



Registro Nacional de las Personas

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

---

**INFORME DE AVANCE No. 9  
JULIO A SEPTIEMBRE /2021**

**PRÉSTAMO NO. 2235  
Proyecto IDENTIFÍCATE**



Tegucigalpa, Honduras / Octubre 2021

**Banco Centroamericano de Integración Económica**

## Tabla de Contenido

<b>1. RESUMEN EJECUTIVO</b>	2
1.1 Información General de la Operación	2
1.2 Resumen del Avance	4
<b>2. ASPECTOS TÉCNICOS</b>	7
2.1 Descripción del avance físico de la operación	7
2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución	13
2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social	15
2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS	16
2.5 Impactos generados en el período y acumulados	18
<b>3. ASPECTOS FINANCIEROS</b>	19
3.1 Descripción del avance financiero de la operación	19
3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha	19
3.3 Desembolsos Recibidos	21
3.4 Previsiones Presupuestarias	21
3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.	21
3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales	21
<b>4. SEGUIMIENTO</b>	22
4.1 Compromisos contractuales	22
4.2 Reuniones y Oficios del Periodo	24
<b>5. CONCLUSIONES</b>	25
<b>6. FOTOGRAFÍAS</b>	26
<b>7. ANEXOS</b>	29

# 1. RESUMEN EJECUTIVO

## 1.1 Información General de la Operación

No. PRÉSTAMO	NOMBRE DE LA OPERACIÓN:
2235 TRAMO A y TRAMO B	<b>Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)</b>
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:	
<p>De acuerdo con el CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 2235 TRAMO A y TRAMO B, los fondos provenientes del presente Contrato de Préstamo serán utilizados por el Prestatario exclusivamente para el "Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)", de acuerdo con el Plan Global de Inversiones (PGI) aprobado por el BCIE. La operación tiene por objetivo la identificación de personas mayores de 17 años a nivel nacional y la emisión de nuevos documentos nacionales de identificación para una población estimada de 5,5 millones<sup>1</sup> de habitantes presentes en todo el territorio nacional. A tal efecto, el proyecto moviliza a más de 3,500 personas seleccionadas bajo un enfoque basado en competencias quienes tienen la responsabilidad de utilizar equipos móviles biométricos de última generación para continuar el proceso de enrolamiento e implementar la estrategia de entrega de los DNI a la población meta durante 2021. Como parte de los resultados obtenidos, se cuenta con una nueva base de datos de identificación con un alto grado de certeza y consistencia, lo cual contribuye para promover nuevos servicios a la ciudadanía y también se generó un nuevo Censo Nacional Electoral de cara al proceso electoral 2021.</p> <p>La logística necesaria para conseguir las metas incluyen un conjunto de 1,400 kits para la medición biométrica y toma de datos de la población, un despliegue de una flota vehicular de más de 400 vehículos, la movilización de más de tres mil personas en todo el territorio, el fortalecimiento de sus capacidades mediante un intenso dispositivo de formación presencial y en línea, así como la elaboración de dos grandes campañas publicitarias en todos los medios de comunicación para generar la movilización de la población hacia su enrolamiento.</p>	
LOCALIZACIÓN	
<p>El proyecto tiene presencia a nivel nacional, originalmente planificado a través de la implementación de Multicentros<sup>2</sup>, y Unidades Móviles de Enrolamiento Digital Biométrico (UMEDB). Estas últimas permitirán alcanzar el nivel rural y áreas de difícil acceso. La pandemia de COVID-19 obligó a un cambio de estrategia, modificándose la implementación a un énfasis mayor en las unidades móviles, y el incremento de recursos, vehículos y elementos de bioseguridad.</p>	
	
INDICADORES DE LA OPERACIÓN:	
De acuerdo con el marco de resultados establecido a nivel del PRODOC, se puede reportar los siguientes indicadores:	

<sup>1</sup> La meta inicial del proyecto estimaba 6,5 millones de identidades, sin embargo, ajustes a los datos poblacionales con base en el enrolamiento apuntan a un máximo de 5,5 millones.

<sup>2</sup> Debido a las dificultades ocasionadas por el COVID-19, la estrategia de los multicentros de enrolamiento fue rediseñada.

<b>Actividad</b>	<b>Alcance a la fecha</b>	<b>Porcentaje de alcance</b>
1.1.1 Número de kits de enrolamiento Digital biométrico adaptados a la estrategia de operaciones acordada.	1,400	100%
1.1.2 Número de documentos nacionales de identificación impresos a partir de la nueva base de datos de identificación.	4,597,052	83.33%
2.1.1. Número de personas seleccionadas a través de un mecanismo transparente de selección de personal basado en competencias.	3,720	99.65%
2.1.2. Número de operadores capacitados para hacer más eficiente y transparente el proceso de enrolamiento.	2,465	97.98%
Número de sanitizadores (puesto nuevo requerido por la pandemia de COVID-19)	483	94.70% <sup>3</sup>
2.1.3. Número de técnicos capacitados a lo largo del proceso de enrolamiento que utilizan las nuevas prácticas y protocolos para promover la sostenibilidad de la tecnología implementada para el proceso de enrolamiento.	18	100%
2.2.1. Número de vehículos rentados que se utilizan para el transporte de personal y equipos vinculados al proceso de enrolamiento.	221	100%
2.2.2. Número de misiones en el terreno para monitoreo de la cadena de operaciones.	6	100%
2.3.1. Grado de documentación de los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo del proceso de enrolamiento.	Medio	Alto
2.3.2. Porcentaje de cumplimiento del ciclo de tratamiento de la información de enrolamiento.	40%	100%
<b>DATOS DEL PRÉSTAMO:</b>		
<b>Monto Total de la Operación</b>	<b>US\$ 63,586,952.00</b>	
<b>Monto del Préstamo Otorgado por el BCIE</b>	<b>US\$ 63,586,952.00</b>	
<b>Monto Tramo A</b>	<b>US\$ 24,122,637.00</b>	
<b>Monto Tramo B</b>	<b>US\$ 39,464,315.00</b>	
<b>Fecha Base para el inicio del Plazo para Desembolsar,</b>	<b>12 meses a partir de vigencia<sup>4</sup></b>	
<b>Plazo para la Ejecución de los Desembolsos</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Fecha Máxima para Desembolsar</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Monto Desembolsado a la Fecha del Informe</b>	<b>US\$ 42,459,023.04*</b>	

\* Incluye el monto de la comisión del BCIE que no es gestionada por el PNUD.  
Total, recibido PNUD USD 42,299,767.66

<sup>3</sup> La línea base es cero, pues esta posición no estaba contemplada. Surge la necesidad a partir de la pandemia COVID-19

<sup>4</sup> Publicación en La Gaceta 17 de octubre de 2019

## 1.2 Resumen del Avance

Durante el tercer trimestre del 2021, se continuó con la entrega DNI a nivel nacional, operación que reinició el 21 de junio para poder atender a toda la ciudadanía. Asimismo, se continuó con el enrolamiento, proceso que finalizó a mediados de septiembre. Se ha iniciado la transferencia de conocimiento del proyecto al personal permanente RNP para continuar con muchas de las nuevas actividades aplicadas a lo largo del proyecto.

El equipo del proyecto logró enrolar 5,214,111 personas y han entregado 4,137,895 DNI, al final del tercer trimestre

### a) Personal técnico y de campo

Durante el tercer trimestre del 2021, en paralelo a la entrega de DNI, se continuó con el enrolamiento, proceso que finalizó a finales de septiembre. Se hizo una contratación masiva de personal para continuar con la entrega DNI a nivel nacional. Es importante mencionar que, el proceso de entrega ha requerido a casi todo el personal de campo del RNP, para poder llevar a cabo y cumplir con los objetivos de entrega.

### b) Personal asistencia técnica

Durante el tercer trimestre del año 2021, el equipo de asistencia técnica continuó con el proceso de transferencia de activos y conocimiento del proyecto, se elaboró la documentación de los procesos en conjunto con el personal permanente del RNP, se realizaron capacitaciones en el área de comunicaciones, el proceso de entrega de DNI y el uso correcto de las impresoras.

Se impartieron capacitaciones al personal RNP en el área de comunicaciones, gestión de redes, fotografía, grabación y edición de videos, gestión y manejo de crisis, redacción de contenidos, gestión de prensa y el desarrollo de una campaña informativa. Asimismo, en el mes de julio se realizaron capacitación sobre el buen uso de vehículos para poder evitar problemas por los daños imprevistos que se obtuvieron durante el tramo b, responsabilizando mediante esta manera al empleado que va a estar encargado del vehículo.

### c) Nuevo Documento Nacional de Identidad

Durante el tercer trimestre, se continuo con el proceso de entrega, proceso que requirió todo el esfuerzo de personal de campo así mismo, se realizaron mejoras en el procedimiento de entrega, ya que por motivos de la pandemia el aglomeramiento de las personas se ha visto afectado el proceso de entrega. Asimismo, se ha planificado la gestión de SMS masivos a toda la ciudadanía que no ha reclamado su DNI y así poder cumplir con la meta del 100%

### d) Comunicación, publicidad y visibilidad del Proyecto

Se elaboraron campañas de publicidad y comunicados de prensa durante el tercer trimestre del 2021, todos con el objetivo de informar sobre el reinicio de entrega del DNI y el sistema de citas va a utilizar la población mayor de edad para registrar la cita durante el fin de semana e informar sobre los puntos de entrega de la tarjeta para que la población pueda asistir a reclamar su DNI, asimismo se elaboraron spots publicitarios para informar a la población de la continuación del enrolamiento adicionado a la entrega del DNI en los puntos de entrega.

Se informo a la población sobre el limite de enrolamiento mediante campañas de publicidad para informar a la ciudadanía que todavía no había hecho este procedimiento, presentarse en los centros donde se estaba realizando dicho proceso.

### e) Vehículos de enrolamiento

Durante el tercer trimestre se gestiono el alquiler de 360 vehículos para poder cerrar con éxito el proyecto.

## f) Planes de telefonía móvil con voz y datos

Se han realizado enmiendas con las empresas proveedoras del servicio de voz y datos e internet para poder continuar la entrega durante el tercer trimestre 2021

## g) Plan de Sostenibilidad

Durante el tercer trimestre, se continuó con las actividades de sostenibilidad, para la transferencia de conocimiento obtenido a lo largo del proyecto, para el personal permanente del RNP. Se inició con la documentación de los procesos y los cambios realizados a lo largo del mismo. Se iniciaron talleres con la presencia del personal del proyecto y permanente del RNP, para socializar las nuevas actividades que se tienen que llevar a cabo luego de que finalice el proyecto. Además, se elaboraron capacitaciones al personal permanente para evitar problemas y mantener los buenos resultados obtenidos hasta la fecha.

## h) Tecnología

Durante el tercer trimestre, se dio un importante hincapié en el sector de tecnología del proyecto, para poder dar cumplimiento con la impresora de DNI's para la producción local y el software de entrega de DNI desarrollado por PBS.

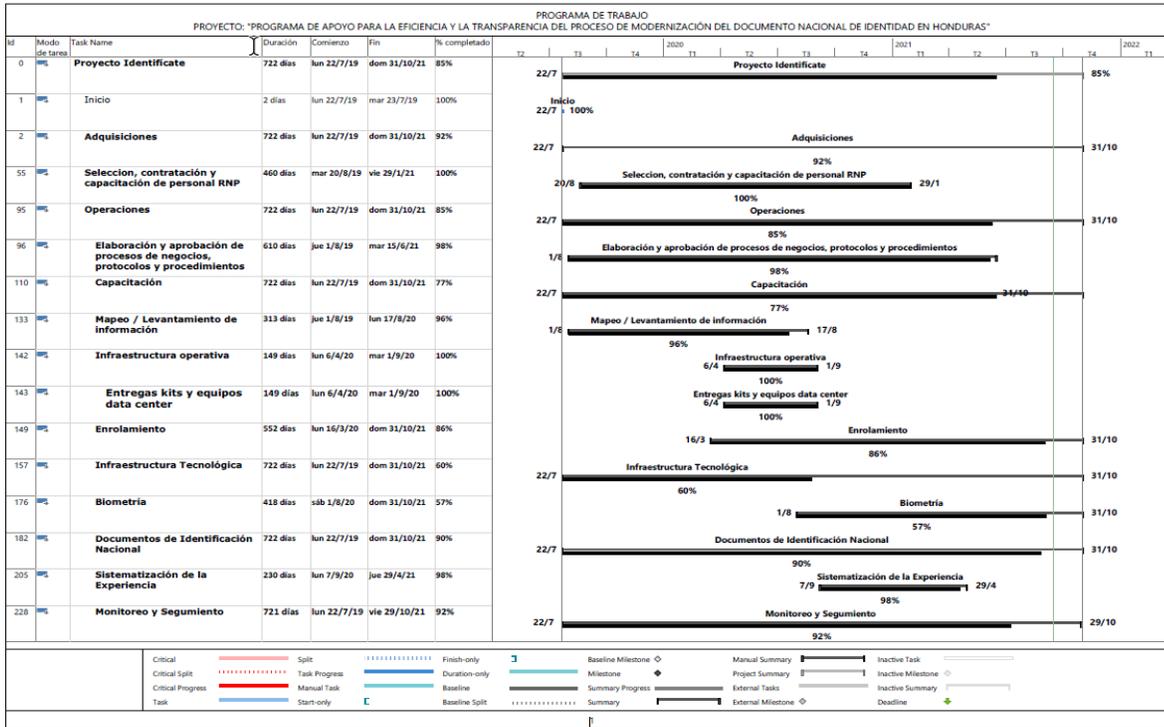
### Cuadro de avance físico y financiero:

Avance de la operación al cierre del periodo informado <sup>5</sup>			
	Alcanzado	Programado	Desfase (+/-)
<b>Avance Físico %</b>		61,954,637.00	
<b>Avance Financiero %</b>		63,586,952.00	

El detalle de los cálculos anteriores se presenta a continuación:

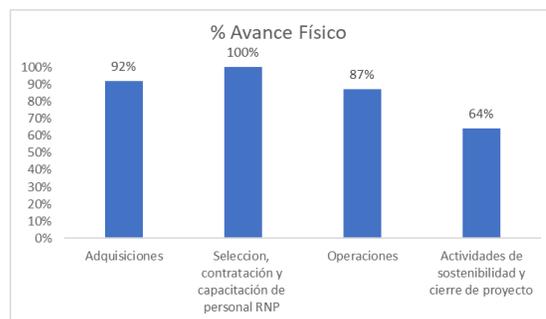
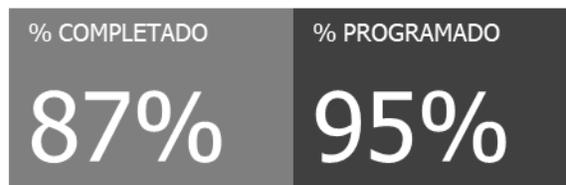
Alcanzado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= /63,586,952.00 AFS= 76.38%	AF = /63,586,952.00 AF = 66.77%
Programado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= 61,954,637.00/63,586,952.00 AFS= 97.43%	AF = 63,586,952.00/63,586,952.00 AF = 100%

<sup>5</sup>Se calcula el avance financiero en este cuadro a partir de los desembolsos, no de los gastos. A esta fecha, se esperaba haber desembolsado el 100% del Tramo A y B del préstamo como transferencias para el Proyecto.



Avance programático (Avance físico según actividades del Programa de Trabajo):

LUN 22/7/19 - DOM 31/10/21



### Actualizaciones del período

En este período el programa de trabajo se ha llevado a un mayor nivel de detalle, mostrando actividades clave que se han desarrollado por las distintas áreas del Proyecto, incluyendo actividades concretas del proceso, como: la entrega de la DNI, las actividades de sostenibilidad incluyendo las transferencias de activos y conocimiento para que el proyecto se mantenga en el mismo nivel de éxito, tras el cierre del proyecto.

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Descripción del avance físico de la operación

A continuación, se describirá la narrativa de las operaciones realizadas durante el tercer trimestre del 2021

#### a) Personal técnico y de campo

En el tercer trimestre del año 2021, se siguió contando con personal de campo encargado de la entrega de DNI y las actividades de sostenibilidad para hacer perdurar el proyecto a lo largo de los años siguientes luego de que se cierre.

PERSONAL DE CAMPO	CONTRATADOS
Coordinadores	43
Supervisores	182
Enroladores	1244
Sanitizadores	193
<b>Total</b>	<b>1662</b>

#### b) Portal de Estadísticas de Enrolamiento

En el período que se reporta, adicionando a la entrega de DNI, se continuo el proceso de enrolamiento durante el tercer trimestre, finalizando a mediados de septiembre 2021. Los ciudadanos enrolados por departamento, municipio, rango de edades, el grupo étnico a cuál pertenecen, si la solicitud es de primera vez y el progreso que se ha llevado a cabo en cuanto a la meta al iniciar el proyecto.

##### 1) Los datos generales de sexo de personas enroladas

Datos Generales Solicitados		
<b>Sexo de Personas Enroladas</b>	Masculino	2,589,620
	Femenino	2,827,188

##### 2) El rango de edades

Rango de Edades (Enrolamiento)			
Rango	Meta	Acumulados	Alcance
Menores de 18	156,536	62,179	57%
De 18-26 años	1,310,000	1,374,858	104%
De 26-60 años	3,286,924	3,065,423	93%
61-89 años	693,793	694,782	101%
Mayores de 89	55,180	16,869	29%

##### 1) Información de proceso

Información de Proceso de solicitud de DNI		
<b>Solicitud de DNI</b>	<b>Primera Vez</b>	379,107
	<b>Solicitud Nuevo DNI</b>	5,033,638

##### 2) El alcance que se ha obtenido a la fecha

Progreso	Enrolados	%
<b>Meta</b>	5,502,433	100
<b>Alcance</b>	5,399,785	<b>98%</b>

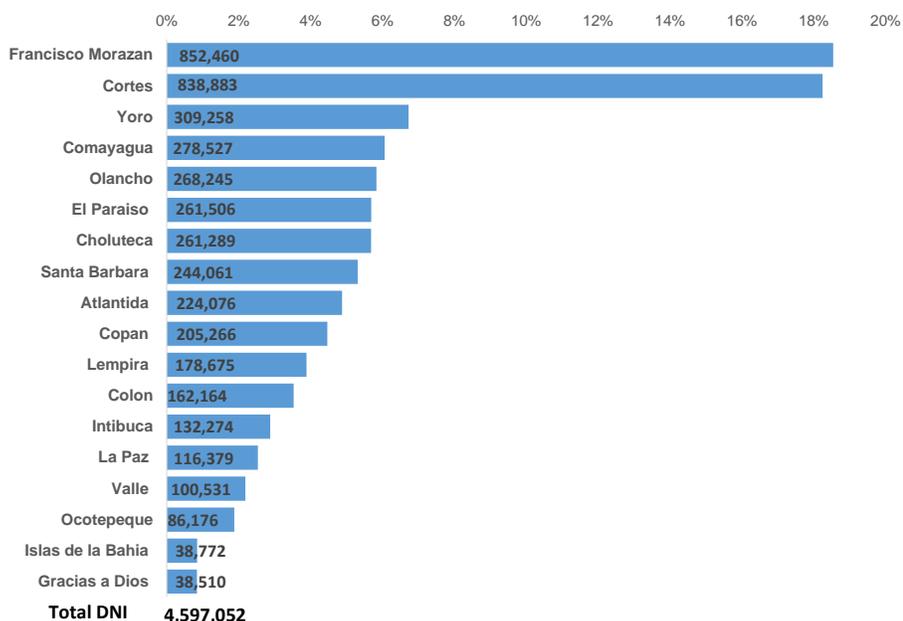
3) El grupo étnico al cual pertenecen

Grupo Étnico al que pertenece	Etnia	Cantidad
	Garífuna	30,627
	Lenca	407,932
	Maya-Chortis	8,250
	Mestizo	4,862,064
	Misquito	57,076
	Nagoa	122
	Negro Ingles	9,378
	Pech	2,363
	Tawahkas	773
	Tolupanes	11,582
	Otros	26,641

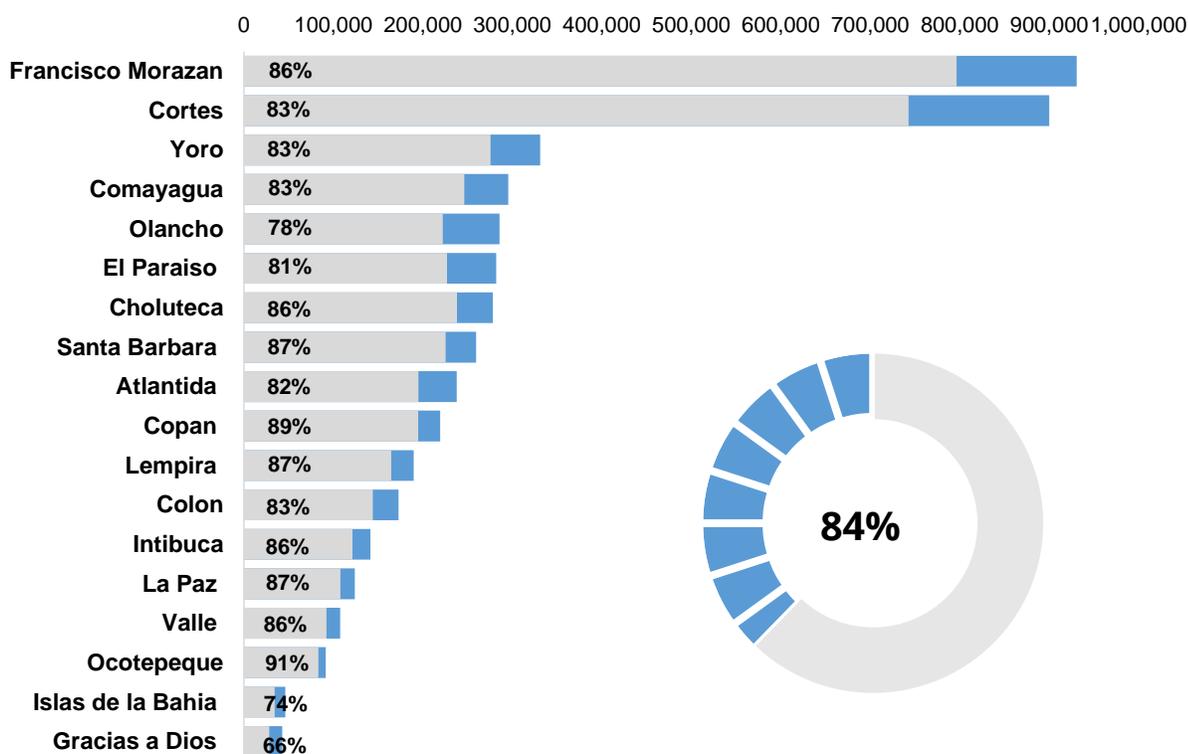
**c) Documentos de identificación**

El 22 de enero dio inicio la entrega de las DNI, se han recibido **5,077,822** hasta la fecha tarjetas preimpresas en el aeropuerto La Mesa, San Pedro Sula, en las dos siguientes tablas se muestren la cantidad de unidades contenida por cada lote, junto a su distribución por los 18 departamentos de Honduras. Se han ido recopilando en varios lotes

# de Lote / Batch	Fecha en Aduana	Fechas de Entrega a RNP	Cantidad Pallets	Cantidad Cajas	Cantidad Unidades
Lote #1	21/01/2021	22/01/2021	13	1,170	278,608
Lote #2	28/01/2021	29/01/2021	18	1,620	384,336
Lote #3	4/2/2021	5/2/2021	22	1,980	470,099
Lote #4	10/2/2021	11/2/2021	4	360	85,346
Lote #5	13/02/2021	16/02/2021	60	5,328	1,249,108
Lote #6	22/02/2021	23/02/2021	60	5,400	1,266,891
Lote #7	3/3/2021	4/3/2021	43	3,742	862,664
Lote #8	2/7/2021	1/7/2021	9	757	139,282
Lote #9	6/7/2021	7/7/2021	1	1	27
Lote #10	9/8/2021	10/8/2021	12	1,002	204,323
Lote# 11	29/09/2021	30/09/2021	9	737	137,138
<b>Total</b>			<b>251</b>	<b>22,097</b>	<b>5,077,822</b>



El 16 de marzo se inició el proceso de entrega del DNI, proceso que se llevó de mala manera, debido a la aglomeración de personas y falta de preparación de personal. Es por ello por lo que el 27 de marzo de 2021, el RNP anunció la suspensión de la entrega para optimizar el proceso de entrega, para evitar futuras aglomeraciones de personas que están reclamando el DNI. El 22 de abril se otorgó la extensión de la vigencia, de las tarjetas de identidad para el 15 de agosto 2021, debido a esto se reactivaron las operaciones, iniciando en el distrito central la entrega, extendiéndose a final del segundo trimestre en 72 municipios, obteniendo un total hasta la fecha de 4,137,895 representando un 84% de la meta, representado en la gráfica que se ve a continuación.



#### d) Estrategia de Comunicación

El proyecto entro en el segundo trimestre del 2021 a la tercera fase de la estrategia de comunicación, que es la entrega del DNI. A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el tercer trimestre 2021.

Actividades	Julio				agosto				septiembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Taller de Capacitación												
Campaña informativa sobre el proceso de entrega												
Monitoreo diario de redes sociales												
Módulos de Capacitación												

Durante el mes de julio, se continuó con la difusión de la campaña informativa sobre del proceso de entrega del DNI, para lo cual se desarrollaron nuevas piezas a fin de informar a la población sobre la ampliación de la entrega a nivel nacional y promover la plataforma de consulta del DNI para conocer los lugares de retiro. Se trabajaron 5 videos sobre historias de vida con el objetivo de visibilizar la contribución del DNI en la mejora de vida de los ciudadanos de diferentes edades y grupos sociales. Adicionalmente, se coordinó reuniones con el proyecto PACE (PNUD) y el CNE, para intercambiar propuestas y contenidos para la campaña de actualización domiciliaria. En ese marco se grabó una cuña radial para informar a la ciudadanía sobre dicho proceso. Asimismo, se implementó un taller de capacitación para todo el personal de campo de Identificate.

Durante el mes de agosto, se organizó un evento de rendición de cuentas con el objetivo de compartir los avances y resultados del proyecto con la cooperación internacional y los medios de comunicación. Como parte de este evento se presentó un video de los logros del proyecto, los videos de historias de vida y una carpeta informativa con dos infografías de los resultados del proyecto. Adicionalmente, se gestionó la participación de más de 30 medios masivos (televisión, prensa y radio) y la difusión de una nota de prensa posterior al evento.

Durante el mes de septiembre se continuó con la campaña de difusión en redes sociales y se puso un especial énfasis en informar a la ciudadanía que solo tenía hasta el 05 de septiembre para hacer tu proceso de enrolamiento y aparecer en la base registral que se entrega al CNE, institución encargada de elaborar padrón electoral para las elecciones del 28 noviembre 2021. Posteriormente, se inició una campaña de conteo para recordar a los ciudadanos que quedaban pocos días para el retiro de su DNI, teniendo en cuenta la vigencia, en ese momento, de la antigua tarjeta de identidad, que terminaba el 15 de octubre.

### **e) Planes de telefonía móvil con voz y datos**

Al iniciar el segundo trimestre del 2021 se suspendió el plan original de datos móviles. Al reiniciar operaciones, en el mes de mayo, se solicitó una extensión de 145 líneas de teléfono y 100 modem para uso del personal, al momento de la entrega DNI, paralelamente en junio para extender la operación a nivel nacional, se elaboró la contratación de 437 líneas de telefonía móvil y 211 modem para cumplir con el objetivo de la entrega de DNI.

### **f) Vehículos de enrolamiento y seguimiento**

Durante el tercer trimestre, se inició un nuevo ciclo de enmiendas con las arrendadoras, para poder continuar con el proceso operativo de entrega DNI.

### **g) Plan de Actividades de Sostenibilidad**

La sostenibilidad de un proyecto incluye diferentes aspectos como: institucional, financiero, ambiental, tecnológico, social y cultural. Todos los aspectos son tomados a consideración en el plan de sostenibilidad con el objetivo de dar continuidad a las acciones elaboradas durante el proyecto para que no afecten la capacidad de desarrollo. En abril dio inicio la primera etapa que tiene como objetivo la transferencia de activos y gestión del conocimiento adquiridos en el proyecto.

Se tienen 5 puntos en la primera etapa, estos son:

1. Entrega y capacitación de programas modulares: tiene como objetivo transferir las capacidades funcionales desarrolladas por el proyecto y se divide en las siguientes fases:
  - a. Validación de programas modulares.
  - b. Taller capacitando capacitadores.
  - c. Coaching con RCM en 2 regiones del país.
2. Transferencia de tecnología (kits y Software) y entrenamiento a RCM: tiene como objetivo la entrega de kits y enrolamiento y capacitación sobre su uso y software:
  - a. Transferir (1) un kit por cada RCM (300 kit) y capacitar en su uso.
  - b. Distribución regional del resto de kit en las sedes del distrito central y San Pedro Sula.
  - c. Capacitación y transferencia en software para control de inventarios y activos y otro para entrega DNI.
3. Proceso de impresión DNI:
  - a. Transferencia de: sistemas, procesos y software.
  - b. Capacitación sobre impresoras.
  - c. Instalación de equipo/configuración y pruebas de impresoras.
  - d. Adquisición de Impresora DNI.
4. Custodia y almacenamiento de plásticos pre-personalizadas y personalizados:
  - a. Resguardo de plásticos pre-personalizadas.

- b. Capacitación en software para control de inventarios y activos para entrega DNI.
- c. Entrega de DNI personalizada a cada RCM.
- 5. Transferencia de mobiliario y equipo de oficina/software de inventario:
  - a. Conformación de equipo de transición logística.
  - b. Evaluación de inventario de bienes para su transferencia.
  - c. Manejo contable de entrega de equipo/kit.
  - d. Entrega de mobiliario y equipo en SPS y Tegucigalpa.

En la segunda etapa están las acciones de la sostenibilidad que tiene como objetivo fortalecer las capacidades del RNP mediante 5 acciones principales:

- 1. Experiencias de atención a la ciudadanía.
- 2. Promotorado de veeduría social y cultura registral.
- 3. Socialización de lecciones aprendidas.
- 4. Procesos de reclutamiento personal.
- 5. Análisis de ubicación RCM.
- 6. Revisión y mejora de procesos (AT UE).
- 7. Entrega de plataforma de capacitación.

En la tercera y última etapa, están las acciones de diseño y gestión de proyecto de enrolamiento de menores, que tiene como objetivo diseñar el proyecto de identificación de menores para su gestión financiera posterior:

- 1. Conformación de equipo de trabajo interinstitucional
- 2. Talleres de formación

Cada una de las acciones tomadas tiene su responsable y los recursos necesarios que fueron necesitados para ser llevados a cabo.

## **h) Tecnología**

En el tercer trimestre para poder cumplir con los objetivos del proyecto, se realizó un levantamiento de requisitos para la movilización de impresoras, asimismo se dio seguimiento a que se cumpliera con la impresión correcta de las impresoras instaladas en el IPM. Se generó un diagnóstico eléctrico en el RNP para migrar las impresoras.

Para poder cumplir con el software de entrega DNI desarrollado por PBS, se participó en grupos de WhatsApp con personal RNP y PBS, se participó en la implementación de cambios y pruebas RNP/PBS, asimismo se avanzó en el software para la entrega de DNI generado por PBS. Asimismo, se generaron dos talleres para el diseño de procesos con el personal RNP.

## 2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución

A continuación, se presenta el Plan General de Adquisiciones PGA:

REF.	Título de la acción de adquisición	Valor estimado modificado (USD)	Status
1	Adquisiciones de Kits de registro biométrico, incluyendo impresora termal portátil para recibos, Kits de energía, incluyendo paneles solares, Software customizado para el enrolamiento y consolidación de dato, Soporte técnico durante las operaciones y formación.	5,290,000.00	En Proceso
2	Materiales para organizar las unidades de enrolamiento (kits), incluyendo suministros para las impresoras portátiles; Transporte aéreo y marítimo; Garantías. Incluyendo los formularios	420,000.00	Finalizado
3	Plataforma tecnológica para la gestión del ciclo de tratamiento de información, incluyendo la de duplicación masiva de la base de datos consolidada (dactilar y facial).	1,000,000.00	En Proceso
4	Infraestructura tecnológica - centro de datos principal, Impresoras ID card con software, suministros para el registro continuo, equipos tecnológicos, experto tarjetas ID	580,000.00	En Proceso
5	Impresión a gran escala de 6.5 millones de Documentos de Identificación Nacional.	13,000,000.00	En Proceso
6	ID cards (Suministros estimados para el primer año)	1,000,000.00	En Proceso
7	Pólizas de Seguros para Kits	176,000.00	No iniciado
8	Diseño del portal de enrolamiento	2,000.00	Finalizado
9	Plataforma Virtual Educativa con módulo de evaluación	10,000.00	Finalizado
10	Producción de videos para Plataforma Virtual	6,000.00	Finalizado
11	Acondicionamiento de local para Oficina CNO (Infraestructura e interiores)	31,924.00	Finalizado
12	Acondicionamientos de Oficinas a nivel nacional para proceso de enrolamiento.	68,400.00	No iniciado
13	Alquiler de locales (CNO, Centros Logísticos Regionales, Multicentros y Centros Fijos)	779,400.00	CNO terminado, No autorizada la adjudicación de los centros logísticos <sup>6</sup>
14	Infraestructura y servicios locales (Seguridad, monitoreo, controlador de dominio, ERP, aplicaciones externas, entre otros)	206,007.01	En proceso
15	Red de Datos para el CON	3,900.00	Finalizado
16	Aires acondicionados para Oficinas de Enrolamiento a nivel nacional	75,712.00	Finalizado
17	Aires acondicionados para el CON	14,000.00	Finalizado
18	Compra de trocos, carpas, Toldos, ventiladores y escalera para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	6,482.40	Finalizado
19	Enseres de cafetería y alimentación: Cafetera, Dispensador de agua, Microondas, Refrigerador, pantallas planas 60", enseres varios de cafetería; botiquín de primeros auxilios	19,631.30	Finalizado
20	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Muebles de oficina; Estanterías; Sillas reclinables de oficina; modulares; archiveros; credenciales y otros relacionados.	130,040.00	Finalizado

<sup>6</sup> Aunque el proceso de licitación fue realizado y presentado el informe de recomendación de adjudicación, éste no fue aprobado por considerar que las comisiones de servicios presentadas por el proveedor se encontraban fuera del presupuesto, Se registró en Junta Ejecutiva del 22 de octubre que se realizaría un cambio de la estrategia de atención de los centros logísticos, y se buscarían soluciones alternativas al alquiler de locales.

<b>21</b>	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Mesas plegables; Sillas plásticas.	153,793.91	Finalizado
<b>22</b>	Alquileres de Mobiliario. (mesas, sillas entre otros)	4,530.80	Finalizado
<b>23</b>	Equipos Audiovisuales: Data show, pantallas para proyector con trípode, punteros láser, cámaras fotográficas, cámaras de video con trípode y luz LED, equipo de audio.	82,181.88	Finalizado
<b>24</b>	Accesorios eléctricos: Extensiones; Regletas; protectores de voltaje, etc.	32,286.25	Finalizado
<b>25</b>	Equipos eléctricos: 65 Generadores eléctricos para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	0.00	Cancelado
<b>26</b>	Equipos de cómputo y suministros para centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Impresora de alta capacidad (red) a color; Impresora de alta capacidad (red) blanco y negro; Impresora de burbuja; Laptops; Polycom para teleconferencia; Router Wireless; Sistema de impresión de credenciales para personal RNP; Tinta para impresora de burbuja; Tinta para impresora de alta capacidad / color; Tinta para impresora de alta capacidad / blanco y negro; Computadoras para GIS y diseño gráfico; Plotter; Tinta y suministros para plotter; memorias RAM, cable HDMI, discos duros extraíbles y sistema de seguridad, megáfono, Impresora para Kits (RNP), Equipo y accesorios tecnológicos.	536,022.50	Finalizado
<b>27</b>	Software y licencias GIS	4,000.00	Cancelado
<b>28</b>	Internet residencial para locales e internet móvil para personal de enrolamiento a nivel nacional	977,191.49	Finalizado
<b>29</b>	Material de limpieza (para todos los centros, gestión centralizada)	48,628.50	Finalizado
<b>30</b>	Útiles de oficina	105,551.19	Finalizado
<b>31</b>	Servicio de abasto de combustible para 332 vehículos	862,560.00	Cancelado
<b>32</b>	Servicio de alquiler de 332 vehículos	8,169,767.38	Finalizado
<b>33</b>	Impresión de manuales y guías prácticas	10,000.00	Finalizado
<b>34</b>	Materiales de apoyo y material de evaluación para capacitación (Por ejemplo: Gafetes, diplomas, carpetas, banners, entre otros)	28,750.96	Finalizado
<b>35</b>	Logística para la implementación del plan de Capacitación para el proceso de enrolamiento a nivel nacional y otras reuniones de trabajo (locales y alimentación)	481,485.00	Finalizado
<b>36</b>	Suministros, materiales de oficina y educativos para conformar cajas de herramientas del capacitador	46,200.00	Finalizado
<b>37</b>	Promocionales: Camisetas, chalecos, gorras, mochilas, capotes, rótulos para identificación de vehículos, entre otros.	259,566.14	Finalizado
<b>38</b>	Servicios comunicacionales: Producción spots televisión; Producción spots radio; Diseño de productos impresos; Pauta en canales nacionales y locales, Pauta en Radios Nacionales, locales y radios comunitarias; Publicidad en medios impresos; Influencers; Redes Sociales; vallas publicitarias, etc.	2,161,080.00	En Proceso
<b>39</b>	Actividades de visibilización y socialización del proyecto, lúdicas, conferencias de prensa, eventos, entre otros.	55,800.00	Finalizado
<b>40</b>	Servicios para gestión de personal / Enroladores, Sanitizadores	7,185,422.31	En Proceso
<b>41</b>	Servicios para gestión de personal / Coordinadores, Supervisores, Staff Técnico RNP	8,043,033.33	En Proceso

<b>47</b>	Materiales de bioseguridad	2,205,191.84	En Proceso
<b>48</b>	Desaduanaje	100,125.00	Finalizado
<b>49</b>	Flete de movilización de Kit de enrolamiento	69,300	Finalizado
		54,441,965.20	
<b>Gestión PNUD/Asistencia técnica</b>			
<b>REF.</b>	<b>Título de la acción de adquisición</b>	<b>Valor estimado modificado (USD)</b>	<b>Status</b>
<b>42</b>	Experto senior en biometría, tecnología y registro civil/identificación - int'l	20,780.91	Finalizado
<b>43</b>	Experto legal y procedimientos - nat'l	10,000.00	Cancelado
<b>44</b>	Técnico en TIC - nat'l	58,500.00	Cancelado
<b>45</b>	Técnico en logística - nat'l (3 posiciones)	135,000.00	Finalizado
<b>46</b>	Vehículo todo terreno (Proceso se cancela)	0.00	Cancelado
		<b>224,280.91</b>	

## 2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social

Se está ejecutando un plan de bioseguridad en todos los sitios de enrolamiento y creando estrategias para atender a los ciudadanos durante el proceso de entrega de DNI. Cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas por SINAGER. El personal de del Proyecto permanentemente refuerza sus conocimientos para el control y medidas de bioseguridad asociados al COVID 19.

El proyecto IDENTIFÍCATE, como parte de las medidas de mitigación social estandarizadas que implementa el PNUD, se cuenta con un mecanismo con el cual se pone a la disposición de la ciudadanía diversos canales para comunicar acciones vinculadas a fraude, abusos y conducta indebida. Toda la información relevante con respecto a este tema se encuentra disponible en el sitio denominado Línea Directa de Investigación, accesible a través del vínculo siguiente:

[https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office\\_of\\_audit\\_andinvestigation.html](https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html)

También, en el siguiente vínculo se encuentran las distintas opciones e información complementaria para informar sobre cualquier irregularidad:

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/es/gui/104807/index.html>

## 2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS

Cuadro 2.4.1 – Control de Cumplimiento de Condiciones Plan SIEMAS

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación
<b>1.El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere Al estándar No. 3 “Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales”.</b>	Implementar el Protocolo de Bioseguridad, el cual deberá incluir las medidas para la prevención del contagio del COVID-19 y los lineamientos a seguir al momento de identificarse un caso sospechoso o positivo a COVID-19. Igualmente, el Protocolo deberá asegurar la identificación de cercos epidemiológicos, aplicación de cuarentenas, registro actualizado de incidencias y capacitaciones periódicas para promover la implementación de las medidas preventivas. Implementar medidas de manejo adaptativo conforme a los registros de incidencia de los casos COVID-19 en el personal y teniendo en cuenta el proceso de reapertura inteligente establecido por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER) en el ámbito territorial.	Protocolo de Bioseguridad actualizado.
		Evidencia de la implementación del período Octubre a diciembre 2021.  <i>Durante el período se realizaron jornadas de capacitación a los equipos de campo, para la toma de medidas preventivas no solo en los lugares de trabajo sino en transporte público y al llegar a sus viviendas.</i>
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 7 “Prevención de la contaminación y usos eficiente de los Recursos”.</b>	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad generados del equipo de protección utilizado por el personal implementando la “Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19” elaborada por MiAmbiente.	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad.
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 3 “Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales”.</b>	Asegurar que el Protocolo de Bioseguridad incluya las medidas a implementar durante las actividades de enrolamiento, acatando las disposiciones de distanciamiento social y facilitando a la población el equipo de bioseguridad y desinfección de áreas de contacto conforme a lo establecido en la “Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19” elaborada por MiAmbiente.	Protocolo de Bioseguridad actualizado.  <i>Se incluyen medidas durante actividades de enrolamiento.</i>
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la “Participación de</b>	Documentar la implementación de la Metodología para la Campaña de Divulgación y Participación inclusiva para la ejecución del proyecto que considere grupos vulnerables y minorías étnicas.  Implementación continua del Programa de Capacitación para promover la participación inclusiva y la no discriminación de grupos vulnerables orientadas al personal de nuevo	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD. <i>No sólo se promovió participación inclusiva en capacitaciones, sino que se aseguró que representantes</i>

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación
<b>actores claves y mecanismo de respuesta”.</b>	ingreso y a reforzar las habilidades del personal ya capacitado.	<i>de grupos vulnerables tengan participación como parte de los equipos de campo del proyecto.</i>
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la “Participación de actores claves y mecanismo de respuesta”.</b>	El organismo ejecutor deberá desarrollar un Procedimiento de implementación para Mecanismo de reclamaciones definiendo canales específicos de recepción y mecanismos para atención oportuna de las mismas. Asegurar la divulgación del Mecanismo de Reclamaciones en el ámbito territorial.	Procedimiento de implementación para mecanismo de reclamaciones.  Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.  <i>Durante las misiones de PNUD se tuvieron entrevistas telefónicas y presenciales con veedores sociales, registrando observaciones.</i>
<b>El proyecto será administrado por el PNUD, y en consecuencia deberán aplicarse los Estándares Ambientales y Sociales de este Organismo.</b>	El Organismo Ejecutor deberá asegurar que se implementen en el proyecto los Estándares Ambientales y Sociales del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), e informar al BCIE sobre cualquier cambio sustancial vinculado a estos Estándares.	Evidencia de la implementación de los Estándares en la Fase de Ejecución, mediante informes trimestrales del PNUD.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proyecto se ha asegurado de acercar a la población indígena los servicios de enrolamiento con un abordaje especial, y desarrollando contenidos en sus lenguas nativas</li> <li>• Enfoque basado en derechos humanos e inclusión de temáticas e iniciativas de género, desde la capacitación de personal hasta la sensibilización a la población de participación plena y libre en proceso de solicitud de nuevo documento</li> <li>• Promoción de reducción de materiales de impacto al medio ambiente. Los procesos de adquisiciones de PNUD promueven especificaciones acordes a sostenibilidad ambiental en sus procesos</li> </ul>

### Cuestionario SIEMAS:

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta
2.1.1.1 Condiciones precarias de trabajo, seguridad ocupacional y/o operacional, capacitación y entrenamiento para las personas involucradas durante la etapa de construcción del proyecto.	Leve	En el período anterior de este informe, el RNP seleccionó a 2592 enroladores y 510 sanitizadores, identificados(as) dentro del universo de personal recomendado con el apoyo de la CCIT. Como parte de los aspectos operativos vinculados a la contratación de los enroladores(as) se capacitaron en las cabeceras departamentales para que los contratos del personal que iniciaron el enrolamiento fuesen firmados de manera presencial como un mecanismo de verificación, transparencia y rendición de cuentas. El área de monitoreo cuenta con un grupo de veedores sociales que visitan permanentemente los lugares de enrolamiento. Adicionalmente en las capacitaciones se incluyen los protocolos de bioseguridad y se le entrega al personal un kit de mascarillas, gel de mano y visores. Dentro de los contratos se incluyen estipendios y se realizarán pruebas COVID a todo el personal desplegado, con el apoyo de la Cruz Roja hondureña.
2.1.1.3 Participación laboral de niños/as o adolescentes que afecta su salud, desarrollo personal y educación	Leve	El RNP con la asistencia técnica del PNUD deberá asegurarse que los consultores contratados en esta etapa del proyecto no incluyan la contratación de menores de edad. Los procesos de selección de personal cuentan además con procesos de control adicionales al servicio del proyecto prestados por la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa.
2.3.1.1 Actividades que aumentan los riesgos de salud (enfermedades infectocontagiosas y/o de	Leve	Ante la brecha que provoca el idioma, y las limitaciones tecnológicas, la lejanía de la Mosquitia hondureña y las deficiencias de la red de internet es de suma importancia el apoyo del técnico de soporte in situ y su acompañamiento desde el inicio de la gira de capacitación, para poder solventar a tiempo real cualquier

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta
transmisión sexual) y seguridad para comunidades locales (aumento en el flujo de vehículos pesados, deslizamientos de tierras o afluencia de trabajadores migratorios)		circunstancia que se presente, sin tener que esperar la asistencia remota desde el CON, que se puede ver interrumpida por la falta de señal en los kit y asimismo su trabajo "fuera de línea" será indispensable tanto para los capacitadores como a los Técnicos Enroladores en formación y el desarrollo óptimo de la capacitación. En este pilotaje se crearán los usuarios de cada uno de los kits y el apoyo al enrolamiento. Adicionalmente, se capacitará en las medidas de bioseguridad para que los participantes conozcan todo lo referente al Covid-19, las formas de contagio y como prevenirlo, cuáles deben ser sus cuidados como enrolador y cómo cuidar sus equipos ya en el campo. Como parte del equipo de trabajo se dotará a cada sede de equipo de bioseguridad: mascarillas, caretas protectoras, gel, atomizadores, termómetros, jabones y detergentes.
2.6.1.1 Afectación a pueblos indígenas o minorías	Leve	Dentro del Programa Identificate, se ha creado el proyecto para mejorar de manera integral las capacidades de los Registros Civiles Municipales del departamento de Gracias a Dios en la aplicación y uso de técnicas más estrictas para salvaguardar y garantizar la veracidad de la información de esa población, creando una base de datos confiable que permita realizar un proceso de enrolamiento seguro para la emisión de un nuevo Documento Nacional de Identificación (DNI) y asimismo modernizar las oficinas registrales, fortalecer los conocimientos y capacidades de su personal brindando un mejor servicio a los ciudadanos.

## 2.5 Impactos generados en el período y acumulados

En el 2021, En términos de impactos, el proyecto ha generado más de 1700 empleos directos que contribuyen a la economía nacional.

Cuadro 2.5.1 – Avance de Indicadores de impacto I-BCIE

Indicadores de Impacto	Unidad	Línea Base	Avance trimestral	Meta
Documento de Identidad	Cantidad	0	2,100,000.00	5,500,000.00
Población registrada a nivel nacional	% Población nacional	0	95%	
Tiempo promedio de entrega de documentos	Días	36	10 min por persona	15
Tarifa promedio final de los servicios	US\$	0	0	0
Sub registro de Identidad	%	7.5	N/A	5.5
Sub registro de nacimiento	%	1.29	N/A	0.29
Sub registro de defunción	%	16.4	N/A	16.4
Inconsistencias en la base de datos	%	10	8,05%	8
Empleos directos fijos durante la operación del proyecto	Cantidad	0	0	0
De los cuales: mujeres	%	0	0	0
Empleos directos temporales durante la operación del proyecto	Cantidad	0	3,801	39
De los cuales: mujeres	%	0	52%	51.2

### **3. ASPECTOS FINANCIEROS**

#### **3.1 Descripción del avance financiero de la operación**

#### **3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha**

La inversión se ha concentrado en los componentes relacionados con la contratación de personal de comunicación, operaciones y logísticas para reforzar al equipo PNUD. procesos de adquisición, atención a los reclamos de la ciudadanía mediante Call Center, asimismo se siguió contando con apoyo al enrolamiento en el primer periodo del trimestre y se realizó la logística para la entrega de las tarjetas a la oficina del RNP.



### 3.2.2 – Control de Modificaciones del PGI

PGI Vigente	%	NO Objeción	Fecha	Descripción
63,586,952.00	10.36%	Aprobado	2019/08/12	Se excluyen los fondos de contraparte nacional
63,586,952.00	0.24%	Aprobado	2020/05/18	Modificación entre componentes
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2020/06/19	Modificación entre sub-componentes
63,586,952.00	4.29%	Aprobado	2020/11/12	Modificación en líneas presupuestarias
63,586,952.00	0.00%	Aprobado	2021/03/17	Modificación en líneas presupuestarias

## 3.3 Desembolsos Recibidos

### 3.3.1 – Control de Desembolsos Otorgados del Préstamo BCIE

DESCRIPCIÓN		MONTO	% DEL PRÉSTAMO
Monto del Préstamo		\$63,586,952.00	100.00%
Fecha máxima para desembolsar		19 de diciembre 2021	
Desembolsos Realizados al Proyecto (TRAMO A)			
No.	Fecha		
1	30/12/2019		
2	16/09/2020		
TOTAL DESEMBOLSADO TRAMO A			
3	01/12/2020		
4	10/03/2021		
Saldo por desembolsar (TRAMO B)			

Al cierre de este informe se recibió el segundo desembolso del tramo B. La Secretaría de Finanzas está en proceso de colocar el espacio fiscal para recibir los fondos del complemento del tramo B.

## 3.4 Previsiones Presupuestarias

N/A

## 3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.

### 3.5.1 Sobre las Garantías del contrato de préstamo.

N/A

## 3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales

N/A

## 4. SEGUIMIENTO

### 4.1 Compromisos contractuales

Referencia / condición	Estado de cumplimiento	Evidencia
Sección 6.01. Condiciones Previas al Primer Desembolso (f) Evidencia de la existencia de una cuenta especial para la utilización exclusiva de los recursos provenientes del presente Contrato de Préstamo, bajo los términos señalados en el anexo I, Romano IV, numeral 2 del presente Contrato.	Cumplido	Oficio No. SP-2877/2019.
(h) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Medio Término a más tardar tres (3) meses después de que el proyecto haya alcanzado el cincuenta por ciento (50.0%) de su ejecución física y antes de que el proyecto supere el ochenta por ciento (80.0%) de la misma, de acuerdo con el porcentaje de avance registrado por la Supervisión del BCIE, y de conformidad con los modelos que al efecto este le comunique.	N/A	
(i) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Ex-Post, una vez transcurrido un (1) año del último desembolso con recursos del BCIE y antes de que hayan transcurrido dos (2) años de este, de conformidad con los modelos que al efecto le comunique el BCIE.	N/A	
Condiciones Previas al Primer Desembolso 3.Evidencia de la suscripción del PRODOC entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	PRODOC Firmado.
4.Cuando aplique, certificación emitida por el PNUD y validada por el RNP, que contenga cada uno de los recursos comprometidos. En el caso de los recursos no comprometidos, presentar la proyección de la utilización futura de los recursos firmada por el PNUD y validado por el RNP.	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP.
5.Evidencia de que cada una de las contrataciones para la adquisición de bienes y servicios realizadas con recursos del BCIE se efectuaron de acuerdo con la Política de Adquisiciones y Contrataciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP.
7.Evidencia de la contratación de la auditoría social correspondiente a satisfacción del BCIE.	Cumplido	Contrato firmado entre el BCIE y la consultora Irene Rodríguez
Obligaciones Especiales de Hacer. 4.Presentar anualmente, y cuando el BCIE lo requiera, la declaración jurada relacionada con la prevención de lavado de activos y otros ilícitos de similar naturaleza, así como cualquier otra documentación relacionada que el BCIE le requiera, de conformidad con los formatos e instrucciones proporcionados por este, para el cumplimiento de la Política para la Prevención de Lavado de Activos del Banco y demás normativa aplicable sobre la materia.	N/A	No se ha solicitado declaración jurada a este respecto.
5.Entregar al BCIE los informes del avance físico-financiero de la ejecución del Proyecto emitidos por el PNUD, según lo establecido en el PRODOC, con el visto bueno del RNP.	Cumplido	Informes financieros remitidos, validados por el RNP.

7. Presentar, en un plazo no mayor a seis (6) meses después de terminado el ejercicio fiscal, informes de auditoría. Esta auditoría deberá ser realizada anualmente.	Cumplido	Presentado en el informe 4.
8. Evidencia de la vigencia del Documento de Proyecto (PRODOC) entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Informar al BCIE previamente, cualquier modificación al PRODOC durante la ejecución del Proyecto.	Cumplido	Revisión sustantiva del PRODOC el 06 de diciembre 2019.
Sección 9.03 Normas Ambientales. Cuando corresponda, cumplir con: i) las normas y con las medidas de conservación y protección ambiental que se encuentren vigentes en la legislación ambiental de la República de Honduras y ii) las medidas que oportunamente le señale el BCIE dentro del Plan de Acción Ambiental y Social (SIEMAS) y sus actualizaciones.	En cumplimiento	
Sección 9.04 Contabilidad. Llevar libros y registros actualizados relacionados con el Proyecto, de acuerdo con principios y prácticas de contabilidad generalmente aceptados en la República de Honduras, capaces de identificar los bienes financiados bajo este Contrato y el uso de los fondos y, en los cuales se pueda verificar el progreso de los trabajos y la situación, así como la disponibilidad de los fondos.  Los libros y registros deberán evidenciar que se mantienen cuentas separadas de los recursos que financia el BCIE para el Proyecto.  En definitiva, llevar la contabilidad del Proyecto, de forma que permita al BCIE identificar claramente la asignación de costos y gastos a los distintos componentes que integran el financiamiento otorgado mediante el presente Contrato.	Cumplido	El PNUD utiliza el sistema contable Atlas para sus registros.
Sección 9.06 Visitas de Inspección. Poner a disposición del BCIE toda la documentación técnica y financiera contable pertinente a las inversiones realizadas y otros que el Banco solicite, a fin de colaborar con el BCIE en la realización de visitas de campo que, al efecto, este requiera efectuar.	Cumplido	Visita de inspección al CNO el 05 de marzo 2020.
Sección 9.08 Cumplimiento de Planes Ambientales y Sociales y Entrega de Instrumentos de Evaluación de Impacto Ambiental y Social. El Organismo Ejecutor deberá cumplir con los Planes de Acción Ambientales y Sociales que se incluyen en el Anexo K del presente Contrato, así como cualquier otro plan ambiental y social que se formule durante la vigencia de este Contrato. El incumplimiento de los planes de acción antes mencionados podría resultar en la no realización de los desembolsos correspondientes.  Asimismo, deberá entregar a satisfacción del BCIE los documentos de evaluación I-BCIE Medio Término, así como el I-BCIE Ex – Post en los	N/A	

términos expuestos en los acápite (h) e (i) de la sección 6.01 del presente Contrato de Préstamo.		
Sección 9.09 Adquisición de Bienes y Servicios. El Organismo Ejecutor, en lo que resulte aplicable, deberá cumplir con la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica y sus normas de aplicación.	Cumplido	Se aplica la normativa y procedimientos del PNUD según indicado en el PRODOC.
Sección 9.10 Publicidad. Hacer arreglos apropiados y satisfactorios con el BCIE para darle una adecuada publicidad en las actividades financiadas con sus recursos, cuando el Banco lo considere conveniente.	En proceso.	Se está aplicando la normativa del BCIE en cuanto a la visibilidad del proyecto.

## 4.2 Reuniones y Oficios del Periodo

Se han sostenido diversas reuniones internas entre el equipo del RNP, PNUD, BCIE y SEFIN, pero las juntas oficiales mencionadas en el PRODOC son las que siguen:

Fecha	Referencia	Asunto tratado
<b>19/07/2019</b>	L-PAC	Discusión y aprobación del Documento de Proyecto
<b>30/10/2019</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, cronograma, acciones pendientes, riesgos y perspectivas del proyecto.
<b>18/02/2020</b>	Junta de Proyecto	Proceso de tarjetas de Identificación
<b>21/03/2020</b>	Junta de Proyecto	Uso de vehículos rentados en el marco del proyecto para asistencia humanitaria crisis COVID-19
<b>27/04/2020</b>	Junta de Proyecto	Aprobación de contratación de software de enrolamiento y discusión sobre posibles alteraciones a la estrategia de implementación debido al COVID-19.
<b>25/05/2020</b>	Junta de Proyecto	Aprobación para el lanzamiento de la licitación de tarjetas del Documento Nacional de Identidad y puntos varios.
<b>29/06/2020</b>	Junta de Proyecto	Disponibilidad de Recursos
<b>31/08/2020</b>	Junta de Proyecto	Situación financiera del proyecto.
<b>22/10/2020</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
<b>04/03/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
<b>04/05/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios

## 5. CONCLUSIONES

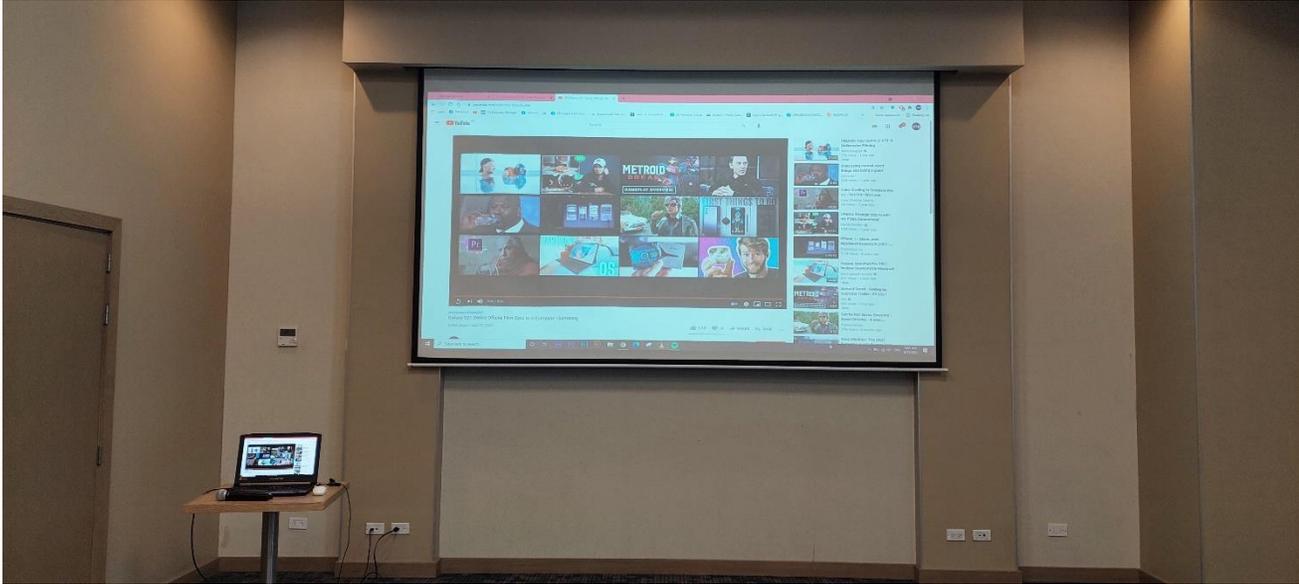
1. Se ha enrolado a **5,214,111** personas al 30 de junio del 2021 y se espera continuar el proceso hasta el cierre del proyecto.
2. Se contrato un asesor técnico experto en tecnología, para dar acompañamiento al proceso de entrega de impresoras y software PBS
3. Para el 30 de septiembre se han entregado **4,137,895** DNI a nivel nacional.
4. Se elaboraron campañas de publicidad, comunicados de prensa durante el tercer trimestre, con el objetivo, de acompañar el reinicio de la entrega DNI en el distrito central, se trabajaron propuestas de mensajes con información clave para la población se preparó una campaña informativa para continuar con la entrega de DNI, asimismo se elaboraron campañas informáticas para informar sobre el final del proceso de enrolamiento.
5. Se han arrendado 360 vehículos.
6. Se elaboraron 1662 contratos para personal de campo y poder operar a nivel nacional.

## 6. FOTOGRAFÍAS

### Gira Supervisión Cortes y el Progreso



# Capacitación Comunicación



**Presentación de Resultados**



## 7. ANEXOS

Documento de soporte	Emisor	Fecha de emisión	Vigencia	Referencia
<b>1. Informe financiero</b>	PNUD	abril 2021	Al 31 de marzo 2021	N/A