



Ref: 2020/GOB/240

10 de diciembre de 2020

Estimado Ministro Villalobos,

Ref: Plan de Inicio-Proyecto Fortalecimiento Institucional de la STSS para la reactivación económica y la respuesta a la emergencia producto del COVID19, y fenómenos naturales que han afectado a Honduras.

Tengo el agrado de enviarle adjunto, 2 ejemplares del documento de Plan Inicio de la referencia, firmado por el suscrito en nombre del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.

Al respecto, mucho le agradecería completar la firma por parte de la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social y devolvernos un ejemplar debidamente firmado por ambas partes.

Agradeciendo su atención, aprovecho la oportunidad para reiterarle la muestras de mi más alta consideración y estima.


Richard Barathe
Representante Residente



Ministro
Olbin Villalobos
Subsecretario de Trabajo
Secretaria de Trabajo y Seguridad Social
STSS

cc: Lic. Allan Cruz, Director UPEG
Licda. Marizela Turcios, Responsable Técnica del Proyecto

Honduras
Documento de Plan de Inicio

Título de Proyecto: Fortalecimiento Institucional de la STSS para la reactivación económica y la respuesta a la emergencia producto del COVID19, fenómenos naturales que han afectado a Honduras

Efectos a los que contribuye el proyecto: MANUD/CPD:

Efecto 3: La población hondureña más vulnerable en municipios focalizados ha mejorado el ejercicio de sus derechos con instituciones más eficaces, incluyentes y transparentes; con una amplia y efectiva participación ciudadana.

Producto(s) Esperado(s) del Programa de País:

Producto 3: Gestión por resultados eficaz y transparente en la prestación de servicios públicos.

Fecha de Inicio/Finalización: Inicio: 30 de noviembre del 2020
Finalización: 31 de diciembre del 2021

Asociado en la Implementación: PNUD

Periodo del programa: 2017-2021	Total, de recursos requeridos: USD 2,802,372
Número del Proyecto en Atlas:00131800	Total, recursos asignados Gobierno: USD 2,802,372
Atlas Output ID: 00124696	Unfunded budget: _____
Marcador de género: 1	In-kind Contributions: _____

BREVE DESCRIPCIÓN

A nivel nacional, las medidas implementadas para ralentizar la propagación del COVID-19, tales como el distanciamiento social, bloqueos, cuarentena y cierre temporal de negocios no críticos ha tenido impactos acrecentados, dentro de los cuales podemos mencionar el deterioro en el dinamismo económico generado desde los sectores comerciales y productos del país, impactando en el empleo, salarios y ruptura de las cadenas de suministro, con pérdidas estimadas en 46.25 millones de dólares por día; en la caída de la demanda y el consumo de la actividad puramente comercial 4.5 millones de dólares por día. Esto ha derivado en una suspensión de alrededor de 175,000 empleos formales para finales de abril, así como una reducción percibida del 70% en los ingresos familiares.

En ese contexto, el Sistema de Naciones Unidas (SNU) en Honduras se visualiza como un socio fundamental en la atención y acompañamiento durante la emergencia por COVID-19 para Honduras, por su capacidad de ofrecer ayuda humanitaria y respuesta rápida en contextos de emergencias, movilizándolo a la comunidad internacional en apoyo al país.

Es en este marco de ayuda humanitaria y respuesta rápida es que el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), ha formulado este Plan de Inicio para brindar la asistencia requerida por el Gobierno de Honduras, a través de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social (STSS) y la Secretaría de Finanzas (SEFIN) para atender los efectos derivados de la emergencia por COVID-19, en los mecanismos, equipamiento y protocolos necesarios para la reactivación económica.

Para la STSS, contar con el apoyo técnico a través de este programa "en el contexto de la pandemia y los desastres ocasionados después del paso de los huracanes ETA y IOTA, por el territorio, representa una oportunidad para potenciar sus capacidades institucionales.

De manera general, el objetivo de este programa es incrementar la capacidad del país para generar y mantener el empleo decente y la protección social. Esto requiere de una política detallada e integral en trabajo decente y seguridad social, que deberá ser implementada sobre la base del diálogo social. Asimismo, las MYPE tendrán que reforzar sus propias capacidades productivas y competitivas y mejorar la formación de sus empleados.

En el contexto de este programa, se espera apoyar en la determinación y la implementación de medidas urgentes y la reactivación económica, focalizándose en el fortalecimiento y equipamiento a la micro y pequeña empresa. Se llevará a cabo un análisis de micro y pequeñas empresas en condiciones de vulnerabilidad económica mediante una desagregación por rubros y por género, tanto de sus propietarios como de las personas empleadas en estas empresas, así como el apalancamiento de capacidades de las instituciones de gobierno involucradas.



Acordado por la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social: Olvin Villalobos,
Secretario de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social (STSS)

Fecha:

Acordado por PNUD: Richard Barathe,
Representante Residente PNUD

Fecha: 30/noviembre/2020

PROPÓSITO Y RESULTADO ESPERADO

Brindar la asistencia requerida por el Gobierno de Honduras, a través de la STSS para Fortalecimiento de las capacidades, para dar respuesta a la emergencia producto del COVID19, fenómenos naturales que han afectado a Honduras, así como la reactivación económica.

Para lo cual el PNUD brindara apoyo técnico y operativo, según se detalla a continuación:

Producto 1. Fortalecimiento de capacidades de la Secretaría de Trabajo para atender los efectos derivados de la emergencia por COVID-19, en los mecanismos, equipamiento y protocolos necesarios para la reactivación económica	
Actividad 1.1 Adquisición de equipo de protección personal para las micro y pequeñas unidades económicas y la STSS.	USD 1,287,372.00
Actividad 1.2 Adquisición de vehículos y equipo.	USD 1,145,000.00
Actividad 1.3 Fortalecimiento de las Capacidades del capital humano	USD 300,000.00
Actividad 1.4 Transparencia y Rendición de Cuentas de la STSS.	USD 70,000.00

Como hemos mencionado anteriormente, todas las acciones se llevarán a cabo en el marco del programa de Empleo y oportunidades de la Secretaría de Trabajo con este programa es contribuir a incrementar la capacidad del país para generar y mantener el empleo decente y la generación de oportunidades de ingresos.

En ese contexto, el apoyo del PNUD beneficiará de manera transversal al programa apoyando en los esfuerzos de la STSS en la adaptación de éste al contexto de la pandemia.

ARREGLOS DE GESTIÓN

Este Plan de Inicio se implementará mediante la modalidad de implementación directa por el PNUD, quien coordinará técnicamente las actividades con la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social. El PNUD será responsable de brindar los servicios de adquisiciones, contrataciones y gestión administrativa-financiera de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades, aplicando sus propias normas, políticas y procedimientos. El PNUD conservara la documentación original de los procesos de las adquisiciones y contrataciones.

ALCANCE Y OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES

El PNUD se compromete a:

- (a) Entregar los Productos en el "Propósito y Resultado Esperado" en este documento, siempre y cuando los fondos hayan sido transferidos por el Gobierno a la cuenta del PNUD y de acuerdo con el calendario establecido en el Plan de Trabajo que se acordará entre las partes; y
- (b) Mantener informado al Gobierno sobre el progreso de las actividades y la entrega de los resultados mediante la presentación oportuna de los informes de situación de acuerdo requisitos de presentación de informe que se describen en la sección de Monitoreo más abajo en este Plan de Inicio.

El Gobierno se compromete a:

- (a) Realizar pagos oportunos y completos al PNUD de todos los montos dentro del total de la financiación y de acuerdo con el calendario de pagos establecido en el calendario que se acordará entre las partes; y
- (b) Proporcionar todo el apoyo necesario en relación con las obligaciones del PNUD en virtud de este Plan de Inicio, incluyendo: obtener o asistir a la obtención de todos los permisos, licencias, aprobaciones de

importación y otras aprobaciones oficiales relacionadas con cualquier (Incluidos los equipos, materiales y suministros); tomar todas las medidas necesarias para garantizar y facilitar que las actividades del Plan de Trabajo puedan llevarse a cabo libremente, con prontitud y sin limitaciones ni restricciones; acceso al sitio de trabajo y todos los derechos de vía necesarios; y, en general, cooperando según lo dispuesto en los términos del Acuerdo Básico, firmado el diecisiete (17) de enero de mil novecientos noventa y cinco (1995) entre el Gobierno de Honduras y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, de manera oportuna y expedita.

Las Partes reconocen el compromiso del Gobierno con el éxito en la aplicación de este Plan de Inicio y, para tal fin, el Gobierno proporcionará personal cualificado y otros insumos requeridos según lo que se acordará por las Partes. Las Partes reconocen que el nivel de insumos requeridos y el Plan de Trabajo pueden requerir ajustes, con la anuencia de ambas Partes, en el transcurso de la ejecución de este Plan de Inicio para lograr los productos acordados.

RECUPERACION DE COSTOS DE LOS SERVICIOS DEL PNUD

Los costos totales comprenden los Costos Directos (CD) y los Costos Indirectos (CI).

Costos Directos:

Los Costos Directos son los costos incurridos por el PNUD en beneficio de un proyecto en particular, y que pueden ser claramente identificados y documentados como directamente imputables a las actividades del proyecto. Los cálculos de estos costos serán realizados durante el proceso de elaboración del plan de adquisiciones.

Costos Indirectos:

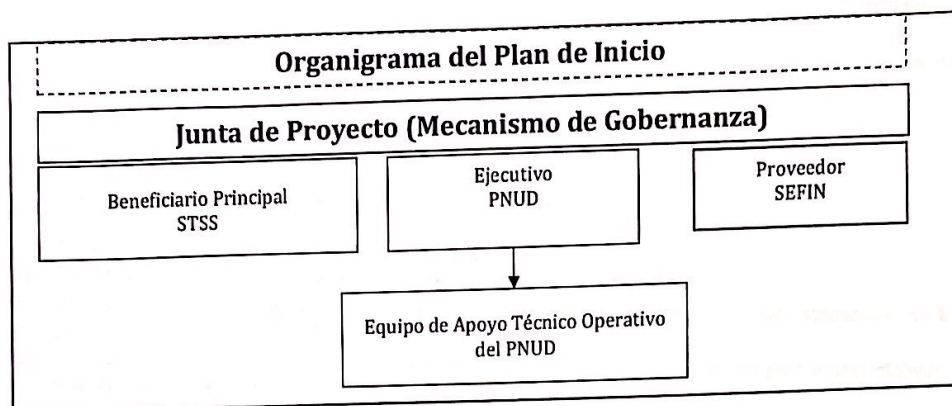
La y administración del PNUD incurre en ciertos Costos Indirectos en el desempeño de las actividades y políticas del PNUD que no sean directamente imputables a las actividades de proyectos. Dichos costos se cargan al proyecto como Costos por la Gestión General (GMS por sus siglas en inglés). Para este apoyo se aplicará una tasa del 4%, según las políticas de recuperación de costos del PNUD.

Los Costos Indirectos se establecen según lo determinado en las políticas y procedimientos de recuperación de costos del PNUD (Decisión Ejecutiva sobre Recuperación de Costos).

Auditoria. El Plan de Inicio será auditado conforme a las normas y procedimientos del PNUD.

MECANISMO DE GOBERNANZA

Conforme a la normativa del PNUD en cada proyecto se debe instalar una Junta del Proyecto como la máxima instancia responsable de tomar las decisiones gerenciales y de dirigir al Gerente o Coordinador del Proyecto cuando requiera de algún tipo orientación, incluida la aprobación de revisiones presupuestarias. Los exámenes de garantía del Proyecto efectuados por este grupo se llevan a cabo según puntos de decisión designados durante el desarrollo del Plan de Inicio, según sea necesario, cuando así lo considere el Gerente o Coordinador del Proyecto.



La composición de la Junta de Proyecto incluye los siguientes roles:

Ejecutivo: El ejecutivo es un individuo quien representa al proyecto y preside la Junta de Proyecto. Este rol es asumido por el PNUD como responsable del proyecto, apoyado por el Proveedor y Beneficiario. Su rol es asegurar que el proyecto esté enfocado a lo largo de su ejecución en alcanzar sus objetivos y productos esperados que contribuirán al cumplimiento a nivel resultados.

Responsabilidades específicas: (como parte de las responsabilidades mencionadas de la Junta de Proyecto)

- Asegurar que existe una estructura organizacional coherente del proyecto y un conjunto lógico de planes;
- Monitorear y controlar el progreso del proyecto a un nivel estratégico;
- Asegurar que los riesgos estén siendo monitoreados y mitigados de manera efectiva;
- Informar a actores relevantes sobre el progreso del proyecto;
- Organizar y presidir las reuniones de Junta de Proyecto.

Proveedor: individuos o grupos que representan los intereses de quienes proveen financiamiento o asistencia técnica al proyecto (diseño, desarrollo, facilitación, adquisición, implementación). La función principal del proveedor dentro del Junta de Proyecto es proveer orientación respecto a la factibilidad técnica del proyecto. Este rol es asumido por el PNUD y los donantes.

Responsabilidades específicas: (como parte de las responsabilidades mencionadas de la Junta de Proyecto):

- Asegurar que el progreso hacia los productos permanezca consistente desde la perspectiva del proveedor principal;
- Promover y mantener enfocado al proyecto sobre sus productos esperados desde la perspectiva del proveedor principal;
- Asegurar que los recursos del proveedor requeridos para el proyecto estén disponibles;
- Contribuir con las opiniones de los proveedores sobre las decisiones de la Junta de Proyecto en la implementación de recomendaciones sobre cambios propuestos;
- Arbitrar, y asegurar la resolución de cualquier prioridad del proveedor o conflictos de recursos;

Representante de los Beneficiarios: individuos o grupos que representan los intereses de los beneficiarios finales del proyecto. El objetivo primordial de este rol en la junta es asegurar la consecución de los resultados del proyecto desde la perspectiva de los beneficiarios. El beneficiario principal es responsable de validar las necesidades y de monitorear que las soluciones sean alcanzadas para dichas necesidades dentro de los límites establecidos por el proyecto. El beneficiario principal monitoreará el progreso en función de metas y criterios de calidad. Responsabilidades específicas: (como parte de las responsabilidades mencionadas de la Junta de Proyecto):

- Contribuir con opiniones de los beneficiarios sobre las decisiones de la Junta de Proyecto en la implementación de recomendaciones sobre cambios propuestos;

- Las especificaciones de las necesidades de los beneficiarios, en este caso el Gobierno de Honduras, son exactas, completas y no ambiguas;
- La implementación de actividades en todas las etapas es monitoreada para asegurar que alcancen las necesidades de los beneficiarios, y estén avanzando hacia la meta;
- El impacto de cambios potenciales es evaluado desde el punto de vista del beneficiario;
- Los riesgos de los beneficiarios son frecuentemente monitoreados.

Las principales responsabilidades de la Junta del Proyecto son:

- Aprobar el plan general del Proyecto y su presupuesto;
- Tomar decisiones en los puntos de revisión definidos en el Plan Operativo Anual;
- Monitoreo del desarrollo del Proyecto: asegurarse que las actividades estén contextualizadas en las estrategias y objetivos del Proyecto;
- Aprobar las revisiones presupuestarias y sustanciales al Proyecto y abordar los problemas relativos a éste a medida que el Gerente del Proyecto los informe;
- Aprobar los planes del Proyecto e informes técnicos y financiero de avances del mismo.
- Asegurar la complementariedad del financiamiento de cualquier otro donante, garantizando de esta forma la armonización y la validación de las actividades planificadas.

Garante del Proyecto: La función del Garante del Proyecto es responsabilidad de cada miembro de la Junta del Proyecto. El PNUD tiene una particular función de aseguramiento en la realización de las funciones de supervisión y monitoreo objetivo del uso de los recursos y el logro de los resultados acordados. El PNUD provee tres niveles de roles de supervisión, vigilancia y garantía de calidad involucrando personal de la oficina de País del PNUD y niveles regionales y de la Sede. El aseguramiento del proyecto debe ser realizado independiente de la coordinación del proyecto. Un oficial de programa del PNUD suele tener el rol de aseguramiento del proyecto en nombre del PNUD.

La Junta del Proyecto, se reunirá trimestralmente de manera ordinaria y de manera extraordinaria en función de las necesidades del Proyecto. Se documentarán las reuniones de la junta de proyecto y se monitorea el cumplimiento de los acuerdos. También se organizarán reuniones de seguimiento para informar a la Junta de Proyecto sobre el avance del proceso de enrolamiento

DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

STSS	PNUD	TAREA
X		Preparación de la lista de equipos / suministros (incluyendo la información sobre los establecimientos de salud a ser entregados e instalados en el caso que corresponda)
X		Constancia sobre condiciones de preinstalación requeridas (en el caso que corresponda)
X		Preparación de especificaciones técnicas detalladas
	X	Verificación de las especificaciones técnicas finales
	X	Preparación de las Bases y Emisión de los llamados a licitación (o procedimiento que corresponda conforme Políticas de Adquisiciones)
	X	Recepción y evaluación de las ofertas
	X	Recomendación de adjudicación
X		Acuerdo con la recomendación
	X	Adjudicación y emisión de contrato u orden de compra
	X	Gestión de Franquicias Aduaneras (en caso de que corresponda)

	X	Coordinar la entrega de los equipos e insumos entre el proveedor y la SESAL
X	X	Asegurar la entrega en el destino final
	X	Verificación de los bienes entregados conforme contrato.
X	X	Recepción y aceptación de los bienes / suministros
	X	Pago al proveedor

MONITOREO

El PNUD cuenta con un sólido Marco de Garantía de Calidad que detalla los requisitos del PNUD para la contratación de productos de salud, de conformidad con las mejores prácticas internacionales, y establece los requisitos de monitoreo y la supervisión periódicos. Para su cumplimiento la Oficina de País recibe apoyo técnico general a de la Unidad de Apoyo a las Adquisiciones (PSU)/Bureau of Management Services (BMS).

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



PLAN DE TRABAJO

Periodo¹:

Plan de Trabajo para el Programa de Apoyo a la Emergencia COVID-19 – Fortalecimiento de las capacidades de respuesta a la emergencia COVID19: reactivación económica.

Periodo: 30 de noviembre del 2020 al 31 de diciembre de 2021

PRODUCTOS ESPERADOS <i>Línea Base, indicadores incluyendo metas anuales</i>	ACTIVIDADES PLANIFICADAS <i>Listar actividades resultado y acciones asociadas</i>	PERIODO				PARTE RESPONSABLE	PRESUPUESTO ESTIMADO		
		2021					Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
		2020	Q1	Q2					
		Dic							
Producto: Fortalecimiento de capacidades de la Secretaría de Trabajo para atender los efectos derivados de la emergencia por COVID-19, en los mecanismos, equipamiento y protocolos necesarios para la reactivación económica Línea Base: <i>Noviembre 2020</i> Indicadores:	Actividad 1 - Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP). Acciones: - Elaboración de Bases de licitación o cotización - Invitación a los proveedores - Recepción de oferta - Apertura de Ofertas - Evaluación de las ofertas - Informe de evaluación - Orden de compra o contrato de adjudicación - Recepción del bien o insumo					GOH	Materiales y equipos de bioseguridad	\$ 1,287,372.00	
		x	x						

¹ Máximo de 18 meses

PRODUCTOS ESPERADOS <i>Línea Base, indicadores incluyendo metas anuales % equipo y equipos adquiridos y entregados en tiempo</i>	ACTIVIDADES PLANIFICADAS <i>Listar actividades resultado y acciones asociadas</i>	PERIODO				PARTE RESPONSABLE	PRESUPUESTO ESTIMADO		
		2020	2021				Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
		Dic	Q1	Q2					
Targets: 100% Equipos y vehículos adquiridos y entregados en tiempo según el Plan de Adquisiciones acordado	Actividad 2 - Adquisición de equipo de oficina y vehículos. Acciones: - Elaboración de Bases de licitación o cotización - Invitación a los proveedores - Recepción de oferta - Apertura de Ofertas - Evaluación de las ofertas - Informe de evaluación - Orden de compra o contrato de adjudicación - Recepción del bien o insumo	x	x	x		GOH	Equipo de IT- Hardware Equipo de transporte- vehículos	\$ 1,145,000.00	

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



PRODUCTOS ESPERADOS Línea Base, indicadores incluyendo metas anuales	ACTIVIDADES PLANIFICADAS Listar actividades resultado y acciones asociadas	PERIODO				PARTE RESPONSABLE	PRESUPUESTO ESTIMADO		
		2020		2021			Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
		Dic	Q1	Q2	Q3				
	Actividad 3 – Asistencia Técnica para el fortalecimiento de capacidades de gestión Acciones: - Elaboración de Términos de Referencia - Invitación a los Consultores - Recepción de propuestas técnicas - Evaluación de las Propuestas - Informe de evaluación - Recomendación de Selección de consultor - Contratación de Consultores - Recepción de los productos de consultoría	x	x	x	x	GOH	Asistencias Técnicas / Consultorías / Eventos / Servicios de capacitación	\$ 300,000.00	

Edificio Naciones Unidas, Colonia San Carlos, Calle República de México No. 2816, Tegucigalpa, Honduras
Internet: <http://www.undp.un.hn>, Correo electrónico: registry.hn@undp.org

PRODUCTOS ESPERADOS <i>Línea Base, indicadores incluyendo metas anuales</i>	ACTIVIDADES PLANIFICADAS <i>Listar actividades resultado y acciones asociadas</i>	PERIODO				PARTE RESPONSABLE	PRESUPUESTO ESTIMADO		
		2020	2021				Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
			Dic	Q1	Q2				
	Actividad 4 – Asistencia Técnica para la mejora de la transparencia y la rendición de cuentas Acciones: - Elaboración de Términos de Referencia - Suscripción de convenio de cooperación - Recepción de propuestas técnicas - Evaluación de las Propuestas - Informe de evaluación - Recomendación de Selección de consultor - Contratación de Consultores - Recepción de los productos de consultoría					GOH	Asistencias Técnicas / Consultorías	\$70,000.00	
TOTAL, COSTOS DIRECTOS									\$2,694,588
Gastos de Gestión General (4%)									\$ 107,784
TOTAL, DEL PROYECTO									\$ 2,802,372