



REPOBLIKAN'I MADAGASIKARA  
Fitiavana - Tanindrazana - Fandrosoana



## Country: Madagascar PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2023

<b>Titre du Projet</b>	<b>PLANIFICATION STRATEGIQUE ET MISE EN ŒUVRE DES ODD ET DE L'AGENDA 2063</b>
<b>UNSDCF OUTCOME (1.3)</b>	<b>D'ici 2030, les institutions nationales sont efficaces, responsables, transparentes et agissent dans un cadre constitutionnel et légal, dans l'observation de l'état de droit et le respect des droits l'homme, l'égalité de genre, la durabilité environnementale afin d'assurer une assise de légitimité politique.</b>
<b>Effet(s) Escomptés CPD 2021-2023</b> <i>(Those linked to the project and extracted from the CPD)</i>	<b>Effet 1 : D'ici 2030, les institutions nationales sont efficaces, responsables, transparentes et agissent dans un cadre constitutionnel et légal, dans l'observation de l'état de droit et le respect des droits l'homme, l'égalité de genre, la durabilité environnementale afin d'assurer une assise de légitimité politique.</b>
<b>Produits attendus:</b> <i>(Those that will result from the project and extracted from the CPD)</i>	<b>Output 1.3 (CPD).</b> Les institutions aux niveaux national et décentralisé disposent des compétences et des outils nécessaires, notamment numériques (gouvernance électronique), pour planifier, mettre en œuvre, suivre et évaluer efficacement les politiques publiques, et mobiliser les ressources financières pour améliorer la prestation des services publics de base. <b>Output 4.</b> Capacités améliorées de planification ; de gestion budgétaire, de suivi des projets d'investissements publics et de l'audit. GEN2 <b>Output 5.</b> Les capacités de mobilisation des ressources pour le financement des ODD sont renforcées. GEN1 <b>Output 6 :</b> L'intégration et la mise en des ODD dans les stratégies et politiques nationales et sectorielles renforcées. GEN2
<b>Implementing Partner:</b>	<b>Ministère de l'Economie et des Finances (MEF)</b>
<b>Responsible Parties:</b>	<b>MEF, MEDD, PRESIDENCE, PRIMATURE</b>

### Brief Description

Des événements majeurs ont perturbé la croissance économique de Madagascar qui a commencé à se redresser en 2021 dont les catastrophes naturelles survenues (premier trimestre 2022), les conséquences de la guerre en Ukraine entraînant une hausse des cours du pétrole et des produits alimentaires...). Cet état de fait a conduit l'Etat à revoir à la baisse le taux de croissance à 4,2% (LFR 2022) contre 4,3% (LFR 2021).

Pour 2023, le taux de croissance est prévu d'atteindre 4,9% (PLF 2023) reposant entre autres sur l'accroissement du volume des investissements de 25,3% (Etat : 12,2% - privé : 13,1%). La pression fiscale atteindra 12,1% du PIB en 2023 avec un taux de pression fiscale intérieure de 6,7% en 2023 contre 6,1% en 2022. L'Etat entend respecter l'orthodoxie budgétaire et déclare que le déficit budgétaire ne dépassera pas 6% du PIB ; le budget de l'Etat sera financé par les recettes fiscales et l'aide extérieure.

L'appui du PNUD, à travers le Portefeuille 2 dans lequel se trouve inséré le Projet Planification Stratégique et Mise en œuvre des ODD et de l'Agenda 2063 (PSMODD), rentre dans le cadre de renforcement de capacités du gouvernement dans l'amélioration de la gestion des affaires publiques dans le domaine des finances publiques. Ses objectifs sont alignés sur les objectifs du document de coopération entre le PNUD et le Gouvernement de Madagascar (CPD) 2021-2023, des priorités nationales du PEM, du plan stratégique du PNUD, et des Objectifs de Développement Durable (ODD) et de l'Agenda 2063 de l'Union Africaine.

Les activités du projet pour l'exercice 2023 sont orientées vers le renforcement des capacités des entités gouvernementales, du secteur privé et de la société civile à l'amélioration de l'efficacité de la dépense publique, à la mobilisation et à la sécurisation des ressources de manière à élargir l'espace budgétaire destiné au financement des dépenses sociales au profit des personnes vulnérables. Tout ceci en se référant aux agendas 2030 et 2063.

Project Period: 1 <sup>er</sup> janvier 2022 – 31 décembre 2023	<b>2023 AWP budget:</b>	<b>1 158 863 USD</b>
Atlas Award ID: : 00141913	UNDP Contribution: <b>USD 600 000</b>	
PAC Meeting Date 15 décembre 2021	<b>A MOBILISER: USD 425 863</b>	
	Government: Bureau de l'UGP	
	Donor: Joint Programme: <b>USD 133 000</b>	
	Other: ....	
	In-kind:	

Agreed by (Government)

---

Agreed by (UNDP)  Representant Resident Adjoint 31-Jan.-2023

---

## I. ANNUAL WORK PLAN

Year: 2023

Résultats	Activités	Actions	TIMEFRAME				REPO NSI BLE PARTY	PLANNED BUDGET				Autres portefeuilles/ projets
			Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		Fundi ng sourc e	Budget descrip tion	USD Disponible	USD A mobiliser	
Output 1. Capacités améliorées de planification ; de gestion budgétaire, de suivi des projets d'investissements publics et de l'audit.	2.1 Planification stratégique et Gestion budgétaire							200 697	28 000			
Indicateur 1.1 : Proportion d'acteurs aux niveaux national et décentralisé disposant d'outils innovants (y compris numériques) et de compétences améliorées en planification ; en gestion budgétaire, en suivi des projets d'investissements publics et en audit. Baseline (2021) : 0 Cible (2023) : 70% Cible (2022) : 40%	<b>Activité 1.1</b> : Former les agents de la DB, d'entités ciblées et de CTD ciblées sur le budget programme/nouvelles règles de gestion des finances publiques locales <b>Livrable</b> : Au moins 80% d'Acteurs maîtrisant les modules de formations dispensés (CDMT et de suivi de la performance)	Action : Appui à la DGFAG/DB à l'amélioration de la présentation du document de performance budgétaire et la formation des responsables des Institutions et ministère à l'utilisation des nouveaux outils				DGFAG/DB						RINDRA
Indicateur 1.2 : Taux d'exécution amélioré des projets d'investissement public (interne et externe) Baseline (2017) : 45,83% Cible (2023) : 55 Cible (2022) : 50%	<b>Activité 1.2</b> : Renforcer les capacités techniques en Economie publique et Macroeconomie, en Gestion des investissements publics, et en mécanisme de financement durable <b>Livrable</b> : Au moins 80% d'Acteurs maîtrisant les modules de formations dispensés	Action : Suivi des actions de formation des techniciens de la DGEP confiée à l'IMATEP				DGEP		1 000				
	<b>Activité 1.3</b> : Améliorer les mécanismes/outils existants de suivi et évaluation des réformes des finances publiques	Action 1. Recrutement de l'institut de formation sur la gestion WEB (AO à relancer)				DCSR			3 300			

Résultats	Activités	Actions	TIMEFRAME				REPSI BLE PARTY	PLANNED BUDGET				Autres portefeuilles/ projets
			Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		Fundin g source	Budget description	USD Disponible	USD A mobiliser	
	<p><b>Livrable :</b> 1- Responsable du reporting maîtrisant la gestion Web et le PAO 2- Matériels ICT et mobilier livrés</p>	<p>Action 2. Acquisition de mobilier</p>					PNUD	Mobilier	1 000			
		<p>Action 3. Suivi des acquisitions des matériels et mobilier</p>					PNUD	Communication	2 100			
	<p><b>Activité 1.4 :</b> Appuyer la redynamisation et restructuration de l'OIMP et au suivi de marchés publics d'entités ciblées <b>Livrables :</b> Rapport de suivi de marchés publics ciblés</p>	<p>Action 1. Suivi des acquisitions de matériels informatiques et mobilier</p>					PNUD	Déplacement	5 000	5 000		
		<p>Action 2. Appui à la redynamisation de l'OIMP : atelier, enquêtes de terrain</p>					PNUD	Formation, atelier	5 000	5 000		
	<p><b>Activité 1.5 :</b> Appuyer l'opérationnalisation de la plateforme e-GP : information, sensibilisation et formation des personnels en charge des marchés publics (05 min pilotes), du secteur privé et de la société civile des 23 régions <b>Livrable :</b> Au moins 80% des Responsables des marchés publics de l'Administration publique/privée et OSCs centrales, régionales formés maîtrisant les modules dispensés</p>	<p>Action 1 : Appui aux actions de formation à tenir aux niveaux central et régional de l'administration publique, du secteur privé et des OSCs</p>					PNUD	Formation, atelier, déplacement, communication	45 000	18 000		
		<p>Action 2 : Appui à la réalisation de supports de formation : vidéos, visibilité, etc.</p>					PNUD	Assistance technique	5 297	0		

Résultats	Activités	Actions	TIMEFRAME				REPO NSI BLE PARTY	PLANNED BUDGET				Autres portefeuilles/ projets
			Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		Fundi ng sourc e	Budget descrip tion	USD Disponible	USD A mobiliser	
						JP	30000	133 000				
	<b>Activité 1.6</b> : Etude d'impact de la guerre en Ukraine sur le financement du développement à Madagascar <b>Livrable</b> : Rapport d'étude respectant les critères de qualité requis	Actions : Infographie, communication, achat de matériels informatiques, atelier, voyages						20 000				
								70 000				
								7 000				
								8 000				
								28 000				
	<b>MONITORING</b>											
	<b>TOTAL OUTPUT 1</b>							<b>200 697</b>		<b>28 000</b>		
	<b>Activité 2.2 Mobilisation de ressources et suivi des ODD</b>							<b>309 507</b>		<b>264 000</b>		
<b>Output 2 : Les capacités de mobilisation des ressources pour le financement des ODD, renforcées - Gender marker: 2</b>	<b>Activité 2.1.</b> Appuyer le processus d'élaboration de stratégie de financement de la PGE et des ODD (au niveau national) <b>Livrable</b> : Cadre National Intégré de	Action 1: Elaboration SDG Investor Map				PNUD	PNUD		IICPSD (recouvrement de coût)		40 000	





Résultats	Activités	Actions	TIMEFRAME				REPSI BLE PARTY	PLANNED BUDGET				Autres portefeuilles/ projets	
			Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		Funding source	Budget description	USD Disponible	USD A mobiliser		
	<p><b>Activité 2.3.</b> Appuyer la DGI dans la mise en place d'un call center et d'un centre fiscal virtuel et la mise à l'échelle des opérations d'adressage et de recensement à la CUT : prestataire de call center, réhabilitation de bâtiment, lancement officiel, communication</p> <p><b>Livrables :</b>  1-Bâtiment réhabilité  2-Call center équipé et opérationnel, personnel formé</p>	<p>Action 1 : Suivi des travaux de réhabilitation du bâtiment du call center</p> <p>Action 2 : Acquisition des mobiliers de bureau (bureaux, tables, Chaises, etc.) et matériels informatiques (serveurs, PC, casque etc), équipements réseaux, électriques etc., Logiciel dédié au Centre d'appel</p> <p>Action 3 : formation des agents du Call Center (Gestion relation client etc.)</p> <p>Action 4 : Cérémonie de lancement officiel du Call center</p>					DGI	PNUD	Construction costs (73200)	104 265			
	<p><b>Activité 2.4 :</b> Renforcer les capacités des entités en charge de la promotion de la coopération internationale : Appui aux initiatives de coordination, de mobilisation et de gestion des ressources extérieures (table ronde des bailleurs et partenaires, groupe de dialogue sur la coopération des PTFs ...)</p> <p><b>Livrables :</b>  1. Au moins 80% des participants maîtrisent les concepts  2. Document de politique de l'aide extérieure élaborée, validée et disponible  3. Document d'évaluation de la coopération Sud Sud et triangulaire élaboré, validé et disponible</p>						DGI	PNUD	Consultant national		15 000		
							DGI	PNUD	Communication			10 000	

Résultats	Activités	Actions	TIMEFRAME				REPO NSI BLE PARTY	PLANNED BUDGET				Autres portefeuilles/ projets
			Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		Fundi ng sourc e	Budget description	USD Disponible	USD A mobiliser	
	4. <i>Serveur de la base de données AMP livré et installé</i>											
	Elaborer et valider le document sur la politique de l'aide extérieure au développement, incluant la coopération Sud-Sud et triangulaire	Action 1 : Réaliser des consultations auprès des acteurs de développement				DCE			Formation, atelier	1 340		
		Action 2 : Organiser un atelier de concertation régional (en ligne)				DCE			Consultant national		1 163	
		Action 3 : Valider et mettre en œuvre le document de politique nationale de coopération au développement				DCE			Consultant national		5 302	
	Dynamiser les plateformes inclusives de coordination de l'aide Sud-Sud et triangulaire	Action 1 : Opérationnaliser la plateforme de coordination avec les cadres des ministères dans le cadre de la coopération Sud-Sud et Triangulaire				DCE			Formation, atelier		879	

Résultats	Activités	Actions	TIMEFRAME				REPOUSI BLE PARTY	PLANNED BUDGET				Autres portefeuilles/ projets
			Q 1	Q 2	Q 3	Q 4		Fundi ng sourc e	Budget description	USD Disponible	USD A mobiliser	
		<p>Action 2 : Appuyer les régions dans la capture des données sur la coopération sud-sud et triangulaire et opérationnaliser les plateformes régionales d'évaluation conjointe des coopérations économiques</p> <p>Action : Participer à 2 forums de haut niveau : Partage d'expériences et capture de financements dans le cadre de la coopération Sud-Sud/ coopération triangulaire, organisé par OCDE/SNU, NEPAD financés par PNUD</p>					DCE	Formation, atelier		2 247		
	Partager les expériences de la coopération au développement, y compris Sud-Sud à l'instance internationale						DCE	Frais de voyage		12 279		
	Evaluer la mise en œuvre des projets de coopération Sud-Sud et triangulaire						DCE	Edition		3 488		
		Action					DCE	Serveur		10 000		RINDRA
	<p>Activité 2.5 : Mettre à l'échelle les opérations d'adressage et de recensement fiscal au niveau de la commune urbaine de Tamatave : opérations d'adressage et de recensement au niveau des autres arrondissements de la CUT</p> <p><b>Livrables :</b>  1-Rapports Enquêtes réalisées au niveau d'Ankiritiry et Morarano  2-Base de données d'adresse et fiscales élaborées et disponibles</p>	<p>Action 1 : Prise de photos par drone et traitement d'images, formation des personnels d'enquête, enquête sur terrain, saisie, traitement, pose plaques</p> <p>Action 2 : Acquisition des matériels, équipements, outillages</p>					DGI-CUT	Indemnités	69 200	26 141		PF3-RINDRA
							PNUD/PSMODD	Matériels, équipements		25 000		



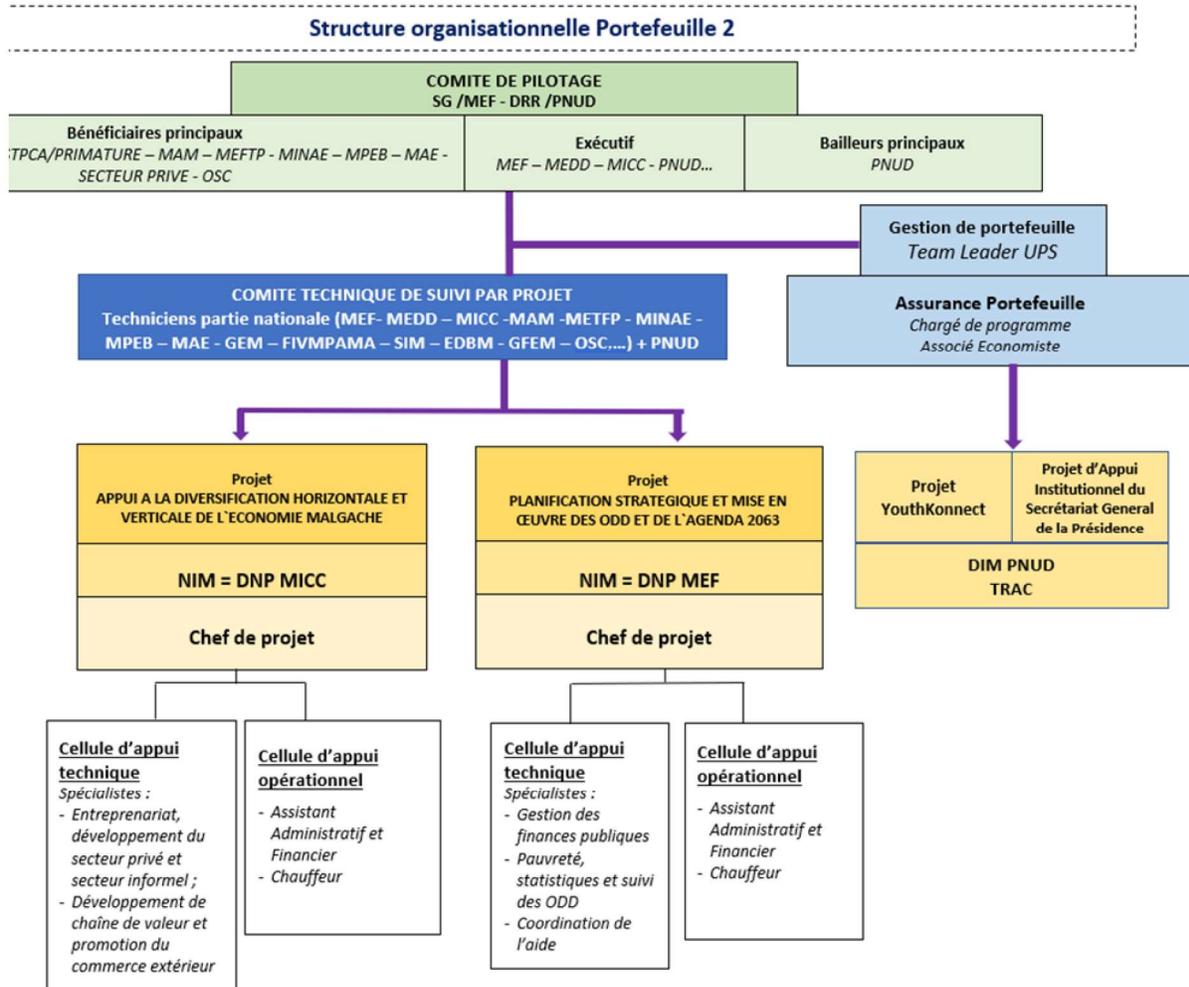








## II. MANAGEMENT ARRANGEMENTS



- 1- Le **Comité de Pilotage du Portefeuille Croissance Inclusive et Développement Durable** est la principale instance décisionnelle du projet, en charge des orientations du projet et de la validation de ses résultats. Le Ministère de l'Economie et des Finances (MEF) à travers son Secrétaire Général présidera conjointement avec le DRR du PNUD le Comité de Pilotage du portefeuille et la coordination générale de la mise en œuvre de tous les projets du Portefeuille.
- 2- Les **bénéficiaires principaux** représentent les intérêts des bénéficiaires des projets du Portefeuille. Ils ont pour fonction principale d'assurer au sein du comité de pilotage la réalisation des résultats des projets dans la perspective des bénéficiaires des projets. Leur rôle est de défendre les intérêts de tous ceux qui vont bénéficier des projets, ou ceux pour lesquels les livrables résultant des activités permettront d'atteindre des cibles spécifiques. Les bénéficiaires principaux suivent l'avancement du projet conformément aux cibles fixées et aux critères de qualité.

Cette fonction est assurée par les entités ministérielles, communautés, les communes, les régions, les structures d'appui à l'entrepreneuriat et à la promotion des opportunités d'emploi et de revenu, le secteur privé et la société civile.

- 3- Les **bailleurs principaux** comprennent les représentants des intérêts des parties qui financent et / ou fournissent de l'expertise technique pour le projet. La fonction du bailleur principal au sein du Comité est de fournir des orientations concernant la faisabilité technique et financière du projet. Le bailleur principal est donc constitué par les structures censées réaliser les produits du projet.

A ce titre, il comprendra les représentants du partenaire de mise en œuvre, des parties responsables, des ministères sectoriels concernés, du PNUD et d'autres donateurs et agences spécialisées éventuels.

- 4- L'**Exécutif** est composé par les entités appuyées qui sont responsables de la mise en œuvre des activités des projets rattachés au Portefeuille, de leur suivi ainsi que le PNUD.

Il comprend le **partenaire de mise en œuvre**, les **parties responsables** et l'**équipe de projet**.

- 5- L'**Assurance Portefeuille** est le rôle de tous les membres du Comité de pilotage, mais elle peut être déléguée. Elle appuie le comité en assurant une fonction objective et indépendante de surveillance et de suivi sur les projets. Ce rôle s'assure que les principales étapes du projet sont mises en œuvre et complétées.

Pour le PNUD, l'assurance du projet revient au Chargé de Programme de l'Unité Stratégie et Politique et de l'Associé économiste.

#### 6- **Le comité technique de suivi du projet Planification Stratégique et Mise en Œuvre des ODD et de l'Agenda 2063 (PSMODD)**

La mise en œuvre du projet **Planification Stratégique et Mise en Œuvre des ODD et de l'Agenda 2063** s'effectue sous la supervision technique du comité technique de suivi.

**Le comité technique de suivi du projet** est une entité choisie pour agir au nom du Partenaire de mise en œuvre afin de tirer profit de compétences spécialisées, d'atténuer les risques et de diminuer les lourdeurs administratives, sur la base d'un document ou contrat écrit lui permettant d'acheter des biens ou fournir des services financés sur le budget du projet,

Il est co-présidé par le Représentant Résident Adjoint (DRR) du PNUD et du Secrétaire Général du Ministère de l'Economie et des Finances et est composé d'experts des ministères/entités appuyés, du secteur privé, des OSC et des points focaux désignés par leur entité respective et de l'équipe du projet.

#### 7- **L'équipe projet**

Elle comprend :

- **Le partenaire de mise en œuvre**

Le Ministère en charge de l'Economie et des Finances est le partenaire de mise en œuvre. Il est responsable et redevable de la mise en œuvre du projet, la réalisation des produits

attendus du projet, et l'utilisation efficace des ressources allouées au projet. Il travaillera étroitement avec les différentes parties responsables et l'équipe du projet.

- **La partie responsable**

Est une entité choisie pour agir au nom du Partenaire de mise en œuvre afin de tirer profit de compétences spécialisées, d'atténuer les risques et de diminuer les lourdeurs administratives, sur la base d'un document ou contrat écrit lui permettant d'acheter des biens ou fournir des services financés sur le budget du projet,

Toutes les parties responsables sont directement redevables devant le partenaire de mise en œuvre en conformité avec les termes de leur accord ou du contrat signé entre les deux parties.

- **Le Directeur National de projet**

Le Directeur National, son suppléant et le Coordonnateur du Projet assurent conjointement la réalisation des activités opérationnelles aussi bien au niveau central qu'au niveau décentralisé et sont co-responsables de la qualité des résultats du projet. Ils sont redevables de l'utilisation efficiente et efficace des ressources, ainsi que de l'utilisation rationnelle des biens et équipements acquis dans le cadre de ce projet, dans le respect des procédures en vigueur.

- **Le chef de projet est le Coordonnateur de Projet**

Il est responsable de la mise en œuvre quotidienne du projet, au nom du partenaire de mise en œuvre, et dans les limites accordées par le Comité de pilotage. La principale responsabilité du gestionnaire de projet est de s'assurer que le projet délivre les produits spécifiés dans le document de projet selon les normes de qualités requises et en respectant les contraintes de temps et de coût

Le gestionnaire de projet est le certificateur sur le budget du projet.

Le Directeur National et le Coordonnateur de Projet sont assistés par une cellule technique et une cellule administrative et financière.

La cellule technique est composée par des spécialistes des thématiques du Programme : spécialiste en Gestion des Finances Publiques, Spécialiste en Pauvreté, Statistique et Suivi des ODD, Spécialiste en Coordination de l'Aide ;

La cellule administrative et financière est composée par un Assistant Administratif et Financier et un Chauffeur. Cette unité a la responsabilité de veiller à l'observance des procédures administratives et financières applicables.

Par ailleurs, le Partenaire de Mise en œuvre doit procéder à la nomination du Suppléant pour le Directeur National.

## **EXIT STRATEGY**

### **1- Objectif**

Dans l'objectif d'assurer la durabilité des activités développées et des résultats acquis lors de la mise en œuvre du projet PSMODD, la présente stratégie de retrait est élaborée de manière participative avec toutes les parties prenantes.

Il s'agit, en fait, de faire perdurer les activités et les résultats au-delà de la durée de vie du projet.

## **2- Le cadre stratégique du retrait**

L'intervention du projet a été à l'origine de changements au sein des entités appuyées en termes d'activités qui ont impacté leur mode de fonctionnement. Leur pérennisation, le plus souvent est soumise à des contraintes ne pouvant être levées que progressivement dans le temps suivant des démarches stratégiques claires.

## **3- Eléments de la stratégie**

Parmi les activités soutenues dans le cadre du projet, la plupart sont appelées à être pérennes en ce sens qu'elles font partie des bouquets d'activités normales de l'administration. Dans l'objectif d'appropriation et de transferts de compétences, les bénéficiaires jouent un rôle de leaders dans la mise en œuvre des activités financées par le projet. Tels sont par exemple les cas dans la mise en place et l'opérationnalisation des plateformes appuyée par le projet : transmission par voie électronique des états financiers par les contribuables à la DGI (e-bilan), déclaration par voie électronique des crédits de TVA (e-crédit TVA), la gestion digitale des marchés publics (e-GP). Il en est de même dans l'amélioration des ressources fiscales locales au sein de la Commune urbaine de Toamasina, l'amélioration du calcul des taux de pauvreté multidimensionnelle...

La même stratégie sera appliquée pour la réalisation des activités appuyée par le PSMODD dans le cadre du PTA 2023.

Le plan d'action suivant récapitule quelques résultats acquis durant le projet qui devront être consolidés et transférés aux parties appuyées et dont la pérennité requiert des actions de la part du projet.

PLAN D'ACTION DE DURABILITE DES RESULTATS DU PSMODD

N°	LIBELLE ACTIVITE	RESULTATS OBTENUS / ACTIONS A FAIRE	RESPONSABLE ACTUEL	RESPONSABLE APRES PROJET	PERIODE
2.1	Planification stratégique et Gestion budgétaire	<p><b>FORMATION EN COURS DES TECHNICIENS DE LA DGEP</b></p> <p>Appui au suivi des actions de formation des techniciens de la DGEP confiée à l'IMATEP</p>	DGEP/PSMODD	DGEP	2023
		<p><b>SUIVI ET SURVEILLANCE DES MARCHES PUBLICS PAR LES OSCs</b></p> <p>Appui au suivi et à la surveillance des marchés publics par la société civile (Observatoire Indépendant des Marchés Publics (OIMP))</p>	OIMP/PSMODD	OIMP	2023
		<p><b>OPERATIONNALISATION EN COURS DE LA PLATEFORME e-GP</b></p> <p>Appui à la réalisation des actions de formation sur l'utilisation de la plateforme e-GP à tenir aux niveaux central et régional de l'administration publique, du secteur privé et des OSCs</p>	ARM/PSMODD	ARM/PSMODD	2023

N°	LIBELLE ACTIVITE	RESULTATS OBTENUS / ACTIONS A FAIRE	RESPONSABLE ACTUEL	RESPONSABLE APRES PROJET	PERIODE
2.2	<p>Mobilisation de ressources et suivi des ODD</p>	<p><b>MISE EN PLACE ET OPERATIONNALISATION D'UN CALL CENTER A LA DGI</b>  Appui au suivi de la réalisation des travaux de réhabilitation du bâtiment du call center, de la réalisation des actions de formation et aux acquisitions de matériels et équipements</p> <p><b>PROCESSUS DFA/INFF</b>  Appui aux travaux préparatoires</p> <p><b>MISE A L'ECHELLE DES OPERATIONS D'ADRESSAGE ET DE RECENSEMENT FISCAL A LA COMMUNE URBAINE DE TOAMASINA (CUT)</b>  Appui à la réalisation de la mise en à l'échelle (recensement fiscal) au niveau de l'arrondissement de Morarano par capitalisation des acquis</p>	<p>DGI/PSMODD</p> <p>PSMODD</p> <p>DGEP/PSMODD PSMODD</p> <p>DGI/CUT/PSMODD</p> <p>PSMODD</p>	<p>DGI</p> <p>DGEP</p> <p>DGI/CUT</p>	<p>2023</p> <p>2023</p> <p>2023</p>

N°	LIBELLE ACTIVITE	RESULTATS OBTENUS / ACTIONS A FAIRE	RESPONSABLE ACTUEL	RESPONSABLE APRES LE PROJET	PERIODE
2.3	Alignement des politiques aux ODD	<p><b>MISE EN PLACE EN COURS DE MECANISME DE COORDINATION INTERSECTORIELLE POUR LA MISE EN ŒUVRE DES ODD (secteur privé)</b></p> <p>Appui à la mise en place de la plateforme de concertation administration, secteur privé et donateurs</p>	<p>SECTEUR PRIVE/ PSMODD</p> <p>PSMODD</p>	SECTEUR PRIVE	2023
		<p><b>MISE EN PLACE D'OUTILS ET MECANISMES DE SUIVI DES ODD</b></p> <p>Appui à l'appropriation par la partie nationale de la nouvelle méthodologie de calcul des taux de pauvreté</p>	<p>DGEP/INSTAT/ PSMODD</p>	<p>DGEP/INSTAT</p> <p>PSMODD</p>	2023
		<p><b>PUBLICATION ET DIFFUSION AU PUBLIC DES RAPPORTS RELATIFS A LA COOPERATION INTERNATIONALE ET DES PRODUITS DE CONNAISSANCE</b></p> <p>Appui à la publication du 7<sup>ème</sup> RNDH et des RCD 2021 et 2022</p>	<p>DGEP/PNUD/ PSMODD</p> <p>PSMODD</p>	<p>DGEP/PNUD</p>	2023

---

### III. MONITORING FRAMEWORK AND EVALUATION

Please refer to the [Project Document – Deliverable Description](#) to complete this component of the template.  
Suggested text to be adapted to project context

In accordance with the programming policies and procedures outlined in the UNDP User Guide, the project will be monitored through the following:

#### Within the annual cycle

- On a quarterly basis, a quality assessment shall record progress towards the completion of key results, based on quality criteria and methods captured in the Quality Management table below.
- An Issue Log shall be activated in Atlas and updated by the Project Manager to facilitate tracking and resolution of potential problems or requests for change.
- Based on the initial risk analysis submitted (see annex 1), a risk log shall be activated in Atlas and regularly updated by reviewing the external environment that may affect the project implementation.
- Based on the above information recorded in Atlas, a Project Progress Reports (PPR) shall be submitted by the Project Manager to the Project Board through Project Assurance, using the standard report format available in the Executive Snapshot.
- a project Lesson-learned log shall be activated and regularly updated to ensure on-going learning and adaptation within the organization, and to facilitate the preparation of the Lessons-learned Report at the end of the project
- a Monitoring Schedule Plan shall be activated in Atlas and updated to track key management actions/events

#### Annually

- **Annual Review Report.** An Annual Review Report shall be prepared by the Project Manager and shared with the Project Board and the Outcome Board. As minimum requirement, the Annual Review Report shall consist of the Atlas standard format for the QPR covering the whole year with updated information for each above element of the QPR as well as a summary of results achieved against pre-defined annual targets at the output level.
- **Annual Project Review.** Based on the above report, an annual project review shall be conducted during the fourth quarter of the year or soon after, to assess the performance of the project and appraise the Annual Work Plan (AWP) for the following year. In the last year, this review will be a final assessment. This review is driven by the Project Board and may involve other stakeholders as required. It shall focus on the extent to which progress is being made towards outputs, and that these remain aligned to appropriate outcomes.

*In case a project evaluation is required, please indicate the justification and proposed timing for the evaluation. A project evaluation is required only when mandated by partnership protocols such as GEF. However, a project evaluation may be required due to the complexity or innovative aspects of the project.*

## Activity Plan Results and Assessment

<b>PRODUIT 1:</b> Planif. Strat. & MEO des ODD		
<b>Activity 2.1</b> <b>(Atlas Activity ID)</b>	Planif. Strat & Gestion Budget	Start Date:01/01/2023 End Date:31/12/2023
<b>Purpose</b>	<i>Renforcer les capacités de planification stratégique, de gestion budgétaire, d'exécution et de suivi des projets d'investissements publics, des marchés publics, et de l'audit pour la mise en œuvre du PEM.</i>	
<b>Description</b>	<p><i>Appuyer l'élaboration de stratégie de financement du Plan Emergence Madagascar (PEM).</i></p> <p><i>Renforcer les capacités techniques en Economie publique et Macroéconomie, en Gestion des investissements publics, et en mécanisme de financement durable.</i></p> <p><i>Améliorer les mécanismes/outils existants de pilotage, suivi et évaluation des politiques/investissements publics pour un meilleur ciblage et suivi et évaluation des impacts des investissements publics.</i></p> <p><i>Appuyer l'opérationnalisation de la plateforme e-GP et la redynamisation et restructuration de l'OIMP et au suivi de marchés publics d'entités ciblées.</i></p>	
<b>Planned Results</b>	<p><i>RESULTAT1: Au moins 80% d'Acteurs maîtrisant les modules de formations dispensés (CDMT et de suivi de la performance)</i></p> <p><i>RESULTAT 2: Au moins 80% d'Acteurs maîtrisant les modules de formations dispensés : gestion administrative - gestion financière - communication - techniques quantitatives - principes et procédures de planification - projet de développement - planification sectorielle - développement – économie</i></p> <p><i>RESULTAT 3:(i)- Responsable du reporting maîtrisant la gestion Web et le PAO (ii)- Matériels ICT livrés</i></p> <p><i>RESULTAT 4: Rapport de suivi de marchés publics ciblés</i></p> <p><i>RESULTAT 5</i></p> <p><i>Au moins 80% des Responsables des marchés publics de l'Administration publique/privée et OSCs centrales, régionales formés maîtrisant les modules dispensés</i></p>	
<b>Means of Verification</b>	<p><i>RESULTAT 1 Rapports de formation</i></p> <p><i>RESULTAT 2 Rapports de l'Institut de formation</i></p> <p><i>RESULTAT 3 (i)Rapports de formation ; (ii) Livraison des matériels</i></p> <p><i>RESULTAT 4 Rapports de suivi des marchés publics</i></p> <p><i>RESULTAT 5 Rapports de formation</i></p>	
<b>Progress</b>	<p><b>RESULTAT 1</b></p> <p>RAPPORT Q1 Spécification en cours de l'intervention et du contenu de formation</p> <p>RAPPORT Q2 Processus en cours de recrutement des consultants</p> <p>RAPPORT Q3 Processus de recrutement en cours : appel d'offre infructueux en cours de relance</p> <p>RAPPORT Q4 Evaluation en cours des consultants après relance de l'appel d'offres infructueux y afférent</p> <p><b>RESULTAT 2</b></p> <p>RAPPORT Q1 Modules de formation identifiés</p> <p>RAPPORT Q2 Etablissement d'une convention de partenariat entre le MEF, le PNUD et l'IMATEP institut chargé de réaliser les actions de formation</p> <p>RAPPORT Q3 Contractualisation en cours de l'Institut de formation (IMATEP)</p> <p>RAPPORT Q4 Sortie de l'arrêté 32366/22 portant ouverture de test de niveau pour le recrutement interne de 20 agents de la Direction Générale de l'Economie et du Plan en vue d'une formation en technique de planification de niveau IV</p> <p><b>RESULTAT 3</b></p> <p>RAPPORT Q1 Spécification des besoins de renforcement de capacité (formation et matériels) de la DCSR effectuée</p> <p>RAPPORT Q2 Processus en cours du recrutement du centre de formation et d'acquisition de matériels rentrant dans le cadre de renforcement de capacité des agents de la DCSR</p>	

	<p>RAPPORT Q3 Processus de recrutement du centre de formation en cours Processus d'acquisition en cours des matériels informatiques (inclus dans le groupage d'achat du PNUD)</p> <p>RAPPORT Q4 Appel d'offres infructueux relatif au recrutement du cabinet devant effectuer la formation ; Acquisition en cours des matériels et équipement pour la Direction bénéficiaire (DCSR)</p> <p><b>RESULTAT 4</b></p> <p>RAPPORT Q1 Identification des besoins en matériels/mobilier de l'OIMP, nécessaires pour le traitement des données, effectuée</p> <p>RAPPORT Q2 Dossier d'acquisition des matériels/mobilier en cours de traitement au niveau de l'UPM</p> <p>RAPPORT Q3 Processus d'acquisition des matériels/mobiliers en cours de traitement au niveau de l'UPM</p> <p>RAPPORT Q4 Acquisition en cours des matériels dédiés au traitement des données relatives aux marchés ciblés /</p> <p><b>RESULTAT 5</b></p> <p>RAPPORT Q1 330 agents de 11 sur 30 ministères centraux formés sur la plateforme e-GP</p> <p>RAPPORT Q2 31 sur 35 ministères soit environ 620 responsables/agents de l'administration publique centrale sont formés à l'utilisation des différents modules afférents à la plateforme e-GP</p> <p>RAPPORT Q3 8 ministères et secrétariat d'Etat soit 244 responsables des marchés publics formés et 200 GAC et PRMP formés sur l'application pratique de la plateforme e-GP dans le cadre de la LF 2023</p> <p>RAPPORT Q4 246 personnes responsables des marchés publics, unités de gestion des marchés publics et gestionnaires d'activités formés utilisent la plateforme e-GP pour l'élaboration du plan de passation des marchés au titre de l'exercice 2023 /04/12/2022 /0</p>	
<b>Activity 2.2 (Atlas Activity ID)</b>	Mob. Ress & suivi ODD	Start Date:01/01/2023 End Date:31/12/2023
<b>Purpose</b>	<i>Renforcer les capacités de mobilisation des ressources pour le financement des ODD , le développement de la coopération internationale en faveur de la réalisation des agendas internationaux, et de suivi des progrès dans la mise en œuvre des ODD.</i>	
<b>Description</b>	<p><i>Appuyer le processus d'élaboration de stratégie de financement du PEM et des ODD (au niveau national).</i></p> <p><i>Renforcer les capacités de la douane pour améliorer le recouvrement des recettes de post-dédouanement pour une optimisation de la mobilisation des ressources internes.</i></p> <p><i>Appuyer la DGI dans la mise en place d'un call center et d'un centre fiscal virtuel pour promouvoir le civisme fiscal et favoriser l'intégrité et le consentement à l'impôt des contribuables pour une meilleure mobilisation des ressources.</i></p> <p><i>Renforcer les capacités des entités en charge de la promotion de la coopération internationale en faveur de la réalisation des ODD y compris Coopération Sud-Sud et Triangulaire et les mécanismes/outils de coordination de l'aide et leur vulgarisation aux niveaux national.</i></p> <p><i>Mettre à l'échelle les opérations d'adressage et de recensement fiscal au niveau de la commune urbaine de Tamatave et d'une autre commune ciblée.</i></p>	
<b>Planned Results</b>	<p><i>RESULTAT 1 Stratégie de financement de la PGE et des ODD (au niveau national) élaborée et disponible</i></p> <p><i>RESULTAT 2 80% Agents de la DGD formés en : valeur en douane/ technique d'enquête/ commerce international maîtrisant les modules dispensés - (ii) Matériels informatiques livrés - (iii) Voyage à l'extérieur réalisé (benchmarking)</i></p> <p><i>RESULTAT 3 (i) Bâtiment réhabilité - (ii) Call center mis en place</i></p> <p><i>RESULTAT 4 Au moins 80% des participants maîtrisent les concepts liés à la coopération internationale</i></p> <p><i>RESULTAT 5 i) Rapports Enquêtes réalisées au niveau de l'arrondissement d' Ankirihiry et de Morarano à la commune urbaine de Toamasina (CUT) - (ii) Base de données d'adresse et fiscales élaborées et disponibles</i></p>	
<b>Means of Verification</b>	<p><i>RESULTAT 1 Rapport du prestataire</i></p> <p><i>RESULTAT 2 (i) Rapport de formation – (ii) matériels livrés</i></p> <p><i>RESULTAT 3 (i) Bâtiment réhabilité - (ii) Call center mis en place</i></p>	

	<p><i>RESULTAT 4 Rapports de formation/d'ateliers</i></p> <p><i>RESULTAT 5 Rapports de la Direction Générale des Impôts et de la Commune urbaine de Toamasina</i></p>	
<b>Progress</b>	<p><b>RESULTAT 1</b></p> <p><i>RAPPORTQ1 Mise en œuvre de l'activité liée avec le processus DFA-INFF avec le projet PAI, non encore commencée</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Termes de référence de l'étude DFA-INFF en cours de validation auprès de la DGEP</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Prise en charge financière de la participation d'un représentant du MEF et d'un représentant du PNUD à l'atelier régional sur l'INFF et Budget ouvert (Abuja)</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Préparatifs au processus DFA/INFF effectués : - Echanges d'expériences et renforcement de capacités de la partie nationale sur l'INFF et le Budget Ouvert - Draft de feuille de route INFF par la partie nationale Draft Etude d'impact de la crise ukrainienne sur l'accès au financement du développement à Madagascar (courant décembre 2022)</i></p> <p><b>RESULTAT 2</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Spécification terminée des modules de formation et des matériels à acquérir</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Les dossiers de recrutement des consultants devant effectuer les actions de renforcement de capacités des agents ainsi que d'acquisition de matériels et équipement dédiés aux traitements des opérations de contrôle post-dédouanement sont transmis à l'UPM</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Recrutement de consultants à relancer après des appels d'offres infructueux compte tenu de la spécificité des prestations demandées - accord de partenariat avec l'OMD en cours de préparation</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Appels d'offres infructueux : recrutement de formateurs Achat matériels informatiques en cours pour le traitement des données/informations relatives aux opérations post-dédouanement Projet de convention de partenariat avec l'OMD en vue de la mise à disposition d'experts en cours d'examen au niveau du Management du PNUD</i></p> <p><b>RESULTAT 3</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Etude technique du Call center en cours</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Sur la base des résultats d'une étude effectuée (DGI- ATAF) les termes de référence de réhabilitation du bâtiment devant abriter le call center sont en cours</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Recrutement en cours d'un ingénieur en BTP pour élaborer le cahier de charges de la réhabilitation du bâtiment abritant le call center</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Evaluation en cours des offres de prestataires portant sur la réhabilitation du bâtiment du call center</i></p> <p><b>RESULTAT 4</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Deux (02) réunions du GDC tenues</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Tous les institutions et ministères ont été conviés à un atelier technique au cours sensibilisés sur l'Agenda 2063 - Par ailleurs, en termes de promotion de la coordination de l'aide, 02 réunions du GDC tenues</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Attente proposition d'activité de la partie nationale responsable de la coopération internationale</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 A la suite du démantèlement du STPCA, l'entité qui devrait reprendre ses activités n'a pas présenté des activités à financer pour 2022 Tenue régulière des réunions de la GDC/R</i></p> <p><b>RESULTAT 5</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Définition en cours des rôles et responsabilités des parties prenantes au niveau central et régional ainsi que des modalités pratiques de réalisation des travaux</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Une mission commune DGI/PSMODD a été réalisée à Toamasina an début juillet dans le cadre du lancement officiel du début des opérations d'adressage et de recensement fiscal à réaliser au niveau de l'arrondissement d'Ankirihiy /18/10/2022 /0</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Enquête d'adressage et de recensement fiscal en cours au niveau de l'arrondissement d'Ankirihiy à la Commune urbaine de Toamasina</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Opérations d'enquête d'adressage et de recensement fiscal au niveau de l'arrondissement d'Ankirihiy terminées Saisie des données en cours : retard dû à la non-acquisition des matériels informatiques dédiées aux saisie et traitement</i></p>	
<b>Activity 2.3 (Atlas Activity ID)</b>	<i>Align. des Politiques aux ODD</i>	<p>Start Date:01/01/2023</p> <p>End Date:31/12/2023</p>

<b>Purpose</b>	<i>Renforcer les capacités des institutions, les mécanismes et outils/modèles de planification, de coordination, de suivi/évaluation des politiques nationales alignées aux ODD, et appuyer l'élaboration de produits d'appui aux politiques publiques.</i>
<b>Description</b>	<i>Planned actions to produce the activity result (As in ATLAS)</i>
<b>Planned Results</b>	<p><i>RESULTAT 1 Plateforme intégrée sur les ODD du secteur privé mise en place</i></p> <p><i>RESULTAT 2 Mécanisme national et régional de suivi et évaluation des politiques publiques plus opérationnel</i></p> <p><i>RESULTAT 2 Mécanisme national et régional de suivi et évaluation des politiques publiques plus opérationnel</i></p> <p><i>RESULTAT 3 MACS mise à jour</i></p>
<b>Means of Verification</b>	<p><i>RESULTAT 1 Rapport de l'EDBM</i></p> <p><i>RESULTAT 2 Rapport de la DGEP</i></p> <p><i>RESULTAT 3 Rapport de la DGEP</i></p> <p><i>RESULTAT 4 (i) Rapports SEIAs et EPM élaborés et disponibles ; (ii) Renforcement de capacité système statistique sectoriel (ministère sélectionné)</i></p> <p><i>RESULTAT 5 Rapports des entités concernées</i></p>
<b>Progress</b>	<p><b>RESULTAT 1</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Mise en œuvre à partir du deuxième trimestre 2022</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Réflexion préliminaire en cours sur la mise en œuvre de la plateforme du secteur privé</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Procédures de recrutement en cours d'un consultant national pour l'appui à l'opérationnalisation d'un cadre de partenariat avec le secteur privé pour la réalisation des ODD</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Contractualisation en cours du consultant national pour l'appui à l'opérationnalisation d'un cadre de partenariat avec le secteur privé pour la réalisation des ODD</i></p> <p><b>RESULTAT 2</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Activité non commencée : budget non disponible pour le recrutement d'un consultant international</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Activité non commencée : budget non disponible pour le recrutement d'un consultant international</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Activité non commencée : budget non disponible pour le recrutement d'un consultant international</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Activité non commencée : budget non disponible pour le recrutement d'un consultant international</i></p> <p><b>RESULTAT 3</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Activité non commencée : des réflexions préliminaires devraient encore être effectuées par les parties prenantes</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Activité non commencée : des réflexions préliminaires devraient encore être effectuées par les parties prenantes</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Activité non commencée : des réflexions préliminaires devraient encore être effectuées par les parties prenantes</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Activité non commencée : des réflexions préliminaires devraient encore être effectuées par les parties prenantes</i></p> <p><b>RESULTAT 4</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Résultats de Enquête d'Évaluation de l'Impact Socio-Économique de la Covid-19 (SEIAs) disponibles - présentation à faire en avril 2022</i></p> <p><i>RAPPORT Q2 Recrutement en cours d'un consultant international en appui à l'INSTAT dans la production d'indicateurs de pauvreté monétaire pour le suivi des ODD</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 Consultant international recruté pour la mise à jour des indices de pauvreté monétaire, et l'élaboration d'une proposition méthodologique de mesure des agrégats de consommation et des seuils de pauvreté</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 Finalisation des travaux de mise à jour des indices de pauvreté monétaire, et l'élaboration d'une proposition méthodologique de mesure des agrégats de consommation et des seuils de pauvreté</i></p> <p><b>RESULTAT 5</b></p> <p><i>RAPPORT Q1 Définition des thèmes du RCD 2021 terminée</i></p>

	<p><i>RAPPORT Q2 Après l'atelier d'extraction de données à partir de la base de données sur l'aide (AMP) auquel ont participé toutes les parties prenantes impliquées, le RCD 2021 est en cours d'élaboration</i></p> <p><i>RAPPORT Q3 La version provisoire du RCD 2021 est élaborée et est en cours de validation au niveau des parties prenantes</i></p> <p><i>RAPPORT Q4 LE Rapport sur la Coopération au Développement - RCD 2021 est en cours de finalisation au niveau de la DGEP</i></p>	
<b>Activity 2.4 (Atlas Activity ID)</b>	<i>Project Management</i>	Start Date:01/01/2023 End Date:31/12/2023
<b>Purpose</b>	<i>Assurer la gestion, la visibilité et la mise en œuvre du projet</i>	
<b>Description</b>	<p><i>Le projet sera implémenté par une équipe de projet dirigée par un coordinateur de projet. L'équipe de projet sera responsable de la gestion globale, du suivi et de la coordination de la mise en œuvre du projet conformément aux règles du PNUD.</i></p> <p><i>Les activités de suivi, évaluation, mission de visite de terrain, communication seront également prises en compte dans cette rubrique.</i></p>	
<b>Planned Results</b>	<p><i>Taux de décaissement.</i></p> <p><i>Cible : 100 %</i></p> <p><i>Rating de l'audit du projet</i></p> <p><i>Cible : satisfaisant</i></p>	
<b>Means of Verification</b>	<p><i>Rapports du projet</i></p> <p><i>Rapport d'audit</i></p>	
<b>Progress</b>	<p><i>Rapport Q1 Taux d'utilisation du budget :2,3%</i></p> <p><i>Rapport Q2 Renflouement de 250 000 USD du budget du projet au mois de juillet 2022 Taux d'utilisation du budget : 12,64%</i></p> <p><i>Rapport Q3 Taux d'utilisation global : 47% - fonds 04000 : 57% - fonds 30000 : 16%</i></p> <p><i>Rapport Q4 Taux d'utilisation global : 64% - fonds 04000 : 75% - fonds 30000 : 32% /04/12/2022</i></p>	

---

#### IV. LEGAL CONTEXT

Click [here for the standard text](#).

#### ANNEXES

**Agreements:** Any additional agreements, such as cost sharing agreements, project cooperation agreements signed with NGOs<sup>1</sup> (where the NGO is designated as the “executing entity”) should be attached.

**Terms of Reference:** TOR for the Project Technical Board and the key project personnel should be developed and attached

**Capacity Assessment:** Results of capacity assessments of Implementing Partner (including HACT Micro Assessment)

---

<sup>1</sup> For GEF projects, the agreement with any NGO pre-selected to be the main contractor should include the rationale for having pre-selected that NGO.

## Risk Analysis:

Description and Date Identified	Date d'identification	Type	Date de mise à jour	Probability and Impact	Countermeasures / Management response	Status
<p><b>Description :</b></p> <p>Changements des principaux interlocuteurs et points focaux du projet dans le contexte électoral</p> <p><b>Impacts :</b> Attente de nomination des nouveaux responsables</p>	01/12/2022	Institutional	31/12/2022	Very likely	Collaboration et échanges avec les responsables intérimaires	Ongoing
<p><b>Description :</b></p> <p>Remplacement de points focaux /Responsables de mise en œuvre dans certains ministères partenaires</p> <p><b>Impacts:</b> Retard d'exécution du PTA en raison de lenteur et/ou report de dates de réalisation à l'endroit de certaines activités</p>	05/07/2022	Security	31/12/2022	Probability Moderately likely	Echanges permanents avec les nouveaux responsables et renforcement de capacités	Ongoing
<p><b>Description :</b></p> <p>Ralentissement de la mise en œuvre des activités à cause de la pandémie de coronavirus covid-19 circule toujours sur le territoire national Cause : Résurgence du coronavirus covid-19 à cause des mouvements de population et du non-respect des mesures d'hygiène</p> <p><b>Impacts :</b> Pronostic vital des populations et du personnel des Nations Unies menacées- Suspension partielle des activités, non atteinte des résultats escomptés</p>	02/01/2022	Environmental	31/12/2022	Probability Very likely = 5	Rappel régulier du respect des mesures au staff Suivi régulier du télétravail de l'équipe Mettre en œuvre les gestes Barrières	Increasing

Description and Date Identified	Date d'identification	Type	Date de mise à jour	Probability and Impact	Countermeasures / Management response	Status
<p><b>Description</b> Exiguïté de l'espace de travail de l'équipe de projet</p> <p><b>Impacts</b> L'équipe de projet ne pourra travailler au complet sans l'attribution d'un espace de travail adéquat</p>	04/04/2022	Regulatory	31/12/2022	Probability Moderately likely	Demande adressée au Ministère de l'Economie et des Finances via le Management du PNUD	Completed
<p><b>Description</b> Réactivité tardive de certains partenaires de mise en œuvre</p> <p><b>Impacts</b> Non-respect du calendrier de réalisation des activités programmées avec les entités concernées</p>	11/04/2022	Operational	31/12/2022	Probability Moderately likely	Relance et suivi rapproché auprès des parties prenantes concernées	Ongoing