



Registro Nacional de las Personas

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

**INFORME DE AVANCE No. 7**

**ENERO A MARZO/2021**

**PRÉSTAMO NO. 2235**

**Proyecto IDENTIFÍCATE**

Tegucigalpa, Honduras / abril 2021




**Banco Centroamericano de Integración Económica**

## Tabla de Contenido

1.	RESUMEN EJECUTIVO	2
1.1	Información General de la Operación	2
1.2	Resumen del Avance	4
2.	ASPECTOS TÉCNICOS	7
2.1	Descripción del avance físico de la operación	7
2.2	Plan General de Adquisiciones y su Ejecución	17
2.3	Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social	19
2.4	Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS	19
2.5	Impactos generados en el período y acumulados	23
3.	ASPECTOS FINANCIEROS	24
3.1	Descripción del avance financiero de la operación	24
3.2	Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha	24
3.3	Desembolsos Recibidos	26
3.4	Previsiones Presupuestarias	26
3.5	Situación de Contratos y sus Garantías.	26
3.6	Control de Contratos y Garantías Contractuales	26
4.	SEGUIMIENTO	27
4.1	Compromisos contractuales	27
4.2	Reuniones y Oficios del Periodo	29
5.	CONCLUSIONES	30
6.	FOTOGRAFÍAS	31
7.	ANEXOS	38

# 1. RESUMEN EJECUTIVO

## 1.1 Información General de la Operación

No. PRÉSTAMO	NOMBRE DE LA OPERACIÓN:
2235 TRAMO A y TRAMO B	<b>Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)</b>
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:	
<p>De acuerdo con el CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 2235 TRAMO A y TRAMO B, los fondos provenientes del presente Contrato de Préstamo serán utilizados por el Prestatario exclusivamente para el “Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)”, de acuerdo con el Plan Global de Inversiones (PGI) aprobado por el BCIE. La operación tiene por objetivo la identificación de personas mayores de 17 años a nivel nacional y la emisión de nuevos documentos nacionales de identificación para una población estimada de 5,5 millones<sup>1</sup> de habitantes presentes en todo el territorio nacional. A tal efecto, el proyecto moviliza a más de 3,500 personas seleccionadas bajo un enfoque basado en competencias quienes tienen la responsabilidad de utilizar equipos móviles biométricos de última generación para continuar el proceso de enrolamiento e implementar la estrategia de entrega de los DNI a la población meta durante 2021. Como parte de los resultados obtenidos, se cuenta con una nueva base de datos de identificación con un alto grado de certeza y consistencia, lo cual contribuye para promover nuevos servicios a la ciudadanía y también se generó un nuevo Censo Nacional Electoral de cara al proceso electoral 2021.</p> <p>La logística necesaria para conseguir las metas incluyen un conjunto de 1,400 kits para la medición biométrica y toma de datos de la población, un despliegue de una flota vehicular de más de 400 vehículos, la movilización de más de tres mil personas en todo el territorio, el fortalecimiento de sus capacidades mediante un intenso dispositivo de formación presencial y en línea, así como la elaboración de dos grandes campañas publicitarias en todos los medios de comunicación para generar la movilización de la población hacia su enrolamiento.</p>	
LOCALIZACIÓN	
<p>El proyecto tiene presencia a nivel nacional, originalmente planificado a través de la implementación de Multicentros<sup>2</sup>, y Unidades Móviles de Enrolamiento Digital Biométrico (UMEDB). Estas últimas permitirán alcanzar el nivel rural y áreas de difícil acceso. La pandemia de COVID-19 obligó a un cambio de estrategia, modificándose la implementación a un énfasis mayor en las unidades móviles, y el incremento de recursos, vehículos y elementos de bioseguridad.</p>	
	
INDICADORES DE LA OPERACIÓN:	
De acuerdo con el marco de resultados establecido a nivel del PRODOC, se puede reportar los siguientes indicadores:	

<sup>1</sup> La meta inicial del proyecto estimaba 6,5 millones de identidades, sin embargo, ajustes a los datos poblacionales con base en el enrolamiento apuntan a un máximo de 5,5 millones.

<sup>2</sup> Debido a las dificultades ocasionadas por el COVID-19, la estrategia de los multicentros de enrolamiento fue rediseñada.

<b>Actividad</b>	<b>Alcance a la fecha</b>	<b>Porcentaje de alcance</b>
1.1.1 Número de kits de enrolamiento Digital biométrico adaptados a la estrategia de operaciones acordada.	1,400	100%
1.1.2 Número de documentos nacionales de identificación impresos a partir de la nueva base de datos de identificación.	4,597,052	83.58%
2.1.1. Número de personas seleccionadas a través de un mecanismo transparente de selección de personal basado en competencias.	3,720	99.65%
2.1.2. Número de operadores capacitados para hacer más eficiente y transparente el proceso de enrolamiento.	2,465	97.98%
Número de sanitizadores (puesto nuevo requerido por la pandemia de COVID-19)	483	94.70% <sup>3</sup>
2.1.3. Número de técnicos capacitados a lo largo del proceso de enrolamiento que utilizan las nuevas prácticas y protocolos para promover la sostenibilidad de la tecnología implementada para el proceso de enrolamiento.	18	100%
2.2.1. Número de vehículos rentados que se utilizan para el transporte de personal y equipos vinculados al proceso de enrolamiento.	428	129%
2.2.2. Número de misiones en el terreno para monitoreo de la cadena de operaciones.	6	100%
2.3.1. Grado de documentación de los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo del proceso de enrolamiento.	Medio	Alto
2.3.2. Porcentaje de cumplimiento del ciclo de tratamiento de la información de enrolamiento.	40%	100%
<b>DATOS DEL PRÉSTAMO:</b>		
<b>Monto Total de la Operación</b>	<b>US\$ 63,586,952.00</b>	
<b>Monto del Préstamo Otorgado por el BCIE</b>	<b>US\$ 63,586,952.00</b>	
<b>Monto Tramo A</b>	<b>US\$ 24,122,637.00</b>	
<b>Monto Tramo B</b>	<b>US\$ 39,464,315.00</b>	
<b>Fecha Base para el inicio del Plazo para Desembolsar,</b>	<b>12 meses a partir de vigencia<sup>4</sup></b>	
<b>Plazo para la Ejecución de los Desembolsos</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Fecha Máxima para Desembolsar</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Monto Desembolsado a la Fecha del Informe</b>	<b>US\$ 42,459,023.04*</b>	

\* Incluye el monto de la comisión del BCIE que no es gestionada por el PNUD.

Total recibido PNUD USD 42,299,767.66

<sup>3</sup> La línea base es cero, pues esta posición no estaba contemplada. Surge la necesidad a partir de la pandemia COVID-19

<sup>4</sup> Publicación en La Gaceta 17 de octubre de 2019

## 1.2 Resumen del Avance

Durante el primer trimestre del 2021 se continuó con el proceso de Enrolamiento Digital Biométrico, actividad que ha superado las expectativas y ha posicionado al proyecto en el criterio de lograr cumplir las metas, aún con la situación generada en el mes de noviembre por las tormentas ETA y IOTA. Se realizó la recepción y entrega de las DNI con protocolos de seguridad para la garantía y cumplimiento del alcance del proyecto, además se dio inicio la gestión del plan de las actividades de sostenibilidad del proyecto que tendrán inicio en el mes de abril.

El equipo del proyecto logró enrolar **5,159,975** personas al 31 de marzo del 202. Se continúan realizando las actividades de enrolamiento a nivel nacional.

### a) Personal técnico y de campo

Adicionalmente a los enrolamientos a nivel nacional, el 22 de febrero inicio la capacitación para entrega de DNI con 32 capacitadores capacitando a 3,500 personas a nivel nacional donde se trataron los temas de la recepción, clasificación, distribución y entrega del DNI. El personal durante el mes de marzo concentro su fuerza de trabajo en la entrega de DNI que inicio el 16 de marzo.

### b) Sistematización

Se continuó el proceso de sistematización del proyecto Identifícate y se elaboraron los procesos de recopilación de experiencias a niveles de comisionados, representantes y todos los involucrados en el proyecto, se debe mejorar el proceso de ordenamiento, análisis e interpretación con base a las experiencias de todos los involucrados enfocándose en la mejora continua para futuros proyectos.

### c) Personal asistencia técnica

Se completó el equipo de asistencia técnica desde el PNUD durante el período, mediante el fortalecimiento de posiciones de asistentes en el área administrativa y operativa para hacer frente a la gran movilización de recursos y monitoreo de la documentación.

Además, se ha contado en el primer trimestre de 2021 una mayor participación de los expertos internacionales en el área de producción y control de calidad de tarjetas de identificación, así como sistemas de aseguramiento de seguridad informática, reconocimiento biométrico, encriptación de datos y estrategias de comunicación para preparar a la población con la entrega de DNI.

### d) Nuevo Documento Nacional de Identidad

Se elaboró un plan de trabajo que dio inicio con el diseño de los planos para el acondicionamiento del espacio físico para un resguardo y administración correcta de las DNI, asimismo se elaboró un plan de seguridad desde el momento que se recepción la tarjeta de identidad en el aeropuerto la Mesa de San Pedro Sula hasta entregarlo.

Se avanza en la línea de producción con un total de **4,597,052** millones de documentos impresos para el 4 de marzo. Se ha continuado el proceso logístico de empaque, identificación y transporte. Adicionando a las tarjetas impresas, se recibió el 27 de enero un primer lote de 48,000 mil tarjetas sin personalización. El 22 de marzo se recibió un segundo lote de 352,000 mil tarjetas sin personalización para un total de 400,000 tarjetas no personalizadas. El 16 de marzo se inicio la entrega de la tarjeta de identidad a los ciudadanos.

### e) Comunicación, publicidad y visibilidad del Proyecto

Se elaboraron campañas de publicidad, comunicados de prensa durante el primer trimestre de 2021 todos con el objetivo de informar sobre la nueva DNI, y los procesos que tienen que llevar a cabo la ciudadanía para poder reclamar la DNI además manejar la desinformación que se esta llevando a cabo en los medios.

### f) Vehículos de enrolamiento

Durante el primer trimestre 2021 Se han entregado 276 vehículos a las arrendadoras correspondientes.

### g) Plan de Sostenibilidad

Se elaboró un plan de sostenibilidad que tiene inicio el mes de abril, como objetivo, conseguir un futuro sostenible de las actividades elaboradas al finalizar el proyecto.

### h) Atención a reclamos

El consejo Nacional electoral publicó el censo nacional provisional para que la población verificara sus datos y de esta manera encontrar inconsistencias. El equipo del proyecto gestiona un Call Center para atender los reclamos de la población.

#### Cuadro de avance físico y financiero:

Avance de la operación al cierre del periodo informado <sup>5</sup>			
	Alcanzado	Programado	Desfase (+/-)
<b>Avance Físico %</b>	48,566,875.10	61,954,637.00	21.05%
<b>Avance Financiero %</b>	42,459,023.04	63,586,952.00	33.23%

El detalle de los cálculos anteriores se presenta a continuación:

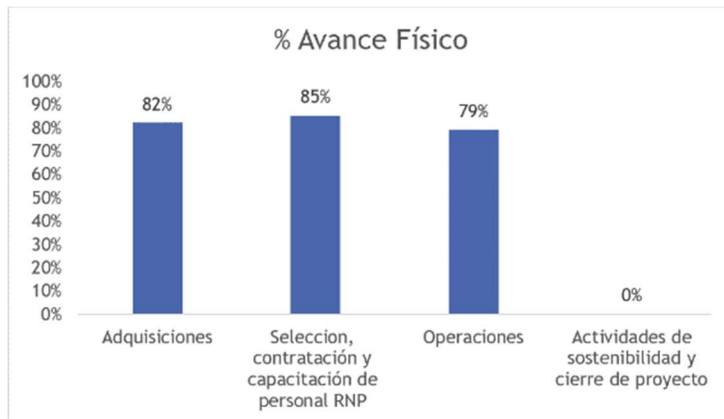
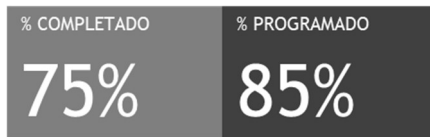
Alcanzado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= 48,566,875.10/63,586,952.00 AFS= 76.38%	AF = 42,459,023.04/63,586,952.00 AF = 66.77%
Programado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= 61,954,637.00/63,586,952.00 AFS= 97.43%	AF = 63,586,952.00/63,586,952.00 AF = 100%

Avance programático (Avance físico según actividades del Programa de Trabajo):

---

<sup>5</sup>Se calcula el avance financiero en este cuadro a partir de los desembolsos, no de los gastos. A esta fecha, se esperaba haber desembolsado el 100% del Tramo A y B del préstamo como transferencias para el Proyecto.

PROGRAMA DE TRABAJO																							
PROYECTO: "PROGRAMA DE APOYO PARA LA EFICIENCIA Y LA TRANSPARENCIA DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD EN HONDURAS"																							
id	Modo de tarea	Task Name	Duración	Comienzo	Fin	% completado	% Programado	2019				2020				2021				2022			
								en. 1	en. 3	en. 1	en. 3	en. 1	en. 3	en. 1	en. 3	en. 1	en. 3	en. 1	en. 3				
0		<b>Proyecto Identificarte</b>	722 días	lun 7/22/19	dom 10/31/21	75%	85%	7/22 Proyecto Identificarte 75%															
1		Inicio	2 días	lun 7/22/19	mar 7/23/19	50%	100%																
2		<b>Adquisiciones</b>	3 días	lun 7/22/19	mié 7/24/19	82%	100%	7/22 Adquisiciones 82% 7/24															
54		<b>Selección, contratación y capacitación de personal RNP</b>	522 días	mar 8/20/19	jue 4/1/21	85%	100%	8/20 Selección, contratación y capacitación de personal RNP 85% 4/1															
108		<b>Operaciones</b>	721 días	lun 7/22/19	vie 10/29/21	79%	89%	7/22 Operaciones 85% 10/29															
109		<b>Elaboración y aprobación de procesos de negocios, protocolos y procedimientos</b>	265 días	jue 8/1/19	mar 6/30/20	100%	100%	8/1 Elaboración y aprobación de procesos de negocios, protocolos y procedimientos 79% 6/30															
116		<b>Capacitación</b>	85 días	lun 7/22/19	vie 11/15/19	100%	100%	7/22 Capacitación 100% 11/15															
122		<b>Mapeo / Levantamiento de información</b>	312.15 días	jue 8/1/19	lun 8/17/20	92%	100%	8/1 Mapeo / Levantamiento de información 100% 8/17															
131		<b>Infraestructura operativa</b>	521 días	mar 10/1/19	jue 4/30/21	67%	95%	10/1 Infraestructura operativa 92% 4/30															
142		<b>Enrolamiento</b>	438 días	lun 3/16/20	sáb 6/5/21	57%	84%	3/16 Enrolamiento 67% 6/5															
150		<b>Infraestructura Tecnológica</b>	299 días	vie 5/1/20	dom 2/28/21	70%	100%	5/1 Infraestructura Tecnológica 57% 2/28															
168		<b>Biometría</b>	65 días	sáb 8/1/20	lun 10/5/20	100%	100%	8/1 Biometría 70% 10/5															
172		<b>Documentos de Identificación Nacional</b>	571 días	lun 2/17/20	vie 10/29/21	75%	81%	2/17 Documentos de Identificación Nacional 100% 10/29															
195		<b>Sistematización de la Experiencia</b>	230 días	lun 9/7/20	jue 4/29/21	94%	56%	9/7 Sistematización de la Experiencia 75% 4/29															
218		<b>Actividades de sostenibilidad y cierre de proyecto</b>	155 días	lun 4/26/21	dom 10/31/21	0%	0%	4/26 Actividades de sostenibilidad y cierre de proyecto 94% 10/31															



## Actualizaciones del período

En este período el programa de trabajo se ha llevado a un mayor nivel de detalle, mostrando actividades clave que se han desarrollado por las distintas áreas del Proyecto, incluyendo actividades concretas del proceso de recepción, almacenaje, distribución y entrega del nuevo documento de identidad. Se elaboraron las capacitaciones a los encargados de la recepción y entrega de los documentos de identidad, asimismo se está iniciando la gestión para aprobación del plan de sostenibilidad que da inicio en abril.

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Descripción del avance físico de la operación

A continuación, se describirá la narrativa de las operaciones realizadas durante el primer trimestre del 2021

#### a) Personal técnico y de campo

Una vez concluidas las capacitaciones y la certificación, el personal calificado se encuentra en el campo realizando sus actividades para beneficio del proyecto. A la fecha de cierre del informe, el personal técnico y de campo que conforma las diferentes unidades de apoyo al proceso de enrolamiento es:

PERSONAL DE CAMPO	TOTAL PROYECTADO	CONTRATADOS
Coordinadores	60	65
Supervisores	453	471
Enroladores	2518	2465
Sanitizadores	510	483
<b>Subtotal</b>	<b>3541</b>	<b>3484</b>
Personal técnico	192	236
<b>TOTAL</b>	<b>3733</b>	<b>3720</b>

Se elaboraron 634 enmiendas para extender los contratos del personal el cual tenía fecha de vencimiento de 20 de diciembre 2020

#### b) Portal de Estadísticas de Enrolamiento

En el período que se reporta, los ciudadanos enrolados por departamento, municipio, rango de edades, el grupo étnico a cuál pertenecen, si la solicitud es de primera vez y el progreso que se ha llevado a cabo en cuanto a la meta al iniciar el proyecto.

- 1) Los datos generales de sexo de personas enroladas:

Datos Generales Solicitados		
<b>Sexo de Personas Enroladas</b>	Masculino	2,450,569
	Femenino	2,709,406

- 2) El rango de edades:

Rango de Edades (Enrolamiento)			
Rango	Meta	Acumulados	Alcance
Menores de 18	156,536	89,465	57%
De 18-26 años	1,310,000	1,363,922	104%
De 26-60 años	3,286,924	3,012,527	92%
61-89 años	693,793	678,230	98%
Mayores de 89	55,180	15831	29%



3) El grupo étnico al cual pertenecen:

Grupo Étnico al que pertenece	Etnia	Cantidad
	Garifuna	28,646
	Lenca	397,490
	Maya-Chortis	7,676
	Mestizo	4,644,361
	Misquito	54,943
	Nagoa	120
	Negro Ingles	8,976
	Pech	2,254
	Tawahkas	765
	Tolupanes	11,145
Otros	3,291	

4) Información de proceso:

Información de Proceso de solicitud de DNI		
Solicitud de DNI	Primera Vez	345,497
	Solicitud Nuevo DNI	4,814,478

5) El alcance que se ha obtenido a la fecha

Progreso	Enrolados	%
Meta	5,502,433	100
Alcance	5,159,975	94%

6) Solicitud de identidad digital

Información de Proceso de solicitud de DNI		
Solicitud de identidad digital	NO	4,561,504
	SI	598,471

7) Donadores de órganos

Información de Proceso de solicitud de DNI		
Donadores de órganos	NO	4,836,849
	SI	323,126

Los datos reportados de enrolamiento a la fecha de este informe son:

Departamento	Población meta	Enrolados	% de avance
Atlántida	290,996	252,999	86%
Choluteca	316,056	295,745	93%
Colón	212,784	183,153	85%
Comayagua	306,130	311,595	101%
Copan	246,048	226,842	91%
Cortés	984,653	946,355	94%
El Paraíso	300,355	295,605	97%
Francisco Morazán	1,026,274	941,849	91%
Gracias a Dios	35,728	47,676	130%
Intibucá	145,080	148,894	102%
Islas de La Bahía	41,874	44,509	105%
La Paz	131,031	129,399	98%
Lempira	197,729	202,043	102%
Ocatepeque	99,394	95,742	102%
Olancho	337,281	303,855	89%
Santa Bárbara	309,608	271,093	89%
Valle	137,716	115,035	83%
Yoro	383,697	347,504	90%
<b>Total general</b>	<b>5,502,433</b>	<b>5,159,975</b>	<b>94%</b>

La plataforma web generada por el RNP permite dar seguimiento en tiempo real (<http://www.rnp.hn/estadEnrolamiento/>) a quienes se enrolan diariamente.

### c) Documentos de identificación

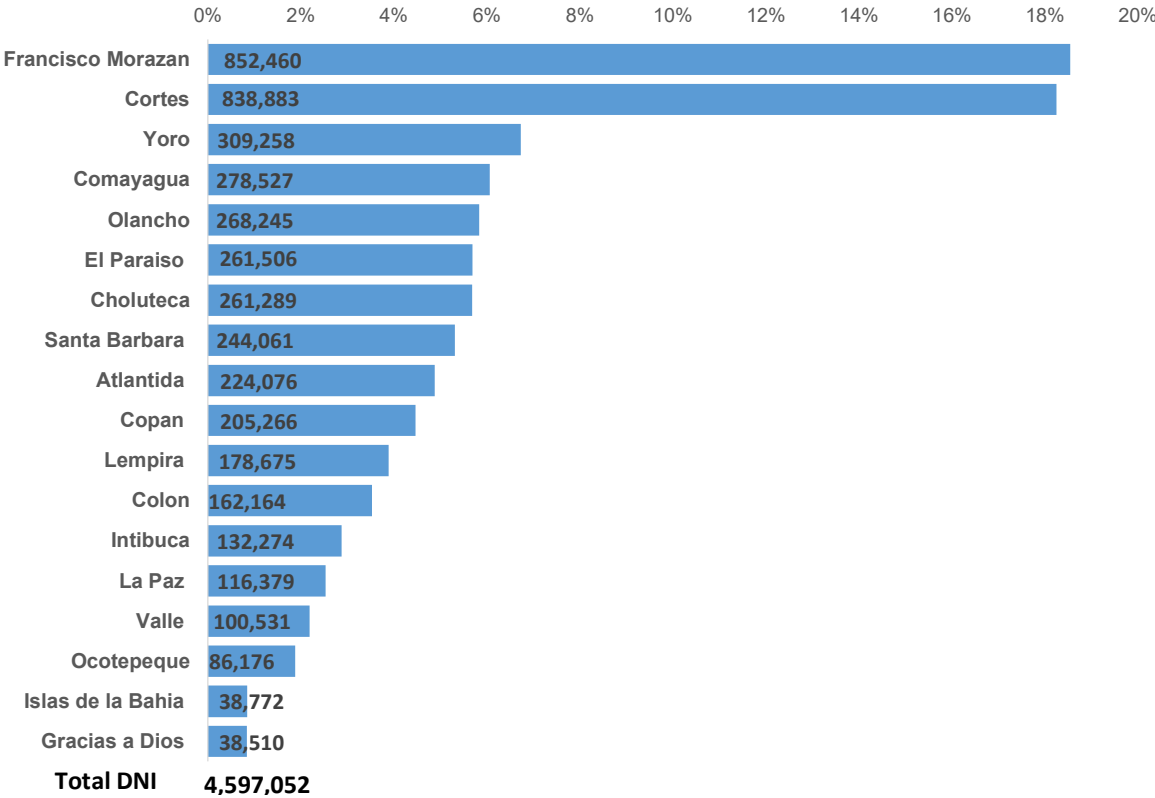
Durante el presente período se llevaron a cabo las actividades más importantes del contrato de diseño e impresión de tarjetas por el consorcio francés Thales-Selp.

Como parte del plan de recepción y entrega de las tarjetas se elaboró una estrategia de seguridad que incluye:

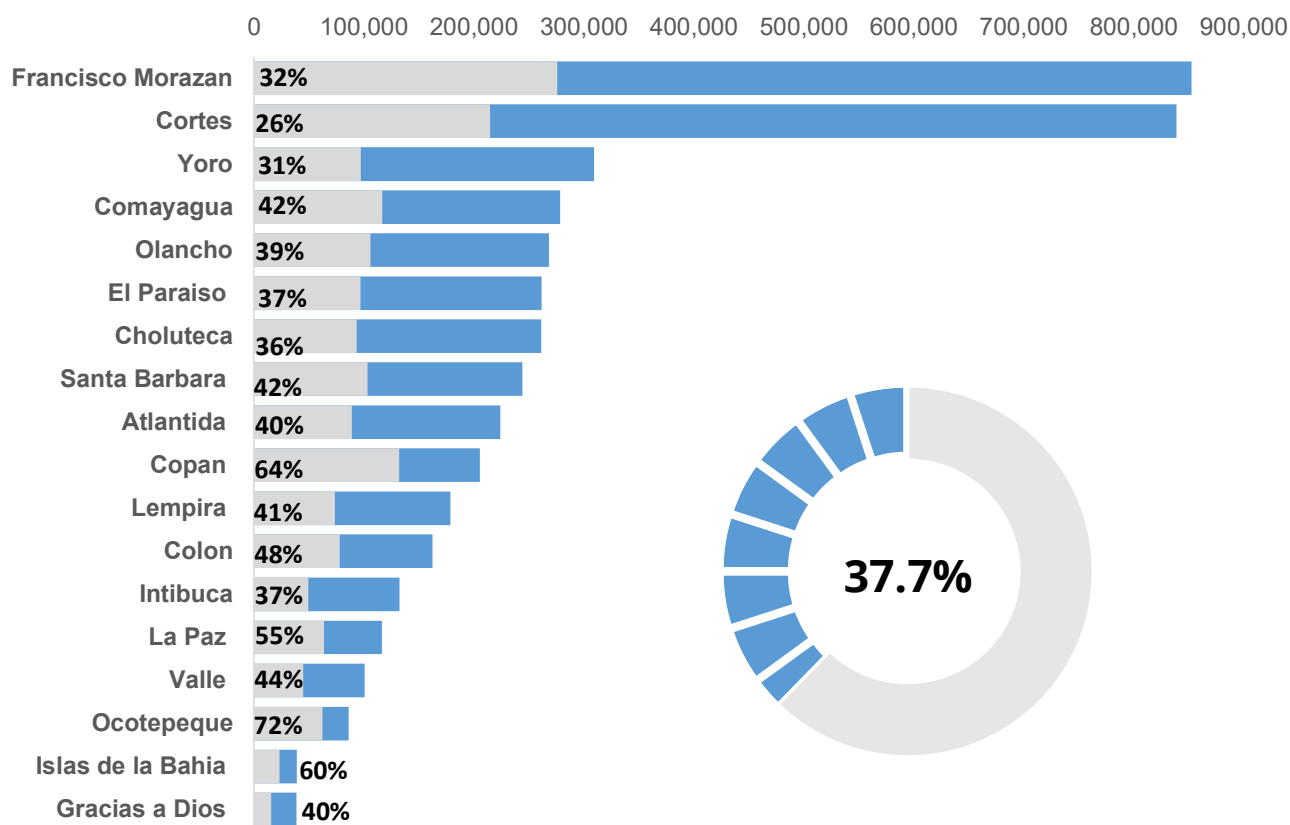
- El traslado de las DNI desde el aeropuerto Ramón Villeda Morales en la ciudad de San Pedro Sula al Centro Nacional de Operaciones en la ciudad de Tegucigalpa.
- Estrategia de custodia de las DNI.
- Elaboración de matriz de base de datos del personal de campo reflejando rol de responsabilidades para estructurar la cadena de custodia y centros logísticos departamentales de DNI.

El 22 de enero dio inicio la entrega al RNP terminando el 4 de marzo del periodo actual, se han recibido **4,597,052** tarjetas pre impresas en el aeropuerto La Mesa, San Pedro Sula, en las dos siguientes tablas se muestren la cantidad de unidades que traía cada lote junto a su distribución por los 18 departamentos de Honduras

# Lote / Batch	Fecha en Aduana	Fechas de Entrega a RNP	Cantidad Pallets	Cantidad Cajas	Cantidad Unidades
Lote #1	21/01/2021	22/01/2021	13	1,170	278,608
Lote #2	28/01/2021	29/01/2021	18	1,620	384,336
Lote #3	4/2/2021	5/2/2021	22	1,980	470,099
Lote #4	10/2/2021	11/2/2021	4	360	85,346
Lote #5	13/02/2021	16/02/2021	60	5,328	1,249,108
Lote #6	22/02/2021	23/02/2021	60	5,400	1,266,891
Lote #7	3/3/2021	4/3/2021	43	3,742	862,664
<b>Total</b>			<b>220</b>	<b>19,600</b>	<b>4,597,052</b>



El 16 de marzo se inició la entrega del DNI que actualmente lleva **1,734,449** DNI entregadas con un **37.7%** del total a entrega. El 27 de marzo de 2021 el RNP anunció la suspensión de la entrega para optimizar el proceso de entrega y así evitar aglomeraciones de personas que están reclamando el DNI, adicionando a la suspensión el RNP ha solicitado al congreso nacional una extensión para mantener en vigencia hasta el mes de agosto las tarjetas de identidad viejas. En el grafico se muestra el porcentaje de entrega de cada uno de los departamentos.



#### d) Infraestructura Tecnológica

##### Middleware

El desarrollo del Middleware se encarga de la validación de las inconsistencias en los datos de los ciudadanos enrolados. La validación consiste en:

- Verificar la consistencia de la información de los ciudadanos capturada en el proceso de enrolamiento contra las bases de datos existentes de Registro Civil e Identificación.
- Validación biométrica 1:1, para validar que las huellas de los ciudadanos el cual verifica que las huellas de los ciudadanos concuerden con las huellas que ya están almacenadas en la base de datos.
- Validación biométrica 1: N, el cual verifica que cada huella esté una sola vez en la base de datos, garantizando de esta manera que un ciudadano no esté más de una vez en la base de datos.

### e) Inconsistencias

El RNP reporta con fecha de cierre el 31 de marzo, el siguiente detalle de inconsistencias detectadas en el proceso de enrolamiento

TIPO	Cantidad
Fecha de nacimiento Valida en identificación	3
Fecha de nacimiento diferente entre inscripciones e identificación	107,915
Nombres diferentes entre inscripción e identificación	99,291
Primer apellido diferente entre inscripción e identificación	62,119
Segundo apellido diferente entre inscripción e identificación	71,233
Nombres (Sin espacio) diferente entre inscripción e identificación	37
Segundo apellido diferente entre inscripción e identificación	9
Sexo diferente entre inscripción e identificación	25,490
Municipio de nacimiento diferente entre inscripción e identificación	17,795
Departamento de nacimiento diferente entre inscripción e identificación	10,004
N° de identidad diferente entre inscripción e identificación	6,822
País de nacimiento diferente entre inscripción e identificación	5,050
cuando el nombre y/o apellidos tiene un valor que no es un nombre	24
Cuando el nombre y/o apellidos en RC tiene un valor nulo o espacios en blanco	2
Sexo no existe en tabla de referencia	2
Código de estado civil no existe en tabla de Referencia	639
Fecha de Nacimiento Fuera de Rango	137
<b>Total</b>	<b>406,572</b>

### f) Generación del censo para las elecciones primarias

El 08 de enero de 2021, en cumplimiento a lo requerido en ley, el RNP envió el Censo Provisional y el Censo Definitivo al Consejo Nacional Electoral, el cual incluye a **4,883,913** ciudadanos enrolados y con sus respectivas validaciones biométricas; así como también las rectificaciones de errores identificados por ambas instituciones y de igual forma los reclamos recibidos de ciudadanos respecto a dirección domiciliar los que relacionaban la misma a sus centros de votación (CNE).

### g) Sistema de reclamos y verificación de centros de votación

Se desarrolló e implementó un Sistema de Validación de Centros de Votación y Atención de Reclamos de Ciudadanos, con el cual más de 3,000 enroladores realizaron aproximadamente vía telefónica un total de 979,552 verificaciones de centro de votación, y atendieron un total de 39,228 reclamos aproximados presentados por ciudadanos a través de la plataforma de reclamos del CNE.

### h) Sistema de inventario de tarjetas

En enero del 2021 se adjudicó la licitación para desarrollar la aplicación móvil, que valida la identidad del ciudadano usando biometría facial. Además el desarrollo incluye una página web para que los ciudadanos consulten dónde deben acudir para la entrega de su DNI. En marzo del 2021 la página web <https://entregadni.rnp.hn/dni/#/> se activó para ser utilizada por el ciudadano interesado en ir al centro donde se está entregando su DNI.

### i) Equipos de impresión láser de tarjetas e impresión de las mismas

Se entregaron dos impresoras el 27 de enero, Entrust CL900, con las cuales se hará la impresión local de los DNI y cuya producción cumple con las especificaciones técnicas de las tarjetas de identidad que serán entregadas a la población hondureña. Asimismo se contrató al consultor para la capacitación del buen uso de la máquina para los empleados del RNP. La impresora tiene una capacidad de impresión de 200 DNI por hora.

### j) Plan de medios

El equipo de comunicaciones de RNP, con el apoyo del PNUD, se encargó de desarrollar el Plan de Medios que incluye la pauta publicitaria para medios tradicionales, radio, televisión y periódico.

En el mes de enero el mayor impacto en las redes sociales fue a través de la campaña “Sabias Que” misma que informaba a la ciudadanía datos curiosos sobre los resultados del enrolamiento y los motivaba acercarse a los centros de enrolamiento.

En el mes de marzo se inició la campaña “SentiteMasHondureñoQueNunca” para incentivar y preparar a la ciudadanía para la entrega masiva del DNI a nivel nacional

### k) Estrategia de Comunicación

El proyecto entro en el primer trimestre del 2021 a la tercera fase de la estrategia de comunicación, que es la entrega del DNI. A continuación se detallan las actividades realizadas durante el primer trimestre 2021.

Actividades	Enero				Febrero				Marzo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Contratación Asesor Gerencial												
Contratación Especialista en comunicaciones												
Estrategia Campaña de publicidad contra la desinformación												
Estrategia Campaña de publicidad entrega DNI												
Estrategia de Campaña de comunicación Diversidad e inclusión social												

En el mes de enero la Unidad de Comunicaciones completó su equipo de trabajo con la contratación de un Asesor Gerencial en Comunicación Estratégica (Comunicador Productor/Realizador/Comunicador) y una Especialista en Comunicaciones. Se elaboraron trabajos con enfoque a la diversidad e inclusión social para facilitar el acceso de la información a todos los grupos de interés del proyecto, se prepararon materiales de comunicación para pueblos indígenas (spots radiales y afiches) en sus lenguas nativas (Misquito, Tolupán, Garífuna e Inglés de las Islas de la Bahía)

Durante el mes de febrero se inició el desarrollo de productos para la implementación de la campaña de sensibilización e información de la entrega del Documento de Identidad Nacional, la campaña fue manejada por la Agencia Creativa y Asociados, ganadora del proceso licitatorio. Dentro del marco de los servicios contratados, la agencia desarrollo el concepto creativo junto a las piezas graficas y audiovisuales para la campaña, asimismo la campaña se dividió en dos fases siendo la primera “Beneficios del DNI” y la segunda “Entrega de DNI”. Además se inició el monitoreo de los medios tradicionales y digitales que se envía de manera diaria a la Comisión Permanente y el Equipo de Comunicaciones del proyecto. Se elaboró la presentación y revisión de la primera versión del plan de Gestión de Crisis. Se elaboró el spot de tv y el jingle de la campaña, (ver anexos). Se realizó la difusión de piezas graficas con el objetivo de instruir a la ciudadanía de los resultados alcanzados con el proceso de enrolamiento e información sobre los municipios donde se mantiene tal.

En el mes de marzo se continuó con la segunda fase de la campaña para la entrega de DNI en los medios tradicionales y redes sociales del RNP, cuyo objetivo era posicionar el nombre DNI (documento nacional de identificación) y los beneficios de este. Además se elaboraron espacios de comunicación para publicar el proceso de entrega y motivar a la población a recoger el documento. Adicionalmente se elaboró una enmienda al contrato de la empresa creativa y asociados. Se organizo una presentación de los avances del proyecto a

los directores BCIE y al embajador UE, se realizaron visitas en el City Mall para observar el desarrollo de la actividad de entrega. Además se gestionó diferentes entrevistas a los comisionados en los medios masivos.

Se han preparado comunicados de prensa para explicar los procesos de entrega, relacionados con el lugar para recoger el DNI, la diferencia entre el centro de entrega y el centro de votación, así como las dificultades técnicas mostradas los primeros días.

### **l) Planes de telefonía móvil con voz y datos**

En el mes de octubre se elaboró la invitación a licitar 111 planes de 20 gb para modem tipo router. Durante el mes de enero se elaboró un acuerdo a largo plazo para la adquisición de 2200 teléfonos y 1400 lectores, que ha continuado con la provisión de datos móviles en el presente trimestre para efectos de uso de los kits para el inventario en el proceso de enrolamiento.

Como en el mes de marzo se inició la entrega del DNI, fue necesario el teléfono celular, herramienta que es utilizada para la verificación facial de la persona que estarían recibiendo el DNI.

### **m) Vehículos de enrolamiento y seguimiento**

Durante el primer trimestre del 2021 se inició el proceso de entrega de los vehículos, desde la revisión del estado de los carros (si tiene golpes, rayones leves, el estado de los vidrios, combustible, etc.), la arrendadora y el PNUD consolidan en un solo criterio. Se le explica estas condiciones a la persona que tiene asignado el vehículo y luego hacer firmar a el y la arrendadora. Se han entregado un 64% del total de vehículos.

	<b>Autos Rentados</b>	<b>Autos Retornados al 31 marzo</b>	<b>%</b>
Álamo	35	35	100%
Avis	100	100	100%
Budget	49	39	80%
Hertz	100	100	100%
Econo	142	0	0%
<b>Total</b>	<b>426</b>	<b>274</b>	<b>64%</b>

### **n) Atención a Reclamos**

Se capacitó a técnicos de respuesta para atender reclamos por fotografía, dejando en pausa los de centro de votación debido a la complejidad del tema. Se capacitó en la utilización de la plataforma de consulta externa de Registro Nacional de las Personas para atender los reclamos de la ciudadanía. Se atendieron 15,739 reclamos por fotografía, con 2,327 reclamos aceptados, sin contar los reclamos por centro de votación. A pesar de la magnitud de la tarea el personal de campo y CNO elaboró un excelente trabajo en motivar y resolver los problemas encontrados en el enrolamiento.

## o) Plan de Actividades de Sostenibilidad

La sostenibilidad de un proyecto incluye diferentes aspectos como: institucional, financiero, ambiental, tecnológico, social y cultural. Todos los aspectos son tomados a consideración en el plan de sostenibilidad con el objetivo de dar continuidad a las acciones elaboradas durante el proyecto para que no afecten la capacidad de desarrollo.

A continuación pueden ver las acciones identificadas para el plan de sostenibilidad y el producto que se va a obtener como resultado de estas. Se tiene planeado iniciar con las actividades el mes de abril.

N°	ACCIONES IDENTIFICADAS	PRODUCTO	OBSERVACIONES
1	Talleres de Socialización del PEI/Cultura e Imagen Institucional/Lecciones aprendidas	Encuentros regionales	
2	Transferencia de Tecnología (Kits y Software) y entrenamiento a RCM's	Encuentros regionales/Inventarios	La entrega oficial se hará después de la entrega de DNI. Para efectos de capacitación se entrenará a RCM's con una cantidad menor de KIT
3	Proceso de Impresión de DNI	Sistemas, Procesos y Software	
		Capacitación sobre Impresoras	
		Instalación de equipo/Configuración y Pruebas de Impresión/Almacenamiento/Materias Primas	
4	Transferencia de Mobiliario y Equipo de Oficina/Software de Inventario	Inventario/Software	
5	Experiencias de Atención a la Ciudadanía	Módulo de Inclusión y Género, Módulo de Atención Ciudadana.	
6	Promotorado de Veeduría Social y Cultura Registral	Experiencias locales de Cultura Registral/Trabajo de Comunidad/Tejido Social	Promovido por los RCM's a partir del mapeo territorial de Identificate
7	Socialización de Lecciones Aprendidas	Revista institucional/Documento de Lecciones Aprendidas	
8	Procesos de Reclutamiento de Personal	Base de datos Capital Humano/CCIT	
		Experiencias del Proyecto	
9	Análisis de Ubicación de RCM's	APP de Mapeo/Base de datos	Se debe cruzar la información de ubicación satelital de RCM's frente a los puntos de enrolamiento del App de Mapeo territorial.
10	Revisión y mejora de procesos (AT UE)	Mapas de Procesos del Proyecto Identificate	Procesos de Back Office
11	Enrolamiento de Menores	Formulación de Proyecto	La Formulación se hará a través de PNUD con RNP PNUD tiene un motor biométrico open source para enrolamiento de menores, como opción más económica



## **p) Unidades del proyecto**

Durante el primer trimestre del 2021 las unidades de RNP elaboraron actividades necesarias para el buen funcionamiento del proyecto

### **Unidad de Gestión de Contrato**

Dirigió el proceso de gestión administrativo del personal de campo, estableciendo mecanismos de control y seguimiento. Coordinó con dirección, unidades de proyecto y PNUD solicitud de adquisición de bienes y servicio, procedimiento de la administración del RRHH del campo y CON, ejecutándolo en función al cumplimiento obligatorio del instructivo de conveniencia.

### **Unidad de Tecnología**

Diseñaron procesos y gestión de TI para la unidad de identificación y la unidad de enrolamiento (USA). Asimismo se implementó el software para el proceso de gestión del Departamento de Biometría

### **Unidad de Capacitación**

Planificación y ejecución de: verificación de datos del CNE, control de calidad del levantamiento de datos realizado. Atendieron y verificaron reclamos de los datos de centro de votación y fotografía. Siendo parte del equipo de sostenibilidad se elaboró material de apoyo al plan de sostenibilidad. Brindó herramientas para alcanzar el éxito de la entrega, además se elaboró cronograma de capacitación a nivel nacional y la distribución de técnicos enroladores por sede y elaboración de cuadros de distribución de capacitadores por departamento. Las capacitaciones se elaboraron a través de presentaciones Power Point, videos educativos, exámenes didácticos, manuales y fichas.

### **Unidad de Operaciones**

Se elaboró el levantamiento de inventario a nivel nacional de la flota vehicular, equipo y mobiliario en campo. Asimismo cumpliendo con la responsabilidad de salvaguardar la salud de los colaboradores y de la ciudadanía se abasteció material de bioseguridad a nivel nacional. Se encargó de la recepción en la aduana de los diferentes cargamentos DNI, para su traslado a CON donde se entregó a la unidad de identificación.

### **Unidad de Monitoreo**

Recepción y preparación de equipos, capacitaciones, simulaciones, pruebas, enrolamiento, tratamiento de información e impresión de documentos. Seguimiento y acompañamiento a la planificación por parte de la unidad de identificación para la recepción, almacenamiento y entregas de los DNI ingresados al país procedentes de Polonia.

### **Unidad de Comunicaciones**

La campaña aplicada en el periodo objeto de este informe consiste en subsanación, continuación del proceso de enrolamiento y verificación de tus datos. También se informó mediante una conferencia de prensa la llegada al país del primer lote de los DNI el 25 de enero de 2021. Acompañamiento a la agencia de publicidad responsable sobre la estrategia comunicacional para la entrega de los DNI. También, se coordinó y dio seguimiento a la producción de la revista digital del Proyecto y se apoyó en la elaboración y redacción de la memoria institucional del RNP.

Datos sobre las publicaciones en las redes sociales: Facebook obtuvo casi tres mil nuevos likes, poco más de sesenta y unas mil interacciones con publicaciones, más de cincuenta y seis mil visitas a la página, pasados las treinta y cinco mil reproducciones de videos, resumiendo el alcance total de la publicación alcanza 236,986 visitas. En Instagram se llegó a más de mil interacciones, más de 105,000 impresiones y un alcance de 8,931 visitas. Twitter obtuvo más de cinco mil visitas, más de 48,000 impresiones, 150 menciones y 150 nuevos seguidores.

### Unidad de Enrolamiento

Se procedió con la validación y verificación del sistema de enrolamiento a nivel nacional, coordinación de sedes, control de casos Covid-19, control de enrolamiento, rendimiento de enrolamiento por departamento y resolución de reclamos en la pagina CNE. Se validó la base de datos de enrolamiento a nivel nacional.

### Unidad de identificación

Se elaboraron planos para el acondicionamiento del espacio físico donde se almacenaron las cajas que contienen los documentos, asimismo se elaboraron etiquetas para el proceso de clasificación por centros de entrega, municipio y departamento. Se socializó el protocolo de custodia de las cajas y las herramientas metodológicas para la capacitación en el proceso de entrega.

## 2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución

A continuación, se presenta el Plan General de Adquisiciones PGA:

REF.	Título de la acción de adquisición	Valor estimado modificado (USD)	Status
1	Adquisiciones de Kits de registro biométrico, incluyendo impresora termal portátil para recibos, Kits de energía, incluyendo paneles solares, Software customizado para el enrolamiento y consolidación de dato, Soporte técnico durante las operaciones y formación.	5,290,000.00	En Proceso
2	Materiales para organizar las unidades de enrolamiento (kits), incluyendo suministros para las impresoras portátiles; Transporte aéreo y marítimo; Garantías. Incluyendo los formularios	420,000.00	Finalizado
3	Plataforma tecnológica para la gestión del ciclo de tratamiento de información, incluyendo la de duplicación masiva de la base de datos consolidada (dactilar y facial).	1,000,000.00	En Proceso
4	Infraestructura tecnológica - centro de datos principal, Impresoras ID card con software, suministros para el registro continuo, equipos tecnológicos, experto tarjetas ID	580,000.00	En Proceso
5	Impresión a gran escala de 6.5 millones de Documentos de Identificación Nacional.	13,000,000.00	En Proceso
6	ID cards (Suministros estimados para el primer año)	1,000,000.00	En Proceso
7	Pólizas de Seguros para Kits	176,000.00	No iniciado
8	Diseño del subportal de enrolamiento	2,000.00	Finalizado
9	Plataforma Virtual Educativa con módulo de evaluación	10,000.00	Finalizado
10	Producción de videos para Plataforma Virtual	6,000.00	Finalizado
11	Acondicionamiento de local para Oficina CNO (Infraestructura e interiores)	31,924.00	Finalizado
12	Acondicionamientos de Oficinas a nivel nacional para proceso de enrolamiento.	68,400.00	No iniciado
13	Alquiler de locales (CNO, Centros Logísticos Regionales, Multicentros y Centros Fijos)	779,400.00	CNO terminado, No autorizada la adjudicación de los centros logísticos <sup>6</sup>
14	Infraestructura y servicios locales (Seguridad, monitoreo, controlador de dominio, ERP, aplicaciones externas, entre otros)	206,007.01	En proceso
15	Red de Datos para el CON	3,900.00	Finalizado

<sup>6</sup> Aunque el proceso de licitación fue realizado y presentado el informe de recomendación de adjudicación, éste no fue aprobado por considerar que las comisiones de servicios presentadas por el proveedor se encontraban fuera del presupuesto, Se registró en Junta Ejecutiva del 22 de octubre que se realizaría un cambio de la estrategia de atención de los centros logísticos, y se buscarían soluciones alternativas al alquiler de locales.

16	Aires acondicionados para Oficinas de Enrolamiento a nivel nacional	75,712.00	Finalizado
17	Aires acondicionados para el CON	14,000.00	Finalizado
18	Compra de trocos, carpas, Toldos, ventiladores y escalera para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	6,482.40	Finalizado
19	Enseres de cafetería y alimentación: Cafetera, Dispensador de agua, Microondas, Refrigerador, pantallas planas 60", enseres varios de cafetería; botiquín de primeros auxilios	19,631.30	Finalizado
20	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Muebles de oficina; Estanterías; Sillas reclinables de oficina; modulares; archiveros; credenzas y otros relacionados.	130,040.00	Finalizado
21	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Mesas plegables; Sillas plásticas.	153,793.91	Finalizado
22	Alquileres de Mobiliario. (mesas, sillas entre otros)	4,530.80	Finalizado
23	Equipos Audiovisuales: Data show, pantallas para proyector con trípode, punteros láser, cámaras fotográficas, cámaras de video con trípode y luz LED, equipo de audio.	82,181.88	Finalizado
24	Accesorios eléctricos: Extensiones; Regletas; protectores de voltaje, etc.	32,286.25	Finalizado
25	Equipos eléctricos: 65 Generadores eléctricos para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	0.00	Cancelado
26	Equipos de cómputo y suministros para centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Impresora de alta capacidad (red) a color; Impresora de alta capacidad (red) blanco y negro; Impresora de burbuja; Laptops; Polycom para teleconferencia; Router Wireless; Sistema de impresión de credenciales para personal RNP; Tinta para impresora de burbuja; Tinta para impresora de alta capacidad / color; Tinta para impresora de alta capacidad / blanco y negro; Computadoras para GIS y diseño gráfico; Plotter; Tinta y suministros para plotter; memorias RAM, cable HDMI, discos duros extraíbles y sistema de seguridad, megáfono, Impresora para Kits (RNP), Equipo y accesorios tecnológicos.	536,022.50	Finalizado
27	Software y licencias GIS	4,000.00	Cancelado
28	Internet residencial para locales e internet móvil para personal de enrolamiento a nivel nacional	977,191.49	Finalizado
29	Material de limpieza (para todos los centros, gestión centralizada)	48,628.50	Finalizado
30	Útiles de oficina	105,551.19	Finalizado
31	Servicio de abasto de combustible para 332 vehículos	862,560.00	Cancelado
32	Servicio de alquiler de 332 vehículos	8,169,767.38	Finalizado
33	Impresión de manuales y guías prácticas	10,000.00	Finalizado
34	Materiales de apoyo y material de evaluación para capacitación (Por ejemplo: Gafetes, diplomas, carpetas, banners, entre otros)	28,750.96	Finalizado
35	Logística para la implementación del plan de Capacitación para el proceso de enrolamiento a nivel nacional y otras reuniones de trabajo (locales y alimentación)	481,485.00	Finalizado
36	Suministros, materiales de oficina y educativos para conformar cajas de herramientas del capacitador	46,200.00	Finalizado
37	Promocionales: Camisetas, chalecos, gorras, mochilas, capotes, rótulos para identificación de vehículos, entre otros.	259,566.14	Finalizado

38	Servicios comunicacionales: Producción spots televisión; Producción spots radio; Diseño de productos impresos; Pauta en canales nacionales y locales, Pauta en Radios Nacionales, locales y radios comunitarias; Publicidad en medios impresos; Influencers; Redes Sociales; vallas publicitarias, etc.	2,161,080.00	En Proceso
39	Actividades de visibilización y socialización del proyecto, lúdicas, conferencias de prensa, eventos, entre otros.	55,800.00	Finalizado
40	Servicios para gestión de personal / Enroladores, Sanitizadores	7,185,422.31	En Proceso
41	Servicios para gestión de personal / Coordinadores, Supervisores, Staff Técnico RNP	8,043,033.33	En Proceso
47	Materiales de bioseguridad	2,205,191.84	En Proceso
48	Des aduanaje	100,125.00	Finalizado
49	Flete de movilización de Kit de enrolamiento	69,300	Finalizado
		54,441,965.20	
<b>Gestión PNUD/Asistencia técnica</b>			
<b>REF.</b>	<b>Título de la acción de adquisición</b>	<b>Valor estimado modificado (USD)</b>	<b>Status</b>
42	Experto senior en biometría, tecnología y registro civil/identificación - int'l	20,780.91	Finalizado
43	Experto legal y procedimientos - nat'l	10,000.00	Cancelado
44	Técnico en TIC - nat'l	58,500.00	Cancelado
45	Técnico en logística - nat'l (3 posiciones)	135,000.00	Finalizado
46	Vehículo todo terreno (Proceso se cancela)	0.00	Cancelado
		<b>224,280.91</b>	

## 2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social

Se está ejecutando un plan de bioseguridad en todos los sitios de enrolamiento y creando estrategias para atender a los ciudadanos durante el proceso de entrega de DNI. Cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas por SINAGER. El personal de del Proyecto permanentemente refuerza sus conocimientos para el control y medidas de bioseguridad asociados al COVID 19.

El proyecto IDENTIFÍCATE, como parte de las medidas de mitigación social estandarizadas que implementa el PNUD, se cuenta con un mecanismo con el cual se pone a la disposición de la ciudadanía diversos canales para comunicar acciones vinculadas a fraude, abusos y conducta indebida. Toda la información relevante con respecto a este tema se encuentra disponible en el sitio denominado Línea Directa de Investigación, accesible a través del vínculo siguiente:

[https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office\\_of\\_audit\\_andinvestigation.html](https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html)

También, en el siguiente vínculo se encuentran las distintas opciones e información complementaria para informar sobre cualquier irregularidad:

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/es/gui/104807/index.html>

## 2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS

Cuadro 2.4.1 – Control de Cumplimiento de Condiciones Plan SIEMAS

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación	Documento de verificación
<b>P2: Derechos Laborales</b>			
<b>1. El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere Al estándar No. 3 “Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales”</b>	Implementar el Protocolo de Bioseguridad, el cual deberá incluir las medidas para la prevención del contagio del COVID-19 y los lineamientos a seguir al momento de identificarse un caso sospechoso o positivo a COVID-19. Igualmente, el Protocolo deberá asegurar la identificación de cercos epidemiológicos, aplicación de cuarentenas, registro actualizado de incidencias y capacitaciones periódicas para promover la implementación de las medidas preventivas. Implementar medidas de manejo adaptativo conforme a los registros de incidencia de los casos COVID-19 en el personal y teniendo en cuenta el proceso de reapertura inteligente establecido por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER) en el ámbito territorial.	Protocolo de Bioseguridad actualizado	01. Protocolo de bioseguridad – Rev Enero 2021 02. Informe estratégico para la prevención del COVID-19 en el Proyecto Identificate 16. Instructivo bioseguridad para el C.N.O.
		Evidencia de la implementación del período Octubre a Diciembre 2021  <i>Durante el período se realizaron jornadas de capacitación a los equipos de campo, para la toma de medidas preventivas no solo en los lugares de trabajo sino en transporte público y al llegar a sus viviendas.</i>	03. Implementación medidas – seguridad y salud de la comunidad y condiciones laborales Oct-Dic 2020 04. Capacitación medidas bioseguridad- enrolamiento y entrega DNI 05. Capacitación Protocolos de bioseguridad – empleados trabajo y casa 06. Capacitación Identificate en tiempos de COVID-19 17. Protocolo Diagnóstico y acciones COVID-19 18. Estadística casos COVID-19 Ene21
<b>P2: Uso racional de recursos y prevención de contaminación</b>			
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 7 “Prevención de la contaminación y usos eficiente de los Recursos”</b>	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad generados del equipo de protección utilizado por el personal implementando la “Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19” elaborada por MiAmbiente.	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad	01. Protocolo de bioseguridad – Rev enero 2021 (pag. 12)
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.	07. Informe de misiones spot check 1 y 2 de PNUD (Colonia Kennedy, y gira departamental)
<b>P3: Afectación a comunidades aledañas</b>			
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 3 “Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales”</b>	Asegurar que el Protocolo de Bioseguridad incluya las medidas a implementar durante las actividades de enrolamiento, acatando las disposiciones de distanciamiento social y facilitando a la población el equipo de bioseguridad y desinfección de áreas de contacto conforme a lo establecido en la “Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19” elaborada por MiAmbiente.	Protocolo de Bioseguridad actualizado	01. Protocolo de bioseguridad – Rev enero 2021 02. Informe estratégico para la prevención del COVID-19 en el Proyecto Identificate
		<i>Se incluyen medidas durante actividades de enrolamiento</i>  Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.	03. Implementación medidas – seguridad y salud de la comunidad y condiciones laborales Oct-Dic 2020 04. Capacitación medidas bioseguridad- enrolamiento y entrega DNI 05. Capacitación Protocolos de bioseguridad – empleados trabajo y casa 06. Capacitación Identificate en tiempos de COVID-19 07. Informe de misiones spot check 1 y 2 de PNUD

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación	Documento de verificación
			(Colonia Kennedy, y gira departamental)
<b>P8: Capacidad de manejar los riesgos por parte del Organismo Ejecutor / Cliente</b>			
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la “Participación de actores claves y mecanismo de respuesta”</b>	Documentar la implementación de la Metodología para la Campaña de Divulgación y Participación inclusiva para la ejecución del proyecto que considere grupos vulnerables y minorías étnicas.	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD	08.Programa de capacitación en La Mosquitia – minorías étnicas 08.a Línea de tiempo y cronograma capacitación Gracias a Dios 09.Boletín enrolamiento a comunidad LGBTI 10.Enfoque de Inclusión de etnias proyecto Identifícate 11.Muestra de publicaciones grupos étnicos - enrolamiento
	Implementación continua del Programa de Capacitación para promover la participación inclusiva y la no discriminación de grupos vulnerables orientadas al personal de nuevo ingreso y a reforzar las habilidades del personal ya capacitado.	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD  <i>No sólo se promovió participación inclusiva en capacitaciones, sino que se aseguró que representantes de grupos vulnerables tengan participación como parte de los equipos de campo del proyecto</i>	08.Programa de capacitación en La Mosquitia – minorías étnicas 14.Informe final III Etapa de capacitación Identifícate
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la “Participación de actores claves y mecanismo de respuesta”</b>	El organismo ejecutor deberá desarrollar un Procedimiento de implementación para Mecanismo de reclamaciones definiendo canales específicos de recepción y mecanismos para atención oportuna de las mismas. Asegurar la divulgación del Mecanismo de Reclamaciones en el ámbito territorial.	Procedimiento de implementación para mecanismo de reclamaciones	12.Procedimiento implementación veeduría social Identifícate
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.  <i>Durante las misiones de PNUD se tuvieron entrevistas telefónicas y presenciales con veedores sociales, registrando observaciones</i>	07.Informe de misiones spot check 1 y 2 de PNUD (Colonia Kennedy, y gira departamental) 12.Procedimiento implementación veeduría social Identifícate 13.Informe monitoreo veeduría social ASJ – May20 15.Diseño de acreditación veeduría social
<b>El proyecto será administrado por el PNUD, y en consecuencia deberán aplicarse los Estándares Ambientales y Sociales de este Organismo.</b>	El Organismo Ejecutor deberá asegurar que se implementen en el proyecto los Estándares Ambientales y Sociales del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), e informar al BCIE sobre cualquier cambio sustancial vinculado a estos Estándares.	Evidencia de la implementación de los Estándares en la Fase de Ejecución, mediante informes trimestrales del PNUD.  • El proyecto se ha asegurado de acercar a la población indígena los servicios de enrolamiento con un abordaje especial, y desarrollando	19.SESP Identifícate

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación	Documento de verificación
		contenidos en sus lenguas nativas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque basado en derechos humanos e inclusión de temáticas e iniciativas de género desde la capacitación de personal hasta la sensibilización a la población de participación plena y libre en proceso de solicitud de nuevo documento</li> <li>• Promoción de reducción de materiales de impacto al medio ambiente. Los procesos de adquisiciones de PNUD promueven especificaciones acordes a sostenibilidad ambiental en sus procesos</li> </ul>	

**Cuestionario SIEMAS:**

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta	Documento de verificación
2.1.1.1 Condiciones precarias de trabajo, seguridad ocupacional y/o operacional, capacitación y entrenamiento para las personas involucradas durante la etapa de construcción del proyecto.	Leve	En el período anterior de este informe, el RNP seleccionó a 2592 enroladores y 510 sanitizadores, identificados(as) dentro del universo de personal recomendado con el apoyo de la CCIT. Como parte de los aspectos operativos vinculados a la contratación de los enroladores(as) se capacitaron en las cabeceras departamentales para que los contratos del personal que iniciaron el enrolamiento fuesen firmados de manera presencial como un mecanismo de verificación, transparencia y rendición de cuentas. El área de monitoreo cuenta con un grupo de veedores sociales que visitan permanentemente los lugares de enrolamiento. Adicionalmente en las capacitaciones se incluyen los protocolos de bioseguridad y se le entrega al personal un kit de mascarillas, gel de mano y visores. Dentro de los contratos se incluyen estipendios y se realizarán pruebas COVID a todo el personal desplegado, con el apoyo de la Cruz Roja hondureña.	Copia de los formatos de contrato de los consultores por contratar.
2.1.1.3 Participación laboral de niños/as o adolescentes que afecta su salud, desarrollo personal y educación	Leve	El RNP con la asistencia técnica del PNUD deberá asegurarse que los consultores contratados en esta etapa del proyecto no incluyan la contratación de menores de edad. Los procesos de selección de personal cuentan además con procesos de control adicionales al servicio del proyecto prestados por la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa.	Perfil de las consultorías a contratar.
2.3.1.1 Actividades que aumentan los riesgos de salud (enfermedades infectocontagiosas y/o	Leve	Ante la brecha que provoca el idioma, y las limitaciones tecnológicas, la lejanía de la Mosquitia hondureña y las deficiencias de la red de internet es de suma importancia el apoyo del técnico de soporte in situ y su acompañamiento desde el inicio de la gira de capacitación para poder	Programa de capacitación la Mosquitia.

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta	Documento de verificación
de transmisión sexual) y seguridad para comunidades locales (aumento en el flujo de vehículos pesados, deslizamientos de tierras o afluencia de trabajadores migratorios)		solventar a tiempo real cualquier circunstancia que se presente sin tener que esperar la asistencia remota desde el CNO que se puede ver interrumpida por la falta de señal en los kit y asimismo su trabajo “fuera de línea” será indispensable tanto para los capacitadores como a los Técnicos Enroladores en formación y el desarrollo óptimo de la capacitación, pilotaje en el cual creará los usuarios de cada uno de los kits y el apoyo al enrolamiento. Adicionalmente se capacitará en las medidas de bioseguridad para que los participantes conozcan todo lo referente al Covid-19, las formas de contagio y como prevenirlo, cuáles deben ser sus cuidados como enrolador y cómo cuidar sus equipos ya en el campo. Como parte del equipo de trabajo se dotará a cada sede de equipo de bioseguridad: mascarillas, caretas protectoras, gel, atomizadores, termómetros, jabones y detergentes.	
2.6.1.1 Afectación a pueblos indígenas o minorías	Leve	Dentro del Programa Identificate se ha creado el proyecto para Mejorar de manera integral las capacidades de los Registros Civiles Municipales del departamento de Gracias a Dios en la aplicación y uso de técnicas más estrictas para salvaguardar y garantizar la veracidad de la información de esa población, creando una base de datos confiable que permita realizar un proceso de enrolamiento seguro para la emisión de un nuevo Documento Nacional de Identificación (DNI) y asimismo modernizar las oficinas registrales, fortalecer los conocimientos y capacidades de su personal brindando un mejor servicio a los ciudadanos.	Programa de capacitación en la Mosquitia.

## 2.5 Impactos generados en el período y acumulados

En términos de impactos, el proyecto ha generado 3,801 empleos directos que contribuyen a la economía nacional. Es importante observar que el año 2019, el sector privado en Honduras generó apenas cerca de 16 mil puestos de trabajo y las cifras de este proyecto en lo que va del año 2020 son relevantes aportando un 24% de fuentes de trabajo para el mercado nacional.

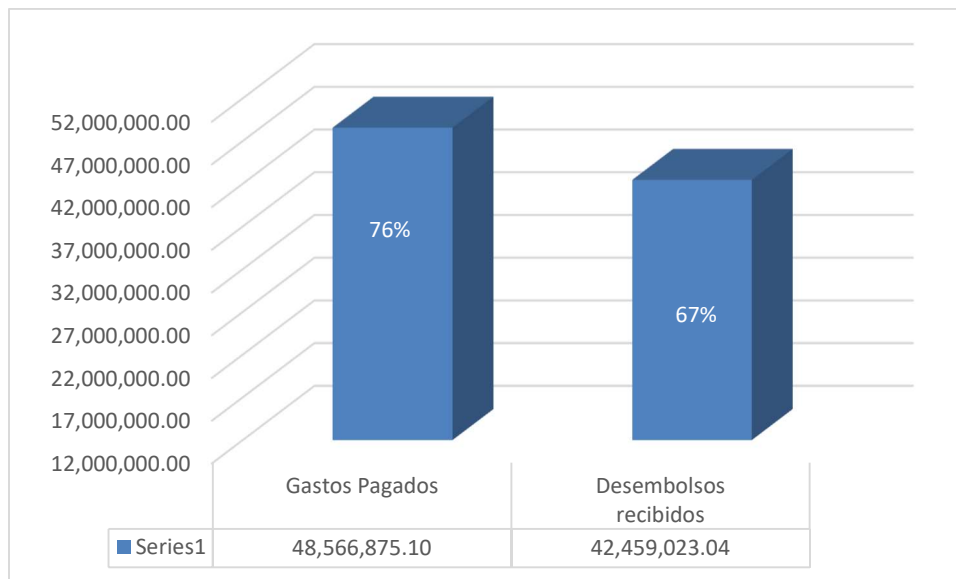
Cuadro 2.5.1 – Avance de Indicadores de impacto I-BCIE

Indicadores de Impacto	Unidad	Línea Base	Avance trimestral	Meta
Documento de Identidad	Cantidad	0	1,800,000.00	6,500,000.00
Población registrada a nivel nacional	% Población nacional	0		
Tiempo promedio de entrega de documentos	Días	36	N/A	15
Tarifa promedio final de los servicios	US\$	0	0	0
Sub registro de Identidad	%	7.5	N/A	5.5
Sub registro de nacimiento	%	1.29	N/A	0.29
Sub registro de defunción	%	16.4	N/A	16.4
Inconsistencias en la base de datos	%	10	8,05%	8
Empleos directos fijos durante la operación del proyecto	Cantidad	0	0	0
De los cuales: mujeres	%	0	0	0
Empleos directos temporales durante la operación del proyecto	Cantidad	0	3,801	39
De los cuales: mujeres	%	0	52%	51.2



### 3. ASPECTOS FINANCIEROS

#### 3.1 Descripción del avance financiero de la operación



En cuanto al avance financiero para el primer trimestre del 2021 se han logrado avances significativos a partir del último informe presentado con una ejecución presupuestaria del 76% de gastos pagados con relación al presupuesto total del proyecto. Se reporta un déficit considerable de USD 6,107,852.06 con relación a los desembolsos recibidos, sin contar con los compromisos adquiridos que suman al 31 de marzo 2021 con un monto de USD 9,313,029.82, haciendo un total de déficit de caja por valor de **USD 15,420,881.88**. Se continúa trabajando bajo la política de excepción según la normativa del PNUD, sin embargo, es considerable rescatar la urgencia de contar con el desembolso completo del Tramo B.

Se realizaron las gestiones necesarias para contar con el Tramo B, no obstante, la dificultad proviene de la gestión de recursos y espacio fiscal por parte de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), quien, a su vez, manejan un techo de endeudamiento que dificulta la agilidad del trámite. El compromiso en Junta para cerrar el trimestre fue escalar a nivel de ministro y viceministros de la SEFIN y lograr obtener el espacio fiscal necesario.

También en este periodo se sometió al BCIE una modificación presupuestaria entre líneas del Plan Global de Inversiones (PGI) del componente II, Actualización Base de Datos, con el objetivo de poder actualizar la ejecución presupuestaria y avanzar con la gestión del tercer desembolso del Tramo B, no obstante, al mismo tiempo se presentó la modificación presupuestaria a SEFIN de todo el PGI donde hay cambios importantes a nivel de componentes.

#### 3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha

La inversión se ha concentrado en los componentes relacionados con la contratación de personal de comunicación, operaciones y logísticas para reforzar al equipo PNUD. procesos de adquisición, atención a los reclamos de la ciudadanía mediante Call Center, asimismo se siguió contando con apoyo al enrolamiento en el primer periodo del trimestre y se realizó la logística para la entrega de las tarjetas a la oficina del RNP.

**MATRIZ DE GASTOS**  
**PROYECTO IDENTIFÍCATE**  
**INFORME FINANCIERO AL 31 DE MARZO 2021**  
*(en dólares)*

Item	COMPONENTE	FONDOS BCIE (US\$)	GASTOS PAGADOS TRAMO A	GASTOS PAGADOS TRAMO B	TOTAL GASTOS PAGADOS	COMPROMISO **	TOTAL GASTOS PAGADOS + COMPROMISOS	SALDO SOBRE PRESUPUESTO TOTAL
II.	<b>Actualización base de datos RNP</b>	<b>39,878,202.60</b>	<b>21,926,898.42</b>	<b>16,557,889.67</b>	<b>38,484,788.09</b>	<b>1,267,286.73</b>	<b>39,752,074.82</b>	<b>126,127.79</b>
	(i). Logística	20,983,654.18	11,125,440.37	8,933,467.69	20,058,908.06	918,126.63	20,977,034.69	6,619.49
	Movilización	16,084,355.79	8,790,827.26	7,288,457.29	16,079,284.55		16,079,284.55	5,071.24
	Equipamiento	1,701,699.63	1,149,708.90	1,340,577.77	1,340,577.77	352,616.92	1,693,194.69	8,504.94
	Suministros	3,197,598.76	1,184,904.21	1,454,141.53	2,639,045.74	565,509.71	3,204,555.45	(6,956.69)
	<b>(ii) Recursos Humanos</b>	<b>16,445,699.45</b>	<b>9,319,548.38</b>	<b>6,999,281.86</b>	<b>16,318,830.24</b>	<b>128,865.90</b>	<b>16,447,696.14</b>	<b>(1,996.69)</b>
	Personal de campo	13,510,199.18	7,318,910.40	6,193,285.47	13,512,195.87		13,512,195.87	(1,996.69)
	Personal técnico	2,935,500.27	2,000,637.98	805,996.39	2,806,634.37	128,865.90	2,935,500.27	0.00
	<b>(iii) Capacitación</b>	<b>938,888.52</b>	<b>921,347.96</b>	<b>7,152.36</b>	<b>928,500.32</b>	<b>-</b>	<b>928,500.32</b>	<b>10,388.20</b>
	Suministros	1,000.00	195.16	195.16	195.16		195.16	804.84
	Materiales didácticos	10,000.00	416.64		416.64		416.64	9,583.36
	Kits de visibilidad	213,830.14	213,830.14		213,830.14		213,830.14	-
	Talleres	375,235.96	368,083.60	7,152.36	375,235.96		375,235.96	-
	Equipo	338,822.42	338,822.42		338,822.42		338,822.42	(0.00)
	<b>(iv) Comunicaciones</b>	<b>1,509,960.45</b>	<b>560,561.71</b>	<b>617,987.76</b>	<b>1,178,549.47</b>	<b>220,294.20</b>	<b>1,398,843.67</b>	<b>111,116.78</b>
	Servicios de publicaciones	60,120.00	15,874.96	3,451.23	19,326.19		19,326.19	40,793.81
	Anuncios publicitarios	1,372,480.45	544,686.75	607,499.50	1,152,186.25	220,294.20	1,372,480.45	0.00
	Producción	77,360.00		7,037.03	7,037.03		7,037.03	70,322.97
III.	<b>Identificación Ciudadana</b>	<b>14,220,000.00</b>	<b>63,285.70</b>	<b>5,066,673.44</b>	<b>5,129,959.14</b>	<b>6,803,649.75</b>	<b>11,933,608.89</b>	<b>2,286,391.11</b>
	(i) Impresión de Documentos de Identificación Nacional	13,000,000.00		5,009,807.18	5,009,807.18	6,387,156.53	11,396,963.71	1,603,036.29
	(ii) Capacidad de impresión local	1,220,000.00	63,285.70	56,866.26	120,151.96	416,493.22	536,645.18	683,354.82
IV.	<b>Gestión y Administración</b>	<b>6,584,797.05</b>	<b>1,963,205.87</b>	<b>2,085,946.11</b>	<b>4,049,151.98</b>	<b>46,414.17</b>	<b>4,095,566.15</b>	<b>2,489,230.90</b>
V.	<b>Comisión BCIE*</b>	<b>158,570.95</b>			<b>158,570.95</b>		<b>158,570.95</b>	<b>-</b>
VI.	<b>Auditoría</b>							<b>-</b>
VII.	<b>Imprevistos</b>	<b>2,745,381.40</b>	<b>108,940.42</b>	<b>635,464.52</b>	<b>744,404.94</b>	<b>1,195,679.18</b>	<b>1,940,084.12</b>	<b>805,297.28</b>
	(i). Logística	2,124,074.96	-	495,448.41	495,448.41	962,588.89	1,458,037.30	666,037.66
	Movilización	1,285,268.72		495,448.41	495,448.41	789,820.31	1,285,268.72	-
	Equipamiento	835,821.05				169,783.39	169,783.39	666,037.66
	Suministros	2,985.19				2,985.19	2,985.19	-
	<b>(ii) Recursos Humanos</b>	<b>177,310.53</b>	<b>-</b>	<b>88,533.15</b>	<b>88,533.15</b>	<b>88,777.38</b>	<b>177,310.53</b>	<b>0.00</b>
	Personal de campo	150,527.68		88,533.15	88,533.15	61,994.53	150,527.68	0.00
	Personal técnico	26,782.85				26,782.85	26,782.85	-
	<b>(iii) Capacitación</b>	<b>299,683.00</b>	<b>108,940.42</b>	<b>51,482.96</b>	<b>160,423.38</b>	<b>-</b>	<b>160,423.38</b>	<b>139,259.62</b>
	Suministros	2,445.45						2,445.45
	Kits de visibilidad	52,001.00	26,236.91		26,236.91		26,236.91	25,764.09
	Talleres	135,000.00	20,674.52	3,275.40	23,949.92		23,949.92	111,050.08
	Equipo	110,236.55	62,028.99	48,207.56	110,236.55		110,236.55	-
	<b>(iv) Comunicaciones</b>	<b>144,312.91</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>144,312.91</b>	<b>144,312.91</b>	<b>-</b>
	Anuncios publicitarios	144,312.91				144,312.91	144,312.91	-
	<b>Total PNUD</b>	<b>63,428,381.05</b>	<b>24,062,330.41</b>	<b>24,345,973.74</b>	<b>48,408,304.15</b>	<b>9,313,029.82</b>	<b>57,721,333.97</b>	<b>5,707,047.08</b>
	<b>Total Contrato Préstamo</b>	<b>63,586,952.00</b>	<b>24,062,330.41</b>	<b>24,345,973.74</b>	<b>48,566,875.10</b>	<b>9,313,029.82</b>	<b>57,879,904.92</b>	<b>5,707,047.08</b>

RESUMEN	
Tramo A desembolso 1	14,795,055.00
Tramo A desembolso 2	9,327,582.00
Tramo B desembolso 1	14,155,981.70
Tramo B desembolso 2	4,180,404.34
Total desembolsos recibidos	42,459,023.04
Gastos + cuentas por pagar	57,879,904.92
<b>DÉFICIT EN CAJA</b>	<b>(15,420,881.88)</b>

\* Registro gestionado directamente por el BCIE

\*\* Existe un compromiso financiero por contratos IC (Individual Contract) de USD 2,068,978.58 los cuales pueden verificarse en la hoja de IC-RNP

### 3.2.2 – Control de Modificaciones del PGI

PGI Vigente	□%	NO Objeción	Fecha	Descripción
63,586,952.00	10.36%	Aprobado	2019/08/12	Se excluyen los fondos de contraparte nacional
63,586,952.00	0.24%	Aprobado	2020/05/18	Modificación entre componentes
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2020/06/19	Modificación entre sub-componentes
63,586,952.00	4.29%	Aprobado	2020/11/12	Modificación en líneas presupuestarias
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2021/03/17	Modificación en líneas presupuestarias

### 3.3 Desembolsos Recibidos

#### 3.3.1 – Control de Desembolsos Otorgados del Préstamo BCIE

DESCRIPCIÓN		MONTO	% DEL PRÉSTAMO
Monto del Préstamo		\$63,586,952.00	100.00%
Fecha máxima para desembolsar		19 de diciembre 2021	
Desembolsos Realizados al Proyecto (TRAMO A)			
No.	Fecha		
1	30/12/2019	\$14,795,055.00	23.27%
2	16/09/2020	\$9,327,582.00	14.67%
TOTAL DESEMBOLSADO TRAMO A		\$24,122,637.00	37.94%
3	01/12/2020	\$14,155,981.70	22.26%
4	10/03/2021	\$ 4,180,404.34	6.6%
Saldo por desembolsar (TRAMO B)		\$21,127,928.96	33.23%

Al cierre de este informe se recibió el segundo desembolso del tramo B. La Secretaría de Finanzas está en proceso de colocar el espacio fiscal para recibir los fondos del complemento del tramo B.

### 3.4 Previsiones Presupuestarias

N/A

### 3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.

#### 3.5.1 Sobre las Garantías del contrato de préstamo.

N/A

### 3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales

N/A

## 4. SEGUIMIENTO

### 4.1 Compromisos contractuales

Referencia / condición	Estado de cumplimiento	Evidencia
Sección 6.01. Condiciones Previas al Primer Desembolso (f) Evidencia de la existencia de una cuenta especial para la utilización exclusiva de los recursos provenientes del presente Contrato de Préstamo, bajo los términos señalados en el anexo I, Romano IV, numeral 2 del presente Contrato	Cumplido	Oficio No. SP-2877/2019
(h) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Medio Término a más tardar tres (3) meses después de que el proyecto haya alcanzado el cincuenta por ciento (50.0%) de su ejecución física y antes de que el proyecto supere el ochenta por ciento (80.0%) de la misma, de acuerdo con el porcentaje de avance registrado por la Supervisión del BCIE, y de conformidad con los modelos que al efecto este le comunique	N/A	
(i) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Ex-Post, una vez transcurrido un (1) año del último desembolso con recursos del BCIE y antes de que hayan transcurrido dos (2) años de este, de conformidad con los modelos que al efecto le comunique el BCIE.	N/A	
Condiciones Previas al Primer Desembolso 3.Evidencia de la suscripción del PRODOC entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	PRODOC Firmado
4.Cuando aplique, certificación emitida por el PNUD y validada por el RNP, que contenga cada uno de los recursos comprometidos. En el caso de los recursos no comprometidos, presentar la proyección de la utilización futura de los recursos firmada por el PNUD y validado por el RNP.	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP
5.Evidencia de que cada una de las contrataciones para la adquisición de bienes y servicios realizadas con recursos del BCIE se efectuaron de acuerdo con la Política de Adquisiciones y Contrataciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP
7.Evidencia de la contratación de la auditoría social correspondiente a satisfacción del BCIE.	Cumplido	Contrato firmado entre el BCIE y la consultora Irene Rodríguez
Obligaciones Especiales de Hacer. 4.Presentar anualmente, y cuando el BCIE lo requiera, la declaración jurada relacionada con la prevención de lavado de activos y otros ilícitos de similar naturaleza, así como cualquier otra documentación relacionada que el BCIE le requiera, de conformidad con los formatos e instrucciones proporcionados por este, para el cumplimiento de la Política para la Prevención de Lavado de Activos del Banco y demás normativa aplicable sobre la materia.	N/A	No se ha solicitado declaración jurada a este respecto
5.Entregar al BCIE los informes del avance físico-financiero de la ejecución del Proyecto emitidos por el PNUD, según lo establecido en el PRODOC, con el visto bueno del RNP.	Cumplido	Informes financieros remitidos, validados por el RNP
7.Presentar, en un plazo no mayor a seis (6) meses después de terminado el ejercicio fiscal, informes de auditoría. Esta auditoría deberá ser realizada anualmente.	Cumplido	Presentado en el informe 4.

<p>8.Evidencia de la vigencia del Documento de Proyecto (PRODOC) entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Informar al BCIE previamente, cualquier modificación al PRODOC durante la ejecución del Proyecto.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Revisión sustantiva del PRODOC el 06 de diciembre 2019</p>
<p>Sección 9.03 Normas Ambientales.          Cuando corresponda, cumplir con: i) las normas y con las medidas de conservación y protección ambiental que se encuentren vigentes en la legislación ambiental de la República de Honduras y ii) las medidas que oportunamente le señale el BCIE dentro del Plan de Acción Ambiental y Social (SIEMAS) y sus actualizaciones.</p>	<p>En cumplimiento</p>	
<p>Sección 9.04 Contabilidad.          Llevar libros y registros actualizados relacionados con el Proyecto, de acuerdo con principios y prácticas de contabilidad generalmente aceptados en la República de Honduras, capaces de identificar los bienes financiados bajo este Contrato y el uso de los fondos y, en los cuales se pueda verificar el progreso de los trabajos y la situación, así como la disponibilidad de los fondos.</p> <p>Los libros y registros deberán evidenciar que se mantienen cuentas separadas de los recursos que financia el BCIE para el Proyecto.</p> <p>En definitiva, llevar la contabilidad del Proyecto, de forma que permita al BCIE identificar claramente la asignación de costos y gastos a los distintos componentes que integran el financiamiento otorgado mediante el presente Contrato.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>El PNUD utiliza el sistema contable Atlas para sus registros.</p>
<p>Sección 9.06 Visitas de Inspección.          Poner a disposición del BCIE toda la documentación técnica y financiera contable pertinente a las inversiones realizadas y otros que el Banco solicite, a fin de colaborar con el BCIE en la realización de visitas de campo que, al efecto, este requiera efectuar.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Visita de inspección al CNO el 05 de marzo 2020</p>
<p>Sección 9.08 Cumplimiento de Planes Ambientales y Sociales y Entrega de Instrumentos de Evaluación de Impacto Ambiental y Social.          El Organismo Ejecutor deberá cumplir con los Planes de Acción Ambientales y Sociales que se incluyen en el Anexo K del presente Contrato, así como cualquier otro plan ambiental y social que se formule durante la vigencia de este Contrato. El incumplimiento de los planes de acción antes mencionados podría resultar en la no realización de los desembolsos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar a satisfacción del BCIE los documentos de evaluación I-BCIE Medio Término, así como el I-BCIE Ex – Post en los términos expuestos en los acápite (h) e (i) de la sección 6.01 del presente Contrato de Préstamo.</p>	<p>N/A</p>	
<p>Sección 9.09 Adquisición de Bienes y Servicios.          El Organismo Ejecutor, en lo que resulte aplicable, deberá cumplir con la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica y sus normas de aplicación.</p>	<p>Cumplido</p>	<p>Se aplica la normativa y procedimientos del PNUD según indicado en el PRODOC</p>

Sección 9.10 Publicidad. Hacer arreglos apropiados y satisfactorios con el BCIE para darle una adecuada publicidad en las actividades financiadas con sus recursos, cuando el Banco lo considere conveniente.	En proceso	Se está aplicando la normativa del BCIE en cuanto a la visibilidad del proyecto.

## 4.2 Reuniones y Oficios del Periodo

Se han sostenido diversas reuniones internas entre el equipo del RNP, PNUD, BCIE y SEFIN, pero las juntas oficiales mencionadas en el PRODOC son las que siguen:

Fecha	Referencia	Asunto tratado
19/07/2019	L-PAC	Discusión y aprobación del Documento de Proyecto
30/10/2019	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, cronograma, acciones pendientes, riesgos y perspectivas del proyecto.
18/02/2020	Junta de Proyecto	Proceso de tarjetas de Identificación
21/03/2020	Junta de Proyecto	Uso de vehículos rentados en el marco del proyecto para asistencia humanitaria crisis COVID-19
27/04/2020	Junta de Proyecto	Aprobación de contratación de software de enrolamiento y discusión sobre posibles alteraciones a la estrategia de implementación debido al COVID-19.
25/05/2020	Junta de Proyecto	Aprobación para el lanzamiento de la licitación de tarjetas del Documento Nacional de Identidad y puntos varios.
29/06/2020	Junta de Proyecto	Disponibilidad de Recursos
31/08/2020	Junta de Proyecto	Situación financiera del proyecto.
22/10/2020	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
04/03/2021	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.

## 5. CONCLUSIONES

- Se ha enrolado a **5,159,975** personas al 31 de marzo del 2021 y se espera continuar este proceso.
- Se dio inicio la capacitación para entrega de DNI a 3,500 personas a nivel nacional tratando los temas de la recepción, clasificación, distribución y entrega del DNI.
- La sistematización del proyecto Identifícate ha avanzado en los procesos de recopilación de experiencias a niveles de comisionados, representantes y todos los involucrados en el proyecto, y demás.
- Se completó el equipo de asistencia técnica desde el PNUD durante el período, en el área administrativa y operativa.
- Ha habido una participación de los expertos internacionales en el área de producción y control de calidad de tarjetas de identificación, así como sistemas de aseguramiento de seguridad informática, reconocimiento biométrico, encriptación de datos y estrategias de comunicación.
- Se ha iniciado el acondicionamiento del espacio físico para un resguardo y administración correcta de las DNI, y un plan de seguridad desde el momento que se hace la recepción la tarjeta de identidad en el Aeropuerto de San Pedro Sula.
- Para el 4 de marzo se han producido 4,597,052 millones de documentos impresos. Adicionando a las tarjetas impresas se han recibido 400,000 mil tarjetas previamente-personalizadas.
- Se elaboraron campañas de publicidad, comunicados de prensa durante el primer trimestre de 2021 todos con el objetivo de informar sobre la nueva DNI, y los procesos que tienen que llevar a cabo la ciudadanía para poder reclamar la DNI además manejar la desinformación que se esta llevando a cabo en los medios.
- Se han entregado 276 vehículos a las arrendadoras correspondientes.
- Se está ejecutando un plan de sostenibilidad que tiene inicio el mes de abril, como objetivo, conseguir un futuro sostenible de las actividades elaboradas al finalizar el proyecto.
- Se implementó un Call Center para atender los reclamos de la población.

## 6. FOTOGRAFÍAS

Inspección Pallets al momento de recibir Lotes DNI





Talleres de capacitación



Entrega de Impresora Entrust CL900



Enrolando a las comunidades Lencas y Garífunas



Entrega de DNI



Reconocimiento Facial de ciudadano entrega DNI



Atención a Reclamos Call Center



Afiche de campaña de comunicación entrega DNI



Aviso de prensa viernes 19 de marzo 2021



Spot de TV y Jingle



## 7. ANEXOS

Documento de soporte	Emisor	Fecha de emisión	Vigencia	Referencia
<b>1. Informe financiero</b>	PNUD	abril 2021	Al 31 de marzo 2021	N/A