



Registro Nacional de las Personas
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

INFORME DE AVANCE No. 6
OCTUBRE A DICIEMBRE/2020

PRÉSTAMO NO. 2235
Proyecto IDENTIFÍCATE



BCIE

Tegucigalpa, Honduras / enero-2021

Banco Centroamericano de Integración Económica

Tabla de Contenido

1.	RESUMEN EJECUTIVO	2
	I.1 Información General de la Operación	2
	I.2 Resumen del Avance (Hechos Relevantes del Período Reportado).	4
2.	ASPECTOS TÉCNICOS	9
	2.1 Descripción del Avance Físico de la Operación.	9
	2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución	14
	2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social.	16
	2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS	17
	2.5 Impactos Generados en el Periodo y Acumulados	20
3.	ASPECTOS FINANCIEROS	22
	3.1 Descripción del Avance Financiero de la Operación	22
	3.2 Plan Global de Inversiones Vigente y Ejecutado a la fecha	22
	3.3 Desembolsos Recibidos	25
	3.4 Previsiones Presupuestarias	25
	3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.	25
4.	SEGUIMIENTO	26
	4.1 Compromisos contractuales	26
	4.2 Reuniones y Oficios del Periodo	28
5.	CONCLUSIONES	29
6.	FOTOGRAFÍAS	29
7.	ANEXOS31	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información General de la Operación

No. PRÉSTAMO	NOMBRE DE LA OPERACIÓN:
2235 TRAMO A y TRAMO B	Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:	
<p>De acuerdo con el CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 2235 TRAMO A y TRAMO B, los fondos provenientes del presente Contrato de Préstamo serán utilizados por el Prestatario exclusivamente para el “Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)”, de acuerdo con el Plan Global de Inversiones (PGI) aprobado por el BCIE. La operación tiene por objetivo la identificación de personas mayores de 17 años a nivel nacional y la emisión de nuevos documentos nacionales de identificación para una población estimada de 5,5 millones¹ de habitantes presentes en todo el territorio nacional. A tal efecto, el proyecto moviliza a más de 3,500 personas seleccionadas bajo un enfoque basado en competencias quienes tienen la responsabilidad de utilizar equipos móviles biométricos de última generación para enrolar a la población meta durante 2020. Como parte de los resultados esperados, se tendrá la posibilidad de contar con una nueva base de datos de identificación con un alto grado de certeza y consistencia, lo cual contribuirá para promover nuevos servicios a la ciudadanía y generar un nuevo Censo Nacional Electoral de cara al proceso electoral 2021.</p> <p>La logística necesaria para conseguir las metas incluyen un conjunto de 1,400 kits para la medición biométrica y toma de datos de la población, un despliegue de una flota vehicular de más de 400 vehículos, la movilización de más de tres mil personas en todo el territorio, el fortalecimiento de sus capacidades mediante un intenso dispositivo de formación presencial y en línea, así como la elaboración de dos grandes campañas publicitarias en todos los medios de comunicación para generar la movilización de la población hacia su enrolamiento.</p>	
LOCALIZACIÓN	
<p>El proyecto tiene presencia a nivel nacional, originalmente planificado a través de la implementación de Multicentros², y Unidades Móviles de Enrolamiento Digital Biométrico (UMEDB). Estas últimas permitirán alcanzar el nivel rural y áreas de difícil acceso. La pandemia de COVID-19 obligó a un cambio de estrategia, modificándose la implementación a un énfasis mayor en las unidades móviles, y el incremento de recursos, vehículos y elementos de bioseguridad.</p>	

¹ La meta inicial del proyecto estimaba 6,5 millones de identidades, sin embargo ajustes a los datos poblacionales con base en el enrolamiento apuntan a un máximo de 5,5 millones.

² Debido a las dificultades ocasionadas por el COVID-19, la estrategia de los multicentros de enrolamiento fue rediseñada.

INDICADORES DE LA OPERACIÓN:		
De acuerdo con el marco de resultados establecido a nivel del PRODOC, se puede reportar los siguientes indicadores:		
Actividad	Alcance a la fecha	Porcentaje de alcance
1.1.1 Número de kits de enrolamiento Digital biométrico adaptados a la estrategia de operaciones acordada.	1,400	100%
1.1.2 Número de documentos nacionales de identificación impresos a partir de la nueva base de datos de identificación.	1,800,000	32%
2.1.1. Número de personas seleccionadas a través de un mecanismo transparente de selección de personal basado en competencias.	3,735	110.00%
2.1.2. Número de operadores capacitados para hacer más eficiente y transparente el proceso de enrolamiento.	2,471	90%
Número de sanitizadores (puesto nuevo requerido por la pandemia de COVID-19)	431	100% ³
2.1.3. Número de técnicos capacitados a lo largo del proceso de enrolamiento que utilizan las nuevas prácticas y protocolos para promover la sostenibilidad de la tecnología implementada para el proceso de enrolamiento.	18	100%
2.2.1. Número de vehículos rentados que se utilizan para el transporte de personal y equipos vinculados al proceso de enrolamiento.	428	129%
2.2.2. Número de misiones en el terreno para monitoreo de la cadena de operaciones.	4	25%
2.3.1. Grado de documentación de los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo del proceso de enrolamiento.	Medio	Alto
2.3.2. Porcentaje de cumplimiento del ciclo de tratamiento de la información de enrolamiento.	40%	100%
DATOS DEL PRÉSTAMO:		
Monto Total de la Operación	US\$ 63,586,952.00	
Monto del Préstamo Otorgado por el BCIE	US\$ 63,586,952.00	
Monto Tramo A	US\$ 24,122,637.00	
Monto Tramo B	US\$ 39,464,315.00	
Fecha Base para el inicio del Plazo para Desembolsar,	12 meses a partir de vigencia⁴	
Plazo para la Ejecución de los Desembolsos	24 meses a partir del 1er desembolso	
Fecha Máxima para Desembolsar	24 meses a partir del 1er desembolso	
Monto Desembolsado a la Fecha del Informe	US\$ 38,278,618.70*	

* Incluye el monto de la comisión del BCIE que no es gestionada por el PNUD. Total recibido PNUD USD 38,119,694.09

³ La línea base es cero, pues esta posición no estaba contemplada. Surge la necesidad a partir de la pandemia COVID-19

⁴ Publicación en La Gaceta 17 de octubre de 2019

1.2 Resumen del Avance

Durante el cuarto trimestre del 2020, se continuó con el Enrolamiento Digital Biométrico, actividad que ha superado las expectativas y coloca al proyecto en la perspectiva de lograr cumplir las metas aún con la situación generada en noviembre por las tormentas ETA y IOTA. La situación de emergencia nacional por la destrucción causada por los huracanes y las inundaciones y pérdida de infraestructura en varios territorios del país obligó a que, para salvaguardar la seguridad de los colaboradores, se suspendiera el proceso de enrolamiento en las zonas rurales y urbanas de alto riesgo temporalmente de manera diferenciada según las zonas, sumado a la suspensión generada en marzo por la COVID-19. La respuesta de la población y el trabajo ininterrumpido a pesar de los imprevistos del entorno ha permitido finalizar el año con un avance acorde a la expectativa, cumpliendo los compromisos de información del RNP con otras instituciones.

El equipo del Proyecto logró cumplir con la meta de entregar el censo provisional con 5.059.347 de enrolados en fecha 31 diciembre del 2020 al Consejo Nacional Electoral CNE, incluidos avances significativos a diciembre 2020, mencionados a continuación:

a) Sistematización

Se dio inicio a la sistematización del proyecto Identificate, la cual entre otras situaciones servirá para optimizar los procesos administrativos/operativos/técnicos/sociales que se ejecutaron en el proyecto ayudando a evidenciar puntos críticos del proceso de vida del mismo en cada etapa desarrollada. Recuperar la memoria histórica del mismo, servirá de lección para implementar futuras experiencias y permitirá un aprender en nuevos conocimientos generados en la vida de este proyecto; asimismo para compartir con otras instituciones financieras, cooperación internacional, partidos políticos, ciudadanía en general las ventajas, desventajas, errores, lecciones y virtudes que permitirán la apropiación crítica de la experiencia para la planeación de nuevos proyectos de este tipo a nivel nacional e internacional.

b) Personal técnico y de campo

El RNP completó el proceso de contratación de 2,452 Enroladores(as), 247 menos de la meta original de 2,718, quienes fueron seleccionados a través de un proceso transparente identificados(as) por la CCIT. Actualmente realizan las actividades de enrolamiento a nivel nacional. Adicionalmente y para hacer frente a la amenaza de la COVID-19 se contrataron 430 sanitizadores responsables del control de las medidas de bioseguridad entre enroladores y público.

Para en Centro Nacional de Operaciones se han contratado 181 personas como personal técnico de apoyo al trabajo a nivel nacional quienes han sido distribuidos en las diferentes unidades del proyecto haciendo un total de personal técnico y de campo de 3,576.

c) Personal asistencia técnica

Se completó el equipo de asistencia técnica desde el PNUD durante el período, mediante el fortalecimiento de posiciones de asistentes en área administrativa y operativa para hacer frente a la gran movilización de recursos y monitoreo de documentación.

Además, se ha contado en este último trimestre de 2020 con mayor participación de los expertos internacionales en el área de diseño, producción y control de calidad de tarjetas de identificación, así como de sistemas de aseguramiento de seguridad informática, reconocimiento biométrico y encriptación de datos, que han permitido lograr los hitos y procesos muy complejos en el área de impresión de los documentos de identidad, realizando visitas presenciales a las fábricas, y acompañando el proceso de aprobación y control de calidad, sirviendo de enlace con los equipos técnicos y con el más alto nivel del RNP en las misiones de aprobación.

d) Kits de enrolamiento biométrico digital, software y servicios conexos

El RNP opera en campo a través de los enroladores con los 1400 kits de enrolamiento biométrico, adquiridos en proceso de adquisiciones internacional. Dentro del alcance de la adquisición, la fábrica presta el servicio de atención a reparaciones menores y mayores y resolución de problemas a nivel nacional, bajo un modelo de servicio técnico dedicado, para garantizar que la mayor cantidad de kits se mantengan en operación, incluso brindando equipos en sustitución mientras se realizan reparaciones mayores. En los últimos informes del mes, se registraron 150 kits con problemas para operarlos de los cuáles ya regresaron al campo 39, están listos para ser regresados al campo 16, en revisión 18, con problemas en el sistema operativos 20 y escalados a la fábrica

por daños por accidentes y operación de campo, 57. El estado de los equipos se informa diariamente al RNP y PNUD por la empresa encargada.

Se concluyó la entrega al RNP de dos lotes de equipos informáticos y audiovisuales que incluyen computadoras tipo desktop, impresoras, equipos de sonido portátiles, impresora para la producción de credenciales, plotter, entre otros. Además, se incluyen routers, laptops, firewall y otros elementos de protección informática para estaciones de trabajo y servidores.

Se configuraron los equipos y se capacitó al personal IT en áreas específicas:

- Configuración de equipos para pre-Registro y enrolamiento: Hardware de Enrolamiento, Software de Enrolamiento.
- Configuración de servidores para almacenamiento de base de datos.
- Configuración inicial de la plataforma de monitoreo GPS de los kits de enrolamiento.

e) Impresión de Nuevo Documento Nacional de Identidad

Con la empresa de diseño e impresión de tarjetas contratada, durante este período se realizó todo el proceso de diseño, control de calidad, verificación de condiciones, compra de materiales, logística de importación de los mismos, configuración de los detalles de producción de las tarjetas del proyecto dentro de las líneas de producción de las plantas, verificación de calendarios de enrolamiento y transferencia de información, protocolos de control de calidad y visitas de inspección de expertos en documentos de identidad, necesarios para cumplir con la meta de entrega de los documentos en Honduras a finales de febrero 2021.

A la fecha de corte de este informe, se avanza en la línea de producción, teniendo un total de 1.8 millones de documentos impresos, iniciándose el proceso logístico de empaque, identificación y transporte. Las condiciones desfavorables de los canales logísticos grandemente afectados por la pandemia COVID-19, los cierres temporales y condiciones cambiantes en las restricciones de los diferentes países representaron grandes retos para lograr mantener el programa de ejecución.

El programa se mantiene con la meta de entregar un estimado de 4.5 millones de documentos al finalizar el mes de febrero 2021.

f) Comunicación, publicidad y visibilidad del Proyecto

Como parte de la estrategia de comunicaciones, en el mes de octubre la unidad de comunicaciones completó su equipo de trabajo con la contratación de un community manager y una diseñadora gráfica quedando la estructura del departamento de la siguiente forma:

Un jefe de comunicaciones quien se encarga de coordinar las actividades del equipo, un asesor gerencial en comunicaciones, un redactor, un comunicador social, dos operadores de plotter y un diseñador gráfico. Quienes cuentan con el apoyo y asesoría de una Especialista en Divulgación Pública.

El RNP, recibió el mandato de parte del Congreso Nacional de entregar al CNE el 30 de noviembre una nueva base de datos, por lo que se requirió implementar una campaña publicitaria tanto en medios tradicionales, como en redes sociales para motivar a la población a acudir a los centros de enrolamiento. Dicha campaña fue implementada desde julio hasta septiembre por la agencia de publicidad Phoenix Design Aid contratada por el PNUD, a través de un LTA (Acuerdo de Largo Plazo por sus siglas en inglés). En paralelo se gestionó una licitación internacional para la implementación de la campaña desde octubre 2020 a marzo 2021.

Debido a que este primer proceso licitatorio resultó cancelado, en el mes de octubre se contrató nuevamente, y a través de la modalidad de LTA, a la agencia de publicidad Phoenix, quien ha sido la encargada de la gestión y contratación de la pauta publicitaria en medios tradicionales y redes sociales, así como del desarrollo de la Estrategia Digital. El Plan de Medios Tradicionales fue desarrollado por el RNP e incluyó la pauta publicitaria para radio, televisión y periódicos con alcance nacional, regional y local.

Durante este periodo el equipo de comunicaciones de Identificate, estuvo a cargo del desarrollo de los mensajes, el diseño y producción de las piezas de comunicación, entre ellas, spots radiales, spots animados para televisión, avisos para periódico, gráficas y contenidos para redes sociales, entre otros productos, que fueron parte de la campaña publicitaria. A su vez, se contrató a la empresa Icrea Films para realizar un spot de televisión dirigido a promover la participación de la población en el proceso de enrolamiento.

La campaña de comunicación se trabajó con un enfoque de interculturalidad para facilitar el acceso de la información a todos los grupos de interés del proyecto. En ese sentido, se prepararon materiales de

comunicación para pueblos indígenas (spots radiales y afiches) en sus lenguas nativas (Misquito, Tolupán, Garífuna e Inglés de las islas).

Asimismo, durante este periodo el equipo de comunicaciones continuo con las actividades de gestión de prensa, coordinación de entrevistas de los Comisionados, notas de prensa y comunicados. Así como el monitoreo diario de prensa y redes sociales de las noticias publicadas sobre el proyecto y otras relevantes.

En noviembre de 2020 la oficina del PNUD procedió al re-lanzamiento del proceso de licitación para la contratación de la agencia que se encargará de desarrollar la campaña publicitaria para la fase de entrega del DNI. Este proceso se encuentra actualmente en revisión por el Comité Regional del PNUD.

En el mes de noviembre el país se vio azotado por dos huracanes por Eta y Iota, por lo que el proyecto Identificate, en solidaridad con la población diseño una campaña en redes sociales en donde se dio conocer:

- Medidas de prevención ante la llegada de los huracanes.
- Centros de albergues de cada uno de los departamentos del país.
- Mensajes de positivismo para la población en general

Durante el mes de diciembre, luego de que el proyecto entregará la base de datos preliminar al CNE y en el marco del periodo de subsanación de inconsistencias establecido por la Ley de Disposiciones Especiales Elecciones Primarias 2021, la oficina de comunicaciones desarrolló una campaña comunicacional en medios tradicionales y redes, dirigida a que la población pueda verificar su información registrada en dicha base.

g) Vehículos de enrolamiento

La flota vehicular a la fecha de corte del informe es de 428 vehículos rentados la que se ha incrementado paulatinamente de 276 hasta completar los 428. La flota vehicular está distribuida entre Coordinadores y Supervisores a nivel nacional, bajo protocolos de controles.

h) Monitoreo de Veeduría Social

Durante el período se continuó con la acreditación de instituciones y personas veedoras de acuerdo al procedimiento establecido en el documento “Desarrollo de procedimientos y formularios para la acreditación de grupos que realizarán la veeduría social” aprobado por la UEP, realizadas por cada monitora/or de veeduría social en sus zonas asignadas.

En ciertos municipios se realizaron comisiones de veeduría integral con el fin de solventar conflictos que se presentaron para realizar el enrolamiento y que las partes involucradas quedaran satisfechas con los acuerdos.

Así mismo, durante el mes de octubre se procedió a la socialización y acreditación de instituciones en el departamento de Gracias a Dios que iniciaría su enrolamiento a partir del 27 de octubre del año en curso.

Cada integrante del equipo realizó diferentes giras para el monitoreo de los procesos de veeduría en departamentos asignados.

Al 30 de diciembre de 2020 se acreditaron 714 personas veedoras distribuidas en 66 instituciones acreditadas a nivel nacional, siendo la siguiente distribución:

Instituciones acreditadas a nivel nacional		
66		
OSC	Instituciones estatales	Partidos Políticos
44	21	3

Partidos	Departamentos	Veedores
Partido Nacional de Honduras	15	398

Partido Liberal de Honduras	11	62
Partido Libertad y Refundación	12	97
Sociedad Civil	13	111
Instituciones estatales	11	46
		714

Cuadro de avance físico y financiero:

Avance de la operación al cierre del periodo informado⁵			
	Alcanzado	Programado	Desfase (+/-)
Avance Físico %	53.70%	97.43%	43.73%
Avance Financiero %	60.20%	100.00%	39.80%

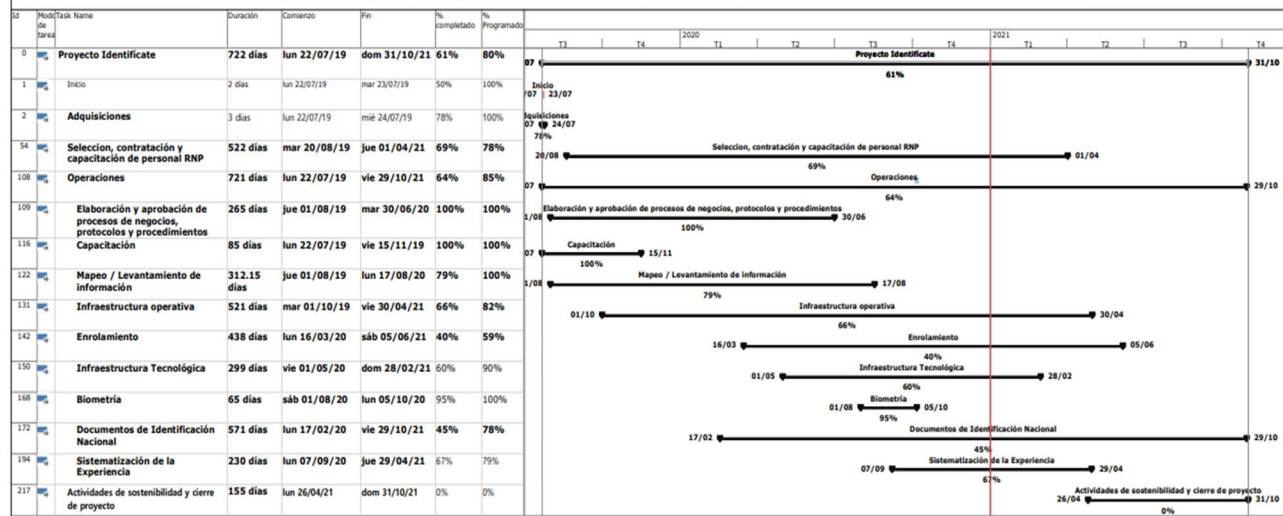
El detalle de los cálculos anteriores se presenta a continuación:

Alcanzado	
Avance físico de la Operación	Avance financiero de la Operación
AFS= 34,148,322.17/63,586,952.00 AFS= 53.70%	AF = 38,278,618.70/63,586,952.00 AF = 60.20%
Programado	
Avance físico de la Operación	Avance financiero de la Operación
AFS= 61,954,637.00/63,586,952.00 AFS= 97.43%	AF = 63,586,952.00/63,586,952.00 AF = 100%

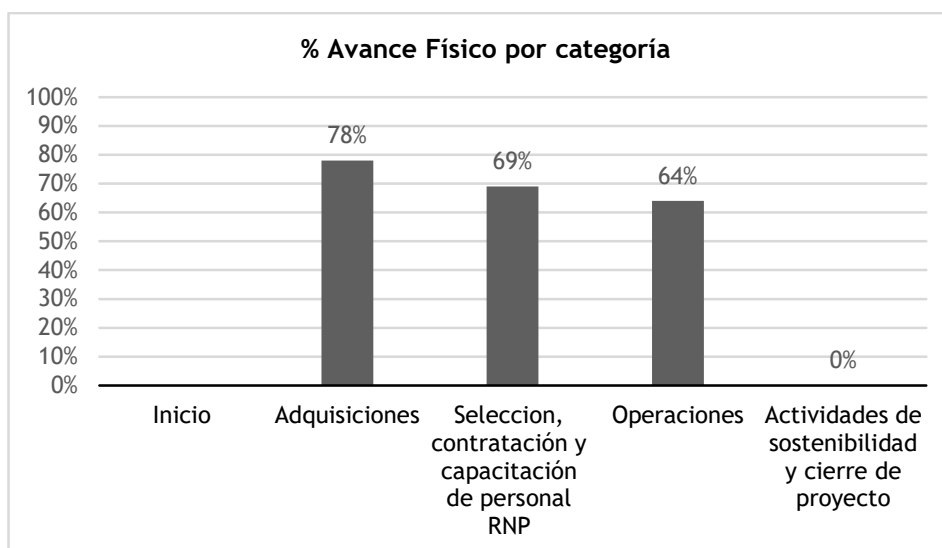
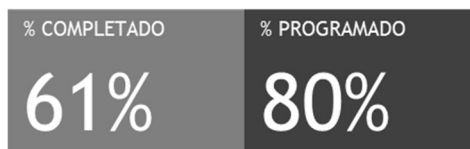
Avance programático (Avance físico según actividades del Programa de Trabajo):

⁵Se calcula el avance financiero en este cuadro a partir de los desembolsos, no de los gastos. A esta fecha, se esperaba haber desembolsado el 100% del Tramo A y B del préstamo como transferencias para el Proyecto.

PROYECTO: "PROGRAMA DE APOYO PARA LA EFICIENCIA Y LA TRANSPARENCIA DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD NACIONAL EN HONDURAS"



Del análisis de actividades y tareas del programa de trabajo actualizado, se tiene como referencia la siguiente información de avance al 31 de diciembre de 2020: La línea base de medición se ha modificado para incorporar un detalle más amplio de actividades de las distintas áreas del Proyecto Identificarte, así como las actividades de impresión, custodia, distribución y entrega de documentos de identidad, brindando el siguiente avance a la fecha de corte del informe:



Actualizaciones del período

En este período el programa de trabajo se ha llevado a un mayor nivel de detalle, mostrando actividades clave que se han desarrollado por las distintas áreas del Proyecto, incluyendo actividades concretas del proceso de recepción, almacenaje, distribución y entrega del nuevo documento de identidad.

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Descripción del avance físico de la operación

A continuación, se describirán los avances más significativos que el proyecto ha logrado alcanzar durante el período que cubre este informe:

a) Personal técnico y de campo

En lo concerniente al personal técnico una vez concluidas las capacitaciones y que alcanzaron la certificación de los mismos, ese personal altamente calificado se encuentra en el campo realizando sus actividades de manera eficiente para beneficio del proyecto. A la fecha de cierre del informe, el personal técnico y de campo que conforma las diferentes unidades de apoyo al proceso de enrolamiento es de 3,568 contrataciones Y 167 en proceso, que al cierre del informe se encuentran desarrollando sus actividades en el campo.

PERSONAL DE CAMPO	TOTAL PROYECTADO	CONTRATADOS	EN PROCESO
Coordinadores	60	60	0
Supervisores	453	445	0
Enroladores	2518	2452	95
Sanitizadores	510	430	45
SUBTOTAL	3541	3387	140
PERSONAL TÉCNICO	192	181	27
Staff técnico	192	181	27
TOTAL	3733	3568	167

La distribución por departamento del personal es así:

Colaboradores de campo por departamento						
No.	Departamento	Coordinadores	Supervisores	Enroladores	Sanitizadores	Total
1	Atlántida	3	15	117	6	141
2	Colón	3	15	112	10	140
3	Comayagua	3	27	130	34	194
4	Copán	3	29	137	29	198
5	Cortés	6	43	297	34	380
6	Choluteca	3	24	155	20	202
7	El Paraíso	3	26	138	32	199
8	Francisco Morazán	7	54	367	106	534
9	Gracias a Dios	3	9	54	9	75
10	Intibucá	3	21	80	4	108

11	Islas de la Bahía	3	5	25	6	39
12	La Paz	3	20	77	24	124
13	Lempira	2	30	118	35	185
14	Ocotepeque	3	18	65	5	91
15	Olancho	3	32	169	33	237
16	Santa Bárbara	3	39	174	36	252
17	Valle	3	11	81	2	97
18	Yoro	3	27	156	5	191
	TOTAL	60	445	2,452	430	3,387

b) Portal de Estadísticas de Enrolamiento

En el período que se reporta, los ciudadanos enrolados por departamento, municipio, rango de edades, y sexo se indican en el siguiente cuadro. También se brinda información de la estadística de cumplimiento de las metas de enrolamiento por municipio.

Datos Generales Solicitados:		
Sexo de Personas Enroladas	Masculino	2.397.068
	Femenino	2.662.279

Rango de Edades (Enrolamientos)			
Rango	meta:	Acumulados:	Alcance:
Menores de 18	156.536	119.206	76,15%
De 18 a 26 años	1.310.000	1.332.491	101,72%
De 26 a 60 años	3.286.924	2.936.004	89,32%
De 61 a 89 años	693.793	657.141	94,72%
Mayores de 89	55.180	14.505	26,29%

Progreso:	Enrolados	Δ%:
Meta:	5.502.433	100%
Alcance:	5.059.347	91,95%

c) Documentos de identificación

Durante el presente período se llevaron a cabo las actividades más importantes del contrato de diseño e impresión de tarjetas por el consorcio francés Thales-Selp.

Se llevaron acciones paralelas para definir todos los aspectos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para contar con los documentos impresos en las fechas límite establecidas por el RNP, que necesariamente están asociadas a los procesos electorales. Es así como mientras avanzaba el proceso de diseño, integración de elementos de seguridad en la tarjeta y realización de pruebas de impresión, se dio seguimiento en las mesas técnicas a definir los procedimientos para realizar la transferencia de datos de manera encriptada, pruebas de conexión a servidores seguros, procesos de adquisición de materiales para producción, configuración y adaptación de la planta y sus impresoras laser, definición en acuerdo con el RNP de los mecanismos de empaque y almacenaje para la exportación de los documentos de manera codificada y definición de las medidas de codificación y posterior reconocimiento electrónico en sus empaques para resguardo de la información,

También se establecieron los protocolos de seguridad, se realizaron visitas de inspección de expertos internacionales por parte del PNUD a las plantas para verificación del cumplimiento de las normas

internacionales especificadas en la adquisición, y para la aprobación del diseño final, en acompañamiento a los máximos representantes del RNP. Además se establecieron los protocolos de control de calidad en base a los estándares de este tipo de producto.

Se realizaron dos visitas de aprobación por parte del RNP con el acompañamiento del experto internacional de PNUD: una para aprobación del diseño, y otra para la aprobación de la prueba de impresión del documento personalizado, que permitió iniciar el proceso de producción cumpliendo con todos los requisitos técnicos. A la fecha de cierre del informe, se ha producido una cantidad de 1.8 millones de tarjetas, que iniciarán a llegar a Honduras entre la segunda y tercera semana de enero 2021.

d) Infraestructura Tecnológica

Middleware

Se concluyó el desarrollo del Middleware, el cual se encarga de la validación de las inconsistencias en los datos de los ciudadanos enrolados. La validación consiste en:

- Verificar la consistencia de la información de los ciudadanos capturada en el proceso de enrolamiento contra las bases de datos existentes de Registro Civil e Identificación.
- Validación biométrica 1:1, para validar que las huellas de los ciudadanos el cual verifica que las huellas de los ciudadanos concuerden con las huellas que ya están almacenadas en la base de datos.
- Validación biométrica 1:N, el cual verifica que cada huella esté una sola vez en la base de datos, garantizando de esta manera que un ciudadano no esté más de una vez en la base de datos.

Esta validación es fundamental para la confiabilidad del proceso de enrolamiento, ya que cada error en este proceso puede representar una usurpación o duplicidad de identidad.

Las validaciones antes mencionadas se corrieron para los 5 millones de ciudadanos enrolados, resultando en más de 220,000 ciudadanos con inconsistencias en sus huellas dactilares. El equipo de peritos biométricos no era capaz de resolver esta cantidad de inconsistencias a tiempo, por lo que se procedió a aplicar un algoritmo de biometría facial para reducir la cantidad de inconsistencias. Con esto se logró reducir la cantidad de ciudadanos con inconsistencias biométricas a 50,000, los cuales están siendo analizados por la unidad de Infored del RNP, para resolver cada caso y así poder imprimir el DNI de estos ciudadanos.

Los ciudadanos con inconsistencias en sus datos no biométricos suman 330,000, las cuales están siendo analizados por un comité en el RNP, que es el encargado de realizar el proceso registral requerido para resolver cada caso, y así poder imprimir el DNI de estos ciudadanos.

Generación y envío de lotes de datos para impresión de documentos

Se generaron y enviaron al consorcio Thales-Selp los datos para imprimir un total de 4,597,052 DNI. El detalle de los envíos es el siguiente:

- a) Lote 1: datos de 2,172,648 ciudadanos, enviado el 15 de noviembre de 2020
- b) Lote 2: datos de 1,615,033 ciudadanos, enviado el 16 de diciembre de 2020
- c) Lote 3: datos de 809,371 ciudadanos, enviado el 23 de enero de 2021

e) Apoyo a Copeco

Se brindó apoyo a Copeco durante la emergencia provocada por los huracanes ETA y IOTA, mediante el desarrollo de una aplicación móvil con validación de huella dactilar en línea, para la generación de la Constancia Electrónica de Tarjeta de Identidad (CETI), la cual permitía identificar a los ciudadanos que perdieron su Tarjeta de Identidad en las inundaciones.

f) Generación del Censo para las Elecciones Primarias

El 08 de enero de 2021, en cumplimiento a lo requerido en ley, el RNP envió el Censo Provisional y el Censo Definitivo al Consejo Nacional Electoral, el cual incluye a 4,883,913 ciudadanos enrolados y con sus respectivas validaciones biométricas; así como también las rectificaciones de errores identificados en diciembre por ambas instituciones y de igual forma los reclamos recibidos de ciudadanos respecto a dirección domiciliar los que relacionaban la misma a sus centros de votación (CNE).

g) Sistema de reclamos y verificación de centros de votación

Se desarrolló e implementó un Sistema de Validación de Centros de Votación y Atención de Reclamos de Ciudadanos, con el cual más de 3,000 enroladores realizaron vía telefónica un total de 979,552 verificaciones de centro de votación, y atendieron un total de 39,228 reclamos presentados por ciudadanos a través de la plataforma de reclamos del CNE.

h) Sistema de inventario de tarjetas

Se definió en el último trimestre el proceso de entrega de DNI tomando en cuenta las variables y dificultades de las condiciones en campo y a partir de allí se elaboró el documento de especificaciones para el proceso de adquisición del sistema requerido para el inventario y entrega del DNI.

El proceso de licitación se espera adjudicar en enero 2021, para desarrollar la aplicación, la cual funcionará en dispositivos móviles (teléfonos celulares) validando la identidad del ciudadano usando biometría facial, y en los kits de enrolamiento usando biometría dactilar. Además el desarrollo incluirá una página web para que los ciudadanos consulten dónde deben acudir para la entrega de su DNI. El sistema estará en febrero de 2021.

i) Impresión de tarjetas

Thales/Selp entregará 4.6 millones de tarjetas según los datos enviados para el 28 de febrero de 2021. A la fecha de cierre de este informe, se han impreso 1.8 millones de documentos, que estarán transportándose a Honduras a partir del mes de enero 2021.

j) Actualización y migración de equipos core del Datacenter del RNP

Se concluyó el proceso de migrar los equipos core de la red del RNP. También se terminó el proceso de migrar al Oracle Cloud el sistema de Registro Civil del RNP.

k) Equipos de impresión laser de tarjetas

Se realizó el proceso de adquisición de 2 impresoras Entrust CL900, con las cuales se hará la impresión local de los DNI. A la fecha de corte de este informe, las impresoras están en tránsito a Honduras.

l) Enrolamiento

Los datos reportados de enrolamiento a la fecha de este informe son:

Departamento	Población meta	Enrolados	% de avance
Atlántida	290,996	248,618	88%
Choluteca	316,056	293,387	87%
Colón	212,784	179,809	92%
Comayagua	306,130	306,072	97%
Copan	246,048	222,743	89%
Cortes	984,653	915,436	93%
El Paraiso	300,355	285,791	87%
Francisco Morazán	1,026,274	923,013	92%
Gracias a Dios	35,728	39,086	118%
Intibucá	145,080	146,471	99%
Islas De La Bahia	41,874	43,597	90%
La Paz	131,031	128,077	93%
Lempira	197,729	200,184	98%
Ocatepeque	99,394	94,092	96%
Olancho	337,281	298,388	84%
Santa Bárbara	309,608	268,204	86%
Valle	137,716	113,768	80%
Yoro	383,697	341,113	88%
Total general	5,502,433	5,047,849	91%

La plataforma web generada por el RNP permite dar seguimiento en tiempo real (<http://www.rnp.hn/estadEnrolamiento/>) a quienes se enrolan diariamente.

m) Plan de medios

El equipo de comunicaciones de RNP, con el apoyo del PNUD se encargó de desarrollar al Plan de Medios que incluye la pauta publicitaria para medios tradicionales, radio, televisión y periódico. Adicionalmente está la estrategia de los medios digitales está a cargo de la agencia Phoenix.

Cuadro resumen de los productos entregados:

Descripción de productos	Cantidad
Campañas de publicidad	3
Producciones de spot de tv	4
Producciones de radio	4
Campaña de periódico	3
Contratación de medios nacionales	27
Contratación de medios regionales	69
Contratación de periódicos	4
Producción de campañas digitales	6
Redes sociales utilizadas	4
Total	124

Cuadro de spot transmitidos en diversos medios:

Descripción de productos	Cantidad
Spot en tv nacional	5374
Spot en radio nacional	2,274
Spots en tv regional	8140
Spots en radio regional	186,383
Boletines de prensa publicados	30
Comparencia en medios	78
Publicaciones en redes sociales	3,813
Total	206,097

n) Planes de telefonía móvil con voz y datos

Se ha continuado con la provisión de datos móviles en el presente trimestre para efectos de utilización de los kits de inventario previo, así mismo el personal de campo cuenta con paquetes de telefonía cuya vigencia es temporal para garantizar una adecuada comunicación.

o) Vehículos de enrolamiento y seguimiento

Gracias a una reducción de costos de la última licitación, y la necesidad de refuerzo en las ciudades principales que inician o refuerzan enrolamiento (San Pedro Sula y Tegucigalpa) se amplió la flota vehicular a 428 unidades móviles.

Listado de empresas con sus respectivas cantidades de vehículos rentados al proyecto

N°	Nombre del Contratista	Cantidad de vehículos
1	ECONO	152
2	AVIS	100
3	HERTZ	100
4	BUDGET	39
5	ALAMO	37
	Total	428

El Monitoreo y seguimiento de la flota vehicular lo realizamos a través de los links siguientes;

- Para la empresa **AVIS** es <https://service.enterares.com/>
- Para **HERTZ** es <http://www.gps.globaltrackinghn.com>

- Para **BUDGET** es hnd.mundonectar.com
- Para **ALAMO, IDC** es rastreo.geotrakhn.com (detalle en página 9)

Abastecimiento de combustible: Se está aplicando un mecanismo de liquidación de facturas con reporte y bitácora de kilometraje recorrido por parte del personal con vehículo designado.

p) Misiones

Durante el presente trimestre para llevar a cabo las diversas actividades del proyecto se realizaron misiones donde tuvieron participación, Comisionados, Director del Proyecto, Jefes de Áreas Operativas, Jefes de Unidades y demás colaboradores del proyecto. PNUD realizó también misiones de monitoreo en varios municipios durante el mes de diciembre.

2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución

A continuación, se presenta el Plan General de Adquisiciones PGA:

REF.	Título de la acción de adquisición	Valor estimado modificado (USD)	Status
1	Adquisiciones de Kits de registro biométrico, incluyendo impresora termal portátil para recibos, Kits de energía, incluyendo paneles solares, Software customizado para el enrolamiento y consolidación de dato, Soporte técnico durante las operaciones y formación.	5,290,000.00	En Proceso
2	Materiales para organizar las unidades de enrolamiento (kits), incluyendo suministros para las impresoras portátiles; Transporte aéreo y marítimo; Garantías. Incluyendo los formularios	420,000.00	Finalizado
3	Plataforma tecnológica para la gestión del ciclo de tratamiento de información, incluyendo la de duplicación masiva de la base de datos consolidada (dactilar y facial).	1,000,000.00	En Proceso
4	Infraestructura tecnológica - centro de datos principal, Impresoras ID card con software, suministros para el registro continuo, equipos tecnológicos, experto tarjetas ID	580,000.00	En Proceso
5	Impresión a gran escala de 6.5 millones de Documentos de Identificación Nacional.	13,000,000.00	En Proceso
6	ID cards (Suministros estimados para el primer año)	1,000,000.00	En Proceso
7	Pólizas de Seguros para Kits	176,000.00	No iniciado
8	Diseño del subportal de enrolamiento	2,000.00	Finalizado
9	Plataforma Virtual Educativa con módulo de evaluación	10,000.00	Finalizado
10	Producción de videos para Plataforma Virtual	6,000.00	Finalizado
11	Acondicionamiento de local para Oficina CNO (Infraestructura e interiores)	31,924.00	Finalizado
12	Acondicionamientos de Oficinas a nivel nacional para proceso de enrolamiento.	68,400.00	No iniciado
13	Alquiler de locales (CNO, Centros Logísticos Regionales, Multicentros y Centros Fijos)	779,400.00	CNO terminado, No autorizada la adjudicación de los centros logísticos ⁶
14	Infraestructura y servicios locales (Seguridad, monitoreo, controlador de dominio, ERP, aplicaciones externas, entre otros)	206,007.01	En proceso
15	Red de Datos para el CNO	3,900.00	Finalizado

⁶ Aunque el proceso de licitación fue realizado y presentado el informe de recomendación de adjudicación, éste no fue aprobado por considerar que las comisiones de servicios presentadas por el proveedor se encontraban fuera del presupuesto, Se registró en Junta Ejecutiva del 22 de octubre que se realizaría un cambio de la estrategia de atención de los centros logísticos, y se buscarían soluciones alternativas al alquiler de locales.

16	Aires acondicionados para Oficinas de Enrolamiento a nivel nacional	75,712.00	Finalizado
17	Aires acondicionados para el CNO	14,000.00	Finalizado
18	Compra de trocos, carpas, Toldos, ventiladores y escalera para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	6,482.40	Finalizado
19	Enseres de cafetería y alimentación: Cafetera, Dispensador de agua, Microondas, Refrigerador, pantallas planas 60", enseres varios de cafetería; botiquín de primeros auxilios	19,631.30	Finalizado
20	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Muebles de oficina; Estanterías; Sillas reclinables de oficina; modulares; archiveros; credenzas y otros relacionados.	130,040.00	Finalizado
21	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Mesas plegables; Sillas plásticas.	153,793.91	Finalizado
22	Alquileres de Mobiliario.(mesas, sillas entre otros)	4,530.80	Finalizado
23	Equipos Audiovisuales: Data show, pantallas para proyector con trípode, punteros láser, cámaras fotográficas, cámaras de video con trípode y luz LED, equipo de audio.	82,181.88	Finalizado
24	Accesorios eléctricos: Extensiones; Regletas; protectores de voltaje, etc.	32,286.25	Finalizado
25	Equipos eléctricos: 65 Generadores eléctricos para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	0.00	Cancelado
26	Equipos de cómputo y suministros para centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Impresora de alta capacidad (red) a color; Impresora de alta capacidad (red) blanco y negro; Impresora de burbuja; Laptops; Polycom para teleconferencia; Router Wireless; Sistema de impresión de credenciales para personal RNP; Tinta para impresora de burbuja; Tinta para impresora de alta capacidad / color; Tinta para impresora de alta capacidad / blanco y negro; Computadoras para GIS y diseño gráfico; Plotter; Tinta y suministros para plotter; memorias RAM, cable HDMI, discos duros extraíbles y sistema de seguridad, megáfono, Impresora para Kits (RNP), Equipo y accesorios tecnológicos.	536,022.50	Finalizado
	Equipos y suministros informáticos y de oficina para capacitación y centro nacional de operaciones: Data show = 57; Pantallas para proyector con trípode = 55; Pantallas planas 60" = 2; Plotter = 1; Tinta para plotter = 24; LÍNEA QUE DEBE SER ELIMINADA PORQUE SE DISTRIBUYÓ EN OTRAS	0.00	
27	Software y licencias GIS	4,000.00	Cancelado
28	Internet residencial para locales e internet móvil para personal de enrolamiento a nivel nacional	977,191.49	Finalizado
29	Material de limpieza (para todos los centros, gestión centralizada)	48,628.50	Finalizado
30	Útiles de oficina	105,551.19	Finalizado
31	Servicio de abasto de combustible para 332 vehículos	862,560.00	Cancelado
32	Servicio de alquiler de 332 vehículos	8,169,767.38	Finalizado
33	Impresión de manuales y guías prácticas	10,000.00	Finalizado
34	Materiales de apoyo y material de evaluación para capacitación (Por ejemplo: Gafetes, diplomas, carpetas, banners, entre otros)	28,750.96	Finalizado
35	Logística para la implementación del plan de Capacitación para el proceso de enrolamiento a nivel nacional y otras reuniones de trabajo (locales y alimentación)	481,485.00	Finalizado
36	Suministros, materiales de oficina y educativos para conformar cajas de herramientas del capacitador	46,200.00	Finalizado

37	Promocionales: Camisetas, chalecos, gorras, mochilas, capotes, rótulos para identificación de vehículos, entre otros.	259,566.14	Finalizado
38	Servicios comunicacionales: Producción spots televisión; Producción spots radio; Diseño de productos impresos; Pauta en canales nacionales y locales, Pauta en Radios Nacionales, locales y radios comunitarias; Publicidad en medios impresos; Influencers; Redes Sociales; vallas publicitarias, etc.	2,161,080.00	En Proceso
39	Actividades de visibilización y socialización del proyecto, lúdicas, conferencias de prensa, eventos, entre otros.	55,800.00	Finalizado
40	Servicios para gestión de personal / Enroladores, Sanitizadores	7,185,422.31	En Proceso
41	Servicios para gestión de personal / Coordinadores, Supervisores, Staff Técnico RNP	8,043,033.33	En Proceso
47	Materiales de bioseguridad	2,205,191.84	En Proceso
48	Desaduanaje	100,125.00	Finalizado
		54,441,965.20	
Gestión PNUD/Asistencia técnica			
REF.	Título de la acción de adquisición	Valor estimado modificado (USD)	Status
42	Experto senior en biometría, tecnología y registro civil/identificación - int'l	20,780.91	Finalizado
43	Experto legal y procedimientos - nat'l	10,000.00	Cancelado
44	Técnico en TIC - nat'l	58,500.00	Cancelado
45	Técnico en logística - nat'l (3 posiciones)	135,000.00	Finalizado
46	Vehículo todo terreno (Proceso se cancela)	0.00	Cancelado
		224,280.91	

2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social

Se está ejecutando un plan de bioseguridad en todos los sitios de enrolamiento. Los enroladores han recibido capacitación específica en el manejo de los temas de seguridad asociados al COVID-19. Adicionalmente se han contratado 430 sanitizadores para la atención de las medidas de bioseguridad al público que se está atendiendo.

El proyecto IDENTIFÍCATE, como parte de las medidas de mitigación social estandarizadas que implementa el PNUD, se cuenta con un mecanismo con el cual se pone a la disposición de la ciudadanía diversos canales para comunicar acciones vinculadas a fraude, abusos y conducta indebida. Toda la información relevante con respecto a este tema se encuentra disponible en el sitio denominado Línea Directa de Investigación, accesible a través del vínculo siguiente:

https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html

También, en el siguiente vínculo se encuentran las distintas opciones e información complementaria para informar sobre cualquier irregularidad:

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/es/gui/104807/index.html>

2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS

Cuadro 2.4.1 – Control de Cumplimiento de Condiciones Plan SIEMAS

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación	Documento de verificación
P2: Derechos Laborales			
1. El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere Al estándar No. 3 “Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales”	Implementar el Protocolo de Bioseguridad, el cual deberá incluir las medidas para la prevención del contagio del COVID-19 y los lineamientos a seguir al momento de identificarse un caso sospechoso o positivo a COVID-19. Igualmente, el Protocolo deberá asegurar la identificación de cercos epidemiológicos, aplicación de cuarentenas, registro actualizado de incidencias y capacitaciones periódicas para promover la implementación de las medidas preventivas. Implementar medidas de manejo adaptativo conforme a los registros de incidencia de los casos COVID-19 en el personal y teniendo en cuenta el proceso de reapertura inteligente establecido por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER) en el ámbito territorial.	Protocolo de Bioseguridad actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • 01. Protocolo de bioseguridad – Rev Enero 2021 • 02. Informe estratégico para la prevención del COVID-19 en el Proyecto Identificate • 16. Instructivo bioseguridad para el C.N.O.
		Evidencia de la implementación del período Octubre a Diciembre 2021 <i>Durante el período se realizaron jornadas de capacitación a los equipos de campo, para la toma de medidas preventivas no solo en los lugares de trabajo sino en transporte público y al llegar a sus viviendas.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 03. Implementación medidas – seguridad y salud de la comunidad y condiciones laborales Oct-Dic 2020 • 04. Capacitación medidas bioseguridad- enrolamiento y entrega DNI • 05. Capacitación Protocolos de bioseguridad – empleados trabajo y casa • 06. Capacitación Identificate en tiempos de COVID-19 • 17. Protocolo Diagnóstico y acciones COVID-19 • 18. Estadística casos COVID-19 Ene21
P2: Uso racional de recursos y prevención de contaminación			
El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 7 “Prevención de la contaminación y usos eficiente de los Recursos”	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad generados del equipo de protección utilizado por el personal implementando la “Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19” elaborada por MiAmbiente.	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad	<ul style="list-style-type: none"> • 01. Protocolo de bioseguridad – Rev Enero 2021 (pag. 12)
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.	<ul style="list-style-type: none"> • 07. Informe de misiones spot check 1 y 2 de PNUD (Colonia Kennedy, y gira departamental)
P3: Afectación a comunidades aledañas			
El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 3 “Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales”	Asegurar que el Protocolo de Bioseguridad incluya las medidas a implementar durante las actividades de enrolamiento, acatando las disposiciones de distanciamiento social y facilitando a la población el equipo de bioseguridad y desinfección de áreas de contacto conforme a lo establecido en la “Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19” elaborada por MiAmbiente.	Protocolo de Bioseguridad actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • 01. Protocolo de bioseguridad – Rev Enero 2021 • 02. Informe estratégico para la prevención del COVID-19 en el Proyecto Identificate
		<i>Se incluyen medidas durante actividades de enrolamiento</i> Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.	<ul style="list-style-type: none"> • 03. Implementación medidas – seguridad y salud de la comunidad y condiciones laborales Oct-Dic 2020 • 04. Capacitación medidas bioseguridad- enrolamiento y entrega DNI • 05. Capacitación Protocolos de bioseguridad – empleados trabajo y casa

			<p>06. Capacitación Identifícate en tiempos de COVID-19</p> <ul style="list-style-type: none"> •07.Informe de misiones spot check 1 y 2 de PNUD (Colonia Kennedy, y gira departamental)
P8: Capacidad de manejar los riesgos por parte del Organismo Ejecutor / Cliente			
<p>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la “Participación de actores claves y mecanismo de respuesta”</p>	<p>Documentar la implementación de la Metodología para la Campaña de Divulgación y Participación inclusiva para la ejecución del proyecto que considere grupos vulnerables y minorías étnicas.</p>	<p>Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD</p>	<ul style="list-style-type: none"> •08.Programa de capacitación en La Mosquitia – minorías étnicas •08.a Línea de tiempo y cronograma capacitación Gracias a Dios •09.Boletín enrolamiento a comunidad LGBTI •10.Enfoque de Inclusión de etnias proyecto Identifícate •11.Muestra de publicaciones grupos étnicos - enrolamiento
	<p>Implementación continua del Programa de Capacitación para promover la participación inclusiva y la no discriminación de grupos vulnerables orientadas al personal de nuevo ingreso y a reforzar las habilidades del personal ya capacitado.</p>	<p>Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD</p> <p><i>No sólo se promovió participación inclusiva en capacitaciones, sino que se aseguró que representantes de grupos vulnerables tengan participación como parte de los equipos de campo del proyecto</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> •08.Programa de capacitación en La Mosquitia – minorías étnicas •14.Informe final III Etapa de capacitación Identifícate
<p>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la “Participación de actores claves y mecanismo de respuesta”</p>	<p>El organismo ejecutor deberá desarrollar un Procedimiento de implementación para Mecanismo de reclamaciones definiendo canales específicos de recepción y mecanismos para atención oportuna de las mismas. Asegurar la divulgación del Mecanismo de Reclamaciones en el ámbito territorial.</p>	<p>Procedimiento de implementación para mecanismo de reclamaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> •12.Procedimiento implementación veeduría social Identifícate
		<p>Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.</p> <p><i>Durante las misiones de PNUD se tuvieron entrevistas telefónicas y presenciales con veedores sociales, registrando observaciones</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> •07.Informe de misiones spot check 1 y 2 de PNUD (Colonia Kennedy, y gira departamental) •12.Procedimiento implementación veeduría social Identifícate •13.Informe monitoreo veeduría social ASJ – May20 •15.Diseño de acreditación veeduría social
<p>El proyecto será administrado por el PNUD, y en consecuencia deberán aplicarse los Estándares Ambientales y Sociales de este Organismo.</p>	<p>El Organismo Ejecutor deberá asegurar que se implementen en el proyecto los Estándares Ambientales y Sociales del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), e informar al BCIE sobre cualquier cambio sustancial vinculado a estos Estándares.</p>	<p>Evidencia de la implementación de los Estándares en la Fase de Ejecución, mediante informes trimestrales del PNUD.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El proyecto se ha asegurado de acercar a la población indígena los servicios de</i> 	<ul style="list-style-type: none"> •19.SESP Identifícate

		<p><i>enrolamiento con un abordaje especial, y desarrollando contenidos en sus lenguas nativas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Enfoque basado en derechos humanos e inclusión de temáticas e iniciativas de género desde la capacitación de personal hasta la sensibilización a la población de participación plena y libre en proceso de solicitud de nuevo documento</i> • <i>Promoción de reducción de materiales de impacto al medio ambiente. Los procesos de adquisiciones de PNUD promueven especificaciones acorde a sostenibilidad ambiental en sus procesos</i> 	
--	--	---	--

CUESTIONARIO SIEMAS:

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta	Documento de verificación
2.1.1.1 Condiciones precarias de trabajo, seguridad ocupacional y/o operacional, capacitación y entrenamiento para las personas involucradas durante la etapa de construcción del proyecto.	Leve	En el período anterior de este informe, el RNP seleccionó a 2592 enroladores y 510 sanitizadores, identificados(as) dentro del universo de personal recomendado con el apoyo de la CCIT. Como parte de los aspectos operativos vinculados a la contratación de los enroladores(as) se capacitaron en las cabeceras departamentales para que los contratos del personal que iniciaron el enrolamiento fuesen firmados de manera presencial como un mecanismo de verificación, transparencia y rendición de cuentas. El área de monitoreo cuenta con un grupo de veedores sociales que visitan permanentemente los lugares de enrolamiento. Adicionalmente en las capacitaciones se incluyen los protocolos de bioseguridad y se le entrega al personal un kit de mascarillas, gel de mano y visores. Dentro de los contratos se incluyen estipendios y se realizan pruebas COVID a todo el personal desplegado, con el apoyo de la Cruz Roja hondureña.	Copia de los formatos de contrato de los consultores por contratar.
2.1.1.3 Participación laboral de niños/as o adolescentes que afecta su salud, desarrollo personal y educación	Leve	El RNP con la asistencia técnica del PNUD deberá asegurarse que los consultores contratados en esta etapa del proyecto no incluyan la contratación de menores de edad. Los procesos de selección de personal cuentan además con procesos de control adicionales al servicio del proyecto prestados por la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa.	Perfil de las consultorías a contratar.
2.3.1.1 Actividades que aumentan los riesgos de salud (enfermedades infectocontagiosas)	Leve	Ante la brecha que provoca el idioma, y las limitaciones tecnológicas, la lejanía de la Mosquitia hondureña y las deficiencias de la red de internet es de suma importancia el apoyo del técnico de soporte in situ y su acompañamiento desde el inicio de la gira de capacitación para poder	Programa de capacitación la Mosquitia.

y/o de transmisión sexual) y seguridad para comunidades locales (aumento en el flujo de vehículos pesados, deslizamientos de tierras o afluencia de trabajadores migratorios)		solventar a tiempo real cualquier circunstancia que se presente sin tener que esperar la asistencia remota desde el CNO que se puede ver interrumpida por la falta de señal en los kit y asimismo su trabajo “fuera de línea” será indispensable tanto para los capacitadores como a los Técnicos Enroladores en formación y el desarrollo óptimo de la capacitación, pilotaje en el cual creará los usuarios de cada uno de los kits y el apoyo al enrolamiento. Adicionalmente se capacitará en las medidas de bioseguridad para que los participantes conozcan todo lo referente al Covid-19, las formas de contagio y como prevenirlo, cuáles deben ser sus cuidados como enrolador y cómo cuidar sus equipos ya en el campo. Como parte del equipo de trabajo se dotará a cada sede de equipo de bioseguridad: mascarillas, caretas protectoras, gel, atomizadores, termómetros, jabones y detergentes.	
2.6.1.1 Afectación a pueblos indígenas o minorías	Leve	Dentro del Programa Identificate se ha creado el proyecto para Mejorar de manera integral las capacidades de los Registros Civiles Municipales del departamento de Gracias a Dios en la aplicación y uso de técnicas más estrictas para salvaguardar y garantizar la veracidad de la información de esa población, creando una base de datos confiable que permita realizar un proceso de enrolamiento seguro para la emisión de un nuevo Documento Nacional de Identificación (DNI) y asimismo modernizar las oficinas registrales, fortalecer los conocimientos y capacidades de su personal brindando un mejor servicio a los ciudadanos.	Programa de capacitación en la Mosquitia.

a) Enrolamiento por grupo étnico

Los datos de enrolamiento arrojan una distribución de grupos étnicos como se muestra en la tabla. Se espera que con el próximo enrolamiento de la población en el departamento de Gracias a Dios, se cubra la totalidad de las minorías.

Grupo étnico al que pertenecen los enrolados:

Etnia	Cantidad
Garífuna	27,909
Lenca	393,324
Maya-Chortis	7,644
Mestizo	4,561,831
Misquito	53,083
Nagoa (NAHUA)	117
Negro inglés	8,803
Pech	2,236
Tawahkas	751
Tolupanes	11,366
Otros	3,254
Total	5.070.318

2.5 Impactos generados en el período y acumulados

En términos de impactos, el proyecto ha generado 3,801 empleos directos que contribuyen a la economía nacional. Es importante observar que el año 2019, el sector privado en Honduras generó apenas cerca de 16

mil puestos de trabajo y las cifras de este proyecto en lo que va del año 2020 son relevantes aportando un 24% de fuentes de trabajo para el mercado nacional.

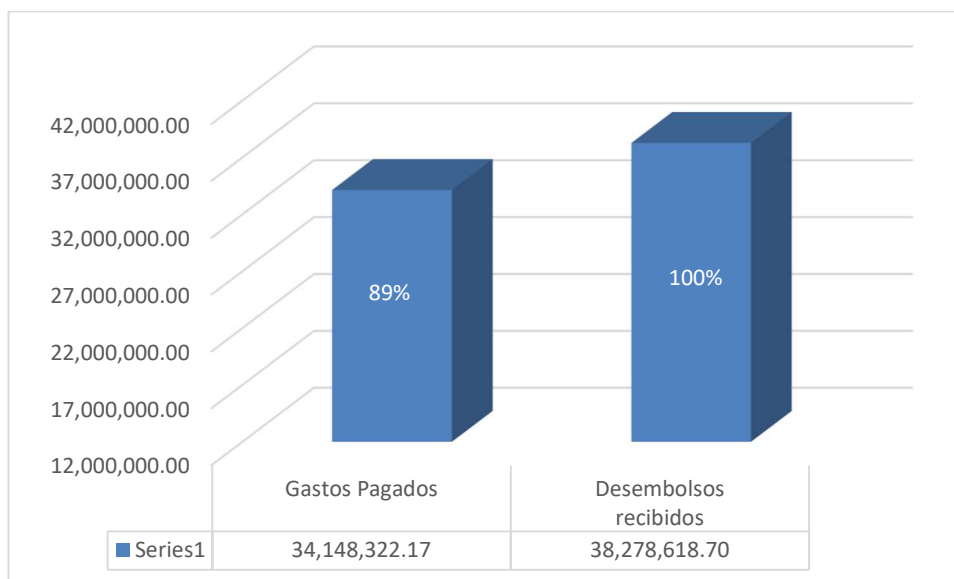
Cuadro 2.5.1 – Avance de Indicadores de impacto I-BCIE

Indicadores de Impacto	Unidad	Línea Base	Avance trimestral	Meta
Documento de Identidad	Cantidad	0	1,800,000.00	6,500,000.00
Población registrada a nivel nacional	% Población nacional	0		
Tiempo promedio de entrega de documentos	Días	36	N/A	15
Tarifa promedio final de los servicios	US\$	0	0	0
Subregistro de Identidad	%	7.5	N/A	5.5
Subregistro de nacimiento	%	1.29	N/A	0.29
Subregistro de defunción	%	16.4	N/A	16.4
Inconsistencias en la bases de datos	%	10	8,05%	8
Empleos directos fijos durante la operación del proyecto	Cantidad	0	0	0
De los cuales: mujeres	%	0	0	0
Empleos directos temporales durante la operación del proyecto	Cantidad	0	3,801	39
De los cuales: mujeres	%	0	52%	51.2

3. ASPECTOS FINANCIEROS

3.1 Descripción del avance financiero de la operación

En cuanto al avance financiero para el cuarto trimestre del año 2020 se han logrado avances significativos a partir del último informe presentado, se ha alcanzado una ejecución presupuestaria del 89% de gastos pagados con relación a los desembolsos recibidos. También se comprometieron fondos por un monto de USD 14,435,533.66 en diferentes rubros como ser personal staff técnico, así como actividades de bioseguridad y comunicaciones. Se siguen manteniendo gastos mensuales permanentes como ser el personal del proyecto, renta de vehículos, servicios públicos, estipendio, entre otros.



Se continúa manteniendo retos en la ejecución de las actividades debido a la falta del desembolso completo del Tramo B. En este período sólo se recibió un monto parcial del tramo B, aproximadamente un 36% del total, con lo cual, la suma de gastos más los compromisos actuales superan el efectivo disponible. Como es del conocimiento de la Junta de Proyecto, el PNUD de rige por las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Privada (IPSAS, por sus siglas en inglés), bajo esta normativa se aplica la base de devengo y no base de efectivo por ende en el sistema contable se registran los ingresos y los gastos al momento en que se generan independiente de si se hacen efectivos o no. La necesidad de desembolsos por parte del proyecto ha sido la misma desde la planeación inicial, se contaba con el 100% del tramo B desembolsado en 2020.

El PNUD con una visión de asistencia y en aras de no detener los avances y cumplimiento de metas de la operación, ha brindado una solución de carácter temporal por medio de la aplicación de la Política de Excepción para continuar con los pagos mientras se cuenta con un siguiente desembolso, dicha aplicación se mantiene vigente por tiempo limitado según lo que permiten las normas, pues su autorización está asociada a contar con una pronta normalización de los desembolsos de acuerdo a la planificación del proyecto. Esta situación está afectando los plazos regulares en la implementación de actividades y procesos: tiempos adicionales en los procesos de trámites y en los procesos de pago, pues la Política de Excepción requiere de revisiones y autorizaciones adicionales para procesar los requerimientos diarios.

De allí la importancia de contar con el desembolso completo del tramo B lo más pronto posible, como se ha solicitado en la última Junta de proyecto llevada a cabo el 22 de octubre 2020, para estabilizar la liquidez de la caja y regularizar los procesos a sus tiempos normales. De agotarse el plazo que tiene el PNUD para ejecutar la política de excepción, las operaciones no tendrán liquidez para continuar su ejecución, y corren el riesgo de paralizarse.

3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha

La inversión se ha concentrado en los componentes relacionados con la actualización de las bases de datos del RNP, fundamentalmente relacionados con la contratación del personal y su logística de administración de recursos en campo (vehículos, combustible, gestión de viáticos de misiones, servicio de mantenimiento de kits,

etc.) procesos de adquisición, atención al proceso de diseño, aprobación de muestra final, medidas de seguridad, transmisión de datos y producción de tarjetas impresas, además de la planificación y definición del proceso de control de inventario, almacenaje, distribución y entrega del nuevo documento a los ciudadanos.

3.2.1 – Ejecución del Plan Global de Inversiones

MATRIZ DE GASTOS
PROYECTO IDENTIFICATE
AL 31 DE DICIEMBRE 2020
(en dólares)

Item	COMPONENTE	FONDOS BCIE (US\$)	PRIMER Y SEGUNDO DESEMBOLSO TRAMO A	PRIMER DESEMBOLSO TRAMO B	TOTAL DESEMBOLSOS RECIBIDOS	GASTOS PAGADOS TRAMO A	GASTOS PAGADOS TRAMO B	TOTAL GASTOS PAGADOS	COMPROMISO **	TOTAL GASTOS PAGADOS + COMPROMISOS	SALDOS SOBRE LOS DESEMBOLSOS RECIBIDOS	SALDO SOBRE PRESUPUESTO TOTAL
II.	Actualización base de datos RNP	39,878,203	21,060,899	5,670,183	26,731,082	21,982,484	9,008,035	30,990,520	3,020,521	34,011,041	(7,279,959)	5,867,162
	(i) Logística	21,524,778	10,336,173	3,618,714	13,954,887	11,181,026	5,294,852	16,475,878	2,288,497	18,764,375	(4,809,488)	2,760,403
	movilización	16,084,356	3,196,600	3,020,059	6,216,659	8,790,827	4,176,459	12,967,286	1,386,331	14,353,617	(8,136,957)	1,730,739
	equipamiento	1,701,700	2,900,626	65,007	2,965,633	1,205,295	89,269	1,294,564	318,745	1,613,308	1,352,324	88,391
	suministros	3,738,723	4,238,947	533,648	4,772,595	1,184,904	1,029,124	2,214,028	583,422	2,797,450	1,975,145	941,273
	(ii) Recursos Humanos	15,169,656	8,542,688	1,790,926	10,333,614	9,319,548	3,491,755	12,811,303	355,175	13,166,478	(2,832,864)	2,003,178
	Personal de campo	11,959,763	7,332,151	1,618,627	8,950,778	7,318,910	3,165,482	10,484,392	61,098	10,545,490	(1,594,712)	1,414,273
	Personal tecnico	3,209,893	1,210,537	172,299	1,382,836	2,000,638	326,273	2,326,911	294,077	2,620,988	(1,238,152)	588,904
	(iii) Capacitación	938,889	1,683,478	56,066	1,739,544	921,348	7,152	928,500	-	928,500	811,043	10,388
	Suministros	1,000	18,700		18,700	195		195		195	18,505	805
	Materiales dictacticos	10,000	80,816		80,816	417		417		417	80,399	9,583
	Kits de visibilidad	213,830	203,109	14,069	217,178	213,830		213,830		213,830	3,348	-
	Talleres	375,236	749,872	36,343	786,215	368,084	7,152	375,236		375,236	410,979	-
	Equipo	338,822	630,981	5,654	636,635	338,822		338,822		338,822	297,812	(0.00)
	(iv) Comunicaciones	2,244,880	498,560	204,477	703,037	560,562	214,277	774,839	376,848	1,151,687	(448,650)	1,093,193
	Servicios de publicaciones	60,120	25,720		25,720	15,875		15,875		15,875	9,845	44,245
	Anuncios publicitarios	2,107,400	421,480	204,477	625,957	544,687	205,148	749,834	376,848	1,126,683	(500,726)	980,717
	Produccion	77,360	51,360		51,360	9,129		9,129		9,129	42,231	68,231
III.	Identificación Ciudadana	14,220,000	-	8,254,500	8,254,500	63,286	50,892	114,178	11,373,476	11,487,654	(3,233,155)	2,732,346
	(i) Impresión de Documentos de Identificación Nacional	13,000,000		8,233,158	8,233,158				11,157,750	11,157,750	(2,924,592)	1,842,250
	(ii) Capacidad de impresión local	1,220,000		21,342	21,342	63,286	50,892	114,178	215,726	329,904	(308,563)	890,096
IV.	Gestión y Administración	6,584,797	3,061,738	133,035	3,194,773	1,963,206	868,493	2,831,699	41,536	2,873,235	321,538	3,711,562
V.	Comision BCIE*	158,571	-	98,264	98,264	-	-	158,571	-	158,570.95	(60,307)	-
VI.	Auditoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VII.	Imprevistos	2,745,381	-	-	-	53,355	-	53,355	-	53,355	-	2,692,027
	(i) Logística	2,386,898	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,386,898
	movilización	1,189,355										1,189,355
	equipamiento	1,197,543										1,197,543
	(ii) Recursos Humanos	58,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58,800
	Personal de campo	58,800										58,800
	(iii) Capacitación	299,683	-	-	-	53,355	-	53,355	-	53,355	-	246,328
	Suministros	12,420										12,420
	Kits de visibilidad	52,001				23,080		23,080		23,080		28,921
	Talleres	135,000				20,675		20,675		20,675		114,325
	Equipo	100,262				9,600		9,600		9,600		90,662
	Total PNUD	63,428,381	24,122,637	14,155,982	38,278,618.70	24,062,330	9,927,421	33,989,751.22	14,435,533.66	48,425,284.88	(10,146,666)	15,003,096
	Total Contrato Préstamo	63,586,952	24,122,637	14,155,982	38,278,619	24,062,330	9,927,421	34,148,322.17	14,435,534	48,583,855.83	(10,305,237)	15,003,096

* Registro gestionado directamente por el BCIE

**Existe un compromiso financiero por contratos IC (Individual Contract) de USD 4,432,304.49 los cuales pueden verificarse en la hoja de IC-RNP

3.2.2 – Control de Modificaciones del PGI

PGI Vigente	Δ%	NO Objeción	Fecha	Descripción
63,586,952.00	10.36%	Aprobado	2019/08/12	Se excluyen los fondos de contraparte nacional
63,586,952.00	0.24%	Aprobado	2020/05/18	Modificación entre componentes
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2020/06/19	Modificación entre sub-componentes
63,586,952.00	4.29%	Aprobado	2020/11/12	Modificación en líneas presupuestarias

3.3 Desembolsos Recibidos

3.3.1 – Control de Desembolsos Otorgados del Préstamo BCIE

Descripción		Monto	% del préstamo
Monto del Préstamo		\$63,586,952.00	100.00%
Fecha máxima para desembolsar		19 de diciembre 2021	
Desembolsos Realizados al Proyecto (TRAMO A)			
No.	Fecha		
1	30/12/2019	\$14,795,055.00	23.27%
2	16/09/2020	\$9,327,582.00	14.67%
TOTAL DESEMBOLSADO TRAMO A		\$24,122,637.00	37.94%
3	01/12/2020	\$14,155,981.70	22.26%
Saldo por desembolsar (TRAMO B)		\$25,308,333.30	39.80%

Al cierre de este informe se recibió el primer desembolso del tramo B. La Secretaría de Finanzas está en proceso de colocar el espacio fiscal para recibir los fondos del complemento del tramo B.

3.4 Previsiones Presupuestarias

N/A

3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.

3.5.1 Sobre las Garantías del contrato de préstamo.

N/A

3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales

N/A

4. SEGUIMIENTO

4.1 Compromisos contractuales

Referencia / condición	Estado de cumplimiento	Evidencia
Sección 6.01. Condiciones Previas al Primer Desembolso (f) Evidencia de la existencia de una cuenta especial para la utilización exclusiva de los recursos provenientes del presente Contrato de Préstamo, bajo los términos señalados en el anexo I, Romano IV, numeral 2 del presente Contrato	Cumplido	Oficio No. SP-2877/2019
(h) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Medio Término a más tardar tres (3) meses después de que el proyecto haya alcanzado el cincuenta por ciento (50.0%) de su ejecución física y antes de que el proyecto supere el ochenta por ciento (80.0%) de la misma, de acuerdo con el porcentaje de avance registrado por la Supervisión del BCIE, y de conformidad con los modelos que al efecto este le comunique	N/A	
(i) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Ex-Post, una vez transcurrido un (1) año del último desembolso con recursos del BCIE y antes de que hayan transcurrido dos (2) años de este, de conformidad con los modelos que al efecto le comunique el BCIE.	N/A	
Condiciones Previas al Primer Desembolso 3.Evidencia de la suscripción del PRODOC entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	PRODOC Firmado
4.Cuando aplique, certificación emitida por el PNUD y validada por el RNP, que contenga cada uno de los recursos comprometidos. En el caso de los recursos no comprometidos, presentar la proyección de la utilización futura de los recursos firmada por el PNUD y validado por el RNP.	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP
5.Evidencia de que cada una de las contrataciones para la adquisición de bienes y servicios realizadas con recursos del BCIE se efectuaron de acuerdo con la Política de Adquisiciones y Contrataciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP
7.Evidencia de la contratación de la auditoría social correspondiente a satisfacción del BCIE.	Cumplido	Contrato firmado entre el BCIE y la consultora Irene Rodríguez
Obligaciones Especiales de Hacer. 4.Presentar anualmente, y cuando el BCIE lo requiera, la declaración jurada relacionada con la prevención de lavado de activos y otros ilícitos de similar naturaleza, así como cualquier otra documentación relacionada que el BCIE le requiera, de conformidad con los formatos e instrucciones proporcionados por este, para el cumplimiento de la Política para la Prevención de Lavado de Activos del Banco y demás normativa aplicable sobre la materia.	N/A	No se ha solicitado declaración jurada a este respecto
5.Entregar al BCIE los informes del avance físico-financiero de la ejecución del Proyecto emitidos por el PNUD, según lo establecido en el PRODOC, con el visto bueno del RNP.	Cumplido	Informes financieros remitidos, validados por el RNP
7.Presentar, en un plazo no mayor a seis (6) meses después de terminado el ejercicio fiscal, informes de auditoría. Esta auditoría deberá ser realizada anualmente.	Cumplido	Presentado en el informe 4.

<p>8.Evidencia de la vigencia del Documento de Proyecto (PRODOC) entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Informar al BCIE previamente, cualquier modificación al PRODOC durante la ejecución del Proyecto.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Revisión sustantiva del PRODOC el 06 de diciembre 2019</p>
<p>Sección 9.03 Normas Ambientales. Cuando corresponda, cumplir con: i) las normas y con las medidas de conservación y protección ambiental que se encuentren vigentes en la legislación ambiental de la República de Honduras y ii) las medidas que oportunamente le señale el BCIE dentro del Plan de Acción Ambiental y Social (SIEMAS) y sus actualizaciones.</p>	<p>En cumplimiento</p>	
<p>Sección 9.04 Contabilidad. Llevar libros y registros actualizados relacionados con el Proyecto, de acuerdo con principios y prácticas de contabilidad generalmente aceptados en la República de Honduras, capaces de identificar los bienes financiados bajo este Contrato y el uso de los fondos y, en los cuales se pueda verificar el progreso de los trabajos y la situación, así como la disponibilidad de los fondos.</p> <p>Los libros y registros deberán evidenciar que se mantienen cuentas separadas de los recursos que financia el BCIE para el Proyecto.</p> <p>En definitiva, llevar la contabilidad del Proyecto, de forma que permita al BCIE identificar claramente la asignación de costos y gastos a los distintos componentes que integran el financiamiento otorgado mediante el presente Contrato.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>El PNUD utiliza el sistema contable Atlas para sus registros.</p>
<p>Sección 9.06 Visitas de Inspección. Poner a disposición del BCIE toda la documentación técnica y financiera contable pertinente a las inversiones realizadas y otros que el Banco solicite, a fin de colaborar con el BCIE en la realización de visitas de campo que, al efecto, este requiera efectuar.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Visita de inspección al CNO el 05 de marzo 2020</p>
<p>Sección 9.08 Cumplimiento de Planes Ambientales y Sociales y Entrega de Instrumentos de Evaluación de Impacto Ambiental y Social. El Organismo Ejecutor deberá cumplir con los Planes de Acción Ambientales y Sociales que se incluyen en el Anexo K del presente Contrato, así como cualquier otro plan ambiental y social que se formule durante la vigencia de este Contrato. El incumplimiento de los planes de acción antes mencionados podría resultar en la no realización de los desembolsos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar a satisfacción del BCIE los documentos de evaluación I-BCIE Medio Término, así como el I-BCIE Ex – Post en los términos expuestos en los acápite (h) e (i) de la sección 6.01 del presente Contrato de Préstamo.</p>	<p>N/A</p>	
<p>Sección 9.09 Adquisición de Bienes y Servicios. El Organismo Ejecutor, en lo que resulte aplicable, deberá cumplir con la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica y sus normas de aplicación.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Se aplica la normativa y procedimientos del PNUD según indicado en el PRODOC</p>

Sección 9.10 Publicidad. Hacer arreglos apropiados y satisfactorios con el BCIE para darle una adecuada publicidad en las actividades financiadas con sus recursos, cuando el Banco lo considere conveniente.	En proceso	Se está aplicando la normativa del BCIE en cuanto a la visibilidad del proyecto.
--	------------	--

4.2 Reuniones y Oficios del Periodo

Se han sostenido diversas reuniones internas entre el equipo del RNP, PNUD, BCIE y SEFIN, pero las juntas oficiales mencionadas en el PRODOC son las que siguen:

Fecha	Referencia	Asunto tratado
19/07/2019	L-PAC	Discusión y aprobación del Documento de Proyecto
30/10/2019	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, cronograma, acciones pendientes, riesgos y perspectivas del proyecto.
18/02/2020	Junta de Proyecto	Proceso de tarjetas de Identificación
21/03/2020	Junta de Proyecto	Uso de vehículos rentados en el marco del proyecto para asistencia humanitaria crisis COVID-19
27/04/2020	Junta de Proyecto	Aprobación de contratación de software de enrolamiento y discusión sobre posibles alteraciones a la estrategia de implementación debido al COVID-19.
25/05/2020	Junta de Proyecto	Aprobación para el lanzamiento de la licitación de tarjetas del Documento Nacional de Identidad y puntos varios.
29/06/2020	Junta de Proyecto	Disponibilidad de Recursos
31/08/2020	Junta de Proyecto	Situación financiera del proyecto.
22/10/2020	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.

5. CONCLUSIONES

- La actividad del enrolamiento se lleva a cabo en la totalidad del país, durante el presente período se inicia, desarrolla y concluye el enrolamiento en el último departamento de Gracias a Dios.
- Las misiones de monitoreo de veeduría social del proyecto a los 18 departamentos del país para la acreditación de veedores sociales obtuvieron buena recepción por parte de los actores visitados, aceptando ser acreditados para observar el proceso de enrolamiento, lo que implica una opinión favorable en el interior del país hacia el proyecto, logrando en el presente período una acreditación de 62 Instituciones y de 655 personas.
- Durante el presente trimestre se concluyó con la última etapa del proceso de contratación de enroladores y sanitizadores
- El personal del RNP actualmente se mantiene en operación continua un promedio de 1250 kits, que estuvieron en plena actividad hasta finales de diciembre.
- Los gastos del proyecto se incrementaron para atender las medidas de bioseguridad no contempladas en el PRODOC.
- La estrategia de enrolamiento diseñada con un enfoque más flexible y de acercamiento a las comunidades para mitigar el impacto del COVID-19, proporcionó resultados positivos con respecto a utilizar menor tiempo de enrolamiento por persona y evitar el contagio de la población por el uso de transporte.
- El alto grado de capacitación que se impartió a las y los enroladores permitió disminuir los tiempos de enrolamiento generando más eficiencia y mayores expectativas de cumplir con los objetivos del proyecto.
- Durante el presente trimestre en Comunicaciones se avanzó en los siguientes temas:
 1. Se logró el fortalecer y completar el equipo de comunicaciones del proyecto
 2. Se concluyó de manera exitosa con la implementación de la campaña de comunicaciones para el proceso de enrolamiento.
 3. Se logró una presencia positiva y significativa del proyecto en los medios de prensa más importantes.
 4. Se logró desarrollar y distribuir materiales de comunicación con enfoque intercultural dirigidos a los pueblos indígenas de Honduras.
 5. Hubo un aumento significativo de la interacción de o los usuarios en las redes sociales propias del RNP.
- La incorporación del Especialista de Monitoreo del PNUD ha fortalecido el sistema de monitoreo y seguimiento del proyecto en donde se continúan las tareas de generación de gráficos en las actividades de mapeo, pre registro, ubicación de kits y el enrolamiento digital biométrico, para informar y alertar a las autoridades del proyecto para que tomen a tiempo los correctivos correspondientes.

6. FOTOGRAFÍAS



Enrolamiento en Aldea Hierba Buena, Municipio de Aranda, Santa Bárbara.



Enroladores trasladándose a San Juan Copán

7. ANEXOS

Documento de soporte	Emisor	Fecha de emisión	Vigencia	Referencia
1. Informe financiero	PNUD	Enero 2021	Octubre – diciembre 2020	Gerencia Financiera.