



Registro Nacional de las Personas

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

---

**INFORME DE AVANCE No. 10  
OCTUBRE A DICIEMBRE /2021**

**PRÉSTAMO NO. 2235 y 2262  
Proyecto IDENTIFÍCATE**



Tegucigalpa, Honduras / Enero 2022

**Banco Centroamericano de Integración Económica**

## Tabla de Contenido

<b>1. RESUMEN EJECUTIVO</b>	2
1.1 Información General de la Operación	2
1.2 Resumen del Avance	4
<b>2. ASPECTOS TÉCNICOS</b>	7
2.1 Descripción del avance físico de la operación	7
2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución	12
2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social	14
2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS	15
2.5 Impactos generados en el período y acumulados	17
<b>3. ASPECTOS FINANCIEROS</b>	18
3.1 Descripción del avance financiero de la operación	18
3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha	18
3.3 Desembolsos Recibidos	20
3.4 Previsiones Presupuestarias	20
3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.	20
3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales	20
<b>4. SEGUIMIENTO</b>	21
4.1 Compromisos contractuales	21
4.2 Reuniones y Oficios del Periodo	23
<b>5. CONCLUSIONES</b>	24
<b>6. FOTOGRAFÍAS</b>	25
<b>7. ANEXOS</b>	31

# 1. RESUMEN EJECUTIVO

## 1.1 Información General de la Operación

No. PRÉSTAMO	NOMBRE DE LA OPERACIÓN:
2235 TRAMO A y TRAMO B- 2262 TRAMO C	<b>Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)</b>
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN:	
<p>De acuerdo con el CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 2235 TRAMO A, TRAMO B y No.2262 TRAMO C, los fondos provenientes del presente Contrato de Préstamo serán utilizados por el Prestatario exclusivamente para el "Proyecto de Modernización del Documento Nacional de Identificación en Honduras (Identificate)", de acuerdo con el Plan Global de Inversiones (PGI) aprobado por el BCIE. La operación tiene por objetivo la identificación de personas mayores de 17 años a nivel nacional y la emisión de nuevos documentos nacionales de identificación para una población estimada de 5,5 millones<sup>1</sup> de habitantes presentes en todo el territorio nacional.</p> <p>A tal efecto, el proyecto movilizó a más de 3,500 personas seleccionadas bajo un enfoque basado en competencias quienes tuvieron la responsabilidad de utilizar equipos móviles biométricos de última generación para el proceso de enrolamiento e implementar la estrategia de entrega de los DNI a la población meta. Como parte de los resultados obtenidos, se cuenta con una base de datos de identificación depurada y actualizada con un alto grado de certeza y consistencia, la cual fue entregada al Consejo Nacional Electoral (CNE) como insumo para la realización del nuevo Censo Nacional Electoral para el proceso electoral 2021.</p> <p>La logística necesaria para conseguir las metas incluyen un conjunto de 1,400 kits para la captura biométrica y toma de datos de la población, un despliegue de una flota vehicular de más de 400 vehículos, la selección, contratación y movilización de más de tres mil personas en todo el territorio, el fortalecimiento de sus capacidades mediante un intenso dispositivo de formación presencial y en línea, así como la elaboración de dos grandes campañas publicitarias en los medios de comunicación tradicionales y digitales para promover la movilización de la población hacia su enrolamiento y posteriormente, entrega del DNI.</p> <p>El proyecto ha tenido 3 revisiones sustantivas que han servido para ampliar el plazo de ejecución, ajustar las metas y complementar las actividades con base en las necesidades del país.</p>	
LOCALIZACIÓN	
<p>El proyecto tiene presencia a nivel nacional, originalmente planificado a través de la implementación de Multicentros<sup>2</sup>, y Unidades Móviles de Enrolamiento Digital Biométrico (UMEDB). Estas últimas permitirán alcanzar el nivel rural y áreas de difícil acceso. La pandemia de COVID-19 obligó a un cambio de estrategia, modificándose la implementación a un énfasis mayor en las unidades móviles, y el incremento de recursos, vehículos y elementos de bioseguridad.</p> 	

<sup>1</sup> La meta inicial del proyecto estimaba 6,5 millones de identidades, sin embargo, ajustes a los datos poblacionales con base en el enrolamiento apuntan a un máximo de 5,5 millones.

<sup>2</sup> Debido a las dificultades ocasionadas por el COVID-19, la estrategia de los multicentros de enrolamiento fue rediseñada.

INDICADORES DE LA OPERACIÓN:		
De acuerdo con el marco de resultados establecido a nivel del PRODOC, se puede reportar los siguientes indicadores:		
Actividad	Alcance a la fecha	Porcentaje de alcance
1.1.1 Número de kits de enrolamiento Digital biométrico adaptados a la estrategia de operaciones acordada.	1,400	100%
1.1.2 Número de documentos nacionales de identificación impresos a partir de la nueva base de datos de identificación.	5,259,521	92%
2.1.1. Número de personas seleccionadas a través de un mecanismo transparente de selección de personal basado en competencias.	3,720	99.65%
2.1.2. Número de operadores capacitados para hacer más eficiente y transparente el proceso de enrolamiento.	2,465	97.98%
Número de sanitizadores (puesto nuevo requerido por la pandemia de COVID-19)	483	94.70% <sup>3</sup>
2.1.3. Número de técnicos capacitados a lo largo del proceso de enrolamiento que utilizan las nuevas prácticas y protocolos para promover la sostenibilidad de la tecnología implementada para el proceso de enrolamiento.	18	100%
2.2.1. Número de vehículos rentados que se utilizan para el transporte de personal y equipos vinculados al proceso de enrolamiento.	365	100%
2.2.2. Número de misiones en el terreno para monitoreo de la cadena de operaciones.	6	100%
2.3.1. Grado de documentación de los procesos y procedimientos necesarios para el desarrollo del proceso de enrolamiento.	Medio	Alto
2.3.2. Porcentaje de cumplimiento del ciclo de tratamiento de la información de enrolamiento.	40%	100%
DATOS DEL PRÉSTAMO:		
<b>Monto Total de la Operación</b>	<b>US\$ 73,046,574.95</b>	
<b>Monto del Préstamo Otorgado por el BCIE</b>	<b>US\$ 73,046,574.95</b>	
<b>Monto Tramo A</b>	<b>US\$ 24,122,637.00</b>	
<b>Monto Tramo B</b>	<b>US\$ 39,464,315.00</b>	
<b>Monto Tramo C</b>	<b>US\$ 9,459,622.95</b>	
<b>Fecha Base para el inicio del Plazo para Desembolsar,</b>	<b>12 meses a partir de vigencia<sup>4</sup></b>	
<b>Plazo para la Ejecución de los Desembolsos</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Fecha Máxima para Desembolsar</b>	<b>24 meses a partir del 1er desembolso</b>	
<b>Monto Desembolsado a la Fecha del Informe</b>	<b>US\$ 73,046,574.95*</b>	

\* Incluye el monto de la comisión del BCIE que no es gestionada por el PNUD.  
Total recibido PNUD USD 73,046,574.95 de los tramos A, B y C. en un 100%.

<sup>3</sup> La línea base es cero, pues esta posición no estaba contemplada. Surge la necesidad a partir de la pandemia COVID-19

<sup>4</sup> Publicación en La Gaceta 17 de octubre de 2019

## 1.2 Resumen del Avance

Durante el último Trimestre del año 2021, se inició con el desembolso del tramo C, fondos que fueron utilizados para realizar las actividades de cierre, la entrega de DNI, actualización de documentos del proyecto y transferencia oportuna del conocimiento adquirido a lo largo del proyecto. Asimismo se inició la entrega de bienes al personal permanente de RNP.

El equipo del proyecto logró enrolar 5,500.000 personas y han entregado **4,884,349** DNI, al final del 2021.

### a) Personal técnico y de campo

Durante el último trimestre del 2021, en paralelo a la entrega de DNI, se continuó con el enrolamiento, pero en mucha menor cantidad. Se hizo una contratación de personal para continuar con la entrega DNI a nivel nacional. Es importante mencionar que, gracias a la base de datos biométrica de alta calidad, fue posible llevar a cabo las elecciones generales con total transparencia y credibilidad.

### b) Personal asistencia técnica

Durante el último trimestre del año 2021, el equipo de asistencia técnica continuó con el proceso de transferencia de activos y conocimiento del proyecto al personal del RNP, se finalizó la documentación de los procesos en conjunto con dicho personal, sobre diferentes aspectos como identificación, enrolamiento y entrega de DNI's. Se dio apoyo a la gestión logística del inicio de entrega de bienes y entrega DNI.

### c) Nuevo Documento Nacional de Identidad

Durante el último trimestre del 2021, se continuó con el proceso de entrega, proceso que requirió todo el esfuerzo de personal de campo así mismo, se realizaron mejoras en el procedimiento de entrega, ya que por motivos de la pandemia el aglomeramiento de las personas se ha visto afectado el proceso de entrega. Asimismo, se inició el envío de SMS masivos a toda la ciudadanía que no ha reclamado su DNI.

### d) Comunicación, publicidad y visibilidad del Proyecto

Durante el último trimestre 2021, se asignaron nuevos fondos para la línea de comunicaciones. Fondos que fueron utilizados para elaborar enmienda a la agencia encargada de implementar el plan de medios tradicionales, digital y desarrollo de la pieza de comunicación. Asimismo se organizaron visitas a diferentes instituciones del G16 para informar sobre el proceso de entrega. Se organizaron foros con jóvenes para generar espacio a la reflexión y organizaron el evento de presentación de resultados finales del proyecto.

### e) Vehículos de enrolamiento

durante el último trimestre 2021, Se gestionó mantener 89 vehículos, para el transporte y custodia de DNI y el inicio de la entrega de bienes al personal permanente RNP a nivel nacional.

### f) Planes de telefonía móvil con voz y datos

Se ha mantenido el servicio de voz y datos con un solo proveedor para mejor control y manejo de las líneas, mismas que fueron utilizadas para la entrega DNI.

### g) Plan de Sostenibilidad

Se continuó con las actividades de sostenibilidad, para la transferencia de conocimiento obtenido a lo largo del proyecto, para el personal permanente del RNP. Se finalizaron las capacitaciones a nivel nacional el personal de los Registros Civiles Municipales, para capacitarlos en el uso de los kits, la nueva tecnología, los protocolos de entrega de DNI, entre otros.

## h) Tecnología

El último trimestre 2021 en el área de tecnología se vio caracterizado por actividades de revisión y seguimiento, talleres de procesos, modificación de documento de procesos. Asimismo se iniciaron procesos de adquisiciones para los insumos de las impresoras y UPS y se elaboró solicitud de información a proveedores internacionales para las impresoras industriales.

### Cuadro de avance físico y financiero Tramo C:

Avance de la operación al cierre del periodo informado			
	Alcanzado	Programado	Desfase (+/-)
<b>Avance Físico %</b>	6,741,441.65	9,459,622.95	28.73%
<b>Avance Financiero %</b>	9,459,622.95	9,459,622.95	0.00%

El detalle de los cálculos anteriores se presenta a continuación:

Alcanzado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= $6,741,441.65/9,459,622.95$ AFS= 71.27%	AF = $9,459,622.95/9,459,622.95$ AF = 100%
Programado	
<b>Avance físico de la Operación</b>	<b>Avance financiero de la Operación</b>
AFS= $9,459,622.95/9,459,622.95$ AFS= 100%	AF = $9,459,622.95/9,459,622.95$ AF = 100%

Avance programático (Avance físico según actividades del Programa de Trabajo):



## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Descripción del avance físico de la operación

A continuación, se describirá la narrativa de las operaciones realizadas durante el ultimo trimestre del 2021

#### a) Personal técnico y de campo

En el último trimestre del año 2021, para finalizar la entrega DNI antes de las elecciones, se siguió contando con personal de campo encargado de la entrega de DNI y las actividades de sostenibilidad, asimismo el personal tecnico junto al personal PNUD se encargaron de elaborar e iniciar la logistica de la entrega de bienes al personal permanente RNP.

PERSONAL DE CAMPO	CONTRATADOS
Coordinadores	59
Enroladores	827
Sanitizadores	187
<b>Personal Tecnico</b>	114
<b>Total</b>	<b>1,187</b>

#### b) Portal de Estadísticas de Enrolamiento

al finalizar el tercer trimestre se finalizo el enrolamiento, proceso que supero la meta establecida inicialmente. a continuación esta el sexo de las personas enroladas las diversidades etnias, la solicitud si es primera vez o no.

##### 1) Los datos generales de sexo de personas enroladas

Datos Generales Solicitados		
<b>Sexo de Personas Enroladas</b>	Masculino	2,650,153
	Femenino	2,877,846

##### 2) Información de proceso

Información de Proceso de solicitud de DNI		
<b>Solicitud de DNI</b>	<b>Primera Vez</b>	398,022
	<b>Solicitud Nuevo DNI</b>	5,129,977

##### 3) El alcance que se ha obtenido a la fecha

Progreso	Enrolados	%
<b>Meta</b>	5,502,433	100
<b>Alcance</b>	5,527,999	<b>100%</b>

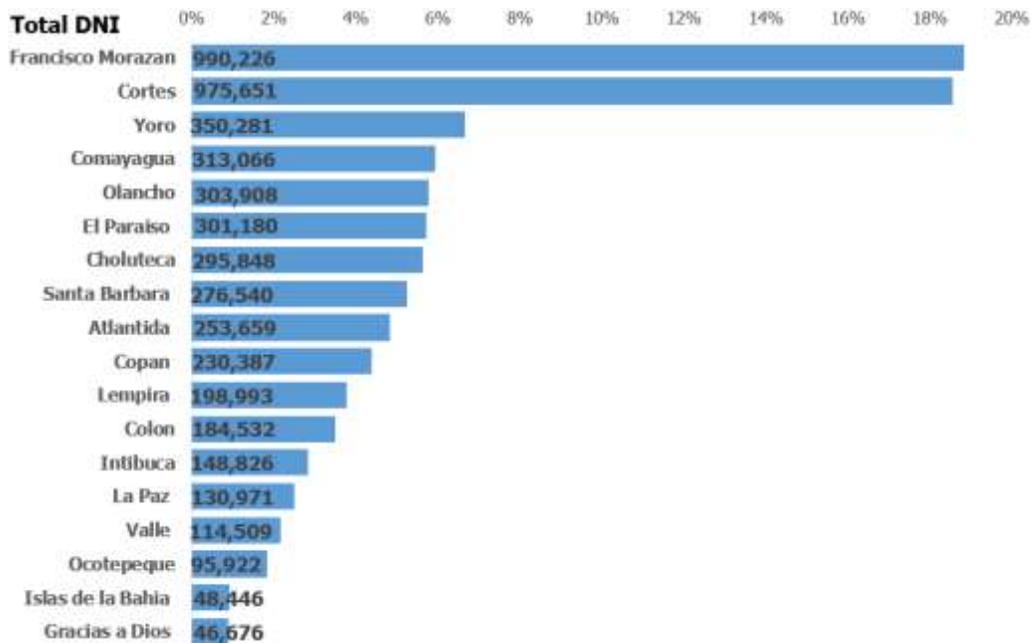
##### 4) El grupo étnico al cual pertenecen

Grupo Étnico al que pertenece	Etnia	Cantidad
	Garífuna	31,621
	Lenca	413,370
	Maya-Chortis	8,624
	Mestizo	4,942,062
	Misquito	59,529
	Nagoa	124
	Negro Ingles	9,582
	Pech	2,393
	Tawahkas	812
	Tolupanes	11,630
Otros	48,252	

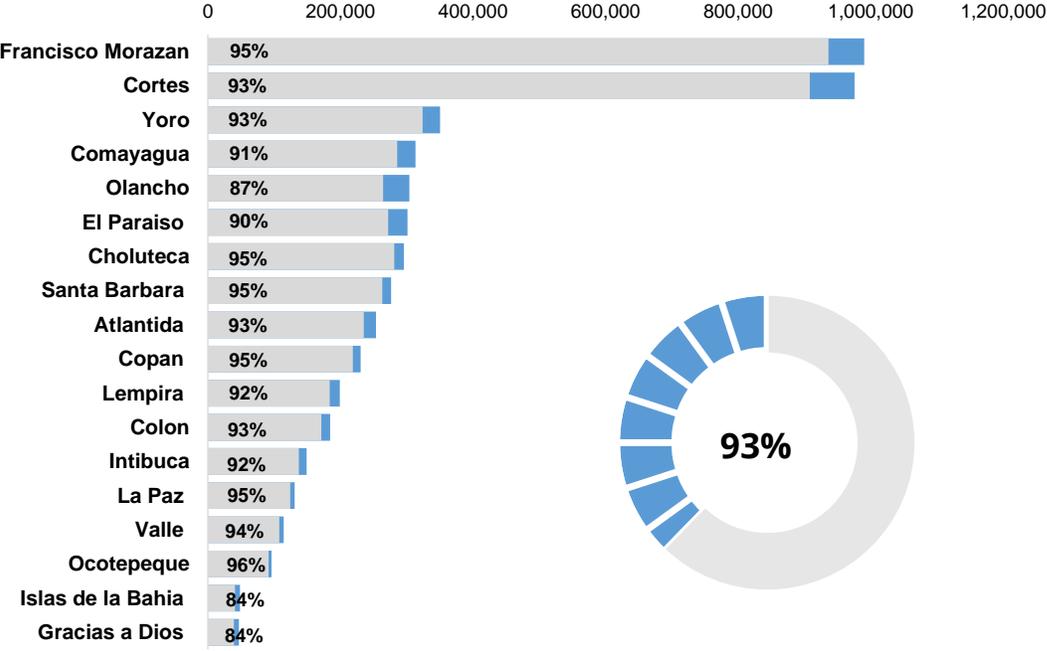
### c) Documentos de identificación

Al finalizar el año 2021, se han recibido **5,272,427** tarjetas preimpresas en el aeropuerto La Mesa, San Pedro Sula, en las dos siguientes tablas se muestran la cantidad de unidades contenida por cada lote, junto a su distribución por los 18 departamentos de Honduras. Se han ido recopilando en varios lotes, así:

# de Lote / Batch	Fecha de Recepción	Cantidad Pallets	Cantidad Cajas	Cantidad Unidades
Lote #1	22/01/2021	13	1,170	278,608
Lote #2	29/01/2021	18	1,620	384,336
Lote #3	5/2/2021	22	1,980	470,099
Lote #4	11/2/2021	4	360	85,346
Lote #5	16/02/2021	60	5,328	1,249,108
Lote #6	23/02/2021	60	5,400	1,266,891
Lote #7	4/3/2021	43	3,742	862,664
Lote #8	1/7/2021	9	757	139,282
Lote #9	7/7/2021	1	1	27
Lote #10	10/8/2021	12	1,002	204,323
Lote# 11	30/09/2021	9	737	137,138
Lote# 12	13/10/2021	8	688	126,128
Lote# 13	5/11/2021	5	384	37,776
Lote# 14	13/11/2021	4	356	30,998
<b>Total</b>		<b>250</b>	<b>23,724</b>	<b>5,272,427</b>



Tomando como base las elecciones el 28 de noviembre 2021, el último trimestre 2021, fue caracterizado por una entrega masiva de DNI por parte del proyecto, el cual ha tenido como objetivo cerrar con éxito y cumplir con el proceso de identificación requerido para las elecciones generales del 2021. Se han entregado a la fecha **4,884,349** DNI representando un **93%** del total DNI pre impresos.



**d) Estrategia de Comunicación**

Actividades	Octubre				Noviembre				Diciembre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Enmienda No.5 Agencia Creativa	█											
Visitas a Instituciones del G16		█	█	█								
Foro de Jóvenes					█	█						
Presentación Resultados Finales							█	█				
Detengamos la Desinformación					█	█	█					
Campaña Informativa DNI y RCM	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Enmienda No. 6 Agencia Creativa									█	█		

En el último trimestre 2021, se asignaron nuevos fondos para la línea de comunicaciones del Proyecto por un valor de US\$300,000.00 destinados a continuar la implementación de la campaña de comunicaciones para informar sobre la entrega del DNI, así como para las actividades y productos comunicacionales de cierre del proyecto.

En ese contexto, se realizó la enmienda N.5 al contrato con la agencia Creativa y asociados para incluir nuevos productos comunicacionales, dentro de las cuales se incluye la implementación de un nuevo plan de medios tradicionales, un plan de medios digital y el desarrollo de piezas de comunicación. Adicionalmente, se incluyó

un registro fotográfico, la contratación de influencers, el desarrollo de un informe de sistematización del proyecto y la organización de un evento de cierre.

El Plan de Medios Tradicionales se ejecutó en el periodo del 11 al 24 de octubre en radio, televisión y prensa escrita a nivel nacional.

Para el plan digital se desarrollaron gifs, animaciones y gráficas llamando a la población a retirar su DNI. El plan tuvo una duración hasta noviembre 2021.

Se organizó la visita de diferentes instituciones del G16 a un centro de entrega para que pudieran conocer de cerca cómo se realiza este proceso a la población. Para ello, se preparó una dossier informativo a fin de que los representantes de las diferentes organizaciones pudiesen estar actualizados con los avances del proyecto y responder las preguntas de la prensa, invitados para difundir el evento en los principales medios de comunicación.

En el mes de noviembre se organizó un foro con el objetivo de generar un espacio de reflexión y diálogo sobre la importancia del nuevo DNI y su contribución al desarrollo del país. El evento contó con la participación de jóvenes de las organizaciones la Asociación Kukulkán, la Asociación del pueblo Miksitu (MASTA) y el Programa de Rehabilitación de Parálisis Cerebral (PREPACE), así como los Comisionados del RNP y el representante residente del PNUD. Asimismo, se organizó el evento de presentación de resultados finales del proyecto, con la participación de los Comisionados del PNUD, el Representante Residente del PNUD y los representantes del BCIE y la UE. Para dicho evento se preparó las presentaciones de los Comisionados junto a un comunicado de prensa gestionando la presencia de mas de 30 medios informativos.

En Noviembre se realizó la segunda difusión de la campaña "**Detengamos la Desinformación. Lee. Verifica. Difunde**", la cual fue actualizada para incorporar información sobre la entrega del DNI y desmentir información falsa sobre estos temas que circulaba en redes sociales.

Durante el mes de diciembre se continuo con las actividades de difusión en redes y la web del RNP para informar a la población sobre la activación paulatina de las actividades de entrega en los distintos municipios, así como la transferencia a los Registros Civiles Municipales.

#### **e) Planes de telefonía móvil con voz y datos**

Al iniciar el ultimo trimestre de 2021, para poder continuar con la entrega DNI se solicito mantener 660 líneas activadas, líneas que fueron utilizadas para la entrega DNI con el paso del tiempo la demanda de la ciudadanía, se fue reduciendo la necesidad del uso de las líneas, dejando la cantidad total para uso en diciembre de 258 líneas.

#### **f) Vehículos de enrolamiento y seguimiento**

Iniciando el ultimo trimestre, se gestiono la entrega de los 365 vehículos arrendados durante el tercer trimestre.

Se decidieron mantener 89 vehículos para poder finalizar con éxito las actividades de cierre como: el custodio, entrega de Dni y la entrega de bienes al personal permanente RNP.

A continuación se presentan una tabla con los proveedores y la cantidad de vehículos entregados en octubre:

<b>Proveedor</b>	<b>Cantidad de Vehículos</b>	<b>Entregados</b>
<b>Avis</b>	39	39
<b>Econo</b>	213	124
<b>Hertz</b>	14	14
<b>Xplore Rent a Car</b>	45	45
<b>Toyota/Thrifty</b>	10	8
<b>Budget</b>	44	44

### **g) Plan de Actividades de Sostenibilidad**

En el último trimestre finalizaron varias actividades del plan de sostenibilidad iniciando con la documentación de los procesos llevados a cabo durante el proyecto, se inicio con capacitaciones durante el mes de noviembre a los RCM en temas de tecnología, manejo de tecnología, etc,. Asi mismo se elaboraron encuestas con el objetivo de medir el nivel de conocimiento del personal RNP con todos los nuevos procesos que se iban a implementar.

### **h) Tecnología**

Las diferentes actividades se llevaron a cabo en el área de tecnología:

- 4 talleres de revisión de procesos y aceptación con las áreas involucradas del RNP.
- Se modifico el documento de procesos para entrega de DNIs a padres de familia y apoderados legales.
- Se generaron los requerimientos y el Manual de proceso para la aceptación del nuevo sistema de entrega e inventario de DNI.
- implementación de cambio en el software de interacción entre el sistema de inventario y las impresoras, con el objetivo de aumentar longitud en los nombres
- Investigación de información a proveedores internacionales, para conocer disponibilidad y costos de impresoras industriales.
- Seguimiento al requerimiento para traslado de Impresoras.
- Proceso de adquisición de insumos para impresión de DNIs.
- Ajuste de impresoras por errores presentados en DNIs
- Seguimiento a reparación de kits y contrato PLANSON

### **i) Unidades del Proyecto**

#### **i. Capacitación**

La unidad de Capacitación durante el último trimestre, ejecuto el plan estratégico de capacitaciones dirigido a los registros civiles y municipales a nivel nacional, se elaboraron encuestas de satisfacción para el personal RNP que realizo la capacitación, traspaso de plataforma virtual al RNP y depuración de información multimedia para archivo en biblioteca digital

#### **ii. Operaciones**

Durante el ultimo trimestre del 2021, operaciones se encargo de documentar el %100 del inventario de campo mediante firma de actas de responsabilidad, distribución de material de bioseguridad, programación de mantenimiento preventivo a la flota vehicular, recepción y entrega DNI a unidad identificación y traslado de bienes hacia una ubicación centralizada para su posterior proceso de traspaso a RNP (proceso que fue iniciado en las principales ciudades del país: San Pedro Sula y DC).

#### **iii. Gestión de Contratos**

La unidad de gestión de contratos durante el ultimo trimestre se encargo de gestionar administrativamente al personal del centro nacional de operaciones, seguimiento a los colaboradores de personal de campo, realizaron misiones de apoyo a la unidad de identificación; suscripción de enmiendas de contratos y proceso de finiquitos al personal que terminaba su contratación.

#### **iv. Monitoreo**

La unidad de monitoreo, se encargo del seguimiento del enrolamiento digital biometrico, al proceso de entrega DNI y a la distribución de los kits de enrolamiento, controlados mediante Dashboard.

#### **v. Enrolamiento**

La unidad de enrolamiento continuo con el enrolamiento y la entrega del DNI. Asimismo elaboro el levantamiento de inventario final del DNI para su traslado a los 272 registros civiles municipales de los lugares en donde el proyecto concluyo ya su proceso de entrega.

## 2.2 Plan General de Adquisiciones y su Ejecución

A continuación, se presenta el Plan General de Adquisiciones PGA:

REF.	Título de la acción de adquisición	Valor estimado modificado (USD)	Status
1	Adquisiciones de Kits de registro biométrico, incluyendo impresora termal portátil para recibos, Kits de energía, incluyendo paneles solares, Software customizado para el enrolamiento y consolidación de dato, Soporte técnico durante las operaciones y formación.	5,290,000.00	En Proceso
2	Materiales para organizar las unidades de enrolamiento (kits), incluyendo suministros para las impresoras portátiles; Transporte aéreo y marítimo; Garantías. Incluyendo los formularios	420,000.00	Finalizado
3	Plataforma tecnológica para la gestión del ciclo de tratamiento de información, incluyendo la de duplicación masiva de la base de datos consolidada (dactilar y facial).	1,000,000.00	En Proceso
4	Infraestructura tecnológica - centro de datos principal, Impresoras ID card con software, suministros para el registro continuo, equipos tecnológicos, experto tarjetas ID	580,000.00	En Proceso
5	Impresión a gran escala de 6.5 millones de Documentos de Identificación Nacional.	13,000,000.00	En Proceso
6	ID cards (Suministros estimados para el primer año)	1,000,000.00	En Proceso
7	Pólizas de Seguros para Kits	176,000.00	No iniciado
8	Diseño del portal de enrolamiento	2,000.00	Finalizado
9	Plataforma Virtual Educativa con módulo de evaluación	10,000.00	Finalizado
10	Producción de videos para Plataforma Virtual	6,000.00	Finalizado
11	Acondicionamiento de local para Oficina CNO (Infraestructura e interiores)	31,924.00	Finalizado
12	Acondicionamientos de Oficinas a nivel nacional para proceso de enrolamiento.	68,400.00	No iniciado
13	Alquiler de locales (CNO, Centros Logísticos Regionales, Multicentros y Centros Fijos)	779,400.00	CNO terminado, No autorizada la adjudicación de los centros logísticos <sup>5</sup>
14	Infraestructura y servicios locales (Seguridad, monitoreo, controlador de dominio, ERP, aplicaciones externas, entre otros)	206,007.01	En proceso
15	Red de Datos para el CON	3,900.00	Finalizado
16	Aires acondicionados para Oficinas de Enrolamiento a nivel nacional	75,712.00	Finalizado
17	Aires acondicionados para el CON	14,000.00	Finalizado
18	Compra de trocos, carpas, Toldos, ventiladores y escalera para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	6,482.40	Finalizado
19	Enseres de cafetería y alimentación: Cafetera, Dispensador de agua, Microondas, Refrigerador, pantallas planas 60", enseres varios de cafetería; botiquín de primeros auxilios	19,631.30	Finalizado
20	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Muebles de oficina; Estanterías; Sillas reclinables de oficina; modulares; archiveros; credencias y otros relacionados.	130,040.00	Finalizado
21	Materiales y equipos de oficina para centros de enrolamiento, unidades móviles, centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Mesas plegables; Sillas plásticas.	153,793.91	Finalizado
22	Alquileres de Mobiliario. (mesas, sillas entre otros)	4,530.80	Finalizado
23	Equipos Audiovisuales: Data show, pantallas para proyector con trípode, punteros láser, cámaras fotográficas, cámaras de video con trípode y luz LED, equipo de audio.	82,181.88	Finalizado
24	Accesorios eléctricos: Extensiones; Regletas; protectores de voltaje, etc.	32,286.25	Finalizado

<sup>5</sup> Aunque el proceso de licitación fue realizado y presentado el informe de recomendación de adjudicación, éste no fue aprobado por considerar que las comisiones de servicios presentadas por el proveedor se encontraban fuera del presupuesto. Se registró en Junta Ejecutiva del 22 de octubre 2019 que se realizaría un cambio de la estrategia de atención de los centros logísticos, y se buscarían soluciones alternativas al alquiler de locales.

25	Equipos eléctricos: 65 Generadores eléctricos para oficinas de enrolamiento a nivel nacional	0.00	Cancelado
26	Equipos de cómputo y suministros para centros logísticos regionales y centro nacional de operaciones: Impresora de alta capacidad (red) a color; Impresora de alta capacidad (red) blanco y negro; Impresora de burbuja; Laptops; Polycom para teleconferencia; Router Wireless; Sistema de impresión de credenciales para personal RNP; Tinta para impresora de burbuja; Tinta para impresora de alta capacidad / color; Tinta para impresora de alta capacidad / blanco y negro; Computadoras para GIS y diseño gráfico; Plotter; Tinta y suministros para plotter; memorias RAM, cable HDMI, discos duros extraíbles y sistema de seguridad, megáfono, Impresora para Kits (RNP), Equipo y accesorios tecnológicos.	536,022.50	Finalizado
27	Software y licencias GIS	4,000.00	Cancelado
28	Internet residencial para locales e internet móvil para personal de enrolamiento a nivel nacional	977,191.49	Finalizado
29	Material de limpieza (para todos los centros, gestión centralizada)	48,628.50	Finalizado
30	Útiles de oficina	105,551.19	Finalizado
31	Servicio de abasto de combustible para 332 vehículos	862,560.00	Cancelado
32	Servicio de alquiler de 332 vehículos	8,169,767.38	Finalizado
33	Impresión de manuales y guías prácticas	10,000.00	Finalizado
34	Materiales de apoyo y material de evaluación para capacitación (Por ejemplo: Gafetes, diplomas, carpetas, banners, entre otros)	28,750.96	Finalizado
35	Logística para la implementación del plan de Capacitación para el proceso de enrolamiento a nivel nacional y otras reuniones de trabajo (locales y alimentación)	481,485.00	Finalizado
36	Suministros, materiales de oficina y educativos para conformar cajas de herramientas del capacitador	46,200.00	Finalizado
37	Promocionales: Camisetas, chalecos, gorras, mochilas, capotes, rótulos para identificación de vehículos, entre otros.	259,566.14	Finalizado
38	Servicios comunicacionales: Producción spots televisión; Producción spots radio; Diseño de productos impresos; Pauta en canales nacionales y locales, Pauta en Radios Nacionales, locales y radios comunitarias; Publicidad en medios impresos; Influencers; Redes Sociales; vallas publicitarias, etc.	2,161,080.00	En Proceso
39	Actividades de visibilización y socialización del proyecto, lúdicas, conferencias de prensa, eventos, entre otros.	55,800.00	Finalizado
40	Servicios para gestión de personal / Enroladores, Sanitizadores	7,185,422.31	En Proceso
41	Servicios para gestión de personal / Coordinadores, Supervisores, Staff Técnico RNP	8,043,033.33	En Proceso
47	Materiales de bioseguridad	2,205,191.84	En Proceso
48	Desaduanaje	100,125.00	Finalizado
49	Flete de movilización de Kit de enrolamiento	69,300	Finalizado
		54,441,965.20	
<b>Gestión PNUD/Asistencia técnica</b>			
<b>REF.</b>	<b>Título de la acción de adquisición</b>	<b>Valor estimado modificado (USD)</b>	<b>Status</b>
42	Experto senior en biometría, tecnología y registro civil/identificación - int'l	20,780.91	Finalizado
43	Experto legal y procedimientos - nat'l	10,000.00	Cancelado
44	Técnico en TIC - nat'l	58,500.00	Cancelado
45	Técnico en logística - nat'l (3 posiciones)	135,000.00	Finalizado
46	Vehículo todo terreno (Proceso se cancela)	0.00	Cancelado
		<b>224,280.91</b>	

## 2.3 Avance del Cumplimiento de las Medidas de Mitigación Ambiental y Social

Durante el periodo reportado se continuo con el plan de bioseguridad en todos los sitios de enrolamiento y manteniendo estrategias para atender a los ciudadanos durante el proceso de entrega de DNI. Cumpliendo con las medidas de bioseguridad establecidas por SINAGER. El personal del Proyecto permanentemente refuerza sus conocimientos para el control y medidas de bioseguridad asociados al COVID 19.

El proyecto IDENTIFÍCATE, como parte de las medidas de mitigación social estandarizadas que implementa el PNUD, se cuenta con un mecanismo con el cual se pone a la disposición de la ciudadanía diversos canales para comunicar acciones vinculadas a fraude, abusos y conducta indebida. Toda la información relevante con respecto a este tema se encuentra disponible en el sitio denominado Línea Directa de Investigación, accesible a través del vínculo siguiente:

[https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office\\_of\\_audit\\_andinvestigation.html](https://www.undp.org/content/undp/es/home/operations/accountability/audit/office_of_audit_andinvestigation.html)

También, en el siguiente vínculo se encuentran las distintas opciones e información complementaria para informar sobre cualquier irregularidad:

<https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/es/gui/104807/index.html>

## 2.4 Cumplimiento Condiciones Plan SIEMAS

Cuadro 2.4.1 – Control de Cumplimiento de Condiciones Plan SIEMAS

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación
<b>1. El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 3 "Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales".</b>	Implementar el Protocolo de Bioseguridad, el cual deberá incluir las medidas para la prevención del contagio del COVID-19 y los lineamientos a seguir al momento de identificarse un caso sospechoso o positivo a COVID-19. Igualmente, el Protocolo deberá asegurar la identificación de cercos epidemiológicos, aplicación de cuarentenas, registro actualizado de incidencias y capacitaciones periódicas para promover la implementación de las medidas preventivas. Implementar medidas de manejo adaptativo conforme a los registros de incidencia de los casos COVID-19 en el personal y teniendo en cuenta el proceso de reapertura inteligente establecido por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (SINAGER) en el ámbito territorial.	Protocolo de Bioseguridad actualizado e implementándose
		Evidencia de la implementación del período Octubre a diciembre 2021.  <i>Durante el período se realizaron jornadas de capacitación a los equipos de campo, para la toma de medidas preventivas no solo en los lugares de trabajo sino en transporte público y al llegar a sus viviendas.</i>
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 7 "Prevención de la contaminación y usos eficiente de los Recursos".</b>	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad generados del equipo de protección utilizado por el personal implementando la "Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19" elaborada por MiAmbiente.	Diseñar e implementar un Plan de Manejo de Desechos de Bioseguridad.
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere al estándar No. 3 "Seguridad y Salud de la comunidad y condiciones laborales".</b>	Asegurar que el Protocolo de Bioseguridad incluya las medidas a implementar durante las actividades de enrolamiento, acatando las disposiciones de distanciamiento social y facilitando a la población el equipo de bioseguridad y desinfección de áreas de contacto conforme a lo establecido en la "Guía de Lineamientos para la Higiene y Manejo adecuado de los Residuos Sólidos en la Emergencia COVID-19" elaborada por MiAmbiente.	Protocolo de Bioseguridad actualizado.  <i>Se incluyen medidas durante actividades de enrolamiento.</i>
		Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la "Participación de actores claves y mecanismo de respuesta".</b>	Documentar la implementación de la Metodología para la Campaña de Divulgación y Participación inclusiva para la ejecución del proyecto que considere grupos vulnerables y minorías étnicas.	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.
	Implementación continua del Programa de Capacitación para promover la participación inclusiva y la no discriminación de grupos vulnerables orientadas al personal de nuevo ingreso y a reforzar las habilidades del personal ya capacitado.	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD. <i>No sólo se promovió participación inclusiva en capacitaciones, sino que se aseguró que representantes de grupos vulnerables tengan participación como parte de los equipos de campo del proyecto.</i>
<b>El organismo ejecutor deberá cumplir con lo estipulado en el Estándares Ambientales y Sociales (EES) del PNUD en lo que se refiere a la "Participación de actores claves y</b>	El organismo ejecutor deberá desarrollar un Procedimiento de implementación para Mecanismo de reclamaciones definiendo canales específicos de recepción y mecanismos para atención oportuna de las mismas.	Procedimiento de implementación para mecanismo de reclamaciones.
	Asegurar la divulgación del Mecanismo de Reclamaciones en el ámbito territorial.	Evidencia de la implementación mediante informes trimestrales del PNUD.  <i>Durante las misiones de PNUD se tuvieron entrevistas telefónicas y presenciales con veedores sociales, registrando observaciones.</i>

Brecha	Acción	Entregable / Medida mitigación
<b>mecanismo de respuesta”.</b>		
<b>El proyecto será administrado por el PNUD, y en consecuencia deberán aplicarse los Estándares Ambientales y Sociales de este Organismo.</b>	El Organismo Ejecutor deberá asegurar que se implementen en el proyecto los Estándares Ambientales y Sociales del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), e informar al BCIE sobre cualquier cambio sustancial vinculado a estos Estándares.	<p>Evidencia de la implementación de los Estándares en la Fase de Ejecución, mediante informes trimestrales del PNUD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proyecto se ha asegurado de acercar a la población indígena los servicios de enrolamiento con un abordaje especial, y desarrollando contenidos en sus lenguas nativas</li> <li>• Enfoque basado en derechos humanos e inclusión de temáticas e iniciativas de género, desde la capacitación de personal hasta la sensibilización a la población de participación plena y libre en proceso de solicitud de nuevo documento</li> <li>• Promoción de reducción de materiales de impacto al medio ambiente. Los procesos de adquisiciones de PNUD promueven especificaciones acordes a sostenibilidad ambiental en sus procesos</li> </ul>

### Cuestionario SIEMAS:

Preguntas	Respuesta	Medida de mitigación / compensación propuesta
2.1.1.1 Condiciones precarias de trabajo, seguridad ocupacional y/o operacional, capacitación y entrenamiento para las personas involucradas durante la etapa de construcción del proyecto.	Leve	<p>En el período anterior de este informe, el RNP seleccionó a 2592 enroladores y 510 sanitizadores, identificados(as) dentro del universo de personal recomendado con el apoyo de la CCIT. Como parte de los aspectos operativos vinculados a la contratación de los enroladores(as) se capacitaron en las cabeceras departamentales.</p> <p>El área de monitoreo cuenta con un grupo de veedores sociales que visitan permanentemente los lugares de enrolamiento.</p> <p>Adicionalmente en las capacitaciones se incluyen los protocolos de bioseguridad y se le entrega al personal un kit de mascarillas, gel de mano y visores. se incluye estipendio y se realizarán pruebas COVID a todo el personal desplegado, con el apoyo de la Cruz Roja hondureña.</p>
2.1.1.3 Participación laboral de niños/as o adolescentes que afecta su salud, desarrollo personal y educación	Leve	<p>El RNP con la asistencia técnica del PNUD deberá asegurarse que los consultores contratados en esta etapa del proyecto no incluyan la contratación de menores de edad. Los procesos de selección de personal cuentan además con procesos de control adicionales al servicio del proyecto prestados por la Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa.</p>
2.3.1.1 Actividades que aumentan los riesgos de salud (enfermedades infectocontagiosas y/o de transmisión sexual) y seguridad para comunidades locales (aumento en el flujo de vehículos pesados, deslizamientos de tierras o afluencia de trabajadores migratorios)	Leve	<p>Ante la brecha que provoca el idioma, y las limitaciones tecnológicas, la lejanía de la Mosquitia hondureña y las deficiencias de la red de internet es de suma importancia el apoyo del técnico de soporte in situ y su acompañamiento desde el inicio de la gira de capacitación, para poder solventar a tiempo real cualquier circunstancia que se presente, sin tener que esperar la asistencia remota desde el CNO, que se puede ver interrumpida por la falta de señal en los kit y asimismo su trabajo “fuera de línea” será indispensable tanto para los capacitadores como a los Técnicos Enroladores en formación y el desarrollo óptimo de la capacitación. En este pilotaje se crearán los usuarios de cada uno de los kits y el apoyo al enrolamiento. Adicionalmente, se capacitará en las medidas de bioseguridad para que los participantes conozcan todo lo referente al Covid-19, las formas de contagio y como prevenirlo, cuáles deben ser sus cuidados como enrolador y cómo cuidar sus equipos ya en el campo. Como parte del equipo de trabajo se dotará a cada sede de equipo de bioseguridad: mascarillas, caretas protectoras, gel, atomizadores, termómetros, jabones y detergentes.</p>
2.6.1.1 Afectación a pueblos indígenas o minorías	Leve	<p>Dentro del Programa Identificate, se ha creado el proyecto para mejorar de manera integral las capacidades de los Registros Cíviles Municipales del departamento de Gracias a Dios en la aplicación y uso de técnicas más estrictas para salvaguardar y garantizar la veracidad de la información de esa población, creando una base de datos confiable que permita realizar un proceso de enrolamiento seguro para la emisión de un nuevo Documento Nacional de Identificación (DNI) y asimismo modernizar las oficinas registrales, fortalecer los conocimientos y capacidades de su personal brindando un mejor servicio a los ciudadanos.</p>

## 2.5 Impactos generados en el período y acumulados

En el 2021, en términos de impactos, el proyecto ha generado más de 1700 empleos directos que contribuyen a la economía nacional.

Cuadro 2.5.1 – Avance de Indicadores de impacto I-BCIE

Indicadores de Impacto	Unidad	Línea Base	Avance trimestral	Meta
<b>Documento de Identidad</b>	Cantidad	0	500,000.00	5,500,000.00
<b>Población registrada a nivel nacional</b>	% Población nacional	0	95%	
<b>Tiempo promedio de entrega de documentos</b>	Días	36	10 min por persona	15
<b>Tarifa promedio final de los servicios</b>	US\$	0	0	0
<b>Sub registro de Identidad</b>	%	7.5	N/A	5.5
<b>Sub registro de nacimiento</b>	%	1.29	N/A	0.29
<b>Sub registro de defunción</b>	%	16.4	N/A	16.4
<b>Inconsistencias en la base de datos</b>	%	10	8,05%	8
<b>Empleos directos fijos durante la operación del proyecto</b>	Cantidad	0	0	0
<b>De los cuales: mujeres</b>	%	0	0	0
<b>Empleos directos temporales durante la operación del proyecto</b>	Cantidad	0	3,801	39
<b>De los cuales: mujeres</b>	%	0	52%	51.2

### 3. ASPECTOS FINANCIEROS

#### 3.1 Descripción del avance financiero de la operación



Con relación al avance financiero del último trimestre de 2021, se ha alcanzado una ejecución presupuestaria del 71.27% que corresponde a gastos pagados conforme al Plan Global de Inversión y presupuesto del préstamo N°. 2262 aprobado, mostrando un avance significativo a partir del último informe presentado. A la fecha se cuenta con órdenes de compra por un monto de USD 570,980.49 y USD. 2,584,114.58 por concepto de pagos pendientes ya facturados, y previsión de gastos de enero a mayo de 2022 y que corresponden a diferentes rubros como ser movilización, personal técnico, servicios, adquisición de impresora entre otros, los pagos pendientes y previsión de gastos serán cubiertos con la disponibilidad del tramo C más la disponibilidad del tramo B préstamo N°. 2235 relacionada a los fondos destinados inicialmente para cubrir el costo de la auditoría base de datos, se continúa con los gastos mensuales permanentes del personal de staff del proyecto, como de campo, renta de vehículos, entre otros. Al cierre de 2021 se cuenta con el 100% de desembolsos del tramo C, siendo el 31 de mayo de 2022 según Dictamen N°. DGIP-PROSEG 178-2021, acuerdo entre las partes para la finalización operativa y culminar con el proceso de adquisición de la impresora del DNI, readecuación de espacios para su instalación y cumplir con el pago del 100% de compromisos y deudas por pagar para lograr un cierre eficiente.

#### 3.2 Plan Global de Inversiones vigente y ejecutado a la fecha

La inversión se ha concentrado en los componentes relacionados con la entrega del documento nacional de identificación DNI, fundamentalmente relacionados con la contratación del personal de campo y técnico, su logística de administración de recursos en campo, vehículos, combustible, telefonía, gestión de viáticos de misiones, en honduras y en el exterior, así como procesos de adquisición.

**MATRIZ DE GASTOS PRÉSTAMO N° 2262**  
**PROYECTO IDENTIFÍCATE TRAMO C**  
**INFORME PRELIMINAR AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**  
*(en dólares)*

Item	COMPONENTE	FONDOS BCIE (US\$)	GASTOS PAGADOS TRAMO C	TOTAL GASTOS PAGADOS	COMPROMISO	TOTAL GASTOS PAGADOS + COMPROMISOS	SALDO SOBRE PRESUPUESTO TOTAL
I	<b>Infraestructura Tecnológica</b>	<b>21,792.00</b>	<b>871.68</b>	<b>871.68</b>	<b>21,792.00</b>	<b>22,663.68</b>	<b>(871.68)</b>
	Consultorías	21,792.00	871.68	871.68	21,792.00	22,663.68	(871.68)
	<b>Actualización base de datos</b>						
II.	<b>RNP</b>	<b>7,149,010.21</b>	<b>6,024,701.75</b>	<b>6,024,701.75</b>	<b>545,240.99</b>	<b>6,569,942.74</b>	<b>579,067.47</b>
	<u>(i). Logística</u>	<b>3,837,262.52</b>	<b>2,742,931.00</b>	<b>2,742,931.00</b>	<b>272,411.52</b>	<b>3,015,342.52</b>	<b>821,920.00</b>
	Movilización	3,304,062.83	2,395,435.17	2,395,435.17	240,014.34	2,635,449.51	668,613.32
	Equipamiento	200,900.00	151,805.51	151,805.51	-	151,805.51	49,094.49
	Suministros	332,299.69	195,690.32	195,690.32	32,397.18	228,087.50	104,212.19
	<u>(ii) Recursos Humanos</u>	<b>2,885,341.39</b>	<b>3,277,437.27</b>	<b>3,277,437.27</b>	<b>59,768.56</b>	<b>3,337,205.83</b>	<b>(451,864.44)</b>
	Personal de campo	2,315,341.39	2,561,146.24	2,561,146.24	-	2,561,146.24	(245,804.85)
	Personal tecnico	570,000.00	716,291.03	716,291.03	59,768.56	776,059.59	(206,059.59)
	<u>(iii) Capacitación</u>	<b>206,406.30</b>	<b>4,333.48</b>	<b>4,333.48</b>	<b>-</b>	<b>4,333.48</b>	<b>202,072.82</b>
	Suministros	-	-	-	-	-	-
	Materiales dictacticos	-	-	-	-	-	-
	Kits de visibilidad	-	-	-	-	-	-
	Talleres	206,406.30	4,333.48	4,333.48	-	4,333.48	202,072.82
	Equipo	-	-	-	-	-	-
	<u>(iv) Comunicaciones</u>	<b>220,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>213,060.91</b>	<b>213,060.91</b>	<b>6,939.09</b>
	Servicios de publicaciones	-	-	-	-	-	-
	Anuncios publicitarios	220,000.00	-	-	213,060.91	213,060.91	6,939.09
	Producción	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-
III.	<b>Identificación Ciudadana</b>	<b>1,129,239.59</b>	<b>38,995.78</b>	<b>38,995.78</b>	<b>-</b>	<b>38,995.78</b>	<b>1,090,243.81</b>
	(i) Impresión de Documentos de Identificación Nacional	-	-	-	-	-	-
	(ii) Capacidad de impresión local	1,129,239.59	38,995.78	38,995.78	-	38,995.78	1,090,243.81
IV.	<b>Gestión y Administración</b>	<b>1,135,932.09</b>	<b>653,223.38</b>	<b>653,223.38</b>	<b>3,947.50</b>	<b>657,170.88</b>	<b>478,761.21</b>
V.	<b>Comision BCIE*</b>	<b>23,649.06</b>	<b>23,649.06</b>	<b>23,649.06</b>	<b>-</b>	<b>23,649.06</b>	<b>-</b>
VI.	<b>Auditoria</b>						
	<b>Total PNUD</b>	<b>9,435,973.89</b>	<b>6,717,792.59</b>	<b>6,717,792.59</b>	<b>570,980.49</b>	<b>7,288,773.08</b>	<b>2,147,200.81</b>
	<b>Total Contrato Préstamo</b>	<b>9,459,622.95</b>	<b>6,741,441.65</b>	<b>6,741,441.65</b>	<b>570,980.49</b>	<b>7,312,422.14</b>	<b>2,147,200.81</b>

### 3.2.2 – Control de Modificaciones del PGI

<b>PGI Vigente</b>	<b>· %</b>	<b>NO Objeción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
<b>63,586,952.00</b>	10.36%	Aprobado	2019/08/12	Se excluyen los fondos de contraparte nacional
<b>63,586,952.00</b>	0.24%	Aprobado	2020/05/18	Modificación entre componentes
<b>63,586,952.00</b>	0.00%	Aprobado	2020/06/19	Modificación entre sub-componentes
<b>63,586,952.00</b>	4.29%	Aprobado	2020/11/12	Modificación en líneas presupuestarias
<b>63,586,952.00</b>	0.00%	Aprobado	2021/03/17	Modificación en líneas presupuestarias
<b>63,586,952.00</b>	4.88%	Aprobado	2021/05/21	Modificación entre componentes
<b>9,459,622.95</b>	0.00%	Aprobado	29/10/2021	Modificación de líneas presupuestarias

## 3.3 Desembolsos Recibidos

### 3.3.1 – Control de Desembolsos Otorgados del Préstamo BCIE

Al cierre de este informe se recibió el segundo desembolso del tramo C. La Secretaría de Finanzas ha entregado al PNUD los fondos del segundo y segundo y último desembolso del tramo C.

## 3.4 Previsiones Presupuestarias

N/A

## 3.5 Situación de Contratos y sus Garantías.

### 3.5.1 Sobre las Garantías del contrato de préstamo.

N/A

## 3.6 Control de Contratos y Garantías Contractuales

N/A

## 4. SEGUIMIENTO

### 4.1 Compromisos contractuales

Referencia / condición	Estado de cumplimiento	Evidencia
Sección 6.01. Condiciones Previas al Primer Desembolso (f) Evidencia de la existencia de una cuenta especial para la utilización exclusiva de los recursos provenientes del presente Contrato de Préstamo, bajo los términos señalados en el anexo I, Romano IV, numeral 2 del presente Contrato.	Cumplido	Oficio No. SP-2877/2019.
(h) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Medio Término a más tardar tres (3) meses después de que el proyecto haya alcanzado el cincuenta por ciento (50.0%) de su ejecución física y antes de que el proyecto supere el ochenta por ciento (80.0%) de la misma, de acuerdo con el porcentaje de avance registrado por la Supervisión del BCIE, y de conformidad con los modelos que al efecto este le comunique.	N/A	
(i) Compromiso escrito de entregar el I-BCIE Ex-Post, una vez transcurrido un (1) año del último desembolso con recursos del BCIE y antes de que hayan transcurrido dos (2) años de este, de conformidad con los modelos que al efecto le comunique el BCIE.	N/A	
Condiciones Previas al Primer Desembolso 3.Evidencia de la suscripción del PRODOC entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	PRODOC Firmado.
4.Cuando aplique, certificación emitida por el PNUD y validada por el RNP, que contenga cada uno de los recursos comprometidos. En el caso de los recursos no comprometidos, presentar la proyección de la utilización futura de los recursos firmada por el PNUD y validado por el RNP.	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP.
5.Evidencia de que cada una de las contrataciones para la adquisición de bienes y servicios realizadas con recursos del BCIE se efectuaron de acuerdo con la Política de Adquisiciones y Contrataciones del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).	Cumplido	Certificación del PNUD, validada por el RNP.
7.Evidencia de la contratación de la auditoría social correspondiente a satisfacción del BCIE.	Cumplido	Contrato firmado entre el BCIE y la consultora Irene Rodríguez
Obligaciones Especiales de Hacer. 4.Presentar anualmente, y cuando el BCIE lo requiera, la declaración jurada relacionada con la prevención de lavado de activos y otros ilícitos de similar naturaleza, así como cualquier otra documentación relacionada que el BCIE le requiera, de conformidad con los formatos e instrucciones proporcionados por este, para el cumplimiento de la Política para la Prevención de Lavado de Activos del Banco y demás normativa aplicable sobre la materia.	N/A	No se ha solicitado declaración jurada a este respecto.
5.Entregar al BCIE los informes del avance físico-financiero de la ejecución del Proyecto emitidos por el PNUD, según lo establecido en el PRODOC, con el visto bueno del RNP.	Cumplido	Informes financieros remitidos, validados por el RNP.
7.Presentar, en un plazo no mayor a seis (6) meses después de terminado el ejercicio fiscal, informes de auditoría. Esta auditoría deberá ser realizada anualmente.	Cumplido	Presentado en el informe 4.
8.Evidencia de la vigencia del Documento de Proyecto (PRODOC) entre la República de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). Informar al BCIE previamente, cualquier modificación al PRODOC durante la ejecución del Proyecto.	Cumplido	Revisión sustantiva del PRODOC el 06 de diciembre 2019.
Sección 9.03 Normas Ambientales. Cuando corresponda, cumplir con: i) las normas y con las medidas de conservación y protección ambiental que se encuentren vigentes en la legislación ambiental de la República de Honduras y ii) las medidas que	En cumplimiento	

oportunamente le señale el BCIE dentro del Plan de Acción Ambiental y Social (SIEMAS) y sus actualizaciones.		
<p>Sección 9.04 Contabilidad. Llevar libros y registros actualizados relacionados con el Proyecto, de acuerdo con principios y prácticas de contabilidad generalmente aceptados en la República de Honduras, capaces de identificar los bienes financiados bajo este Contrato y el uso de los fondos y, en los cuales se pueda verificar el progreso de los trabajos y la situación, así como la disponibilidad de los fondos.</p> <p>Los libros y registros deberán evidenciar que se mantienen cuentas separadas de los recursos que financia el BCIE para el Proyecto.</p> <p>En definitiva, llevar la contabilidad del Proyecto, de forma que permita al BCIE identificar claramente la asignación de costos y gastos a los distintos componentes que integran el financiamiento otorgado mediante el presente Contrato.</p>	Cumplido	El PNUD utiliza el sistema contable Atlas para sus registros.
<p>Sección 9.06 Visitas de Inspección. Poner a disposición del BCIE toda la documentación técnica y financiera contable pertinente a las inversiones realizadas y otros que el Banco solicite, a fin de colaborar con el BCIE en la realización de visitas de campo que, al efecto, este requiera efectuar.</p>	Cumplido	Visita de inspección al CNO el 05 de marzo 2020.
<p>Sección 9.08 Cumplimiento de Planes Ambientales y Sociales y Entrega de Instrumentos de Evaluación de Impacto Ambiental y Social. El Organismo Ejecutor deberá cumplir con los Planes de Acción Ambientales y Sociales que se incluyen en el Anexo K del presente Contrato, así como cualquier otro plan ambiental y social que se formule durante la vigencia de este Contrato. El incumplimiento de los planes de acción antes mencionados podría resultar en la no realización de los desembolsos correspondientes.</p> <p>Asimismo, deberá entregar a satisfacción del BCIE los documentos de evaluación I-BCIE Medio Término, así como el I-BCIE Ex – Post en los términos expuestos en los acápite (h) e (i) de la sección 6.01 del presente Contrato de Préstamo.</p>	N/A	
<p>Sección 9.09 Adquisición de Bienes y Servicios. El Organismo Ejecutor, en lo que resulte aplicable, deberá cumplir con la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica y sus normas de aplicación.</p>	Cumplido	Se aplica la normativa y procedimientos del PNUD según indicado en el PRODOC.
<p>Sección 9.10 Publicidad. Hacer arreglos apropiados y satisfactorios con el BCIE para darle una adecuada publicidad en las actividades financiadas con sus recursos, cuando el Banco lo considere conveniente.</p>	En proceso.	Se está aplicando la normativa del BCIE en cuanto a la visibilidad del proyecto.

## 4.2 Reuniones y Oficios del Periodo

Se han sostenido diversas reuniones internas entre el equipo del RNP, PNUD, BCIE y SEFIN, pero las juntas oficiales mencionadas en el PRODOC son las que siguen:

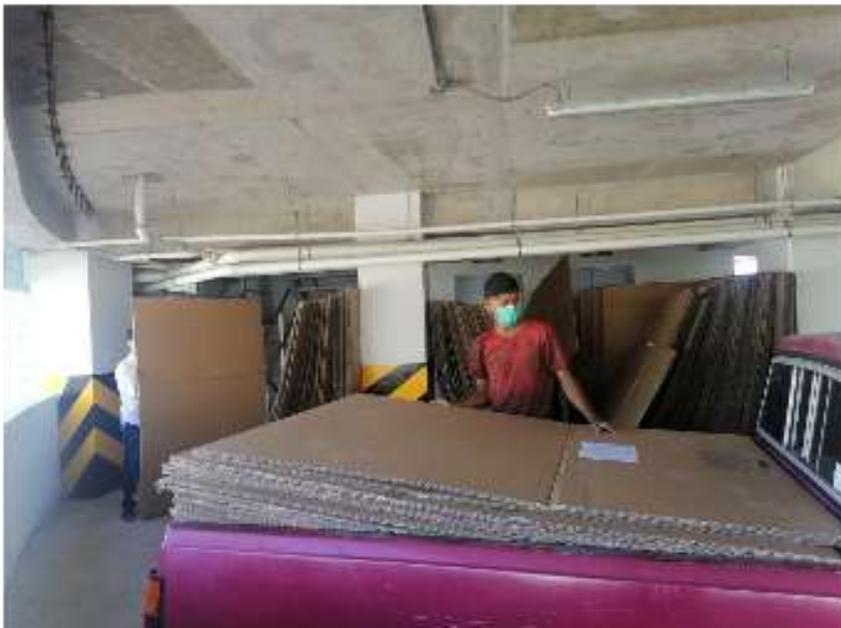
Fecha	Referencia	Asunto tratado
<b>19/07/2019</b>	L-PAC	Discusión y aprobación del Documento de Proyecto
<b>30/10/2019</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, cronograma, acciones pendientes, riesgos y perspectivas del proyecto.
<b>18/02/2020</b>	Junta de Proyecto	Proceso de tarjetas de Identificación
<b>21/03/2020</b>	Junta de Proyecto	Uso de vehículos rentados en el marco del proyecto para asistencia humanitaria crisis COVID-19
<b>27/04/2020</b>	Junta de Proyecto	Aprobación de contratación de software de enrolamiento y discusión sobre posibles alteraciones a la estrategia de implementación debido al COVID-19.
<b>25/05/2020</b>	Junta de Proyecto	Aprobación para el lanzamiento de la licitación de tarjetas del Documento Nacional de Identidad y puntos varios.
<b>29/06/2020</b>	Junta de Proyecto	Disponibilidad de Recursos
<b>31/08/2020</b>	Junta de Proyecto	Situación financiera del proyecto.
<b>22/10/2020</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
<b>04/03/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios.
<b>04/05/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, procesos de adquisiciones, desembolsos y puntos varios
<b>05/07/2021</b>	Junta de Proyecto	Presentación de avances, situación financiera, segundo desembolso tramo C
<b>22/07/2021</b>	Junta de Proyecto	Análisis de contexto y riesgos del proyecto de cara a un escenario de no aprobación de Tramo C
<b>12/08/2021</b>	Junta de Proyecto	Extensión del tiempo del proyecto
<b>10/11/2021</b>	Junta de Proyecto	Análisis del la extensión del proyecto

## 5. CONCLUSIONES

1. Se ha enrolado a **5.000,000** personas al 30 de diciembre del 2021 y se espera continuar el proceso hasta el cierre del proyecto.
2. Para el 30 de diciembre se han entregado **4,800,000** DNI a nivel nacional.
3. Se han arrendado 365 vehículos, reduciendo paulatinamente hasta en diciembre tener 39 vehículos.
4. Se elaboraron **4,884,349** contratos para personal de campo y tecnico, con el objetivo de poder operar a nivel nacional.
5. Se ha finalizado la transferencia de conocimiento al personal permanente RNP
6. Se inicio la entrega de bienes al personal permanente RNP.

## 6. FOTOGRAFÍAS

### Donación de Materiales Reciclables



**Descarga y Recepción DNI en el exterior**



**Levantamiento y Control de daños a flota vehicular**



**Presentación de Resultados**



## Foro de Jóvenes

# ¿POR QUÉ EL DNI ES IMPORTANTE PARA LAS Y LOS JÓVENES?



Unete al foro y comparte con nosotros.

28 de octubre  
4:30PM

Inscríbete en:  
<https://bit.ly/3naSYZJ>

Con el apoyo de:

- RNP
- Identificate
- PN UD
- Union Europea
- BCIE
- Asesoría Comunitaria de Integración Económica

Co-organizan:

- Teace
- KUKULCAN
- MARSA



**Ajuste Técnico a Impresora**



## 7. ANEXOS

Documento de soporte	Emisor	Fecha de emisión	Vigencia	Referencia
<b>1. Informe financiero</b>	PNUD	Enero 2022	Al 31 de diciembre de 2021 Tramo C	N/A
<b>2. Informe General RCM</b>	RNP	Enero 2022	Al 31 de diciembre de 2021 Tramo C	N/A