanı ve Toprak Kirliliği Uzmanı ile 16 ve 21 Ağustos tarihlerinde iki toplantı düzenledik. Bu toplantılarda uzmanlarımız jenerik risk hesaplama çalışmalarına ilişkin önerilerini sundu.

Ağustos ayı boyunca, ÇŞİDB teknik daireleriyle proje faaliyetlerindeki planlamaları görüştüğümüz haftalık toplantılarımızı düzenlemeye devam ettik.

Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi'nde yapılacak güncellemelere ilişkin detayları Yazılım Uzmanı ve teknik daire ile 30 Ağustos tarihinde görüştük. İyileştirme modülünü Ekim ayı sonuna kadar yönetmelik çalışmasına uygun olacak şekilde geliştireceğiz.

Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere, 15 bakanlık merkez personelinin katılımıyla Ankara'da düzenlenecek olan iki günlük KOK Yönetmeliği Çalıştayı'nı 12-13 Eylül tarihlerinde gerçekleştireceğiz. Bu çalıştayda, Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik çerçevesinde alınan kararların ve değişiklik önerilerinin KOK Yönetmeliğine etkisini görüşeceğiz. Ayrıca, taslak Cıva Yönetmeliği, KOK'ların döngüsel ekonomi süreçlerindeki rolü ve Stockholm Sözleşmesi'ne eklenen yeni kimyasallar ile ilgili revizyon gerekliliğini değerlendireceğiz.

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Çevre ve İklim Eylemi
Sektör Operasyonel Programı



Kalıcı
Organik
Kirleticiler



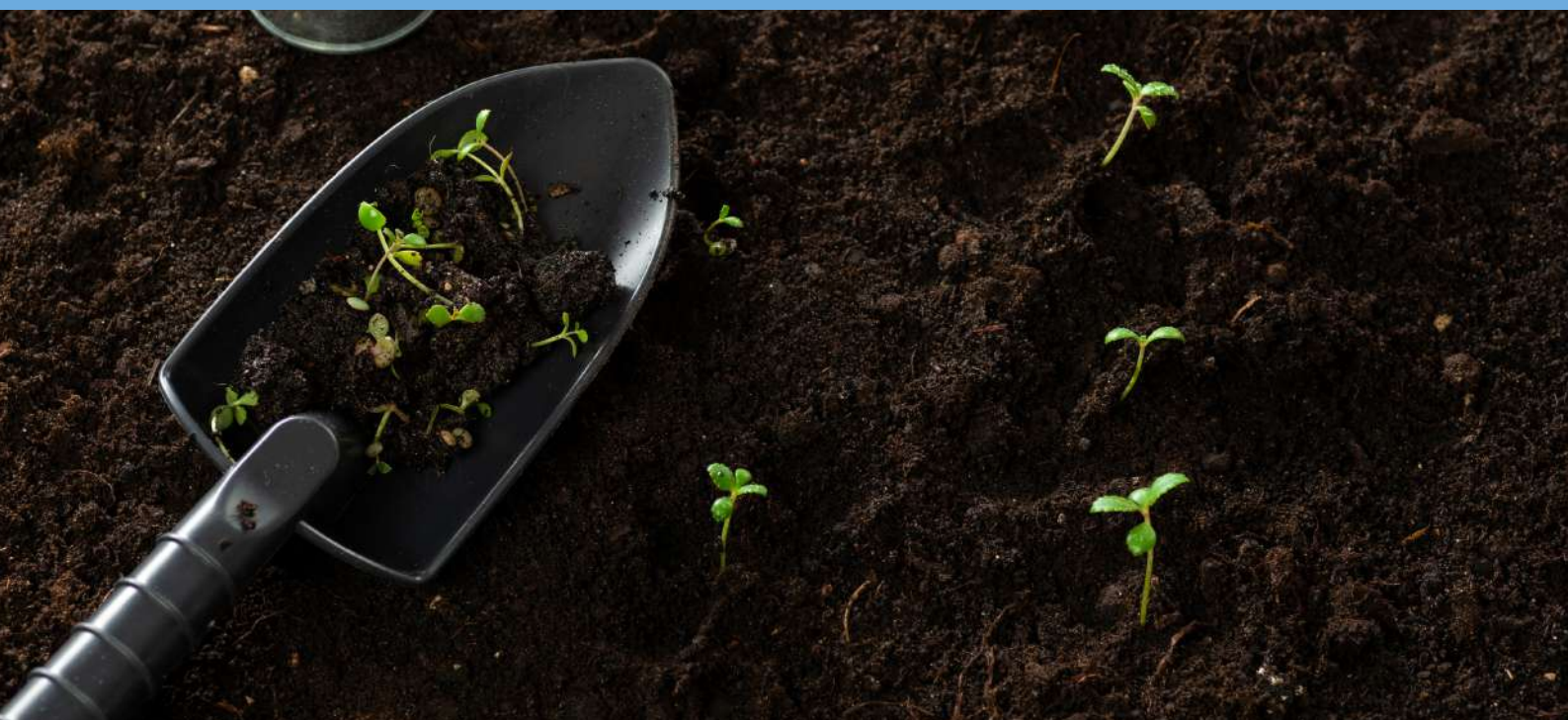


This project is co-funded by the
European Union and the Republic of Türkiye.

VOLUME: 37

SEPTEMBER 2023

Identification and Remediation of Contaminated Sites with Persistent Organic Pollutants Project Newsletter



1

**37TH OPERATION
COORDINATION UNIT
MEETING**

2

**PROGRESS OF THE
PROJECT ACTIVITIES**

37th Operation Coordination Unit (OCU) Meeting



We held the 37th OCU meeting online on 26 September with the participation of representatives from the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (MoEUCC) and the United Nations Development Programme (UNDP) Türkiye Country Office project team. During the meeting, we discussed the activity schedule for the last six months of the project, preparations for the second addendum request, and reporting.

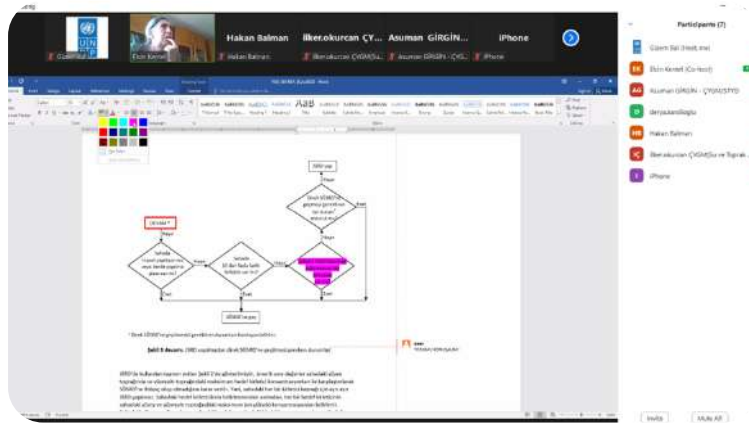
We presented our date proposals for the upcoming Sector Training, Regulation Training, Contaminates Sites Information System (CSIS) Training and the second study visit for the next period, and we have started organizing these activities.

The aim of these trainings is to enhance the knowledge of central and provincial staff of the Ministry about Persistent Organic Pollutants (POPs), sites contaminated with POPs, generic risk assessments, remediation technologies, and the use of the CSIS.

Progress of the Project Activities

Throughout September, we continued to organize our weekly project meetings to discuss the progress of project activities with the technical departments of the MoEUCC.

We are updating the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources based on the recommendations of the Soil Pollution Expert and the Water and Soil Management Department. We organized an online meeting with the Risk Assessment Expert and ministry representatives on 11 September to develop the Technical Guideline on Risk Assessment of Contaminated Sites, as per the regulation.



At this meeting, the participants provided their suggestions regarding generic risk assessment activities and the list of contaminants. As part of these studies, we have submitted the updated Technical Guideline on Monitoring and Remediation of Contaminated Sites to the ministry's review. We will present these updates during an online consultative meeting scheduled for 31 October to the ministry's central staff, accredited companies, and universities.



We conducted the By-law on POPs Workshop in Ankara on 12-13 September, with the participation of 29 central ministry staff, primarily led by the Chemicals Management Department. During this workshop, we discussed the impact of decisions and proposed changes within the framework of the Regulation on Control of Soil Pollution and Sites Contaminated by Point Sources on the By-law on POPs.

Furthermore, we assessed the need for revisions related to the draft of the Regulation on Mercury, the roles of POPs in circular economy processes, chemical management systems, and newly added chemicals to the Stockholm Convention, particularly focusing on persistent toxic substances. Our Circularity Expert gave a comprehensive presentation regarding the removal of these chemicals from production processes and long-term preventive measures that can be taken.



Before presenting the report, the POPs Circularity Expert attended a meeting with the technical department on 7 September to understand the ministry's expectations and identify the topics that could be included in the assessment report. At this meeting, the POPs Circularity Expert presented the work prepared for the By-law on the POPs Workshop and assessed the applicability of the recommendations to the report.



We organized an online meeting with the POPs Circularity Expert and Contaminated Sites Expert on 20 September. In this meeting, our experts assessed the topics to be addressed in the assessment report for the better management of POPs. This report will also deeply analyse the structure needed for a better integrated chemical management system and provide a facilitative environment for the improved control of POPs and Persistent Toxic Substances.



On 25 September, we held the preliminary preparation meeting, where we discussed the details of the sites and institutions, with our expert Marco Falconi, who will coordinate the study visit to the Joint Research Center in Italy between November 6-10. Our aim is to meet with various organizations, gather information on the management of sites contaminated with POPs, and observe international experiences with the participation of the central ministry staff.

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



REPUBLIC OF TÜRKİYE
MINISTRY OF ENVIRONMENT,
URBANIZATION AND CLIMATE CHANGE



Environment and Climate Action
Sector Operational Programme



Persistent
Organic
Pollutants





Bu proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

SAYI: 37

EYLÜL 2023

Kalıcı Organik Kirleticilerle Kirlenmiş Sahaların Tespiti ve İyileştirilmesi Proje Bülteni



İçindekiler

1

**37. OPERASYON
KOORDİNASYON BİRİMİ
TOPLANTISI**

2

**PROJE FAALİYETLERİNİN
İLERLEMESİ**

37. Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) Toplantısı



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) Türkiye Ülke Ofisi temsilcilerinin katıldığı 37. OKB Toplantısı'nı 26 Eylül tarihinde çevrim içi olarak düzenledik. Toplantı kapsamında projenin son altı ayında planlanan faaliyet takvimini, ikinci zeyilname hazırlıklarını ve raporlamaları görüştük.

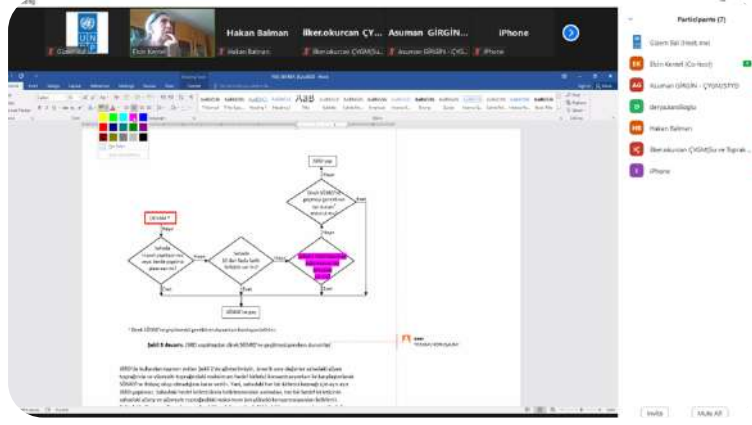
Önümüzdeki dönem yapılması planlanan Sektör Eğitimi, Yönetmelik Eğitimi, Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi (KSBS) Eğitimi ve ikinci çalışma ziyareti için tarih önerilerimizi sunduk ve faaliyetlerin organizasyonu için çalışmaya başladık.

Bu eğitimlerin sonunda Bakanlık merkez ve il müdürlükleri personelinin Kalıcı Organik Kirlenmeler (KOK), KOK'larla kirlenmiş sahalara, jenerik risk hesaplamaları, iyileştirme teknolojileri ve KSBS uygulamasının kullanımı konularında bilgi sahibi olmasını hedefliyoruz.

Proje Faaliyetlerinin İlerlemesi

Eylül ayı boyunca, ÇŞİDB teknik daireleriyle proje faaliyetlerindeki planlamaları görüştüğümüz haftalık toplantılarımızı düzenlemeye devam ettik.

Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik çalışmasını Toprak Kirliliği Uzmanı ve Su ve Toprak Yönetimi Dairesi'nin önerilerine göre güncelliyoruz. Yönetmeliğe bağlı Kirlenmiş Sahalar Risk Değerlendirme Teknik Rehberi'nin geliştirilmesi için Risk Değerlendirme Uzmanı ve Bakanlık temsilcileri ile 11 Eylül tarihinde çevrim içi bir toplantı düzenledik.



Bu toplantıda katılımcılar jenerik risk hesaplama çalışmalarına ve kirletici listesine ilişkin önerilerini sundu. Bu çalışmalar çerçevesinde güncellenen Kirilenmiş Sahaların İzlenmesi ve İyileştirilmesi Teknik Rehberi'ni Bakanlık değerlendirmesine sunduk. Yapılan güncellemeleri 31 Ekim'de düzenlenmesi planlanan çevrim içi istişare toplantısında Bakanlık merkez personeline, akredite firmalara ve üniversitelere anlatacağız.



KOK Yönetmeliği Çalıştay'ını 12-13 Eylül tarihlerinde Kimyasallar Yönetimi Dairesi Başkanlığı başta olmak üzere, 29 Bakanlık merkez personelinin katılımıyla Ankara'da düzenledik. Bu çalıştayda, Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirilenmiş Sahalara Dair Yönetmelik çerçevesinde alınan kararların ve değişiklik önerilerinin KOK Yönetmeliğine etkisini görüştük.

Ayrıca, kalıcı toksik maddeler özelinde taslak Civa Yönetmeliği, KOK'ların döngüsel ekonomi süreçlerindeki rolü, kimyasallar yönetim sistemi ve Stockholm Sözleşmesi'ne eklenen yeni kimyasallar ile ilgili revizyon gerekliliğini değerlendirdik. Döngüsellik Uzmanımız, üretim süreçlerinden bu kimyasalların çıkarılmasına ve uzun vadede alınabilecek önlemlere ilişkin kapsamlı bir sunum gerçekleştirdi.



KOK'ların Döngüsellği Uzmanı rapor hazırlıklarına başlamadan önce Bakanlığın beklentilerini anlamak ve değerlendirme raporuna eklenebilecek başlıkları belirlemek üzere teknik daire ile 7 Eylül tarihinde bir toplantı yaptı. Bu toplantıda KOK Yönetmelik Çalıştayı için hazırlanan çalışmayı sundu ve önerilerin rapora uygulanabilirliğini değerlendirdi.



KOK'ların Döngüsellği Uzmanı ve Kirlenmiş Sahalar Uzmanı ile 20 Eylül tarihinde çevrim içi bir toplantı düzenledik. Bu toplantıda uzmanlarımız KOK'ların daha iyi yönetilebilmesi için değerlendirme raporunda ele alınacak konu başlıklarını değerlendirdi. Bu rapor aynı zamanda daha iyi bir entegre kimyasallar yönetim sistemi için gereken yapıyı derinlemesine değerlendirecek ve sonunda KOK'ların ve Kalıcı Toksik Maddelerin daha iyi kontrolü için kolaylaştırıcı bir ortam sağlayacak.



6-10 Kasım tarihlerinde İtalya'daki Ortak Araştırma Merkezi'ne düzenlenecek ziyaret için çalışma ziyareti koordinasyonunu sağlayacak uzmanımız Marco Falconi ile sahaların ve kurumların detaylarını görüştüğümüz ön hazırlık toplantısını 25 Eylül'de gerçekleştirdik. Bakanlık merkez personelinin katılacağı bu ziyaret sırasında farklı kurumlar ile görüşmeyi, KOK'larla kirlenmiş sahaların yönetimine ilişkin bilgi almayı ve uluslararası deneyimleri gözlemlemeyi hedefliyoruz.

@EUDelegationTur @ipacevre www.kalicikirleticiler.com @undpturkiye



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI



Çevre ve İklim Eylemi
Sektör Operasyonel Programı



Kalıcı
Organik
Kirleticiler



TW TR: <https://twitter.com/undpturkiye/status/1653758892008931333?s=20>

TW EN: <https://twitter.com/undpturkiye/status/1653758897054789633?s=20>

LI: https://www.linkedin.com/posts/undp-turkiye_pops-kalaftcaftorganikkirleticiler-activity-7059525830149836800-pvPE?utm_source=share&utm_medium=member_desktop

FB:

<https://www.facebook.com/plugins/post.php?href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fundpturkiye%2Fposts%2Fpfbid035Cnp6QK51kZpod3CgdsfsJqD23XGtx6i5ZWY1zx3ZHBdm9PosiG9EyXuPBDz22I>

Twitter

← Thread

 UNDP Türkiye 
@undpturkiye

📌 We met in Ankara with companies certified by @csbgovtr in the field of remediation of contaminated sites.
🔧 We'll discuss the current regulation and our proposed revisions as part of our technical assistance project on #POPs, and the companies' experiences at our two-day event.



👤 ipacevre and 2 others

4:50 PM · May 3, 2023 · 536 Views

1 Retweet 1 Like

 UNDP Türkiye 
@undpturkiye

📌 Bugün, Kalıcı Organik Kirleticilerle kirlenmiş sahalarda daha iyi yönetilebilmesi için @csbgovtr belgeli şirketlerle Ankara'da buluştuk.
🔧 Etkinlikte, #KalıcıOrganikKirleticiler'e dair yönetmelikteki değişiklik önerilerimizi ve şirketlerin sektördeki deneyimlerini konuşacağız.

Translating Tweet



👤 ipacevre and AB Türkiye Delegasyonu  EU Delegation to Türkiye

4:50 PM · May 3, 2023 · 1,328 Views

1 Retweet 6 Likes

LinkedIn

UNDP Türkiye
36.438 takipçi
16 saat •

Kalıcı Organik Kirlenmelerle kirlenmiş sahalarda daha iyi yönetilebilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş şirketlerle Ankara'da buluştuk.

3-4 Mayıs tarihlerindeki etkinliğimizde, mevcut toprak kirliliği yönetmeliğini, teknik destek projesi kapsamında bakanlığa sunulan yönetmelik değişikliği önerilerimizi, şirketlerin sektördeki deneyimlerini ve geri bildirimlerini konuşacağız.

We met with companies certified by Ministry of Environment, Urbanisation and Climate Change in the field of remediation of contaminated sites in Ankara.

We will discuss the current regulation and our proposed revisions as part of the technical assistance project on soil pollution, and the experiences and feedbacks of companies at our two-day training session.

#POPs #KalıcıOrganikKirlenmeler



Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ve 2 diğer...

16 ve 17 Mayıs

Facebook

**UNDP Türkiye** ✓
17 hours ago



Kalıcı Organik Kirlenmelerle kirlenmiş sahaların daha iyi yönetilebilmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından belgelendirilmiş şirketlerle Ankara'da buluştuk.

3-4 Mayıs tarihlerindeki etkinliğimizde, mevcut toprak kirliliği yönetmeliğini, teknik destek projesi kapsamında bakanlığa sunulan yönetmelik değişiklik önerilerimizi, şirketlerin sektördeki deneyimlerini ve geri bildirimlerini konuşacağız.

*** ... [See more](#)





 5  Comment  1

TR: <https://twitter.com/undpturkiye/status/1654173486942650394?s=20>

EN: <https://twitter.com/undpturkiye/status/1654173490394562572?s=20>

Twitter



UNDP Türkiye
@undpturkiye

3-4 Mayıs tarihlerinde firmalarla [#KalıcıOrganikKirlenmeler](#) projesinin Akredite Firmalar Eğitimi'nde Ankara'da bir araya geldik. Katılımcılar, iletişim ağlarını güçlendirmek için ortak bir platform kurmaya karar verdiler. [#KOK](#)

[Translate Tweet](#)



T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Dğ. Bakanlığı and 2 others

8:17 PM · May 4, 2023 · 267 Views

4 Likes



UNDP Türkiye
@undpturkiye

We gathered in Ankara on 3-4 May for a two-day training of the [#PersistentOrganicPollutants](#) project with companies working in the field of remediation of contaminated sites. Participants have decided to create a platform to increase their communication network.



ipacevre and 3 others

8:17 PM · May 4, 2023 · 93 Views

3 Likes

X TR: <https://twitter.com/undpturkiye/status/1701591715126337864>

X EN: <https://twitter.com/undpturkiye/status/1701591723250790432>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:ugcPost:7107364981855141888/>

Facebook: <https://www.facebook.com/undpturkiye/posts/pfbid02EteF3hWXZm85zXx2RiPpThdfEw8Ltju naTheHNcuk8yEg8uSKy5hLnTQNriXybwI>

X (formerly Twitter)



Post



UNDP Türkiye
@undpturkiye

...

Bugün, @csbgovtr temsilcileri ile Ankara'da kalıcı organik kirlenitçiler (KOK) ve kalıcı toksik maddeler konularına odaklanacağımız çalıştay için bir araya geldik.

İki günlük çalıştayda, kimyasallar yönetim sistemi, KOK, toprak kirliliği ve cıva yönetmeliklerini konuşacağız.

[Translate post](#)



AB Türkiye Delegasyonu EU Delegation to Türkiye and 2 others

4:40 PM · Sep 12, 2023 · 376 Views

1



2



Post



UNDP Türkiye
@undpturkiye

...

Today, we came together with @csbgovtr representatives in Ankara for a workshop focusing on persistent organic pollutants (POPs) and persistent toxic substances.

During the two-day workshop, we will discuss chemicals management system, POPs, soil pollution & mercury regulations.



AB Türkiye Delegasyonu EU Delegation to Türkiye and 3 others

4:40 PM · Sep 12, 2023 · 242 Views

1



1



LinkedIn



UNDP Türkiye
39.404 takipçi
55 dakika •

Bugün, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri ile Ankara'da kalıcı organik kirleticiler (KOK) ve kalıcı toksik maddeler konularına odaklanacağımız çalıştay için bir araya geldik. İki günlük çalıştayda, kimyasallar yönetim sistemi, KOK, toprak kirliliği ve cıva yönetmeliklerini konuşacağız.

Today, we came together with the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change representatives in Ankara for a workshop focusing on persistent organic pollutants (POPs) and persistent toxic substances. During the two-day workshop, we will discuss chemicals management system, POPs, soil pollution and mercury regulations.



Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ve 1 diğer...

5

Facebook

UNDP Türkiye is with T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı.

51 m · 🌐

Bugün, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri ile Ankara'da kalıcı organik kirleticiler (KOK) ve kalıcı toksik maddeler konularına odaklanacağımız çalıştay için bir araya geldik. İki günlük çalıştayda, kimyasallar yönetim sistemi, KOK, toprak kirliliği ve cıva yönetmeliklerini konuşacağız.

Today, we came together with the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change representatives in Ankara for a workshop focusing on persistent organic pollutants (POPs) and persistent toxic substances. During the two-day workshop, we will discuss chemicals management system, POPs, soil pollution and mercury regulations.



👍 Like

💬 Comment

Certificate Of Completion

Envelope Id: D567955423F44D8C96D3A92751D9CD33

Status: Completed

Subject: IPA-POPs_4thProgress Report_EN_Final_Annexes_Letters.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 242

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 1

Initials: 0

Gizem Bal

AutoNav: Enabled

One United Nations Plaza

Enveloped Stamping: Enabled

New York, NY 10017

Time Zone: (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

gizem.bal@undp.org

IP Address: 192.103.123.8

Record Tracking

Status: Original

Holder: Gizem Bal

Location: DocuSign

1/29/2024 4:07:37 PM

gizem.bal@undp.org

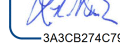
Signer Events**Signature****Timestamp**

Louisa Vinton

DocuSigned by:

Sent: 1/29/2024 4:11:05 PM

louisa.vinton@undp.org

3A3CB274C79149D...

Viewed: 1/29/2024 4:14:02 PM

Resident Representative

Signed: 1/29/2024 4:14:48 PM

UNDP Georgia

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Using IP Address: 31.141.62.53

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

1/29/2024 4:11:05 PM

Certified Delivered

Security Checked

1/29/2024 4:14:02 PM

Signing Complete

Security Checked

1/29/2024 4:14:48 PM

Completed

Security Checked

1/29/2024 4:14:48 PM

Payment Events**Status****Timestamps**