



Registro Nacional de las Personas

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

---

**INFORME DE AVANCE No. 8**

**ABRIL A JUNIO /2021**

**PRÉSTAMO NO. 2235**

**Proyecto IDENTIFÍCATE**



**BCIE**

Tegucigalpa, Honduras / julio 2021

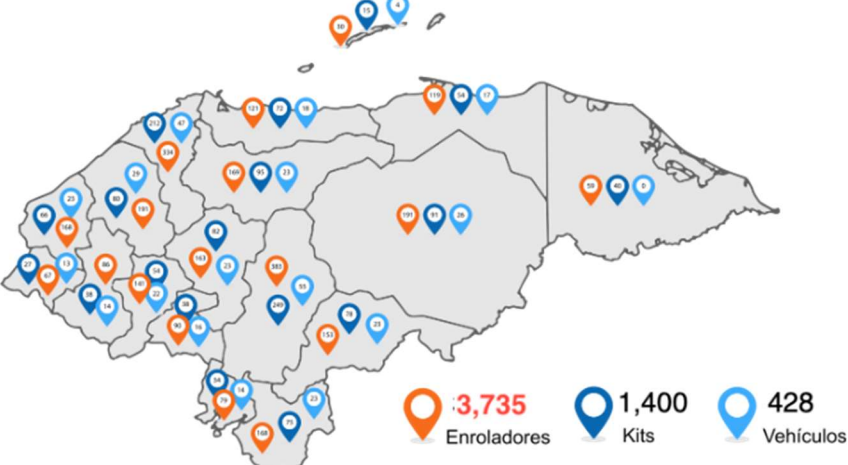
**Banco Centroamericano de Integración Económica**

## Tabla de Contenido

<b>1. RESUMEN EJECUTIVO</b>	2
1.1 Información General de la Operación	2
1.2 Resumen del Avance	4
<b>2. ASPECTOS TÉCNICOS</b>	7
2.1 Descripción del avance físico de la operación	7
2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución	15
2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social	17
2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS	18
2.5 Impactos generados en el período y acumulados	20
<b>3. ASPECTOS FINANCIEROS</b>	21
3.1 Descripción del avance financiero de la operación	21
3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha	21
3.3 Desembolsos Recibidos	<a href="#">2723</a>
3.4 Previsiones Presupuestarias	<a href="#">2723</a>
3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.	<a href="#">2723</a>
3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales	<a href="#">2823</a>
<b>4. SEGUIMIENTO</b>	<a href="#">2924</a>
4.1 Compromisos contractuales	<a href="#">2924</a>
4.2 Reuniones y Oficios del Periodo	<a href="#">3126</a>
<b>5. CONCLUSIONES</b>	<a href="#">3227</a>
<b>6. FOTOGRAFÍAS</b>	<a href="#">3328</a>
<b>7. ANEXOS</b>	<a href="#">3833</a>

# 1. RESUMEN EJECUTIVO

## 1.1 Información General de la Operación

No. PRÉSTAMO	NOMBRE DE LA OPERACIÓN:
2235 TRAMO A y TRAMO B	<b>Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)</b>
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:	
<p>De acuerdo con el CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 2235 TRAMO A y TRAMO B, los fondos provenientes del presente Contrato de Préstamo serán utilizados por el Prestatario exclusivamente para el "Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)", de acuerdo con el Plan Global de Inversiones (PGI) aprobado por el BCIE. La operación tiene por objetivo la identificación de personas mayores de 17 años a nivel nacional y la emisión de nuevos documentos nacionales de identificación para una población estimada de 5,5 millones<sup>1</sup> de habitantes presentes en todo el territorio nacional. A tal efecto, el proyecto moviliza a más de 3,500 personas seleccionadas bajo un enfoque basado en competencias quienes tienen la responsabilidad de utilizar equipos móviles biométricos de última generación para continuar el proceso de enrolamiento e implementar la estrategia de entrega de los DNI a la población meta durante 2021. Como parte de los resultados obtenidos, se cuenta con una nueva base de datos de identificación con un alto grado de certeza y consistencia, lo cual contribuye para promover nuevos servicios a la ciudadanía y también se generó un nuevo Censo Nacional Electoral de cara al proceso electoral 2021.</p> <p>La logística necesaria para conseguir las metas incluyen un conjunto de 1,400 kits para la medición biométrica y toma de datos de la población, un despliegue de una flota vehicular de más de 400 vehículos, la movilización de más de tres mil personas en todo el territorio, el fortalecimiento de sus capacidades mediante un intenso dispositivo de formación presencial y en línea, así como la elaboración de dos grandes campañas publicitarias en todos los medios de comunicación para generar la movilización de la población hacia su enrolamiento.</p>	
LOCALIZACIÓN	
<p>El proyecto tiene presencia a nivel nacional, originalmente planificado a través de la implementación de Multicentros<sup>2</sup>, y Unidades Móviles de Enrolamiento Digital Biométrico (UMEDB). Estas últimas permitirán alcanzar el nivel rural y áreas de difícil acceso. La pandemia de COVID-19 obligó a un cambio de estrategia, modificándose la implementación a un énfasis mayor en las unidades móviles, y el incremento de recursos, vehículos y elementos de bioseguridad.</p>	
	
INDICADORES DE LA OPERACIÓN:	
De acuerdo con el marco de resultados establecido a nivel del PRODOC, se puede reportar los siguientes indicadores:	

<sup>1</sup> La meta inicial del proyecto estimaba 6,5 millones de identidades, sin embargo, ajustes a los datos poblacionales con base en el enrolamiento apuntan a un máximo de 5,5 millones.

<sup>2</sup> Debido a las dificultades ocasionadas por el COVID-19, la estrategia de los multicentros de enrolamiento fue rediseñada.

<b>Actividad</b>	<b>Alcance a la fecha</b>	<b>Porcentaje de alcance</b>
1.1.1 Número de kits de enrolamiento Digital biométrico adaptados a la estrategia de operaciones acordada.	1,400	100%
1.1.2 Número de documentos nacionales de identificación impresos a partir de la nueva base de datos de identificación.	4,597,052	83.33%
2.1.1. Número de personas seleccionadas a través de un mecanismo transparente de selección de personal basado en competencias.	3,720	99.65%
2.1.2. Número de operadores capacitados para hacer más eficiente y transparente el proceso de enrolamiento.	2,465	97.98%
Número de sanitizadores (puesto nuevo requerido por la pandemia de COVID-19)	483	94.70% <sup>3</sup>
2.1.3. Número de técnicos capacitados a lo largo del proceso de enrolamiento que utilizan las nuevas prácticas y protocolos para promover la sostenibilidad de la tecnología implementada para el proceso de enrolamiento.	18	100%
2.2.1. Número de vehículos rentados que se utilizan para el transporte de personal y equipos vinculados al proceso de enrolamiento.	221	100%
2.2.2. Número de misiones en el terreno para monitoreo de la cadena de operaciones.	6	100%
2.3.1. Grado de documentación de los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo del proceso de enrolamiento.	Medio	Alto
2.3.2. Porcentaje de cumplimiento del ciclo de tratamiento de la información de enrolamiento.	40%	100%
<b>DATOS DEL PRÉSTAMO:</b>		
<b>Monto Total de la Operación</b>	<b>US\$ 63,586,952.00</b>	
<b>Monto del Préstamo Otorgado por el BCIE</b>	<b>US\$ 63,586,952.00</b>	
<b>Monto Tramo A</b>	<b>US\$ 24,122,637.00</b>	
<b>Monto Tramo B</b>	<b>US\$ 39,464,315.00</b>	
<b>Fecha Base para el inicio del Plazo para Desembolsar,</b>	<b>12 meses a partir de vigencia<sup>4</sup></b>	
<b>Plazo para la Ejecución de los Desembolsos</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Fecha Máxima para Desembolsar</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Monto Desembolsado a la Fecha del Informe</b>	<b>US\$ 63,586,952.00*</b>	

\* Incluye el monto de la comisión del BCIE que no es gestionada por el PNUD.

Total recibido PNUD USD 63,427,740.19

<sup>3</sup> La línea base es cero, pues esta posición no estaba contemplada. Surge la necesidad a partir de la pandemia COVID-19

<sup>4</sup> Publicación en La Gaceta 17 de octubre de 2019

## 1.2 Resumen del Avance

Durante el segundo trimestre del 2021, se comenzó a poner en alto el proceso de enrolamiento, para dar prioridad a la entrega de DNI iniciada el 16 de marzo. Al existir la necesidad de una reestructuración debido a que las personas se aglomeraban, sobresaturando dicho proceso, se tomó la decisión de suspender la entrega durante el mes de abril; a fin de que, se pudiera mejorar la planificación de entrega con tiempos espaciados, salvaguardando así la seguridad y salud de la población.

El 3 de mayo se reinició la entrega de DNI en el distrito central, con un plan de citas para las personas mayores de edad los fines de semana y los días de semana a la población en general, en los puntos de entrega ya asignados. Considerando el abstencionismo que existe en la ciudadanía en cuanto a recoger su DNI, se tomó la decisión de reaperturar las entregas a nivel nacional en más de 72 municipios, para poder entregar 1.3 millones DNI y llegar a un 60% de la meta cubierta. Asimismo, se inició el plan de sostenibilidad, comenzando con la etapa de la transferencia de activos y gestión de conocimiento adquiridos a lo largo del proyecto.

El equipo del proyecto logró enrolar 5,214,111 personas y han entregado 2,385,714 DNI, al final del segundo trimestre.

### a) Personal técnico y de campo

Durante el segundo trimestre del 2021, en paralelo a la entrega de DNI, el personal continuó el enrolamiento en cada uno de los 18 departamentos del país, adicionando a esto el personal de campo que se extendió en 72 municipios a lo largo de la nación, para la entrega de las DNI. Es importante mencionar que el proceso de entrega ha requerido a casi todo el personal de campo del RNP.

### b) Sistematización

Durante el segundo trimestre se continuó con la recopilación de experiencias a niveles de comisionados, representantes y todos los involucrados en el proyecto. Se debe mejorar el proceso de ordenamiento, análisis e interpretación con base en las experiencias de todos los involucrados enfocándose en la mejora continua para futuros proyectos.

### c) Personal asistencia técnica

Durante el segundo trimestre del año 2021, el equipo de asistencia técnica inició el proceso de transferencia de activos y conocimiento. Parte del plan de sostenibilidad requiere elaborar capacitaciones en las áreas que, van a tener trascendencia a lo largo luego del cierre del proyecto.

Se elaboraron capacitaciones al personal RNP en el área de comunicaciones, gestión de redes, fotografía, grabación y edición de videos, gestión y manejo de crisis, redacción de contenidos, gestión de prensa y el desarrollo de una campaña informativa. Asimismo, en el mes de mayo se elaboró la capacitación del buen uso de las impresoras Entrust.

Debido a que el proyecto se ha visto afectado por un gasto impropio causado por los daños realizados a los vehículos, por parte de los conductores. Se gestionó una capacitación para responsabilizar al conductor de futuros daños del vehículo es responsabilidad del que lo conduce.

### d) Nuevo Documento Nacional de Identidad

Durante el mes de mayo se reinició la entrega de las DNI iniciando en el distrito central extendiéndose durante el mes de junio en 72 municipios.

### e) Comunicación, publicidad y visibilidad del Proyecto

Se elaboraron campañas de publicidad y comunicados de prensa durante el segundo trimestre del 2021, todos con el objetivo de informar sobre el reinicio de entrega del DNI y el sistema de citas va a utilizar la población mayor de edad para registrar la cita durante el fin de semana e informar sobre los puntos de entrega de la tarjeta para que la población pueda asistir a reclamar su DNI, asimismo se elaboraron spots publicitarios para informar a la población de la continuación del enrolamiento adicionado a la entrega del DNI en los puntos de entrega.

### f) Vehículos de enrolamiento

Durante el segundo trimestre se finalizó la entrega de los vehículos pendientes, además se elaboró una enmienda de contrato con los proveedores de servicio de alquiler de vehículos para poder continuar operando en el distrito central y en los 72 municipios, donde se va a estar operando a nivel nacional.

### g) Planes de telefonía móvil con voz y datos

Se han realizado enmiendas con las empresas proveedoras del servicio de voz y datos e internet para poder continuar la entrega durante el segundo trimestre del 2021

### h) Plan de Sostenibilidad

Se iniciaron las acciones para la sostenibilidad y desarrollo de capacidades durante el segundo trimestre del periodo 2021 para la transferencia de activos y gestión del conocimiento adquiridos a lo largo del proyecto.

#### Cuadro de avance físico y financiero:

Avance de la operación al cierre del periodo informado <sup>5</sup>			
	Alcanzado	Programado	Desfase (+/-)
<b>Avance Físico %</b>	58,341,928.93	63,586,952.00	8.25%
<b>Avance Financiero %</b>	63,586,952.00	63,586,952.00	0.00%

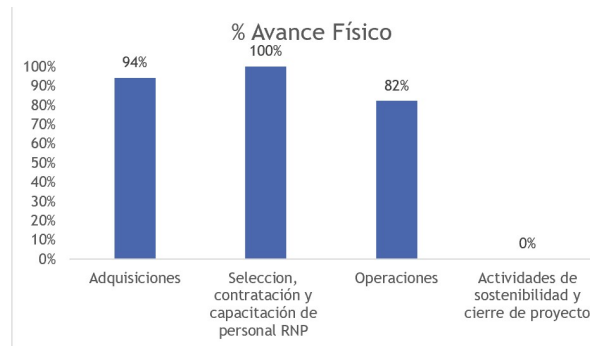
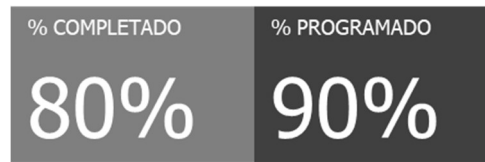
El detalle de los cálculos anteriores se presenta a continuación:

Alcanzado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= $58,341,928.93/63,586,952.00$ AFS= 91.75%	AF = $63,586,952.00/63,586,952.00$ AF = 100%
Programado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= $63,586,952.00/63,586,952.00$ AFS= 100%	AF = $63,586,952.00/63,586,952.00$ AF = 100%

<sup>5</sup>Se calcula el avance financiero en este cuadro a partir de los desembolsos, no de los gastos. A esta fecha, se esperaba haber desembolsado el 100% del Tramo A y B del préstamo como transferencias para el Proyecto.

## Avance programático (Avance físico según actividades del Programa de Trabajo):

PROGRAMA DE TRABAJO																						
PROYECTO: "PROGRAMA DE APOYO PARA LA EFICIENCIA Y LA TRANSPARENCIA DEL PROCESO DE MODERNIZACIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD EN HONDURAS"																						
Id	Modo de tarea	Task Name	Duración	Comienzo	Fin	% completado	% Programado	Predecesoras	Semestre 2, 2019													
									M	J	S	N	E	M	M	J	S	N	E	M	M	J
0		Proyecto Identificarte	722 días	lun 7/22/19	dom 10/31/21	80%	90%		7/22 Proyecto Identificarte 80%													
1		Inicio	2 días	lun 7/22/19	mar 7/23/19	100%	100%		7/22 Inicio 100%													
2		Adquisiciones	3 días	lun 7/22/19	mié 7/24/19	94%	100%		7/22 Adquisiciones 94%													
54		Selección, contratación y capacitación de personal RNP	460 días	mar 8/20/19	vie 1/29/21	100%	100%		8/20 Selección, contratación y capacitación de personal RNP 100%													
94		Operaciones	721 días	lun 7/22/19	vie 10/29/21	82%	91%		7/22 Operaciones 82%													
95		Elaboración y aprobación de procesos de negocios, protocolos y procedimientos	610 días	lun 8/1/19	mar 6/15/21	95%	88%		8/1 Elaboración y aprobación de procesos de negocios, protocolos y procedimientos 95%													
109		Capacitación	656 días	lun 7/22/19	vie 7/30/21	65%	87%		7/22 Capacitación 65%													
132		Mapeo / Levantamiento de Información	313 días	lun 8/1/19	lun 8/17/20	96%	100%		8/1 Mapeo / Levantamiento de Información 96%													
141		Infraestructura operativa	149 días	lun 4/6/20	mar 9/1/20	100%	100%		4/6 Infraestructura operativa 100%													
148		Enrolamiento	268 días	lun 3/16/20	lun 12/17/20	95%	100%		3/16 Enrolamiento 95%													
155		Infraestructura Tecnológica	483 días	lun 7/22/19	dom 1/31/21	70%	100%		7/22 Infraestructura Tecnológica 70%													
173		Biometría	34 días	sáb 8/1/20	lun 9/3/20	100%	100%		8/1 Biometría 100%													
177		Documentos de Identificación Nacional	572 días	lun 7/22/19	vie 4/30/21	88%	100%		7/22 Documentos de Identificación Nacional 88%													
199		Sistematización de la Experiencia	230 días	lun 9/7/20	lun 4/29/21	97%	100%		9/7 Sistematización de la Experiencia 97%													
222		Monitoreo y Seguimiento	721 días	lun 7/22/19	vie 10/29/21	85%	84%		7/22 Monitoreo y Seguimiento 85%													
232		Actividades de sostenibilidad y cierre de proyecto	155 días	lun 4/26/21	dom 10/31/21	0%	28%	198	4/26 Actividades de sostenibilidad y cierre de proyecto 0%													



## Actualizaciones del período

En este período el programa de trabajo se ha llevado a un mayor nivel de detalle, mostrando actividades clave que se han desarrollado por las distintas áreas del Proyecto, incluyendo actividades concretas del proceso, como: la entrega de la DNI, las actividades de sostenibilidad incluyendo las transferencias de activos y conocimiento para que el proyecto se mantenga en el mismo nivel de éxito, tras el cierre del proyecto.

Adicionalmente, se modificaron las actividades del programa agregando nuevas actividades que no se habían considerado anteriormente.

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Descripción del avance físico de la operación

A continuación, se describirá la narrativa de las operaciones realizadas durante el segundo trimestre del 2021

#### a) Personal técnico y de campo

En el segundo trimestre del año 2021, se siguió contando con personal de campo encargado de la entrega de DNI y las actividades de sostenibilidad para hacer perdurar el proyecto a lo largo de los años siguientes luego de que se cierre.

PERSONAL DE CAMPO	CONTRATADOS
Coordinadores	43
Supervisores	182
Enroladores	1244
Sanitizadores	193
<b>Total</b>	<b>1662</b>

#### b) Portal de Estadísticas de Enrolamiento

En el período que se reporta, adicionando a la entrega de DNI, se continuo el proceso de enrolamiento iniciando nuevamente a mediados de mayo. Los ciudadanos enrolados por departamento, municipio, rango de edades, el grupo étnico a cuál pertenecen, si la solicitud es de primera vez y el progreso que se ha llevado a cabo en cuanto a la meta al iniciar el proyecto.

##### 1) Los datos generales de sexo de personas enroladas

Datos Generales Solicitados		
<b>Sexo de Personas Enroladas</b>	Masculino	2,478,566
	Femenino	2,735,545

##### 2) El rango de edades

Rango de Edades (Enrolamiento)			
Rango	Meta	Acumulados	Alcance
Menores de 18	156,536	62,179	57%
De 18-26 años	1,310,000	1,374,858	104%
De 26-60 años	3,286,924	3,065,423	93%
61-89 años	693,793	694,782	101%
Mayores de 89	55,180	16,869	29%



3) El grupo étnico al cual pertenecen

Grupo Étnico al que pertenece	Etnia	Cantidad
	Garífuna	29,015
	Lenca	398,181
	Maya-Chortis	7,715
	Mestizo	4,696,791
	Misquito	55,439
	Nagoa	121
	Negro Ingles	9,025
	Pech	2,265
	Tawahkas	768
	Tolupanes	11,454
	Otros	3,337

4) Información de proceso

Información de Proceso de solicitud de DNI		
Solicitud de DNI	Primera Vez	351,386
	Solicitud Nuevo DNI	4,862,725

5) El alcance que se ha obtenido a la fecha

Progreso	Enrolados	%
<b>Meta</b>	5,502,433	100
<b>Alcance</b>	5,214,111	<b>95%</b>

6) Solicitud de identidad digital

Información de Proceso de solicitud de DNI		
Solicitud de identidad digital	<b>NO</b>	4,610,020
	<b>SI</b>	604,091

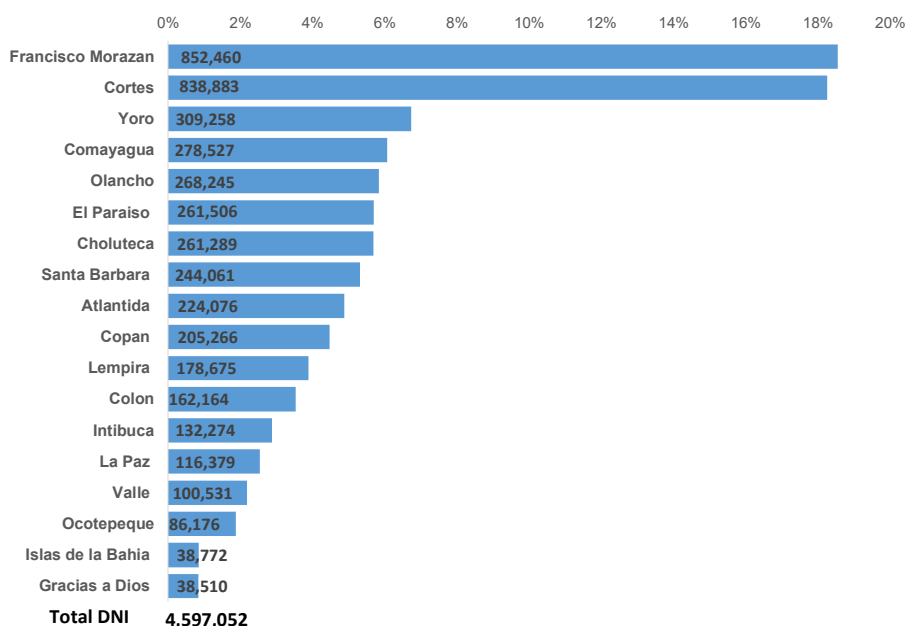
7) Donadores de órganos

Información de Proceso de solicitud de DNI		
Donadores de órganos	<b>NO</b>	4,885,426
	<b>SI</b>	328,685

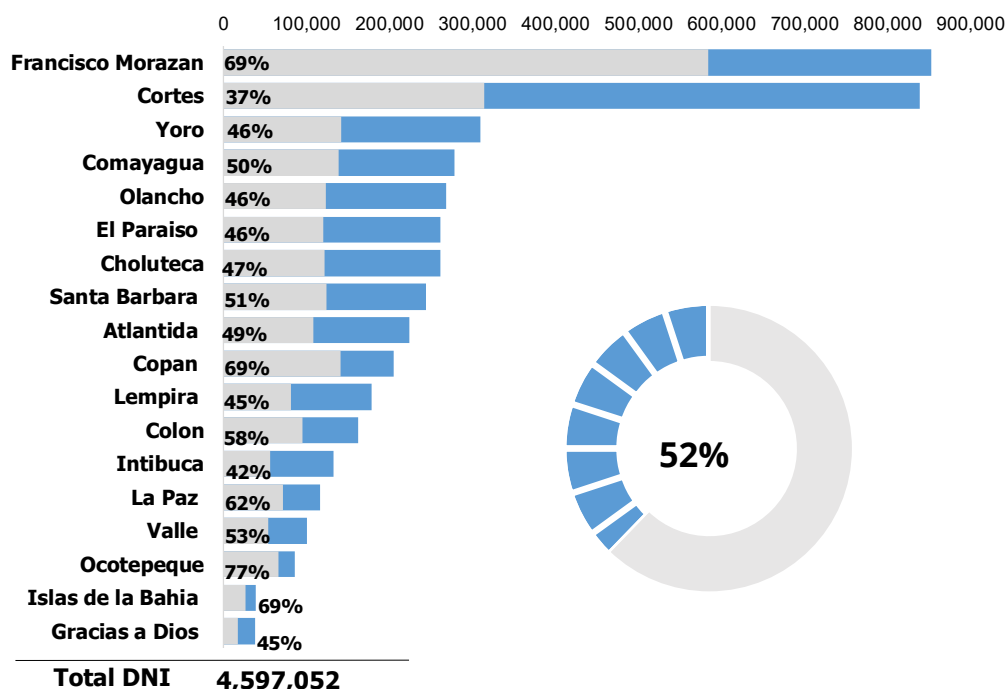
### c) Documentos de identificación

El 22 de enero dio inicio la entrega al RNP terminando el 4 de marzo del periodo actual, se han recibido **4,597,052** tarjetas preimpresas en el aeropuerto La Mesa, San Pedro Sula, en las dos siguientes tablas se muestren la cantidad de unidades contenida por cada lote, junto a su distribución por los 18 departamentos de Honduras.

# de Lote / Batch	Fecha en Aduana	Fechas de Entrega a RNP	Cantidad Pallets	Cantidad Cajas	Cantidad Unidades
Lote #1	21/01/2021	22/01/2021	13	1,170	278,608
Lote #2	28/01/2021	29/01/2021	18	1,620	384,336
Lote #3	4/2/2021	5/2/2021	22	1,980	470,099
Lote #4	10/2/2021	11/2/2021	4	360	85,346
Lote #5	13/02/2021	16/02/2021	60	5,328	1,249,108
Lote #6	22/02/2021	23/02/2021	60	5,400	1,266,891
Lote #7	3/3/2021	4/3/2021	43	3,742	862,664
<b>Total</b>			<b>220</b>	<b>19,600</b>	<b>4,597,052</b>



El 16 de marzo se inició el proceso de entrega del DNI, proceso que se llevó de mala manera, debido a la aglomeración de personas y falta de preparación de personal. Es por ello por lo que el 27 de marzo de 2021, el RNP anunció la suspensión de la entrega para optimizar el proceso de entrega, para evitar futuras aglomeraciones de personas que están reclamando el DNI. El 22 de abril se otorgó la extensión de la vigencia, de las tarjetas de identidad para el 15 de agosto 2021, debido a esto se reactivaron las operaciones, iniciando en el distrito central la entrega, extendiéndose a final del segundo trimestre en 72 municipios, obteniendo un total hasta la fecha de 2,385,714 representando un 52% de la meta, representado en la gráfica que se ve a continuación.



#### d) Estrategia de Comunicación

El proyecto entro en el segundo trimestre del 2021 a la tercera fase de la estrategia de comunicación, que es la entrega del DNI. A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el primer trimestre 2021.

Actividades	abril				mayo				Junio				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Enmienda Contrato Agencia Creativa													
Campaña informativa Reinicio entrega DNI													
Monitoreo diario de redes sociales													
Módulos de Capacitación													

En el mes de abril la Unidad de Comunicaciones realizo la segunda enmienda al contrato de la Agencia Creativa y Asociados, Se trabajo una propuesta de fortalecimiento de capacidades para el equipo de comunicaciones RNP, asimismo se coordino el apoyo del BM para el desarrollo de nuevos productos de comunicación y se inicio su preparación. Además, se inicio la concepción de la campaña informativa para primera entrega del reinicio de entrega del DNI.

Durante el mes de mayo, se preparó una campaña informativa en acompañamiento al reinicio del proceso de entrega del DNI en el Distrito Central.

Como parte de la campaña, el equipo de comunicación del proyecto trabajó una propuesta de mensajes con información clave del proceso, así como con los detalles de las distintas modalidades de entrega que se implementaron durante esta etapa, las cuales son:

- a) Entrega por citas,
- b) Entrega domiciliaria,
- c) Entrega para personas con discapacidad.

Entre las estrategias de comunicaciones aplicadas en la campaña informativa se utilizaron: piezas gráficas que fueron difundidas en las distintas redes del RNP, comunicados de prensa, boletines y avisos dirigidos a informar a la ciudadanía sobre las modalidades de entrega y cambios operativos que se generaron a lo largo de este proceso. A su vez, se produjeron dos animaciones en formato MP4 y GIF para detallar cada una de las modalidades de entrega implementadas. Los videos fueron publicados en las redes del RNP y PNUD.

Se programaron entrevistas y declaraciones de los Comisionados ante los diferentes medios de comunicación, logrando así un alcance a nivel nacional, para reforzar la información sobre las modalidades de entrega establecidas y los avances logrados en la entrega a nivel del Distrito Central.

Adicionalmente, se realizó un monitoreo diario de los medios de comunicación, en cuanto a la cobertura del proyecto. Es importante mencionar que, se tuvo que aclarar o contrarrestar algunas coberturas negativas sobre la entrega, por lo que el Comisionado Presidente Roberto Brevé brindó declaraciones al respecto.

Durante los fines de semanas, el equipo de comunicaciones recorrió los distintos megacentros, para registrar el desarrollo del proceso de entrega y realizar publicaciones con gráficas, videos, "Facebook Lives" y fotografías visibilizando el desarrollo del proceso. Esto con el objetivo de invitar a la ciudadanía a retirar su DNI.

En el mes de mayo, se inició la difusión de la campaña "Detengamos la Desinformación. Lee. Verifica. Difunde", la cual tuvo como objetivo combatir la desinformación del proyecto Identificate, a través de una serie de preguntas y respuestas que fueron difundidas por los community managers en las redes del RNP y del PNUD.

Adicionalmente, se trabajó una propuesta de mensajes para mejorar la información que se le provee a los ciudadanos, a través del link de consulta de entrega del DNI, en los casos en los cuales el DNI no está listo para ser entregado.

Durante los meses mayo y junio se desarrollaron cinco módulos de capacitación a los equipos de comunicación de Identificate y RNP. Los módulos se dividieron en 3 los siguientes temas:

- a) Gestión de prensa y redacción de contenidos,
- b) Gestión Crisis,
- c) Campañas Informativas,
- d) Gestión de Redes,
- e) fotografía y desarrollo de videos.

A partir del mes de junio, se trabajó una nueva campaña para informar a la población sobre el reinicio de la entrega a nivel nacional y sus respectivas modalidades, así como para informar sobre la continuidad del enrolamiento y dos nuevos procesos, la actualización domiciliaria y la entrega del DNI.

Para lo cual se implementaron una variedad de estrategias de comunicación, así como comunicados de prensa y avisos, los cuales han sido difundidos en las redes del RNP.

Adicionalmente, se está trabajando con la agencia Creativa: dos infografías, un folleto y un video; que detallan el proceso de enrolamiento y entrega del DNI, así como los logros e impactos alcanzados.

### e) Planes de telefonía móvil con voz y datos

Al iniciar el segundo trimestre del 2021 se suspendió el plan original de datos móviles. Al reiniciar operaciones, en el mes de mayo, se solicitó una extensión de 145 líneas de teléfono y 100 modem para uso del personal, al momento de la entrega DNI, paralelamente en junio para extender la operación a nivel nacional, se elaboró la contratación de 437 líneas de telefonía móvil y 211 modem para cumplir con el objetivo de la entrega de DNI.

### f) Vehículos de enrolamiento y seguimiento

Durante el segundo del trimestre del 2021 se concluyó el proceso de entrega de los vehículos, desde la revisión del estado de los carros (si tiene golpes, rayones leves, el estado de los vidrios, combustible, etc.), la arrendadora y el PNUD consolidan en un solo criterio. Se le explica estas condiciones a la persona que tiene asignado el vehículo y luego hacer firmar a él y la arrendadora.

Asimismo, a inicio de mayo se elaboró un contrato con la entrega de 57 vehículos para reiniciar las operaciones de una manera moderadora, dando inicio en el distrito central la entrega de DNI. Paralelamente se gestionó seguir operando en el distrito central y extender las operaciones a nivel nacional rentando alquilando ~~221211~~ vehículos.

Proveedor	Cantidad Vehículos
Econo	141
Hertz	5
Budget	44
Avis	31

### g) Plan de Actividades de Sostenibilidad

La sostenibilidad de un proyecto incluye diferentes aspectos como: institucional, financiero, ambiental, tecnológico, social y cultural. Todos los aspectos son tomados a consideración en el plan de sostenibilidad con el objetivo de dar continuidad a las acciones elaboradas durante el proyecto para que no afecten la capacidad de desarrollo. En abril dio inicio la primera etapa que tiene como objetivo la transferencia de activos y gestión del conocimiento adquiridos en el proyecto.

Se tienen 5 puntos en la primera etapa, estos son:

1. Entrega y capacitación de programas modulares: tiene como objetivo transferir las capacidades funcionales desarrolladas por el proyecto y se divide en las siguientes fases:
  - a. Validación de programas modulares.
  - b. Taller capacitando capacitadores.
  - c. Coaching con RCM en 2 regiones del país.
2. Transferencia de tecnología (kits y Software) y entrenamiento a RCM: tiene como objetivo la entrega de kits y enrolamiento y capacitación sobre su uso y software:
  - a. Transferir (1) un kit por cada RCM (300 kit) y capacitar en su uso.
  - b. Distribución regional del resto de kit en las sedes del distrito central y San Pedro Sula.
  - c. Capacitación y transferencia en software para control de inventarios y activos y otro para entrega DNI.
3. Proceso de impresión DNI:
  - a. Transferencia de: sistemas, procesos y software.
  - b. Capacitación sobre impresoras.
  - c. Instalación de equipo/configuración y pruebas de impresoras.
  - d. Adquisición de Impresora DNI.
4. Custodia y almacenamiento de plásticos pre-personalizadas y personalizados:
  - a. Resguardo de plásticos pre-personalizadas.
  - b. Capacitación en software para control de inventarios y activos para entrega DNI.

- c. Entrega de DNI personalizada a cada RCM.
5. Transferencia de mobiliario y equipo de oficina/software de inventario:
  - a. Conformación de equipo de transición logística.
  - b. Evaluación de inventario de bienes para su transferencia.
  - c. Manejo contable de entrega de equipo/kit.
  - d. Entrega de mobiliario y equipo en SPS y Tegucigalpa.

En la segunda etapa están las acciones de la sostenibilidad que tiene como objetivo fortalecer las capacidades del RNP mediante 5 acciones principales:

1. Experiencias de atención a la ciudadanía.
2. Promotorado de veeduría social y cultura registral.
3. Socialización de lecciones aprendidas.
4. Procesos de reclutamiento personal.
5. Análisis de ubicación RCM.
6. Revisión y mejora de procesos (AT UE).
7. Entrega de plataforma de capacitación.

En la tercera y última etapa, están las acciones de diseño y gestión de proyecto de enrolamiento de menores, que tiene como objetivo diseñar el proyecto de identificación de menores para su gestión financiera posterior:

1. Conformación de equipo de trabajo interinstitucional
2. Talleres de formación

Cada una de las acciones tomadas tiene su responsable y los recursos necesarios que fueron necesitados para ser llevados a cabo.

## **h) Unidades del proyecto**

Durante el segundo trimestre del 2021 las unidades de RNP elaboraron actividades necesarias para el buen funcionamiento del proyecto

### Unidad de Gestión de Contrato

Dirigió el proceso de gestión administrativo del personal de campo, estableciendo mecanismos de control y seguimiento. Coordinó con dirección, unidades de proyecto y PNUD solicitud de adquisición de bienes y servicio, procedimiento de la administración del RRHH del campo y CON, ejecutándolo en función al cumplimiento obligatorio del instructivo de conveniencia.

### Unidad de Tecnología

Diseñaron procesos y gestión de TI para la unidad de identificación y la unidad de enrolamiento (USA). Asimismo, se implementó el software para el proceso de gestión del Departamento de Biometría

### Unidad de Capacitación

desarrolló el Taller de validación de Materiales que serán utilizados en el proceso de modernización de la institución. Este taller fue de mucha importancia ya que se unificaron las experiencias de formación del proyecto Identificate y el RNP. Además, se realizó el informe global de las capacitaciones a los colaboradores de campo en la entrega del DNI

### Unidad de Operaciones

La entrega de DNI se reactivó en el mes de mayo en el Distrito Central, Francisco Morazán, por lo que la Unidad de operaciones enmarcó sus actividades en suministrar al personal de campo de todos los materiales necesarios para cumplir con la tarea de entrega, esto incluye insumos de bioseguridad, vehículos, asignación

de kit de enrolamiento, distribución de celulares, etc. Se desplego a los colaboradores en las siguientes actividades:

1.- Inspección física, recepción y asignación de flota vehicular a personal de campo los días sábado 1 de mayo y domingo 2 de mayo en las Instalaciones de la UPN en Tegucigalpa.

2.- Planificación de distribución de insumos y material de Bioseguridad a personal de campo de Proyecto Identificate del DC a iniciar operaciones en el mes de mayo.

3.- Apoyo a la Unidad de Comunicaciones en la elaboración de mapas de sedes de enrolamiento y/o entrega de DNI en diferentes sedes en Distrito Central donde se georrefencian los barrios y colonias aledañas para guiar a los ciudadanos mediante publicación en redes sociales del RNP.

4.- Coordinación y seguimiento de mantenimiento de flota vehicular, así como monitoreo de GPS para validar recorridos autorizados. Control y validación de rendimiento de combustible de flota vehicular como valor agregado para la liquidación mensual de cada unidad.

5.- Apoyo a la unidad de tecnología en la preparación de 101 kits completos para entregar a RNP, quien los asignará en los diferentes RCM a nivel nacional.

6.- Planificación y ejecución de plan de recolección de Kits de enrolamiento de los departamentos de: El Paraíso (70), Choluteca (61), Valle (33), Comayagua (74), La Paz (34), Olancho (84) hacia la sede de la UPNFM en Tegucigalpa para entregarlos a RNP.

#### Unidad de Monitoreo

Durante el segundo trimestre, dio seguimiento a los indicadores de las actividades, para medir el cumplimiento correcto en los procesos del proyecto, el cual incluyó la preparación y entrega del equipo necesario para el desarrollo de las actividades de campo, capacitaciones, enrolamiento, resoluciones de inconsistencias y procesos de impresión de DNI.

#### Unidad de Comunicaciones

Se desarrollo y creo el trifolio del proyecto Identificate, desarrollaron capacitaciones para el personal RNP, con el fin de mejorar la comunicación interna. Se Capacito para el manejo de redes sociales al personal, Se desarrollo y promocionó la entrega en todos los departamentos, a través del diseño de artes graficas que permita motivar a la población a reclamar DNI.

#### Unidad de Enrolamiento

Se procedió con la validación y verificación del sistema de enrolamiento a nivel nacional, coordinación de sedes, control de casos Covid-19, control de enrolamiento, rendimiento de enrolamiento por departamento y resolución de reclamos en la página CNE. Se validó la base de datos de enrolamiento a nivel nacional.

#### Unidad de identificación

Se elaboraron procesos para reforzar la entrega DNI, cotejando el inventario contra actas de entrega, Reclasificación DNI por centro de entrega, Generación de cajas nuevas, realización de cronograma, Definición de ruta entrega por municipio, entre otras actividades que impulsaron la reactivación a nivel nacional, con el fin de cumplir con la meta.

#### Unidad de Sistematización

Se elaboro el documento de sistematización del proyecto el cual tiene como propósito mostrar la experiencia de intervención del proyecto. Dentro de ellas se encontró innovaciones con respecto a las experiencias previas realizadas por el RNP, en cada una de las etapas de ejecución a nivel nacional. El documento recopila la información pertinente a las actividades, lecciones aprendidas y en especial énfasis en la metodología utilizada para cada proceso el cual será de utilidad para la modernización y futuros proyectos del RNP

## 2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución

A continuación, se presenta el Plan General de Adquisiciones PGA:

REF.	Título de la acción de adquisición	Valor estimado modificado (USD)	Status
1	Adquisiciones de Kits de registro biométrico, incluyendo impresora termal portátil para recibos, Kits de energía, incluyendo paneles solares, Software customizado para el enrolamiento y consolidación de dato, Soporte técnico durante las operaciones y formación.	5,290,000.00	En Proceso
2	Materiales para organizar las unidades de enrolamiento (kits), incluyendo suministros para las impresoras portátiles; Transporte aéreo y marítimo; Garantías. Incluyendo los formularios	420,000.00	Finalizado
3	Plataforma tecnológica para la gestión del ciclo de tratamiento de información, incluyendo la de duplicación masiva de la base de datos consolidada (dactilar y facial).	1,000,000.00	En Proceso
4	Infraestructura tecnológica - centro de datos principal, Impresoras ID card con software, suministros para el registro continuo, equipos tecnológicos, experto tarjetas ID	580,000.00	En Proceso
5	Impresión a gran escala de 6.5 millones de Documentos de Identificación Nacional.	13,000,000.00	En Proceso
6	ID cards (Suministros estimados para el primer año)	1,000,000.00	En Proceso
7	Pólizas de Seguros para Kits	176,000.00	No iniciado
8	Diseño del portal de enrolamiento	2,000.00	Finalizado
9	Plataforma Virtual Educativa con módulo de evaluación	10,000.00	Finalizado
10	Producción de videos para Plataforma Virtual	6,000.00	Finalizado
11	Acondicionamiento de local para Oficina CNO (Infraestructura e interiores)	31,924.00	Finalizado
12	Acondicionamientos de Oficinas a nivel nacional para proceso de enrolamiento.	68,400.00	No iniciado
13	Alquiler de locales (CNO, Centros Logísticos Regionales, Multicentros y Centros Fijos)	779,400.00	CNO terminado, No autorizada la adjudicación de los centros logísticos <sup>6</sup>
14	Infraestructura y servicios locales (Seguridad, monitoreo, controlador de dominio, ERP, aplicaciones externas, entre otros)	206,007.01	En proceso
15	Red de Datos para el CON	3,900.00	Finalizado
16	Aires acondicionados para Oficinas de Enrolamiento a nivel nacional	75,712.00	Finalizado
17	Aires acondicionados para el CON	14,000.00	Finalizado
18	Compra de trocos, carpas, Toldos, ventiladores y escalera para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	6,482.40	Finalizado
19	Enseres de cafetería y alimentación: Cafetera, Dispensador de agua, Microondas, Refrigerador, pantallas planas 60", enseres varios de cafetería; botiquín de primeros auxilios	19,631.30	Finalizado

<sup>6</sup> Aunque el proceso de licitación fue realizado y presentado el informe de recomendación de adjudicación, éste no fue aprobado por considerar que las comisiones de servicios presentadas por el proveedor se encontraban fuera del presupuesto, Se registró en Junta Ejecutiva del 22 de octubre que se realizaría un cambio de la estrategia de atención de los centros logísticos, y se buscarían soluciones alternativas al alquiler de locales.



<b>20</b>	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Muebles de oficina; Estanterías; Sillas reclinables de oficina; modulares; archiveros; credencias y otros relacionados.	130,040.00	Finalizado
<b>21</b>	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Mesas plegables; Sillas plásticas.	153,793.91	Finalizado
<b>22</b>	Alquileres de Mobiliario. (mesas, sillas entre otros)	4,530.80	Finalizado
<b>23</b>	Equipos Audiovisuales: Data show, pantallas para proyector con trípode, punteros láser, cámaras fotográficas, cámaras de video con trípode y luz LED, equipo de audio.	82,181.88	Finalizado
<b>24</b>	Accesorios eléctricos: Extensiones; Regletas; protectores de voltaje, etc.	32,286.25	Finalizado
<b>25</b>	Equipos eléctricos: 65 Generadores eléctricos para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	0.00	Cancelado
<b>26</b>	Equipos de cómputo y suministros para centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Impresora de alta capacidad (red) a color; Impresora de alta capacidad (red) blanco y negro; Impresora de burbuja; Laptops; Polycom para teleconferencia; Router Wireless; Sistema de impresión de credenciales para personal RNP; Tinta para impresora de burbuja; Tinta para impresora de alta capacidad / color; Tinta para impresora de alta capacidad / blanco y negro; Computadoras para GIS y diseño gráfico; Plotter; Tinta y suministros para plotter; memorias RAM, cable HDMI, discos duros extraíbles y sistema de seguridad, megáfono, Impresora para Kits (RNP), Equipo y accesorios tecnológicos.	536,022.50	Finalizado
<b>27</b>	Software y licencias GIS	4,000.00	Cancelado
<b>28</b>	Internet residencial para locales e internet móvil para personal de enrolamiento a nivel nacional	977,191.49	Finalizado
<b>29</b>	Material de limpieza (para todos los centros, gestión centralizada)	48,628.50	Finalizado
<b>30</b>	Útiles de oficina	105,551.19	Finalizado
<b>31</b>	Servicio de abasto de combustible para 332 vehículos	862,560.00	Cancelado
<b>32</b>	Servicio de alquiler de 332 vehículos	8,169,767.38	Finalizado
<b>33</b>	Impresión de manuales y guías prácticas	10,000.00	Finalizado
<b>34</b>	Materiales de apoyo y material de evaluación para capacitación (Por ejemplo: Gafetes, diplomas, carpetas, banners, entre otros)	28,750.96	Finalizado
<b>35</b>	Logística para la implementación del plan de Capacitación para el proceso de enrolamiento a nivel nacional y otras reuniones de trabajo (locales y alimentación)	481,485.00	Finalizado
<b>36</b>	Suministros, materiales de oficina y educativos para conformar cajas de herramientas del capacitador	46,200.00	Finalizado
<b>37</b>	Promocionales: Camisetas, chalecos, gorras, mochilas, capotes, rótulos para identificación de vehículos, entre otros.	259,566.14	Finalizado
<b>38</b>	Servicios comunicacionales: Producción spots televisión; Producción spots radio; Diseño de productos impresos; Pauta en canales nacionales y locales, Pauta en Radios Nacionales, locales y radios comunitarias; Publicidad en medios impresos; Influencers; Redes Sociales; vallas publicitarias, etc.	2,161,080.00	En Proceso
<b>39</b>	Actividades de visibilización y socialización del proyecto, lúdicas, conferencias de prensa, eventos, entre otros.	55,800.00	Finalizado

<b>40</b>	Servicios para gestión de personal / Enroladores, Sanitizadores	7,185,422.31	En Proceso
<b>41</b>	Servicios para gestión de personal / Coordinadores, Supervisores, Staff Técnico RNP	8,043,033.33	En Proceso
<b>47</b>	Materiales de bioseguridad	2,205,191.84	En Proceso
<b>48</b>	Desaduanaje	100,125.00	Finalizado
<b>49</b>	Flete de movilización de Kit de enrolamiento	69,300	Finalizado
		54,441,965.20	
<b>Gestión PNUD/Asistencia técnica</b>			
<b>REF.</b>	<b>Título de la acción de adquisición</b>	<b>Valor estimado modificado (USD)</b>	<b>Status</b>
<b>42</b>	Experto senior en biometría, tecnología y registro civil/identificación - int'l	20,780.91	Finalizado
<b>43</b>	Experto legal y procedimientos - nat'l	10,000.00	Cancelado
<b>44</b>	Técnico en TIC - nat'l	58,500.00	Cancelado
<b>45</b>	Técnico en logística - nat'l (3 posiciones)	135,000.00	Finalizado
<b>46</b>	Vehículo todo terreno (Proceso se cancela)	0.00	Cancelado
		<b>224,280.91</b>	

## 2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social

Se está ejecutando un plan de bioseguridad en todos los sitios de enrolamiento y creando estrategias para atender a los ciudadanos durante el proceso de entrega de DNI. Cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas por SINAGER. El personal de del Proyecto permanentemente refuerza sus conocimientos para el control y medidas de bioseguridad asociados al COVID 19.

El proyecto IDENTIFÍCATE, como parte de las medidas de mitigación social estandarizadas que implementa el PNUD, se cuenta con un mecanismo con el cual se pone a la disposición de la ciudadanía diversos canales para comunicar acciones vinculadas a fraude, abusos y conducta indebida. Toda la información relevante con respecto a este tema se encuentra disponible en el sitio denominado Línea Directa de Investigación, accesible a través del vínculo siguiente:

[https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office\\_of\\_audit\\_andinvestigation.html](https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html)

También, en el siguiente vínculo se encuentran las distintas opciones e información complementaria para informar sobre cualquier irregularidad:

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/es/gui/104807/index.html>

## 2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS

Cuadro 2.4.1 – Control de Cumplimiento de Condiciones Plan SIEMAS

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación
<b>1.El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere Al estándar No. 3 "Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales".</b>	Implementar el Protocolo de Bioseguridad, el cual deberá incluir las medidas para la prevención del contagio del COVID-19 y los lineamientos a seguir al momento de identificarse un caso sospechoso o positivo a COVID-19. Igualmente, el Protocolo deberá asegurar la identificación de cercos epidemiológicos, aplicación de cuarentenas, registro actualizado de incidencias y capacitaciones periódicas para promover la implementación de las medidas preventivas. Implementar medidas de manejo adaptativo conforme a los registros de incidencia de los casos COVID-19 en el personal y teniendo en cuenta el proceso de reapertura inteligente establecido por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER) en el ámbito territorial.	Protocolo de Bioseguridad actualizado.
		Evidencia de la implementación del período Octubre a diciembre 2021.  <i>Durante el período se realizaron jornadas de capacitación a los equipos de campo, para la toma de medidas preventivas no solo en los lugares de trabajo sino en transporte público y al llegar a sus viviendas.</i>
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 7 "Prevención de la contaminación y usos eficiente de los Recursos".</b>	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad generados del equipo de protección utilizado por el personal implementando la "Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19" elaborada por MiAmbiente.	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad.
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 3 "Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales".</b>	Asegurar que el Protocolo de Bioseguridad incluya las medidas a implementar durante las actividades de enrolamiento, acatando las disposiciones de distanciamiento social y facilitando a la población el equipo de bioseguridad y desinfección de áreas de contacto conforme a lo establecido en la "Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19" elaborada por MiAmbiente.	Protocolo de Bioseguridad actualizado.  <i>Se incluyen medidas durante actividades de enrolamiento.</i>
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se</b>	Documentar la implementación de la Metodología para la Campaña de Divulgación y Participación inclusiva para la ejecución del proyecto que considere grupos vulnerables y minorías étnicas.	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
	Implementación continua del Programa de Capacitación para promover la participación inclusiva y la no discriminación de grupos	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación
refiere a la "Participación de actores claves y mecanismo de respuesta".	vulnerables orientadas al personal de nuevo ingreso y a reforzar las habilidades del personal ya capacitado.	<i>No sólo se promovió participación inclusiva en capacitaciones, sino que se aseguró que representantes de grupos vulnerables tengan participación como parte de los equipos de campo del proyecto.</i>
El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en los Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la "Participación de actores claves y mecanismo de respuesta".	El organismo ejecutor deberá desarrollar un Procedimiento de implementación para Mecanismo de reclamaciones definiendo canales específicos de recepción y mecanismos para atención oportuna de las mismas. Asegurar la divulgación del Mecanismo de Reclamaciones en el ámbito territorial.	Procedimiento de implementación para mecanismo de reclamaciones.
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.  <i>Durante las misiones de PNUD se tuvieron entrevistas telefónicas y presenciales con veedores sociales, registrando observaciones.</i>
El proyecto será administrado por el PNUD, y en consecuencia deberán aplicarse los Estándares Ambientales y Sociales de este Organismo.	El Organismo Ejecutor deberá asegurar que se implementen en el proyecto los Estándares Ambientales y Sociales del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), e informar al BCIE sobre cualquier cambio sustancial vinculado a estos Estándares.	Evidencia de la implementación de los Estándares en la Fase de Ejecución, mediante informes trimestrales del PNUD.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proyecto se ha asegurado de acercar a la población indígena los servicios de enrolamiento con un abordaje especial, y desarrollando contenidos en sus lenguas nativas</li> <li>• Enfoque basado en derechos humanos e inclusión de temáticas e iniciativas de género, desde la capacitación de personal hasta la sensibilización a la población de participación plena y libre en proceso de solicitud de nuevo documento</li> <li>• Promoción de reducción de materiales de impacto al medio ambiente. Los procesos de adquisiciones de PNUD promueven especificaciones acordes a sostenibilidad ambiental en sus procesos</li> </ul>

### Cuestionario SIEMAS:

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta
2.1.1.1 Condiciones precarias de trabajo, seguridad ocupacional y/o operacional, capacitación y entrenamiento para las personas involucradas durante la etapa de construcción del proyecto.	Leve	En el período anterior de este informe, el RNP seleccionó a 2592 enroladores y 510 sanitizadores, identificados(as) dentro del universo de personal recomendado con el apoyo de la CCIT. Como parte de los aspectos operativos vinculados a la contratación de los enroladores(as) se capacitaron en las cabeceras departamentales para que los contratos del personal que iniciaron el enrolamiento fuesen firmados de manera presencial como un mecanismo de verificación, transparencia y rendición de cuentas. El área de monitoreo cuenta con un grupo de veedores sociales que visitan permanentemente los lugares de enrolamiento. Adicionalmente en las capacitaciones se incluyen los protocolos de bioseguridad y se le entrega al personal un kit de mascarillas, gel de mano y visores. Dentro de los contratos se incluyen estipendios y se realizarán pruebas COVID a todo el personal desplegado, con el apoyo de la Cruz Roja hondureña.
2.1.1.3 Participación laboral de niños/as o adolescentes que afecta su salud, desarrollo personal y educación	Leve	El RNP con la asistencia técnica del PNUD deberá asegurarse que los consultores contratados en esta etapa del proyecto no incluyan la contratación de menores de edad. Los procesos de selección de personal cuentan además con procesos de control adicionales al servicio del proyecto prestados por la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa.
2.3.1.1 Actividades que aumentan los riesgos de salud (enfermedades)	Leve	Ante la brecha que provoca el idioma, y las limitaciones tecnológicas, la lejanía de la Mosquitia hondureña y las deficiencias de la red de internet es de suma importancia el apoyo del técnico de soporte in situ y su acompañamiento desde el

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta
infectocontagiosas y/o de transmisión sexual) y seguridad para comunidades locales (aumento en el flujo de vehículos pesados, deslizamientos de tierras o afluencia de trabajadores migratorios)		inicio de la gira de capacitación, para poder solventar a tiempo real cualquier circunstancia que se presente, sin tener que esperar la asistencia remota desde el CON, que se puede ver interrumpida por la falta de señal en los kits y asimismo su trabajo "fuera de línea" será indispensable tanto para los capacitadores como a los Técnicos Enroladores en formación y el desarrollo óptimo de la capacitación. En este pilotaje se crearán los usuarios de cada uno de los kits y el apoyo al enrolamiento. Adicionalmente, se capacitará en las medidas de bioseguridad para que los participantes conozcan todo lo referente al Covid-19, las formas de contagio y como prevenirlo, cuáles deben ser sus cuidados como enrolador y cómo cuidar sus equipos ya en el campo. Como parte del equipo de trabajo se dotará a cada sede de equipo de bioseguridad: mascarillas, caretas protectoras, gel, atomizadores, termómetros, jabones y detergentes.
2.6.1.1 Afectación a pueblos indígenas o minorías	Leve	Dentro del Programa Identifícate, se ha creado el proyecto para mejorar de manera integral las capacidades de los Registros Civiles Municipales del departamento de Gracias a Dios en la aplicación y uso de técnicas más estrictas para salvaguardar y garantizar la veracidad de la información de esa población, creando una base de datos confiable que permita realizar un proceso de enrolamiento seguro para la emisión de un nuevo Documento Nacional de Identificación (DNI) y asimismo modernizar las oficinas registrales, fortalecer los conocimientos y capacidades de su personal brindando un mejor servicio a los ciudadanos.

## 2.5 Impactos generados en el período y acumulados

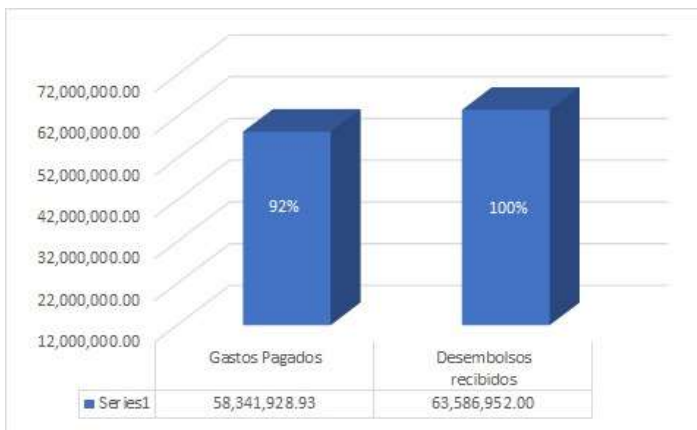
En el 2021, En términos de impactos, el proyecto ha generado más de 1700 empleos directos que contribuyen a la economía nacional.

Cuadro 2.5.1 – Avance de Indicadores de impacto I-BCIE

Indicadores de Impacto	Unidad	Línea Base	Avance trimestral	Meta
Documento de Identidad	Cantidad	0	2,100,000.00	5,500,000.00
Población registrada a nivel nacional	% Población nacional	0	95%	
Tiempo promedio de entrega de documentos	Días	36	10 min por persona	15
Tarifa promedio final de los servicios	US\$	0	0	0
Sub registro de Identidad	%	7.5	N/A	5.5
Sub registro de nacimiento	%	1.29	N/A	0.29
Sub registro de defunción	%	16.4	N/A	16.4
Inconsistencias en la base de datos	%	10	8,05%	8
Empleos directos fijos durante la operación del proyecto	Cantidad	0	0	0
De los cuales: mujeres	%	0	0	0
Empleos directos temporales durante la operación del proyecto	Cantidad	0	3,801	39
De los cuales: mujeres	%	0	52%	51.2

### 3. ASPECTOS FINANCIEROS

#### 3.1 Descripción del avance financiero de la operación



Con relación al avance financiero del segundo trimestre de 2021, se ha alcanzado una ejecución presupuestaria del 92% que corresponde a gastos pagados conforme al Plan Global de Inversión y presupuesto aprobados, mostrando un avance significativo a partir del último informe presentado. ~~A la fecha se cuenta con órdenes de compra También se comprometieron fondos~~ por un monto de USD 3,339,421.99 ~~y USD 1,852,137.86 por concepto de pagos pendientes ya facturados, y que corresponden aen~~ diferentes rubros como ser movilización, personal técnico, ~~servicios entre otros,~~ se continúa con los gastos mensuales permanentes como ser el personal del proyecto, tanto staff, como de campo, renta de vehículos, servicios públicos, renta de local, entre otros. ~~En mayoabril~~ de 2021 recibimos el cuarto y último desembolso de fondos que corresponden al Tramo B, siendo el 30 de junio la fecha final del acuerdo entre las partes, de acuerdo a la revisión sustantiva 3 se ha solicitado la ampliación en tiempo hasta el 31 de octubre de 2021, ya que a pesar de contar con el 100% de desembolsos, aún se tienen compromisos y deudas por pagar, ~~con el propósito de desarrollar una adecuada integración del proyecto al RNP y para la correcta implementación de acciones de sostenibilidad, para abordar la estrategia de enrolamiento durante la epidemia Covid-19 se adquirió equipo y material de bioseguridad, atendiendo las normativas y recomendaciones de las autoridades de Honduras. Los recursos financieros para estos efectos fueron tomados de los fondos disponibles del financiamiento, y fue acordada la gestión e incorporación de un Tramo C por USD \$ 9,436,032.89 que incluye una serie de actividades inicialmente contempladas, así como la estrategia de sostenibilidad, auditoría de base de datos y enrolamiento en el extranjero, y la continuación de actividades de enrolamiento y entrega del documento nacional de identidad a los ciudadanos. Este monto que corresponde al Tramo C del préstamo BCIE, está en proceso de aprobación en Congreso Nacional, estos fondos se requieren para la continuidad de operaciones a nivel nacional y así poder cumplir con un cierre eficiente del proyecto,~~ ~~a pesar de contar con el 100% de desembolsos aún se cuenta con compromisos y deudas por pagar que serán cubiertos con tramo B.~~

#### 3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha

La inversión se ha concentrado en los componentes relacionados con la entrega del documento ~~nacional de identificación identificación nacional~~ DNI, fundamentalmente relacionados con la contratación del personal de campo y técnico, su logística de administración de recursos en campo, ~~(vehículos, combustible, telefonía,~~ gestión de viáticos de misiones, ~~servicio de mantenimiento de kits, etc.)~~ procesos de adquisición.



**MATRIZ DE GASTOS**  
**PROYECTO IDENTIFÍCATE**  
**INFORME FINANCIERO AL 30 DE JUNIO 2021**  
*(en dólares)*

Item	COMPONENTE	FONDOS BCIE (US\$)	GASTOS PAGADOS TRAMO A	GASTOS PAGADOS TRAMO B	TOTAL GASTOS PAGADOS	COMPROMISO	TOTAL GASTOS PAGADOS + COMPROMISOS	SALDO SOBRE PRESUPUESTO TOTAL
II.	<b>Actualización base de datos RNP</b>	<b>42,116,588.18</b>	<b>21,741,101.24</b>	<b>19,469,100.27</b>	<b>41,210,201.51</b>	<b>546,515.62</b>	<b>41,756,717.13</b>	<b>359,871.05</b>
	<u>(i). Logística</u>	21,104,285.36	11,059,005.00	9,451,739.71	20,510,744.71	523,254.03	21,033,998.74	70,286.62
	Movilización	16,663,493.07	8,790,827.26	7,872,665.81	16,663,493.07		16,663,493.07	0.00
	Equipamiento	1,083,273.53	1,083,273.53		1,083,273.53		1,083,273.53	-
	Suministros	3,357,518.76	1,184,904.21	1,579,073.90	2,763,978.11	523,254.03	3,287,232.14	70,286.62
	<u>(ii) Recursos Humanos</u>	18,805,759.21	9,319,548.38	9,175,960.36	18,495,508.74	23,261.59	18,518,770.33	286,988.88
	Personal de campo	15,168,799.18	7,318,910.40	7,807,877.87	15,126,788.27		15,126,788.27	42,010.91
	Personal técnico	3,636,960.03	2,000,637.98	1,368,082.49	3,368,720.47	23,261.59	3,391,982.06	244,977.97
	<u>(iii) Capacitación</u>	801,986.15	801,986.15	-	801,986.15	-	801,986.15	-
	Suministros	195.16	195.16		195.16		195.16	-
	Materiales dictacticos	416.64	416.64		416.64		416.64	-
	Kits de visibilidad	188,066.05	188,066.05		188,066.05		188,066.05	-
	Talleres	274,485.88	274,485.88		274,485.88		274,485.88	-
	Equipo	338,822.42	338,822.42		338,822.42		338,822.42	-
	<u>(iv) Comunicaciones</u>	1,404,557.46	560,561.71	841,400.20	1,401,961.91	-	1,401,961.91	2,595.55
	Servicios de publicaciones	19,326.19	15,874.96	3,451.23	19,326.19		19,326.19	-
	Anuncios publicitarios	1,375,598.69	544,686.75	830,911.94	1,375,598.69		1,375,598.69	-
	Producción	9,632.58		7,037.03	7,037.03		7,037.03	2,595.55
III.	<b>Identificación Ciudadana</b>	<b>11,984,059.88</b>	<b>63,285.70</b>	<b>9,582,549.37</b>	<b>9,645,835.07</b>	<b>2,313,004.44</b>	<b>11,958,839.51</b>	<b>25,220.37</b>
	(i) Impresión de Documentos de Identificación Nacional	11,396,963.70		9,499,235.54	9,499,235.54	1,897,942.25	11,397,177.79	(214.09)
	(ii) Capacidad de impresión local	587,096.18	63,285.70	83,313.83	146,599.53	415,062.19	561,661.72	25,434.46
IV.	<b>Gestión y Administración</b>	<b>6,584,400.62</b>	<b>1,963,205.87</b>	<b>3,261,790.42</b>	<b>5,224,996.29</b>	<b>92,827.00</b>	<b>5,317,823.29</b>	<b>1,266,577.33</b>
V.	<b>Comision BCIE*</b>	<b>158,967.38</b>			<b>158,967.38</b>		<b>158,967.38</b>	<b>-</b>
VI.	<b>Auditoria</b>							<b>-</b>
VII.	<b>Imprevistos</b>	<b>2,742,935.95</b>	<b>294,737.60</b>	<b>1,807,191.08</b>	<b>2,101,928.68</b>	<b>387,074.93</b>	<b>2,489,003.61</b>	<b>253,932.34</b>
	<u>(i). Logística</u>	2,124,074.96	66,435.37	1,614,195.48	1,680,630.85	304,503.50	1,985,134.35	138,940.61
	Movilización	1,285,268.72		927,967.41	927,967.41	215,595.46	1,143,562.87	141,705.85
	Equipamiento	835,821.05	66,435.37	686,228.07	752,663.44	88,908.04	841,571.48	(5,750.43)
	Suministros	2,985.19					2,985.19	
	<u>(ii) Recursos Humanos</u>	177,310.53	-	-	-	62,435.83	62,435.83	114,874.70
	Personal de campo	150,527.68				62,435.83	62,435.83	88,091.85
	Personal técnico	26,782.85						26,782.85
	<u>(iii) Capacitación</u>	297,237.55	228,302.23	68,907.84	297,210.07	-	297,210.07	27.48
	Suministros	-						
	Kits de visibilidad	52,001.00	52,001.00		52,001.00		52,001.00	
	Talleres	135,000.00	114,272.24	20,700.28	134,972.52		134,972.52	27.48
	Equipo	110,236.55	62,028.99	48,207.56	110,236.55		110,236.55	
	<u>(iv) Comunicaciones</u>	144,312.91	-	124,087.76	124,087.76	20,135.60	144,223.36	89.55
	Anuncios publicitarios	144,312.91		124,087.76	124,087.76	20,135.60	144,223.36	89.55
	<b>Total PNUD</b>	<b>63,427,984.63</b>	<b>24,062,330.41</b>	<b>34,120,631.14</b>	<b>58,182,961.55</b>	<b>3,339,421.99</b>	<b>61,522,383.54</b>	<b>1,905,601.09</b>
	<b>Total Contrato Préstamo</b>	<b>63,586,952.01</b>	<b>24,062,330.41</b>	<b>34,120,631.14</b>	<b>58,341,928.93</b>	<b>3,339,421.99</b>	<b>61,681,350.92</b>	<b>1,905,601.09</b>



|

**MATRIZ DE GASTOS**  
**PROYECTO IDENTIFÍCATE**  
**INFORME FINANCIERO AL 30 DE JUNIO 2021**  
*(en dólares)*

Item	COMPONENTE	FONDOS BCIE (US\$)	GASTOS PAGADOS TRAMO A	GASTOS PAGADOS TRAMO B	TOTAL GASTOS PAGADOS	COMPROMISO **	TOTAL GASTOS PAGADOS + COMPROMISOS	SALDO SOBRE PRESUPUESTO TOTAL
II.	<b>Actualización base de datos RNP</b>	<b>42,116,588.18</b>	<b>21,741,101.24</b>	<b>19,469,100.27</b>	<b>41,210,201.51</b>	<b>546,515.62</b>	<b>41,756,717.13</b>	<b>359,871.05</b>
	(i). <u>Logística</u>	21,104,285.36	11,059,005.00	9,451,739.71	20,510,744.71	523,254.03	21,033,998.74	70,286.62
	Movilización	16,663,493.07	8,790,827.26	7,872,665.81	16,663,493.07		16,663,493.07	0.00
	Equipamiento	1,083,273.53	1,083,273.53		1,083,273.53		1,083,273.53	-
	Suministros	3,357,518.76	1,184,904.21	1,579,073.90	2,763,978.11	523,254.03	3,287,232.14	70,286.62
	(ii) <u>Recursos Humanos</u>	18,805,759.21	9,319,548.38	9,175,960.36	18,495,508.74	23,261.59	18,518,770.33	286,988.88
	Personal de campo	15,168,799.18	7,318,910.40	7,807,877.87	15,126,788.27		15,126,788.27	42,010.91
	Personal técnico	3,636,960.03	2,000,637.98	1,368,082.49	3,368,720.47	23,261.59	3,391,982.06	244,977.97
	(iii) <u>Capacitación</u>	801,986.15	801,986.15	-	801,986.15	-	801,986.15	-
	Suministros	195.16	195.16		195.16		195.16	-
	Materiales dictacticos	416.64	416.64		416.64		416.64	-
	Kits de visibilidad	188,066.05	188,066.05		188,066.05		188,066.05	-
	Talleres	274,485.88	274,485.88		274,485.88		274,485.88	-
	Equipo	338,822.42	338,822.42		338,822.42		338,822.42	-
	(iv) <u>Comunicaciones</u>	1,404,557.46	560,561.71	841,400.20	1,401,961.91	-	1,401,961.91	2,595.55
	Servicios de publicaciones	19,326.19	15,874.96	3,451.23	19,326.19		19,326.19	-
	Anuncios publicitarios	1,375,598.69	544,686.75	830,911.94	1,375,598.69		1,375,598.69	-
	<del>Producción</del>	<del>7,057.58</del>	<del>7,057.05</del>	<del>7,057.05</del>	<del>7,057.05</del>	<del>7,057.05</del>	<del>7,057.05</del>	<del>7,057.05</del>
III.	<b>Identificación Ciudadana</b>	<b>11,984,059.88</b>	<b>63,285.70</b>	<b>9,582,549.37</b>	<b>9,645,835.07</b>	<b>2,313,004.44</b>	<b>11,958,839.51</b>	<b>25,220.37</b>
	(i) Impresión de Documentos de Identificación Nacional	11,396,963.70		9,499,235.54	9,499,235.54	1,897,942.25	11,397,177.79	(214.09)
	(ii) Capacidad de impresión local	587,096.18	63,285.70	83,313.83	146,599.53	415,062.19	561,661.72	25,434.46
IV.	<b>Gestión y Administración</b>	<b>6,584,400.62</b>	<b>1,963,205.87</b>	<b>3,261,790.42</b>	<b>5,224,996.29</b>	<b>92,827.00</b>	<b>5,317,823.29</b>	<b>1,266,577.33</b>
V.	<b>Comisión BCIE*</b>	<b>158,967.38</b>			<b>158,967.38</b>		<b>158,967.38</b>	<b>-</b>
VI.	<b>Auditoría</b>							<b>-</b>
VII.	<b>Imprevistos</b>	<b>2,742,935.95</b>	<b>294,737.60</b>	<b>1,807,191.08</b>	<b>2,101,928.68</b>	<b>387,074.93</b>	<b>2,489,003.61</b>	<b>253,932.34</b>
	(i). <u>Logística</u>	2,124,074.96	66,435.37	1,614,195.48	1,680,630.85	304,503.50	1,985,134.35	138,940.61
	Movilización	1,285,268.72		927,967.41	927,967.41	215,595.46	1,143,562.87	141,705.85
	Equipamiento	835,821.05	66,435.37	686,228.07	752,663.44	88,908.04	841,571.48	(5,750.43)
	Suministros	2,985.19						2,985.19
	(ii) <u>Recursos Humanos</u>	177,310.53	-	-	-	62,435.83	62,435.83	114,874.70
	Personal de campo	150,527.68				62,435.83	62,435.83	88,091.85
	Personal técnico	26,782.85						26,782.85
	(iii) <u>Capacitación</u>	297,237.55	228,302.23	68,907.84	297,210.07	-	297,210.07	27.48
	Suministros	-						-
	Kits de visibilidad	52,001.00	52,001.00		52,001.00		52,001.00	-
	Talleres	135,000.00	114,272.24	20,700.28	134,972.52		134,972.52	27.48
	Equipo	110,236.55	62,028.99	48,207.56	110,236.55		110,236.55	-
	(iv) <u>Comunicaciones</u>	144,312.91	-	124,087.76	124,087.76	20,135.60	144,223.36	89.55
	Anuncios publicitarios	144,312.91		124,087.76	124,087.76	20,135.60	144,223.36	89.55
	<b>Total PNUD</b>	<b>63,427,984.63</b>	<b>24,062,330.41</b>	<b>34,120,631.14</b>	<b>58,182,961.55</b>	<b>3,339,421.99</b>	<b>61,522,383.54</b>	<b>1,905,601.09</b>
	<b>Total Contrato Préstamo</b>	<b>63,586,952.01</b>	<b>24,062,330.41</b>	<b>34,120,631.14</b>	<b>58,341,928.93</b>	<b>3,339,421.99</b>	<b>61,681,350.92</b>	<b>1,905,601.09</b>

|

### 3.2.2 – Control de Modificaciones del PGI

PGI Vigente	%	NO Objeción	Fecha	Descripción
63,586,952.00	10.36%	Aprobado	2019/08/12	Se excluyen los fondos de contraparte nacional
63,586,952.00	0.24%	Aprobado	2020/05/18	Modificación entre componentes
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2020/06/19	Modificación entre sub-componentes
63,586,952.00	4.29%	Aprobado	2020/11/12	Modificación en líneas presupuestarias
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2021/03/17	Modificación en líneas presupuestarias
63,586,952.00	4.88%	Aprobado	2021/05/21	Modificación entre componentes

### 3.3 Desembolsos Recibidos

#### 3.3.1 – Control de Desembolsos Otorgados del Préstamo BCIE

DESCRIPCIÓN		MONTO	% DEL PRÉSTAMO
<b>Monto del Préstamo</b>		\$63,586,952.00	100.00%
<b>Fecha máxima para desembolsar</b>		19 de diciembre 2021	
<b>Desembolsos Realizados al Proyecto (TRAMO A)</b>			
<b>No.</b>	<b>Fecha</b>		
1	30/12/2019	<u>\$14,795,055.00</u>	<u>23.27%</u>
2	16/09/2020	<u>\$9,327,582.00</u>	<u>14.67%</u>
<b>TOTAL TOTAL, DESEMBOLSADO TRAMO A</b>		<b><u>\$24,122,637.00</u></b>	<b><u>37.94%</u></b>
3	01/12/2020	<u>\$14,155,981.70</u>	<u>22.26%</u>
4	10/03/2021	<u>\$ 4,180,404.34</u>	<u>6.5766%</u>
<u>5</u>	<u>06/04/2021</u>	<u>\$ 10,482,608.00</u>	<u>16.49%</u>
<u>6</u>	<u>05/05/2021</u>	<u>\$ 10,645,320.96</u>	<u>16.74%</u>
<b>TOTAL, DESEMBOLSADO TRAMO B Saldo por desembolsar (TRAMO B)</b>		<b><u>\$ 39,464,315.000-00</u></b>	<b><u>62.06%</u></b>
<b>Saldo por desembolsar (TRAMO B)</b>		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

Al cierre de este informe se recibieron los dos últimos ~~ó el segundo~~ desembolso del tramo B. ~~La Secretaría de Finanzas está en proceso de colocar el espacio fiscal para recibir los fondos del complemento del tramo B.~~

### 3.4 Previsiones Presupuestarias

N/A

### 3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.

#### 3.5.1 Sobre las Garantías del contrato de préstamo.

N/A

### **3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales**

N/A

## 4. SEGUIMIENTO

### 4.1 Compromisos contractuales

Referencia / condición	Estado de cumplimiento	Evidencia
Sección 6.01. Condiciones Previas al Primer Desembolso (f) Evidencia de la existencia de una cuenta especial para la utilización exclusiva de los recursos provenientes del presente Contrato de Préstamo, bajo los términos señalados en el anexo I, Romano IV, numeral 2 del presente Contrato.	Cumplido	Oficio No. SP-2877/2019.
(h) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Medio Término a más tardar tres (3) meses después de que el proyecto haya alcanzado el cincuenta por ciento (50.0%) de su ejecución física y antes de que el proyecto supere el ochenta por ciento (80.0%) de la misma, de acuerdo con el porcentaje de avance registrado por la Supervisión del BCIE, y de conformidad con los modelos que al efecto este le comunique.	N/A	
(i) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Ex-Post, una vez transcurrido un (1) año del último desembolso con recursos del BCIE y antes de que hayan transcurrido dos (2) años de este, de conformidad con los modelos que al efecto le comunique el BCIE.	N/A	
Condiciones Previas al Primer Desembolso 3.Evidencia de la suscripción del PRODOC entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	PRODOC Firmado.
4.Cuando aplique, certificación emitida por el PNUD y validada por el RNP, que contenga cada uno de los recursos comprometidos. En el caso de los recursos no comprometidos, presentar la proyección de la utilización futura de los recursos firmada por el PNUD y validado por el RNP.	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP.
5.Evidencia de que cada una de las contrataciones para la adquisición de bienes y servicios realizadas con recursos del BCIE se efectuaron de acuerdo con la Política de Adquisiciones y Contrataciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP.
7.Evidencia de la contratación de la auditoría social correspondiente a satisfacción del BCIE.	Cumplido	Contrato firmado entre el BCIE y la consultora Irene Rodríguez
Obligaciones Especiales de Hacer. 4.Presentar anualmente, y cuando el BCIE lo requiera, la declaración jurada relacionada con la prevención de lavado de activos y otros ilícitos de similar naturaleza, así como cualquier otra documentación relacionada que el BCIE le requiera, de conformidad con los formatos e instrucciones proporcionados por este, para el cumplimiento de la Política para la Prevención de Lavado de Activos del Banco y demás normativa aplicable sobre la materia.	N/A	No se ha solicitado declaración jurada a este respecto.
5.Entregar al BCIE los informes del avance físico-financiero de la ejecución del Proyecto emitidos por el PNUD, según lo establecido en el PRODOC, con el visto bueno del RNP.	Cumplido	Informes financieros remitidos, validados por el RNP.

7. Presentar, en un plazo no mayor a seis (6) meses después de terminado el ejercicio fiscal, informes de auditoría. Esta auditoría deberá ser realizada anualmente.	Cumplido	Presentado en el informe 4.
8. Evidencia de la vigencia del Documento de Proyecto (PRODOC) entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Informar al BCIE previamente, cualquier modificación al PRODOC durante la ejecución del Proyecto.	Cumplido	Revisión sustantiva del PRODOC el 06 de diciembre 2019.
Sección 9.03 Normas Ambientales. Cuando corresponda, cumplir con: i) las normas y con las medidas de conservación y protección ambiental que se encuentren vigentes en la legislación ambiental de la República de Honduras y ii) las medidas que oportunamente le señale el BCIE dentro del Plan de Acción Ambiental y Social (SIEMAS) y sus actualizaciones.	En cumplimiento	
Sección 9.04 Contabilidad. Llevar libros y registros actualizados relacionados con el Proyecto, de acuerdo con principios y prácticas de contabilidad generalmente aceptados en la República de Honduras, capaces de identificar los bienes financiados bajo este Contrato y el uso de los fondos y, en los cuales se pueda verificar el progreso de los trabajos y la situación, así como la disponibilidad de los fondos.  Los libros y registros deberán evidenciar que se mantienen cuentas separadas de los recursos que financia el BCIE para el Proyecto.  En definitiva, llevar la contabilidad del Proyecto, de forma que permita al BCIE identificar claramente la asignación de costos y gastos a los distintos componentes que integran el financiamiento otorgado mediante el presente Contrato.	Cumplido	El PNUD utiliza el sistema contable Atlas para sus registros.
Sección 9.06 Visitas de Inspección. Poner a disposición del BCIE toda la documentación técnica y financiera contable pertinente a las inversiones realizadas y otros que el Banco solicite, a fin de colaborar con el BCIE en la realización de visitas de campo que, al efecto, este requiera efectuar.	Cumplido	Visita de inspección al CNO el 05 de marzo 2020.
Sección 9.08 Cumplimiento de Planes Ambientales y Sociales y Entrega de Instrumentos de Evaluación de Impacto Ambiental y Social. El Organismo Ejecutor deberá cumplir con los Planes de Acción Ambientales y Sociales que se incluyen en el Anexo K del presente Contrato, así como cualquier otro plan ambiental y social que se formule durante la vigencia de este Contrato. El incumplimiento de los planes de acción antes mencionados podría resultar en la no realización de los desembolsos correspondientes.  Asimismo, deberá entregar a satisfacción del BCIE los documentos de evaluación I-BCIE Medio Término, así como el I-BCIE Ex – Post en los	N/A	

términos expuestos en los acápites (h) e (i) de la sección 6.01 del presente Contrato de Préstamo.		
Sección 9.09 Adquisición de Bienes y Servicios. El Organismo Ejecutor, en lo que resulte aplicable, deberá cumplir con la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica y sus normas de aplicación.	Cumplido	Se aplica la normativa y procedimientos del PNUD según indicado en el PRODOC.
Sección 9.10 Publicidad. Hacer arreglos apropiados y satisfactorios con el BCIE para darle una adecuada publicidad en las actividades financiadas con sus recursos, cuando el Banco lo considere conveniente.	En proceso.	Se está aplicando la normativa del BCIE en cuanto a la visibilidad del proyecto.

## 4.2 Reuniones y Oficios del Periodo

Se han sostenido diversas reuniones internas entre el equipo del RNP, PNUD, BCIE y SEFIN, pero las juntas oficiales mencionadas en el PRODOC son las que siguen:

Fecha	Referencia	Asunto tratado
<b>19/07/2019</b>	L-PAC	Discusión y aprobación del Documento de Proyecto
<b>30/10/2019</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, cronograma, acciones pendientes, riesgos y perspectivas del proyecto.
<b>18/02/2020</b>	Junta de Proyecto	Proceso de tarjetas de Identificación
<b>21/03/2020</b>	Junta de Proyecto	Uso de vehículos rentados en el marco del proyecto para asistencia humanitaria crisis COVID-19
<b>27/04/2020</b>	Junta de Proyecto	Aprobación de contratación de software de enrolamiento y discusión sobre posibles alteraciones a la estrategia de implementación debido al COVID-19.
<b>25/05/2020</b>	Junta de Proyecto	Aprobación para el lanzamiento de la licitación de tarjetas del Documento Nacional de Identidad y puntos varios.
<b>29/06/2020</b>	Junta de Proyecto	Disponibilidad de Recursos
<b>31/08/2020</b>	Junta de Proyecto	Situación financiera del proyecto.
<b>22/10/2020</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
<b>04/03/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
<b>04/05/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios



## 5. CONCLUSIONES

1. Se ha enrolado a **5,214,111** personas al 30 de junio del 2021 y se espera continuar el proceso hasta el cierre del proyecto.
2. Se capacitó al Personal RNP en el área de comunicación tocando temas como, gestión de Redes, fotografía, grabación y edición de videos, gestión y manejo de crisis, redacción de contenido y manejo de crisis.
3. Se capacito al personal encargado del uso de las impresoras Entrust en el buen uso de las maquinas.
4. Para el 30 de junio se han entregado **2,385,714** DNI a nivel nacional.
5. Se elaboraron campañas de publicidad, comunicados de prensa durante el segundo trimestre de 2021, con el objetivo, de acompañar el reinicio de la entrega DNI en el distrito central, se trabajaron propuestas de mensajes con información clave para la población se preparó una campaña informativa en acompañamiento al reinicio del proceso de entrega del DNI en el Distrito Central.
6. Se han arrendado 221 vehículos para operar a nivel nacional.
7. Se elaboraron 1662 contratos para personal de campo y poder operar a nivel nacional.

## 6. FOTOGRAFÍAS

### Visita del Equipo PNUD BCIE UE



**Foto Distribución DNI**



**Reinicio Entrega DNI**



**Cumpliendo Medidas de Bioseguridad**



**REUNION DE ALTO NIVEL PNUD-RNP**



## 7. ANEXOS

Documento de soporte	Emisor	Fecha de emisión	Vigencia	Referencia
<b>1. Informe financiero</b>	PNUD	abril 2021	Al 31 de marzo 2021	N/A