



Al servicio
de las personas
y las naciones

PRO-14450 /16

29 de noviembre de 2016



Ref: ARG/16/014 - " Apoyo a la realización de la IV
Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del
Trabajo Infantil " - Eleva Revisión A

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente un ejemplar de la Revisión A del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.


René Mauricio Valdéz
Representante Residente



Sr.
Secretario de Coordinación y
Cooperación Internacional
Emb. Patricio Benegas
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S _____ / _____ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra DPROY

Nota Nro.:

1020/2016

BUENOS AIRES, 29 NOV. 2016

OBJETO: ARG/16/014 – DOCUMENTO DE PROYECTO "A"

"Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil"

EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO –

Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - tiene el agrado de dirigirse a ese Organismo con relación al tema del epígrafe.

Al respecto, se remiten adjunto a la presente tres (3) ejemplares del Documento de Proyecto "A" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados.

EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO –

Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional - saluda a ese Organismo con toda consideración.

gox

31062 2016 nota.doc

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE.	
29 NOV. 2016	
ACCION	INFORMACION
PB	GA
2016.1129-0014446	

c/c al Proyecto ARG/16/014

**AL PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO**
S. / D.

Barbara G. Vera Figueroa
Directora de Proyecto de
Cooperación Internacional
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto



*Ministerio de Trabajo,
Empleo y Seguridad Social*

25 de noviembre de 2016
Ciudad Autónoma de Buenos Aires,
República Argentina

Bárbara Vera Figueroa
Dirección de Proyectos de Cooperación Internacional
Secretaría de Coordinación y COOPERACIÓN Internacional
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Ref: *Proyecto PNUD ARG/16/014 "Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil" / Originales para la firma SECIN*

De mi mayor consideración,

Tengo el agrado de tomar contacto con usted con objeto de solicitarle atenta colaboración para la firma del proyecto Proyecto PNUD ARG/16/014 "*Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil*" aprobada en reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC) con fecha 25 de noviembre de 2016.

Al respecto, se adjuntan cuatro (4) copias – como fuera requerido por el organismo – firmadas por el titular de nuestra cartera, sobre las cuales agradecemos dar intervención a la firma del Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional.

En atención a ello, y a los fines de avanzar en el establecimiento del marco de cooperación indicado, se informan los datos de contacto para la coordinación de las firmas restantes en aras de cumplimentar los procesos requeridos.

Agradeciendo su constante colaboración, tenga mis más cordiales saludos.

Dr. Esteban Ezeviri
Director de Programación Financiera
De Programas de Empleo y Cooperación Laboral
Secretaría de Empleo
Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

CC: Emb. Patricio BENEGAS (Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional) Emb. Javier JAUREGUIBERRY (SSCCI) Lic. Mariano Machado (CFI – MTEYSS)

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
DOCUMENTO DE PROYECTO



Al servicio
de las personas
y las naciones

Título del Proyecto: PNUD ARG/16/014 "Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil"

Número del Proyecto: Proy.n° 97319 – Output n° 101108

Asociado en la Implementación: Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Fecha de Inicio: 1 de diciembre de 2016 **Fecha de finalización:** 30 de junio de 2018

Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC): 25 de noviembre de 2016

Breve Descripción

El proyecto se propone asistir al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTEySS) para la realización de la "IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil" que se desarrollará en Buenos Aires en 2017. Se prevé la asistencia de más de 150 delegaciones nacionales, conformadas por representantes del sector público, trabajadores y empleadores, así como la participación del Sistema de Naciones Unidas, otros organismos nacionales e internacionales (residente, invitados y no residentes) organizaciones de la sociedad civil, academia y representaciones provinciales.

El Proyecto apoyará al MTEySS en la realización de las tareas previas necesarias para la preparación de la Conferencia, las relacionadas con la organización y ejecución de la misma y las que se requieran para asegurar la publicación y difusión amplia de sus resultados y conclusiones.

**Efectos a los que contribuye el proyecto
MECNUD: Efecto 1 y Efecto 3**

Programa País: Producto 1.2: Más oportunidades de empleo de calidad y reducción de la economía informal, del trabajo infantil y del trabajo no declarado a través de la participación de los ciudadanos en programas de empleo, educación y formación para un trabajo decente, con perspectiva de género.

Producto 3.1: Iniciativas y mecanismos institucionales aplicados para prevenir, abordar y reducir las desigualdades así como todo tipo de discriminación y violencia por razones de género, edad, orientación sexual, origen étnico, nacionalidad y discapacidad.

Total de recursos requeridos (US\$):	10.000.000	
Total de recursos asignados (US\$):		
	TRAC PNUD:	
	Donante:	
	Gobierno:	9.708.738
	Costo de Apoyo:	291.262
	En especie:	
No financiado (US\$):		

Acordado por:

Asociado en la Implementación	Gobierno	PNUD
 Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	PATRICIO BENEGAS EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	 RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE Representante Residente
Fecha:	Fecha: 29 NOV. 2016	Fecha: 29 NOV 2016

Lic. JORGE TRIACA
MINISTRO DE TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

Contenido

I. Desafíos De Desarrollo	3
II. Estrategia	4
III. Resultados y Alianzas	5
IV. Gestión del Proyecto	10
V. Marco de Resultados	12
VI. Monitoreo y Evaluación	13
VII. Plan de Trabajo Plurianual	16
VIII. Arreglos de Gestión y Gobernanza	18
IX. Contexto Legal y Gestión de Riesgos	20
X. ANEXOS	21

I. DESAFÍOS DE DESARROLLO

En 2006, mandantes tripartitos de 183 Estados Miembros de la OIT concertaron la eliminación para 2016 de las peores formas de trabajo infantil, estableciéndose en 2010 en La Haya una hoja de ruta para lograr este objetivo. Las últimas estimaciones a nivel global¹ datan de 2012 y dan cuenta de mejoras significativas, especialmente entre 2008 y 2012. No obstante, esta tendencia resulta claramente insuficiente para alcanzar la meta prevista y, de mantenerse ese ritmo, para 2016 habría unos 134 millones de niños y niñas trabajando, 65 millones de ellos en actividades peligrosas.

Es así que en 2013 los representantes de más de 140 gobiernos, organizaciones de empleadores y de trabajadores, reunidos en Brasilia en la III Conferencia Global sobre Trabajo Infantil, acordaron intensificar de inmediato los esfuerzos a nivel nacional e internacional con el objetivo de mantener la meta de 2016 para eliminar las peores formas de trabajo infantil así como el compromiso de continuar trabajando para erradicar todas las otras formas de trabajo infantil.

En Argentina la última información oficial fiable proviene de la Encuesta de Actividades de Niños, Niñas y Adolescentes (EANNA) de 2004², que estimaba para el área relevada³ la incidencia del trabajo infantil en 6,5% de los niños y niñas entre 5 y 13 años y en 20,1% de los adolescentes entre 14 y 17 años. Datos más recientes se pueden encontrar en un informe del Observatorio de la Deuda Social de la Universidad Católica Argentina⁴, que muestra que la evolución entre 2010 y 2015 fue muy positiva y la incidencia del trabajo infantil habría caído casi 7 puntos porcentuales. No obstante, en 2015 un 12% de los niños, niñas y adolescentes de 5 a 17 años seguía realizando en la Argentina urbana algún tipo de trabajo considerado vulnerador del ejercicio de sus derechos.

La falta de información oficial actualizada llevó al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social a iniciar - en 2016 - una nueva Encuesta Nacional de Actividades de Niños, Niñas y Adolescentes, extendida a todas las localidades de más de 2.000 habitantes y a las 24 jurisdicciones del país, además de una muestra de hogares seleccionados entre la población rural. Los resultados de esta encuesta se presentarán en la IV Conferencia Global de Trabajo Infantil, que se apoya en el marco del presente proyecto, y servirá como línea de base para formular y evaluar la eficacia de la estrategia nacional para erradicar el trabajo infantil.

En cualquier caso, y como muestra la evidencia, tanto a nivel mundial como en nuestro propio país, el trabajo infantil es un fenómeno persistente y su eliminación resulta altamente compleja. Y queda claro, asimismo, que no podrá resolverse sin la implicación activa, permanente y articulada de los diferentes actores nacionales e internacionales involucrados. Se plantea así, como desafío básico de desarrollo, la necesidad de mantener el tema en la agenda nacional e internacional, como forma de avanzar en la prevención y erradicación del trabajo infantil.

Las prioridades estratégicas de los países suelen ser afectadas por cuestiones coyunturales, por el nivel de impacto a corto plazo de las políticas, o por la propia agenda de los medios masivos de comunicación, dejando poco espacio para la resolución de los temas estructurales o de largo plazo. La inercia interna de este proceso hace que sea difícil mantener de forma permanente en agenda la erradicación del trabajo infantil y resulte determinante para hacerlo la participación de la comunidad internacional. También se ha consensuado que la erradicación del trabajo infantil requiere actividades transfronterizas que exigen coordinación en el ámbito internacional.

Por otra parte, resulta necesario y urgente hacer un seguimiento a los compromisos asumidos en la última Conferencia Global, evaluar en base a los resultados obtenidos la efectividad de las medidas adoptadas desde entonces y definir las acciones para profundizar o corregir el rumbo de la estrategia global.

¹ "Estimaciones y tendencias mundiales 2000-2012. Medir los progresos en la lucha contra el trabajo infantil". OIT. 23 de septiembre de 2013.

² En 2006 se realizó una nueva encuesta pero solo abarcó la provincia de Córdoba.

³ La Encuesta no da cuenta del total del país, abarcó el Área Metropolitana del Gran Buenos Aires (GBA), la provincia de Mendoza, la subregión del NEA que corresponde a las provincias de Salta, Jujuy y Tucumán y la subregión del NOA que abarca a las provincias de Formosa y Chaco.

⁴ "Infancias con derechos postergados. Avances, retrocesos e inequidades a finales del Bicentenario (2010-2015)". Barómetro de la deuda social de la infancia. Serie del Bicentenario (2010-2016) / Año VI. Observatorio de la Deuda Social Argentina, UCA.

Con el objetivo de dar continuidad dentro de la agenda internacional de erradicación del trabajo infantil, al finalizar la III Conferencia Mundial celebrada en Brasil en 2013 se propuso a la Argentina ser sede de la siguiente Conferencia Mundial en 2017, propuesta que fue aceptada por Argentina en ese momento y ratificada por las actuales autoridades nacionales. Por Decreto 808/2016, el 24 de junio el Presidente de la Nación creó, en el ámbito del MTEySS, la "Comisión Nacional de la IV Conferencia Mundial sobre la erradicación sostenida del trabajo infantil", con el fin de llevar a cabo las acciones necesarias para la preparación y organización de la citada conferencia, en las respectivas áreas de competencia de los Ministerios del Poder Ejecutivo Nacional, cuyos representantes habrán de integrar dicha Comisión.

El desafío de desarrollo planteado resulta relevante en el marco de las prioridades internacionales, en particular del Objetivo de Desarrollo Sostenible Número 8 "Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos". Entre las metas sustantivas establecidas en el Objetivo 8, la Meta 8.7 busca "Adoptar medidas inmediatas y eficaces para erradicar el trabajo forzoso, poner fin a las formas modernas de esclavitud y la trata de seres humanos y asegurar la prohibición y eliminación de las peores formas de trabajo infantil, incluidos el reclutamiento y la utilización de niños soldados, y, a más tardar en 2025, poner fin al trabajo infantil en todas sus formas".

El Proyecto se inserta en el Marco Estratégico de Cooperación del Sistema de Naciones Unidas para el Desarrollo (MECNUD) para el período 2016-2020, asumiendo el enfoque basado en derechos humanos con resultados esperados que contribuyan a la promoción, protección y realización de los derechos de uno de los grupos en mayor situación de vulnerabilidad de la población argentina como son las niñas, niños y adolescentes.

A nivel nacional, el desafío se encuentra alineado a la estrategia nacional de "Unir a los Argentinos, Pobreza Cero y Combate al Narcotráfico" y, en particular, al Plan Nacional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Trabajo Adolescente 2016-2020.

II. ESTRATEGIA

Con el propósito final de mantener como prioridad en la agenda nacional e internacional la erradicación del trabajo infantil, el Proyecto apoyará al MTEySS en la organización de la "IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil", que se celebrará en Buenos Aires en noviembre de 2017 y contará con la asistencia de más de 150 delegaciones nacionales tripartitas (representantes del Gobierno, empleadores y trabajadores) y la participación de todos los actores relevantes en la erradicación del trabajo infantil, la eliminación de trabajo forzoso y la generación, a través de políticas públicas activas, de empleo joven de calidad.

En este sentido, el proyecto aprovechará la experiencia del PNUD en el acompañamiento y apoyo a programas de desarrollo, en especial proyectos de empleo, protección social, formación profesional y el liderazgo en iniciativas vinculadas con estas temáticas, como por ejemplo el Piso de Protección Social. La participación del PNUD es clave también para acceder a experiencias nacionales e internacionales de probada calidad y como puente de articulación con otras agencias del Sistema de Naciones Unidas.

El evento permitirá dar amplia visibilidad al problema a nivel internacional y, sobre todo, en el ámbito de la República Argentina, por su papel como país anfitrión del evento. En el escenario internacional permitirá analizar los resultados alcanzados y el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos por los países en la última Conferencia. Para esa fecha se debería contar con información estadística global actualizada de la situación del trabajo infantil en el mundo, ya que coincidirá la publicación de los datos globales de la OIT, que se publican cada cuatro años (el último se publicó en 2013 con datos de 2012).

Con la información cuantitativa disponible será posible hacer un diagnóstico exhaustivo de las mejores prácticas observadas a nivel mundial, evaluar cuáles han sido las iniciativas más efectivas, y valorar la necesidad de llevar a cabo ajustes. El producto final de la Conferencia será un

declaración conjunta, suscripta por todas las delegaciones, en la que conste los próximos a seguir e, idealmente, las metas actualizadas de erradicación del trabajo infantil.

En el caso de Argentina, la celebración de la Conferencia será una oportunidad ideal para promover la erradicación del trabajo infantil dentro de la agenda política nacional. La ocasión permitirá aprovechar el análisis comparado de las experiencias internacionales más recientes y en base a ellas re-formular su estrategia, contando para ello con información descriptiva, comprehensiva y actualizada sobre la realidad del fenómeno en la Argentina, proveniente de la EANNA 2016.

La conferencia servirá también como plataforma única para difundir y compartir el diagnóstico de situación en Argentina, así como las principales líneas estratégicas, en tanto se prevé que asistan y/o participen de la misma las diferentes carteras involucradas en la estrategia del Gobierno Nacional, responsables subnacionales (como los Ministros de Trabajo provinciales) así como un número importante de actores nacionales del ámbito de los trabajadores, asociaciones y representantes del sector privado, organizaciones de la sociedad civil, etc.

La cobertura mediática del evento será también clave para el éxito en tanto refuerza la posibilidad de que los diferentes responsables prioricen el tema dentro de las agendas y contribuye al éxito de la iniciativa. La visualización mediática y la participación de un número amplio de actores contribuye también a la visualización y comprensión del problema por parte de la sociedad en general, ayudando a quebrar rever visiones tradicionales y patrones culturales errados.

Cabe destacar que en las campañas de difusión y concientización a nivel nacional, en los eventos preparatorios y en los estudios e investigaciones desarrollados se incorporará el enfoque de género haciendo énfasis den los temas de cuidado, uso del tiempo y estereotipos de género.

El Proyecto contribuye a los Efectos #1 "Para 2020, el país habrá aplicado estrategias de aumento de la productividad y diversificación de su economía, generando valor añadido y promoviendo el uso sostenible de los recursos naturales, mediante la incorporación de ciencia y tecnología y el fomento de nuevos elementos de producción como los sectores culturales" y Efecto #3 "Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole." del MECNUD / Programa de País.

El Proyecto, al apoyar la realización de la Conferencia Mundial e impulsar de esta forma la erradicación del empleo infantil dentro de la agenda nacional e internacional, favorece la consecución del objetivo de erradicación, contribuyendo a la realización del Producto 1.2. "Más oportunidades de empleo de calidad y reducción de la economía informal, del trabajo infantil y del trabajo no declarado a través de la participación de los ciudadanos en programas de empleo, educación y formación para un trabajo decente, con perspectiva de género".

Por otra parte, al apoyar una iniciativa para la erradicación del trabajo infantil, el Proyecto puede contribuir a reducir las desigualdades existentes entre niños y niñas que trabajan y niños y niñas que no lo hacen, entre personas que no han trabajado cuando eran niños y personas que sí, entre personas que hacen trabajos forzosos y personas que no, entre niñas que se desempeñan en actividades de trabajo doméstico por su calidad de niñas frente a los niños que no lo hacen, etc. De esta manera contribuye también al Producto 3.1. "Iniciativas y mecanismos institucionales aplicados para prevenir, abordar y reducir las desigualdades así como todo tipo de discriminación y violencia por razones de género, edad, orientación sexual, origen étnico, nacionalidad y discapacidad."

III. RESULTADOS Y ALIANZAS

Resultados Esperados

La complejidad para realizar la IV Conferencia Mundial, así como su máximo aprovechamiento, requieren de un esfuerzo importante de organización y coordinación por parte del MTEySS. El

Proyecto aportará recursos, en primer lugar, para apoyar la realización de las tareas preparatorias para el evento, que se iniciarán en 2016.

Las tareas preparatorias buscan apoyar y fortalecer a la Comisión Nacional de la IV Conferencia Mundial sobre la erradicación sostenida del trabajo infantil e incluyen, aunque sin limitarse a ello: una campaña de divulgación nacional e internacional, la realización de eventos preparatorios nacionales e internacionales, la implementación de iniciativas de difusión y concientización de la problemática en el territorio nacional, la realización de estudios e investigaciones sobre trabajo infantil y forzoso y la efectividad de las políticas públicas dirigidas a su erradicación, la producción de un documento base que sirva de puntapié para la discusión de la temática en la Conferencia y la elaboración de los términos de referencia para la contratación de una firma que se ocupe de realizar la Conferencia.

Como resultado de estas tareas, la Comisión y, en particular el MTEySS como organizador del evento, habrá logrado difundir la Conferencia con anticipación suficiente a todos los países del mundo, así como las fechas y principales tópicos a tratarse, y obtendrá una primera estimación de las necesidades de financiamiento que puedan tener las delegaciones para asistir al evento. Asimismo habrá logrado identificar y convocar a todos los actores del ámbito nacional y sub-nacional, que fueran relevantes para lograr el objetivo de erradicar el trabajo infantil y forzoso en el país. También se habrá realizado y difundido el documento base así como una agenda preliminar del evento. Finalmente, estarán terminados y validados los términos de referencia para la contratación de una firma que se encargue de realizar la conferencia, garantizando que los mismos permitan obtener los resultados esperados con el mínimo riesgo posible.

El Proyecto apoyará la realización de la IV Conferencia Mundial principalmente a través de la contratación de una firma, que será seleccionada por medio de un proceso internacional competitivo y se encargará de la organización del evento, servicios, logística, alojamiento, transportes, etc., bajo la dirección del MTEySS. Se apoyarán también las actividades complementarias a las que ejecute la firma así como las necesarias para asegurar el cumplimiento efectivo de los servicios y resultados acordados en el contrato para la realización del evento.

Se espera que asistan a la Conferencia la totalidad de las delegaciones de los Estados invitados, la totalidad de los Organismos No Gubernamentales invitados y un 90% de los representantes del sector privado y de los trabajadores invitados. La Conferencia contará con una plataforma web con información clara y actualizada sobre los eventos de la Conferencia y un reservorio de presentaciones realizadas y documentación de apoyo, y la posibilidad de transmitir y registrar todos los eventos en vivo, así como mecanismos de participación. Como resultado principal se espera al final de la Conferencia una declaración suscripta por todas las delegaciones, que establezca compromisos y metas claras para erradicar el trabajo infantil y forzoso, cuyo cumplimiento sea verificable en el tiempo.

Finalmente, el Proyecto asistirá al MTEySS en las tareas posteriores a la Conferencia. Estas tareas estarán asociadas a la revisión, publicación y difusión de los documentos finales de la Conferencia, así como el diseño de un mecanismo para llevar a cabo el seguimiento de las acciones acordadas y comprometidas en el marco de la misma. Como resultado de estas actividades se espera la publicación electrónica y eventualmente física de la información, accesible para todo el público y traducida a los idiomas más comunes. Asimismo, se espera la publicación y difusión de las conclusiones más importantes de la Conferencia, los pasos a seguir, los compromisos asumidos y los mecanismos sugeridos para el seguimiento y evaluación de estos compromisos.

Recursos Requeridos para lograr los Resultados Esperados

Para alcanzar los resultados esperados se requerirá como insumo más importante la contratación de una firma para la provisión del servicio de realización de la "IV Conferencia Mundial para la erradicación sostenida del trabajo infantil", que incluirá la organización del evento, servicios, logística, alojamiento, transportes, etc. El presupuesto estimado para este servicio asciende a 7,5 millones de USD y se contratará a través de un proceso internacional competitivo.

Para las tareas preparatorias se prevé un presupuesto de 1,4 millones de USD, que se asignarán consultores y equipamiento de apoyo a la Comisión responsable de preparar y organizar la

conferencia, impresión de material de apoyo, servicios de difusión de la Conferencia en medios y publicaciones, consultores y servicios para la producción y distribución de la documentación de base para la Conferencia, gastos de apoyo a la preparación de eventos preliminares, publicidad de la Conferencia, consultores individuales para la formulación de los términos de referencia de la firma a cargo de la realización, etc.

Finalmente, para las tareas de revisión, publicación y difusión de los documentos finales de la Conferencia, así como el diseño de un mecanismo para llevar a cabo el seguimiento de los compromisos asumidos se contratarán consultores, servicios de impresión y de difusión en medios por un total estimado de 0,8 millones de USD.

El costo de apoyo del PNUD será del 3% de los gastos efectivamente realizados.

Los recursos previstos para el Proyecto provienen a la fecha íntegramente del Tesoro Nacional, previendo sumarse al presupuesto nuevas fuentes de financiamiento fundadas del ambicioso marco de alianzas que MTEYSS se encuentra llevando adelante, involucrando a organismos internacionales de crédito (BIRF, BID, CAF, FONPLATA, BCIE, etc.) el Sistema de Naciones Unidas (DESA, PNUD, UNICEF, OIT, etc.) organizaciones de alcance hemisférico o iberoamericano (SEGIB, OIJ, OISS, OEI, OEA) agencias de cooperación internacional (AECID, AFD, USAID, etc.) y otros actores, con quienes operaciones de crédito, cooperaciones técnicas y auspicios en proceso, aunque a la fecha de firma del presente documento no se han producido actos administrativos efectivos que permitan incluirlos en esta revisión inicial.

Alianzas

El proyecto trabajará en forma coordinada con los ministerios integrantes de la Comisión Nacional creada por el Decreto 808/2016, y contará con el apoyo de la Coordinación Residente del Sistema de Naciones Unidas en Argentina, en simultáneo con otros actores públicos internacionales y empresas comprometidas con la temática.

La articulación soberana con todos los ministerios se encuentra establecida por el Decreto mencionado previamente, que establece que la Comisión creada estará coordinada por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social e integrada por la Jefatura de Gabinete de Ministros y los siguientes ministerios: de Relaciones Exteriores y Culto, de Seguridad, del Interior, Obras Públicas y Vivienda, de Defensa, de Hacienda y Finanzas Públicas, de Producción, de Agroindustria, de Turismo, de Transporte, de Justicia y Derechos Humanos, de Desarrollo Social, de Salud, de Educación y Deportes, de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva, de Cultura, de Ambiente y Desarrollo Sustentable, de Modernización, de Energía y Minería, y de Comunicaciones.

A nivel nacional, el MTEySS preside la Comisión Nacional para la Erradicación del Trabajo Infantil (CONAETI), integrada por diferentes Ministerios nacionales, el sector trabajador, el sector empleador y la sociedad civil. Por otra parte, en virtud de un convenio firmado por el MTEySS, la CONAETI y el Consejo Federal del Trabajo, se trabaja en forma coordinada con 23 Comisiones Provinciales de prevención y erradicación del trabajo infantil. El proyecto aprovechará estas alianzas para realizar convocatorias y recoger aportes.

La articulación con los organismos internacionales – residentes o no en la Argentina – resulta una pieza central del proyecto, en el marco de los compromisos adoptados por la Asamblea General de la ONU el 25 de septiembre de 2015,

La Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible, un plan de acción de 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de carácter integrado e indivisible en las esferas económica, social y ambiental. Al adoptar esta Agenda, los Estados Miembros se comprometieron a movilizar los medios necesarios para su implementación durante los próximos 15 años y el Sistema de las Naciones Unidas se pone a su disposición para apoyar la concreción de los mismos, entre cuyos objetivos a alcanzar, Argentina se ha comprometido especialmente con el “fin de la pobreza” y con el “trabajo decente y el crecimiento económico”, entendiendo que ambos son objetivos necesarios para lograr la erradicación del trabajo infantil.

Para el logro de los resultados establecidos en el MECNUD 2016-2020 (en particular en lo que atañe al área de cooperación 1 sobre "Desarrollo económico inclusivo y sostenible" contemplan específicamente " (iii) El país habrá implementado estrategias que erradiquen el trabajo infantil, reduzcan la economía informal y todas las formas de discriminación, promoviendo especialmente la igualdad de género y de oportunidades para personas con discapacidad") el MTEySS y el SNU acuerdan trabajar conjuntamente en las actividades preparatorias que sean necesarias para asegurar en éxito el éxito de la Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil en 2017.

Para ello, las agencias y el Coordinador Residente buscarán poner en marcha de proyectos de cooperación técnica y financiera en áreas temáticas concretas, en concordancia con sus mandatos y funciones. Dicha cooperación se verá plasmada en planes de trabajo conjunto y una matriz de responsabilidades convenida por las partes, previamente acordados. Tampoco se descarta desde el MTEySS la celebración de acuerdos de colaboración con otras agencias internacionales de carácter global, regional o nacional.

Se espera que cada una de estas alianzas se perfeccione y pueda ejecutarse en el marco del Proyecto, con el objetivo de aprovechar la experiencia de los actores en cada dimensión particular y maximizar el impacto de sus aportes en la preparación, celebración y difusión de la Conferencia, de tal forma que mejoren las posibilidades de posicionar la problemática en la agenda política internacional, nacional y subnacional.

Riesgos y Supuestos

El principal riesgo del Proyecto se encuentra en la posibilidad de que la firma seleccionada para realizar la Conferencia no alcance los resultados previstos y de esta forma pueda afectar la consecución de los objetivos planteados. Este riesgo se mitiga con una formulación precisa de los términos de referencia para la contratación y un plan de monitoreo de la ejecución del contrato oportuno y efectivo. Tanto uno como otro deben basarse en experiencias de éxito probadas y validarse en cada una de sus dimensiones.

Existe también la posibilidad de que se produzca un incremento de los costos que ponga en riesgo la posibilidad de hacer frente a todos los gastos con los recursos previstos en el proyecto. Si bien este riesgo se encuentra acotado por la desaceleración inflacionaria observa en los últimos meses, su ocurrencia se mitiga multiplicando las acciones para obtener nuevas fuentes de financiamiento y planteando preventivamente en el marco de la Comisión ad-hoc creada, en la que participan el Ministerio de Hacienda y Jefatura de Gabinete, la posibilidad de que eventualmente sea necesario realizar ajustes y/o reasignaciones presupuestarias.

Participación de las Partes Involucradas

- Grupos Objetivo: el proyecto favorecerá de manera directa a todos los participantes en la Conferencia. En particular, se beneficiarán del proyecto la comunidad internacional, los gobiernos participantes, las organizaciones de trabajadores y empresarios, las organizaciones de la sociedad civil y las instituciones multilaterales comprometidas con la eliminación del trabajo infantil, forzoso, formas modernas de esclavitud y trata de personas, así como con la generación de oportunidades de empleo joven de calidad.

Una mención especial merecen los beneficiarios participantes de la Argentina, sean éstos del ámbito nacional, subnacional o local. Muchos de estos representantes de gobiernos, trabajadores, sector privado y organizaciones de la sociedad civil argentina tendrán una oportunidad única de acceder a las experiencias más recientes en el abordaje de las problemáticas y en la evaluación de los resultados obtenidos, ya que de haberse celebrado en otro país no hubieran tenido la posibilidad de asistir, interactuar y aprovechar estos conocimientos de forma directa.

Se preverán mecanismos que aseguren la mayor presencia posible de estos beneficiarios nacionales, ya que se prioriza la generalización de la toma de conciencia como el medio más efectivo para posicionar estos temas en las agendas políticas de nuestro país. También se

realizarán los mayores esfuerzos para asegurar la asistencia de la mayor parte posible de delegaciones nacionales tripartitas.

- Otros Grupos Potencialmente Afectados: de forma indirecta, a través de una mayor visualización del problema y un mejor posicionamiento de la problemática en las agendas de los tomadores de decisiones, se beneficiarán niñas y niños que trabajan en las distintas modalidades de trabajo infantil, niñas y niños en riesgo de incorporarse a las distintas modalidades de trabajo infantil, adolescentes que trabajan Familias de niñas y niños que trabajan en las distintas modalidades de trabajo infantil, víctimas de trabajo forzoso, población juvenil vulnerable entre 18 y 24 años requerida de la creación de empleo decente, registrado y de calidad.

Al igual que en la III Conferencia, en que los adolescentes y jóvenes contaban con una sala permanente para expresar sus ideas, en la IV Conferencia se propenderá su participación activa, así como la de representantes de víctimas de trabajo forzoso.

Cooperación Sur-Sur y Triangular (CSS/CTr)

En la Declaración de Brasilia sobre el Trabajo Infantil, los representantes de las más de 150 delegaciones suscribieron la necesidad de intensificar la cooperación internacional y, en particular, la cooperación Sur-Sur y Triangular, con el objetivo de tomar medidas apropiadas para colaborar recíprocamente en el respeto, la promoción y la realización de las normas internacionales del trabajo y derechos humanos.

Siguiendo este mandato, el Proyecto apoyará la creación en el marco de la IV Conferencia de espacios que permitan desarrollar instancias de colaboración Sur-Sur y Triangular, tal como aquellas que el MTEYSS se encuentra promoviendo a través de las distintas instancias de Comisión Mixta que el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto promueve, donde la temática "trabajo infantil" se encuentra siendo priorizada, con especial énfasis en lo que hace a los Estados de la región.

Aprendizajes

A lo largo de la vida del Proyecto se producirán diferentes productos de conocimiento que serán difundidos ampliamente en el ámbito nacional e internacional.

El proyecto apoyará, en primer lugar, la elaboración de documentos preparatorios, que servirán como base o puntapié inicial para la discusión en la IV Conferencia. Este documento contendrá, para el caso de Argentina, un análisis de los resultados de la EANNA 2016-2017, con conclusiones y líneas de discusión a desarrollar en el marco de la Conferencia.

También se realizarán, con carácter previo, estudios e investigaciones que aborden la problemática del trabajo infantil y forzoso, así como análisis de políticas activas de inclusión para la generación de empleo de calidad, cuya divulgación contribuirá a ampliar el interés por participar y asistir a la IV Conferencia.

Finalmente, el producto de conocimiento más importante será un documento que registre de forma clara todas las actividades realizadas en el marco de la IV Conferencia, sistematice las conclusiones alcanzadas y los compromisos asumidos por los participantes. Este documento se publicará en la plataforma desarrollada en ocasión de la Conferencia y será ampliamente difundido nacional e internacionalmente.

Sostenibilidad y Escalamiento

Terminado el Proyecto, el país habrá fortalecido sus instituciones involucradas en el trabajo infantil, forzoso y en aquellas comprometidas con la generación de empleo joven de calidad, tanto de las que hayan sido participantes activas del evento como de las que se limitaron a asistir y transmitir su experiencia. La capacidad de abordar estas problemáticas se verá reforzada por el aprovechamiento y sistematización de las experiencias y conclusiones de la IV Conferencia Mundial.

En el caso del MTEySS, este contará con mejores herramientas para monitorear y evaluar la ejecución de sus políticas, y habrá mejorado sus alianzas con los actores clave en la lucha contra estos flagelos, tanto a nivel nacional como internacional. La mayor visualización de las problemáticas le permitirá mejorar su posicionamiento en la agenda política nacional y, a través de sus aliados sub-nacionales, lo propio en las agendas provinciales.

IV. GESTIÓN DEL PROYECTO

Eficiencia y Efectividad de los Costos

La estimación global de los costos más importantes se basó principalmente en información generada por los organizadores de la III Conferencia en Brasilia, que fue contrastada con proveedores del ámbito local. En cualquier caso, en el marco de elaboración de los pliegos y términos de referencia para la contratación de la firma que realizará la Conferencia se actualizarán los valores de referencia y se preverán mecanismos de rendición de cuentas que aseguren la provisión de productos y servicios de calidad con una relación costo-efectividad adecuada y proporcionada. La convocatoria será internacional y buscará ser lo más amplia posible, de tal forma que la oferta ganadora garantice una ejecución exitosa y eficiente del contrato.

Se procurará, en la medida de lo posible, contar para la Conferencia con una sede propiedad del Estado Nacional, como el "Centro Cultural Kirchner", lo que podría generar economías presupuestarias y permitiría aprovechar la experiencia de la sede en la recepción de eventos de nivel internacional, como el reciente "Mini-Davos" (Foro de Inversión y Negocios en Argentina).

Gestión del Proyecto

El Proyecto se implementará en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, especialmente su Actividad 2, se implementará en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en tanto distintas instancias (en el marco de las Actividades 1 y 3) serán plausibles de realizarse en distintos puntos del país, atendiendo al criterio federal y el despliegue territorial del MTEYSS.

Las oficinas del proyecto estarán centralizadas en la sede del MTEySS (Avenida Leandro N. Alem 650, CABA o locación a informar). La Unidad para la gestión del Proyecto se encuentra conformada y cuenta con recursos humanos, equipos, experiencia y conocimiento suficientes, desarrollados en la gestión de diferentes proyectos de cooperación desde hace más de diez años.

El Proyecto estará sujeto a auditoría de acuerdo con el programa anual que establezca el PNUD, y será auditado al menos una vez durante su ciclo de vida. Dicha auditoría se deberá realizar entre los meses de enero y marzo, de tal forma que los informes estén terminados antes del 30 de abril. Cuando el PNUD lo determine, la auditoría se iniciará en el mes de octubre con la base de un Informe de Gastos –CDR- preliminar, a fin de que los auditores analicen los aspectos del sistema de control interno y gestión incluyendo la evaluación de la implementación de las recomendaciones del ejercicio anterior. El ejercicio se concluirá con los CDR definitivos y la emisión del Informe Final a presentar a más tardar el 30 de abril (con opinión sobre los estados financieros del período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año que se audita).

Adicionalmente, se realizarán inspecciones puntuales (spot check) para evaluar la veracidad de los datos financieros en las transferencias de efectivo a los Asociados en la Implementación, la situación del proyecto, y determinar si ha habido cambios significativos en los controles internos aplicables.

Se deberán prever en el presupuesto del Proyecto los recursos necesarios para que una institución o empresa se encargue de realizar auditorías e inspecciones puntuales (spot check). El cumplimiento de las recomendaciones que surjan de estos ejercicios es de responsabilidad de la dirección del proyecto y será monitoreado por el PNUD y la SECIN.

La Institución Fiscalizadora Superior (SAI) preferentemente, o entidades privadas, deberán encargarse de las auditorías de los Asociados en la Implementación gubernamentales, la que deberá contemplar no sólo el examen de los registros financieros, la legalidad jurídica y contable

de las acciones previstas en la ejecución de los proyectos, sino también la valoración de la gestión en términos de resultados según los objetivos y metas definidos en el diseño. A estos efectos, especialmente cuando se trate de Proyectos con financiamiento internacional, se recomienda a la Auditoría General de la Nación en el ámbito nacional y a los respectivos Tribunales de Cuenta en los ámbitos provinciales.

V. MARCO DE RESULTADOS⁵

Efecto previsto MECNUD / Programa de País: Efecto #1 "Para 2020, el país habrá aplicado estrategias de aumento de la productividad y diversificación de su economía, generando valor añadido y promoviendo el uso sostenible de los recursos naturales, mediante la incorporación de ciencia y tecnología y el fomento de nuevos elementos de producción como los sectores culturales". Efecto #3 "Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole."

Indicadores, metas y líneas de base del Efecto del MECNUD / Programa de País: Indicador 2 (Efecto #3): Grado en que las políticas públicas se adecuan a la normativa nacional que incorpora los estándares internacionales ratificados por el Estado (Línea de Base: 2, Meta: 4)

Producto/s del Plan Estratégico del PNUD: Efecto 1: El crecimiento y el desarrollo son inclusivos y sostenibles e incorporan capacidades productivas que crean empleo y medios de vida para los pobres y excluidos. Producto 1.2: Alternativas habilitadas y facilitadas para la protección social inclusiva y sostenible

Título del Proyecto y Número del Proyecto en Atlas: "Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil" PNUD ARG16014

Producto/s	Indicadores de Producto/s ⁶	Fuente de Datos	Línea de Base		Metas (según frecuencia de recolección de datos)				Metodología y Riesgos de la recolección de datos
			Valor	Año	2016	2017	2018	FINAL	
Producto 1 Preparación, realización y difusión de los resultados de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil	1.1 % de representantes que adhieran a los compromisos asumidos al final de la reunión	Acta firmada	NA	-	-	100%	-	100%	NA
	1.2 Mecanismos de seguimiento de los compromisos asumidos definido y validado (SI/NO)	Documento de Convención	NA	-	-	SI			NA
	1.3 Publicación de las conclusiones del evento en portales y medios de tráfico masivo	Media Analytics	A definir previo al inicio de la Conferencia						NA
	1.4 Métricas de uso del portal de la Conferencia y presencia en redes sociales	Media Analytics	A definir previo al inicio de la Conferencia						NA

⁵ El PNUD publica su información sobre proyectos (indicadores, líneas de base, metas y resultados) para cumplir con las normas de la Iniciativa Internacional para la Transparencia de la Ayuda (IATI). Es necesario asegurarse de que los indicadores sean S.M.A.R.T. (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con Plazos Establecidos), cuenten con líneas de base precisas y metas sostenidas por evidencia y datos confiables, y evitar abreviaturas para que los lectores externos comprendan los resultados del proyecto.

⁶ Se recomienda que los proyectos utilicen indicadores de producto del Marco Integrado de Recursos y Resultados (IRRF) del Plan Estratégico, según resulte relevante, además de los indicadores de resultados específicos del proyecto. Los indicadores deben desagregarse por género o por otros grupos objetivo, según resulte relevante.

VI. MONITOREO Y EVALUACIÓN

De conformidad con las políticas y los procedimientos de programación del PNUD, el proyecto se monitoreará a través de los siguientes planes de monitoreo y evaluación.

Plan de Monitoreo

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Asociados (si fuese conjunto)	Costo (si lo hubiese)
Seguimiento del progreso en el logro de los resultados	Reunir y analizar datos sobre el progreso realizado en comparación con los indicadores de resultados que aparecen en el Marco de Resultados y Recursos a fin de evaluar el avance del proyecto en relación con el logro de los productos acordados	Trimestralmente, o según la frecuencia que se requiera para cada indicador.	La gerencia del proyecto analizará cualquier demora que afecte el avance esperado del proyecto.	Proyecto PNUD	NA
Monitoreo y Gestión del Riesgo	Identificar riesgos específicos que pueden comprometer el logro de los resultados previstos. Identificar y monitorear medidas de gestión del riesgo mediante un registro de riesgos. Ello incluye medidas de monitoreo y planes que se pueden haber exigido según los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Las auditorías se realizarán conforme a la política de auditoría del PNUD para gestionar el riesgo financiero.	Trimestralmente	La gerencia del proyecto identificará los riesgos y tomará medidas para controlarlos. Se mantendrá un registro activo para el seguimiento de los riesgos identificados y las medidas tomadas.	Proyecto PNUD	NA
Aprendizaje	Se captarán en forma periódica los conocimientos, las buenas prácticas y las lecciones aprendidas de otros proyectos y asociados en la implementación y se integrarán al presente proyecto.	Al menos una vez por año	El equipo del proyecto capta las lecciones relevantes que se utilizarán para tomar decisiones gerenciales debidamente informadas.	Proyecto	NA
Aseguramiento de Calidad Anual del Proyecto	Se evaluará la calidad del proyecto conforme a los estándares de calidad del PNUD a fin de identificar sus fortalezas y debilidades e informar a la gerencia para apoyar la toma de decisiones que facilite las mejoras relevantes.	Anual	La gerencia del proyecto revisará las fortalezas y debilidades que se utilizarán para la toma de decisiones informadas a fin de mejorar el desempeño del proyecto	Proyecto PNUD	NA

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Asociados (si fuese conjunto)	Costo (si lo hubiese)
Revisar y Efectuar Correcciones en el curso de acción	Revisión interna de datos y evidencia a partir de todas las acciones de monitoreo para asegurar la toma de decisiones informadas.	Al menos una vez por año	La Junta Directiva del Proyecto debatirá los datos de desempeño, riesgos, lecciones y calidad que se utilizarán para corregir el curso de acción.	Proyecto	NA
Informe del Proyecto	Se presentará un Informe del Proyecto a la Junta Directiva y a los actores clave, incluyendo datos sobre el progreso realizado que reflejen los resultados logrados de conformidad con las metas anuales definidas de antemano en cuanto a productos, un resumen anual sobre la calificación de la calidad del proyecto, un registro de riesgos actualizado, con medidas de mitigación, y todo informe de evaluación o revisión preparado durante el período.	Anual y al finalizar el proyecto (Informe Final)		Proyecto	NA
Revisión del Proyecto (Junta Directiva del Proyecto)	El mecanismo de gobernanza del proyecto (es decir, la Junta Directiva del Proyecto) efectuará revisiones periódicas del proyecto para evaluar su desempeño y revisar el Plan de Trabajo Plurianual, a fin de asegurar una elaboración del presupuesto realista durante la vida del proyecto. En el transcurso del último año del proyecto, la Junta Directiva realizará una revisión final del proyecto para captar las lecciones aprendidas y debatir aquellas oportunidades para escalar y socializar los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas con los actores relevantes.	Especifique la frecuencia (al menos una vez por año)	La Junta Directiva del Proyecto debatirá toda inquietud referente a la calidad o a un progreso más lento de lo esperado y acordará medidas de gestión para abordar las cuestiones identificadas.	Proyecto PNUD SECIN	NA

El Director/a Nacional del Proyecto presentará a la Junta Directiva del Proyecto: se

- Informes de avance trimestral sobre el progreso en las actividades del Proyecto, establecidas en el Plan de Trabajo Plurianual. Para su elaboración se tendrá en cuenta el Marco de monitoreo anexo.
- Informe de avance anual incluyendo un resumen del producto/s alcanzado/s de acuerdo a las metas establecidas, una descripción de los factores que favorecieron y aquellos que obstaculizaron el desarrollo del proyecto, y un registro de lecciones aprendidas. Parte integral del informe será el inventario de equipos y activos fijos del proyecto, el cual deberá ser actualizado con cada informe o cuando lo requiera la oficina del PNUD.

El Proyecto será visitado al menos una vez al año por funcionarios del PNUD y de la SECIN, a fin de realizar un seguimiento in situ del proyecto, verificar que los productos estén siendo alcanzados de acuerdo a lo planificado y para ayudar a resolver los problemas que surjan durante la ejecución e identificar las necesidades de asistencia técnica. En esa oportunidad, se actualizará el registro de riesgos que se anexa al presente documento, verificando las condiciones externas que puedan afectar la implementación del Proyecto.

VII. PLAN DE TRABAJO PLURIANUAL^{7 8}

Actividades Previstas	Acciones	Presupuesto por año en US\$			Responsable	Presupuesto en US\$		
		2016	2017	2018		Fuente de Financiamiento	Descripción del Presupuesto	Monto
Actividad 1. Preparación de la IV Conferencia Mundial	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al funcionamiento de la Comisión Nacional para la IV Conferencia Decreto N°808/2016 • Desarrollo de una campaña de divulgación, a nivel nacional, regional y global, sobre las estrategias para la erradicación del Trabajo Infantil incorporando el enfoque de género y DDHH. • Organización de eventos e iniciativas que promuevan, a nivel nacional, regional y global, la discusión de los principales aspectos la temática • Realización de investigaciones y estudios sobre el trabajo infantil y la efectividad de las políticas públicas dirigidas a su erradicación incorporando el enfoque de género y DDHH. • Elaboración de Documentos de Base preparatorios para la IV Conferencia incorporando el enfoque de género y DDHH. • Preparación de Términos de Referencia para contratación de firma para realizar la Conferencia • Actividades de capacitación (costos, viáticos, boletos aéreos, subcontratos) 	0	5.000	0	Gobierno	30071	72800	5.000
		0	15.000	0		30071	71200	15.000
		0	5.900	0		30071	72600	5.900
		0	5.000	0		30071	73100	5.000
		19.980	279.820	0		30071	71300	299.800
		0	565.000	0		30071	71600	565.000
		0	1.600.000	0		30071	72100	1.600.000
		2.000	8.000	0		30071	72200	10.000
		0	25.000	0		30071	72400	25.000
		2.000	28.000	0		30071	72500	30.000
		10.000	15.000	15.000		30071	74100	40.000
		5.000	9.000	0		30071	74500	14.000
		5.000	5.000	0		30071	75700	10.000
		1.319	76.972	450		30071	75100	78.741
Actividad 2.	Subtotal para Actividad 1	0	0	0		30071	76100	0
		45.299	2.642.692	15.450				2.703.441
		0	5.000	0	Gobierno	30071	72800	5.000

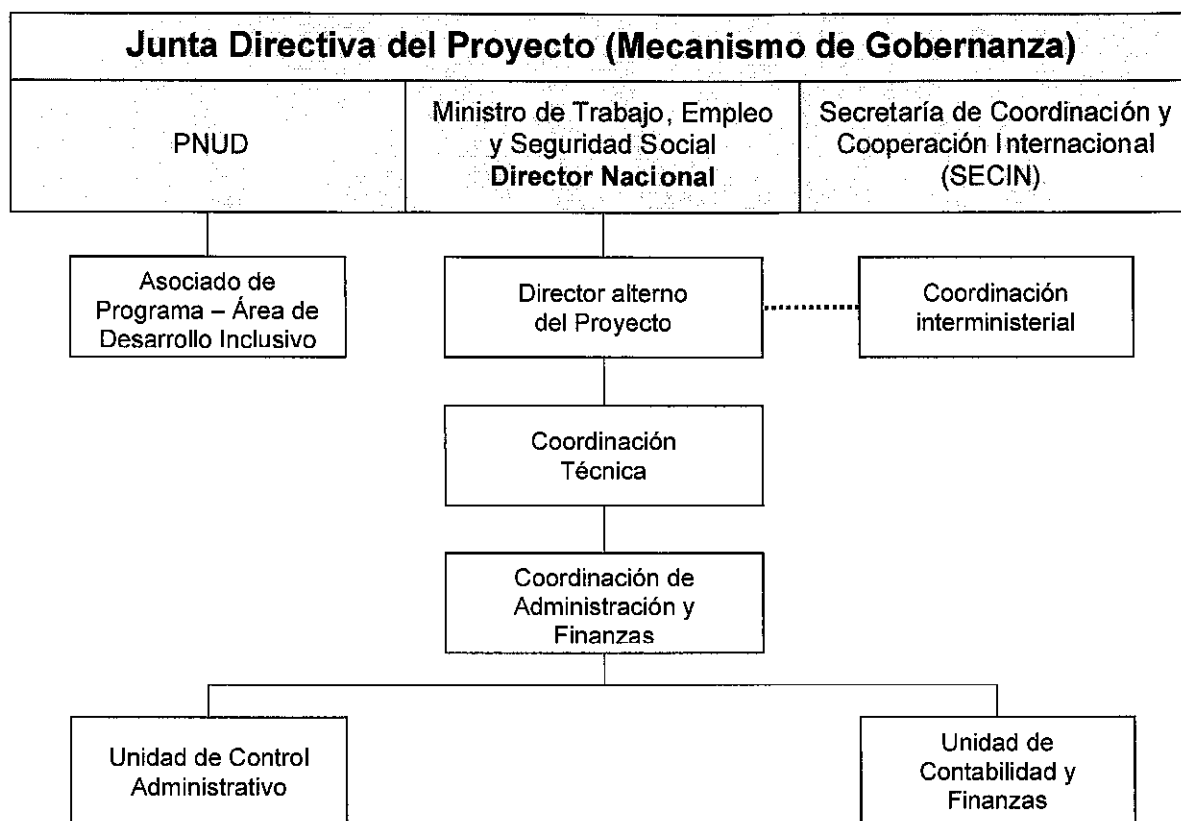
⁷ En la decisión DP/2010/32 de la Junta Ejecutiva del PNUD se definen los costos y clasificaciones para la efectividad de los costos del programa y el desarrollo a ser cargados al proyecto.

⁸ Los cambios al presupuesto del proyecto que afectan el alcance (productos), fechas de finalización, o costos totales estimados del proyecto exigen una revisión formal del presupuesto que debe ser firmada por la Junta Directiva. En otros casos, el/la gerente de programa del PNUD podrá ser el único en firmar la revisión siempre que los otros firmantes no tengan objeciones. Por ejemplo, podrá aplicarse este procedimiento cuando el objetivo de la revisión sea simplemente reprogramar actividades para otros años.

Actividades Previstas	Acciones	Presupuesto por año en US\$			Responsable	Presupuesto en US\$		
		2016	2017	2018		Fuente de Financiamiento	Descripción del Presupuesto	Monto
Realización de la IV Conferencia Mundial	Desarrollo de todas las tareas de gestión, administrativas y logísticas necesarias para garantizar la concreción exitosa de la IV Conferencia	0	5.000	0	Gobierno	30071	71200	5.000
	Recepción y actos protocolares con las delegaciones participantes	0	5.900	0		30071	72600	5.900
	Organización de las sesiones y coordinación de las presentaciones de las más de 150 delegaciones participantes	0	5.000	0		30071	73100	5.000
	Sistematización de los progresos alcanzados, las conclusiones y sugerencias de buenas prácticas que surjan de la IV Conferencia	0	5.500.000	500.000		30071	72100	6.000.000
	Elaboración de las conclusiones y firma del Acta de la IV Conferencia por las delegaciones participantes	0	18.938	10.000		30071	74500	28.938
		0	166.195	15.300		30071	75100	181.495
Subtotal para Actividad 2		0	5.706.033	525.300				6.231.333
Actividad 3. Publicación y difusión de la IV Conferencia Mundial	Coordinación de la revisión y publicación de los documentos presentados durante la IV Conferencia garantizando la incorporación del enfoque de género y DDH.	0	5.000	5.000	Gobierno	30071	71200	10.000
	Divulgación, a nivel nacional, regional y global, de los documentos finales de la IV Conferencia	0	13.860	155.440		30071	71300	169.300
	Seguimiento de las acciones de buenas prácticas acordadas y comprometidas en la IV Conferencia	0	14.605	24.295		30071	72500	38.900
		0	600.000	200.000		30071	74200	800.000
		0	5.000	11.000		30071	74500	16.000
		0	19.154	11.872		30071	75100	31.026
Subtotal para Actividad 3		0	657.619	407.607				1.065.225
Total		45.299	9.906.344	948.357				10.000.000

VIII. ARREGLOS DE GESTIÓN Y GOBERNANZA

Organigrama del Proyecto



A los fines de este Proyecto se conforma una Junta Directiva de Proyecto que estará integrada por: un representante de la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional (SECIN) del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como Organismo de Coordinación del gobierno, un representante del PNUD y un representante del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, designado como Asociado en la Implementación. La Junta Directiva de Proyecto será presidida por el Asociado en la Implementación.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

El titular del Asociado en la Implementación (MTEYSS) se desempeñará como Director/a Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director/a Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- La presentación de los informes financieros y responder por la custodia y uso apropiado de los

fondos del proyecto.

d) La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La SECIN participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto.

Las siguientes funciones son de exclusiva responsabilidad de la Dirección Nacional del proyecto (titular y alterna) y en ningún caso podrán delegarse: a) Firmar el Documento de Proyecto y sus respectivas revisiones. b) Conformar los Estados Combinados de Gastos (CDR) e Informes Financieros (FACE). c) Realizar la apertura y gestión de la cuenta bancaria del proyecto (si aplica).

Las transferencias de fondos al Proyecto serán realizadas por el PNUD conforme a lo programado en el Plan de Trabajo Plurianual empleando la/s siguiente/s modalidad/es:

a) Fondo transferido a la cuenta bancaria del Proyecto: anterior al comienzo de las actividades (transferencia de fondos a la cuenta bancaria) o posterior a la conclusión de las actividades (reembolso).

b) Pago directo a los proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por el proyecto

El Director/a Nacional del Proyecto podrá designar un Coordinador/a Técnico que será responsable de la gestión del proyecto. El Coordinador/a Técnico será el responsable ante el Director/a Nacional de coordinar, dirigir planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes requeridos. La Junta Directiva del Proyecto será informada acerca de la designación en dicho cargo.

"Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos" es el marco normativo acordado entre el PNUD, la SECIN y el Asociado en la Implementación para los proyectos de implementación nacional. Asimismo, las disposiciones del Plan de Acción del Programa País aplican al presente documento.

El inicio del Proyecto se dará cuando se disponga de los aportes estipulados para su financiamiento y que se establece como obligación financiera por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, de acuerdo al Plan de Trabajo Plurianual que forma parte del presente Documento de Proyecto. Los recursos financieros de este Proyecto serán administrados de acuerdo a la Guía mencionada y durante su implementación las actividades se ajustarán al nivel de aportes efectivamente depositados, de acuerdo con lo programado en el Plan de Ingresos anexo.

Las acciones administrativas deberán ser tramitadas a través del Sistema Informático en línea que opera estableciendo comunicaciones simultáneas entre el Proyecto, la SECIN y el PNUD. Para la utilización del sistema UEPEX, el Asociado en la Implementación autoriza al PNUD y a la SECIN a acceder a un perfil de visualización permanente durante todo el período de implementación de proyecto, realizando las gestiones necesarias para el alta del mismo.

En concepto de costo de apoyo (GMS), el PNUD percibirá el 3% sobre el monto total implementado por el proyecto.

El presente Documento de Proyecto podrá ser modificado mediante Revisiones:

- General: variación del presupuesto total en un monto menor al 20% y/o ajuste de presupuesto entre cuentas contables, fuentes de financiamiento, actividades o año calendario.
- Sustantiva: extensión del período de implementación y/o variación del presupuesto total mayor al 20% y/o incorporación de nuevas actividades y/o modificaciones en los arreglos de gestión.

Podrán realizarse Revisiones al presente Documento de Proyecto, con un período máximo, incluidas todas sus extensiones, que no podrá superar los cinco años. El presente Proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito. 5) Tras 6 meses continuos sin actividad registrada. 6) A petición de SECIN por

incumplimiento de los términos de la cooperación solicitada. Se incorporan como un anexo, los procedimientos para el cierre del Proyecto.

IX. CONTEXTO LEGAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

Este Documento de Proyecto constituirá el instrumento al que se hace referencia en el Artículo I del Acuerdo Básico Modelo de Asistencia –SBAA- firmado el día 26 de febrero de 1985 (y aprobado por Ley N° 23.396 el 10 de octubre de 1986) entre el Gobierno de Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Toda referencia que se haga en el Acuerdo SBAA a la “Agencia de Ejecución” se interpretará como una referencia al “Asociado en la Implementación”.

De conformidad con el Artículo III del Acuerdo SBAA, el Asociado en la Implementación tendrá la responsabilidad de la seguridad física y tecnológica del Asociado y de su personal y bienes, así como de los bienes del PNUD que se encuentren en su custodia. Con este fin, el Asociado en la Implementación:

- a) Instrumentará un plan de seguridad adecuado y sostendrá dicho plan, teniendo en cuenta la situación de seguridad del país en el que se desarrolla el proyecto;
- b) Asumirá todos los riesgos y responsabilidades en relación con la seguridad del Asociado en la Implementación, y con la instrumentación de dicho plan.

El PNUD se reserva el derecho de verificar si existe dicho plan, y de sugerir modificaciones cuando resultase necesario. En caso de que el Asociado en la Implementación no cuente con un plan de seguridad apropiado según lo exigido por estas cláusulas, se considerará que ha violado sus obligaciones en el marco del presente Documento de Proyecto.

El Asociado en la Implementación acuerda realizar todos los esfuerzos que resulten razonables a fin de asegurar que los fondos del PNUD recibidos de conformidad con el Documento de Proyecto no se utilicen para brindar asistencia a personas o entidades vinculadas con el terrorismo, y que los receptores de los fondos provistos por el PNUD en el marco del presente proyecto no aparezcan en la lista del Comité del Consejo de Seguridad, creado por la Resolución 1267 del año 1999. Este listado puede consultarse en http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml. Esta disposición debe incluirse en todos los subcontratos y subacuerdos firmados en el marco del presente Documento de Proyecto.

De acuerdo con las Políticas y Procedimientos de Operaciones y Programas del PNUD, se reforzará la sostenibilidad social y ambiental, a través de la aplicación de los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD (<http://www.PNUD.org/ses>) y del Mecanismo de Rendición de Cuentas (<http://www.PNUD.org/secu-srm>).

El Asociado en la Implementación (a) realizará las actividades relacionadas con el proyecto y programa de un modo que resulte coherente con los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD; (b) implementará el plan de gestión o mitigación para que el proyecto o programa cumpla con dichos estándares; y (c) participará de un modo constructivo y oportuno para abordar cualquier inquietud o queja planteada a través del Mecanismo de Rendición de Cuentas. El PNUD se asegurará de que las comunidades/organismos y otras partes interesadas estén debidamente informadas de la existencia del Mecanismo de Rendición de Cuentas y puedan acceder al mismo.

Todos los firmantes del Documento de Proyecto colaborarán de buena fe en los ejercicios destinados a evaluar los compromisos del programa o proyecto, o el cumplimiento con los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Ello incluye el acceso al sitio del proyecto así como a personal relevante, información y documentación.

X. ANEXOS

1. Registro de riesgos

Nombre y número del Proyecto: Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil - PNUD ARG16014							Fecha: 1-Oct-2016	
#	Descripción	Fecha de identificación	Tipo de riesgo	Impacto y probabilidad	Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación	Responsable	Fecha de actualización	Estado
1	Incumplimiento por parte del proveedor de servicios de organización	Marzo 2016	Organizacional	Demora y/o retraso en los tiempos de lanzamiento del evento, incumplimiento de resultados esperados. P = 2 I = 4	Exigencia de estricto cumplimiento con los términos de referencia de la licitación con penalidades y multas para la/s empresas adjudicatarias. Plan de monitoreo de la ejecución del contrato oportuno y efectivo	Director Nacional de Proyecto o Directo Nacional Alterno		Estable
2	Posibilidad de incremento de precios en las contrataciones de servicios anexos	Abril 2016	Financiero	Demoras por fracasos en procesos de licitación P = 1 I = 3	Insistir en acciones para conseguir fuentes de financiamiento complementarias Alertar a la Comisión Interministerial sobre la posibilidad de reconocer algún tipo de ajuste sobre precios establecidos en los pliegos de licitación.	Director Nacional de Proyecto o Directo Nacional Alterno		Estable

2. Términos de Referencia de la Junta Directiva del Proyecto y de las principales posiciones gerenciales

JUNTA DE PROYECTO (también denominado Comité de Dirección del Proyecto)

La Junta de Proyecto es responsable de, en forma consensuada, tomar las decisiones de gestión del proyecto cuando el Coordinador/a del Proyecto requiere orientación, incluyendo la recomendación para la aprobación del PNUD / Asociado en la Implementación de los planes de trabajo y revisiones del proyecto. Las decisiones de la Junta de Proyecto se deben hacer de acuerdo con estándares que aseguren una gestión para alcanzar resultados de desarrollo, "mejor relación costo-beneficio", equidad, integridad, transparencia y efectiva competencia internacional. En caso de no haber consenso dentro de la Junta, la decisión final recaerá en el Representante Residente del PNUD.

Adicionalmente, la Junta de Proyecto juega un papel crítico en las evaluaciones del proyecto, en garantizar la calidad del proceso de evaluación y de los productos, y en el uso de las evaluaciones para mejorar el desempeño, la rendición de cuentas y el aprendizaje. La Junta realiza revisiones del proyecto en los puntos de decisión durante la implementación del proyecto, o según sea necesario, cuando lo considere el Coordinador/a del Proyecto. El Coordinador/a del Proyecto consulta a la Junta cuando se superan los niveles de tolerancia (normalmente en términos de tiempo y presupuesto).

Con base en el plan de trabajo anual aprobado (AWP), cuando sea necesario, la Junta de Proyecto podrá revisar y aprobar los planes trimestrales y autorizar desviaciones mayores de estos planes trimestrales acordados. La Junta tiene la autoridad para finalizar cada plan trimestral, así como para iniciar el siguiente plan trimestral. Debe asegurar que los recursos necesarios estén comprometidos y arbitrar cualquier conflicto dentro del proyecto o negociar una solución a cualquier problema entre el proyecto y organismos externos. Adicionalmente, la Junta aprueba el nombramiento y las responsabilidades del Coordinador/a del Proyecto y cualquier delegación de responsabilidades al Garante del Proyecto. Los posibles miembros de la Junta de Proyecto son revisados y recomendados para su aprobación durante la reunión del PAC. En la Junta, según corresponda, se pueden incluir también a otras partes interesadas. El objetivo es crear un mecanismo efectivo para la gestión de los proyectos.

Responsabilidades específicas de la Junta de Proyecto

Definición e iniciación del proyecto

- Revisar en PAC y aprobar el Plan de Iniciación (cuando aplique).
- Acordar las responsabilidades del Coordinador/a del Proyecto y de otros miembros del equipo de gestión del Proyecto.
- Ejercer o delegar la función de Garante del Proyecto.
- Revisar los informes de progreso (cuando existe Plan de Iniciación).
- Revisar y evaluar detalladamente los Planes de Trabajo Anual (AWP), incluyendo los reportes de ATLAS (definición de actividades, criterios de calidad, registro de riesgos, registro de temas, plan de monitoreo y plan de comunicaciones).

Implementación del Proyecto

- Brindar orientación y dirección general del proyecto, asegurando que se mantiene dentro de las restricciones especificadas.
- Abordar cuestiones planteadas por el Coordinador/a del Proyecto.
- Guiar y acordar posibles medidas para abordar riesgos específicos.

- Acordar los niveles de tolerancia del Coordinador/a del Proyecto sobre el Plan de Trabajo Anual y planes trimestrales, cuando es requerido.
- Llevar a cabo reuniones periódicas para revisar los informes de progreso de los planes trimestrales y realizar recomendaciones para asegurar que los productos se desarrollen satisfactoriamente de acuerdo a lo planificado.
- Revisar los Informes Combinados de Gastos (CDR) certificados por parte del Asociado en la Implementación o el Coordinador/a en caso que le haya delegado expresamente esta función.
- Evaluar el Informe Anual del Proyecto, realizar recomendaciones para el siguiente plan de trabajo anual.
- Revisar y aprobar el informe final del Proyecto, realizar recomendaciones para el seguimiento de las acciones.
- Asistir en situaciones excepcionales cuando los niveles de tolerancia del Coordinador/a del Proyecto se exceden.
- Evaluar y decidir sobre cambios en el Proyecto a través de revisiones.

Cierre del Proyecto

- Asegurar que los productos se han desarrollado satisfactoriamente.
- Revisar y aprobar el Informe Final del Proyecto, incluyendo las lecciones aprendidas.
- Realizar recomendaciones de acciones de seguimiento para ser presentados a la Junta de Resultados.
- Encargar una evaluación del Proyecto (solo cuando es requerido).
- Notificar a la Junta de Resultados sobre el cierre operativo del Proyecto.

Roles de la Junta del Proyecto

Director/a de Proyecto

Es el representante del proyecto que preside la Junta, normalmente es la contraparte nacional (Asociado en la Implementación) o el PNUD, según la modalidad de ejecución del proyecto.

El Director/a es el responsable último del proyecto, apoyado por los representantes de beneficiarios/as y del proveedor. Tiene el rol de garantizar que el proyecto se centra durante todo su ciclo de vida en el logro de los objetivos y productos planificados que contribuirán a un resultado mayor, y tiene que garantizar que se cumple el principio de buena relación costo-beneficio, un enfoque responsable sobre los costos y el equilibrio de las demandas de beneficiarios y proveedores.

Responsabilidades específicas:

- Asegurar que existe una estructura organizativa del proyecto y un conjunto de planes coherentes.
- Establecer niveles de tolerancia en el AWP según sea requerido por el Coordinador/a del Proyecto.
- Supervisar y controlar el progreso del proyecto a nivel estratégico.
- Garantizar que los riesgos están siendo monitoreados y que se mitigan con la mayor eficacia posible.
- Reportar a Junta de Resultados y cualquier socio interesados sobre el progreso del proyecto.
- Organizar y presidir las reuniones de la Junta de Proyecto.
- Conformar y firmar los CDR trimestrales.
- Firmar el documento de proyecto y revisiones presupuestarias del proyecto.
- Firmar las solicitudes de provisión de recursos financieros por parte del PNUD, mediante anticipo de fondos, pagos directos, o reembolso utilizando el Informe Financiero/FACE (Formulario de autorización financiera y certificado de gastos).
- Conformar y firmar el CDR final.
- Posee la facultad de delegar determinadas funciones en el Coordinador/a del Proyecto como la autorización de los pagos, firma de órdenes de compra o contratos, entre otros previsto en el Manual de Gestión de Proyectos.

PRINCIPALES POSICIONES GERENCIALES

Director alterno del Proyecto

Puede desarrollar todas las responsabilidades delegadas por el Director Nacional de Proyecto y tiene la autoridad para implementar el día a día del proyecto en nombre del Asociado en la implementación, dentro de las limitaciones establecidas por la Junta. La responsabilidad principal es garantizar que el proyecto produce los resultados y productos especificados en el documento de proyecto, con el estándar de calidad requerido y dentro de las limitaciones especificadas de tiempo y costo.

Responsabilidades específicas

Gestión global del proyecto:

- Gestionar la realización de los productos del proyecto a través de actividades.
- Orientar y asesorar al equipo del proyecto / partes responsables.
- Servir de enlace con la Junta del Proyecto para asegurar la dirección y la integridad de la totalidad del proyecto.
- Identificar y obtener cualquier apoyo y asesoramiento necesario para la gestión, planificación y control del proyecto.
- Responsable de la administración de proyectos, lo que incluye autorización de pagos (por delegación del Director/a Nacional).
- Servir de enlace con cualquiera de los proveedores.
- También puede realizar funciones de soporte y apoyo a proyectos.
- Realizar las acciones necesarias para asegurar la realización de las auditorías en término.

Implementación del Proyecto

- Planificar las actividades del proyecto y supervisar el progreso con los criterios de calidad definidos inicialmente.
- Movilizar a los bienes y servicios para iniciar las actividades, incluida la redacción de términos de referencia y especificaciones técnicas.
- Monitorear los eventos determinados en el Plan de Monitoreo y Comunicación, y actualizar el plan según sea necesario.
- Gestionar las solicitudes de provisión de recursos financieros por parte del PNUD, mediante anticipo de fondos, pagos directos, o reembolso utilizando el Informe Financiero/FACE (Formulario de autorización financiera y certificado de gastos).
- Revisar los CDR trimestrales.
- Supervisar los recursos financieros y la contabilidad para asegurar la precisión y fiabilidad de los informes financieros.
- Gestionar y controlar los riesgos de los proyectos identificados inicialmente en la revisión del LPAC, presentar nuevos riesgos a la Junta de Proyecto para su consideración y decisión sobre posibles medidas en caso de ser necesario; actualizar el estado de estos riesgos en ATLAS.
- Ser responsable de la gestión de los problemas y solicitudes de cambios mediante el mantenimiento del registro de problemas.
- Elaborar los Informes trimestrales sobre la marcha del proyecto (el progreso sobre las actividades planificadas, actualización sobre riesgos y problemas, y gastos) y presentar los informes a la Junta de Proyecto y Garante del proyecto.
- Preparar el informe de revisión anual, y presentar el informe a la Junta del Proyecto.
- Con base en la revisión, preparar el AWP para el año siguiente, así como los planes trimestrales, si es necesario.

Cierre del proyecto

- Preparar el Informe y Revisión Final del Proyecto que se presentará a la Junta del Proyecto y la Junta de Resultados.
- Identificar las medidas de seguimiento y someterlos a la consideración de la Junta del Proyecto.
- Gestionar la transferencia de los productos del proyecto, documentos, archivos, equipos y materiales a los beneficiarios.
- Revisar el CDR final, si se le ha delegado expresamente esta función. De no existir delegación lo conforma el Asociado en la Implementación.

Coordinación Técnica

Es designado por la Dirección Nacional del Proyecto y colabora mediante apoyo técnico, en la administración y gestión. Es necesario mantener separados los roles de Soporte y de Garante del Proyecto, con el fin de resguardar la independencia de este último.

Responsabilidades específicas:

Provisión de servicios administrativos:

- Establecer y mantener los archivos de proyecto.
- Recoger datos de información relacionados con el proyecto.
- Actualizar los planes.
- Administrar procesos de revisión de la calidad.
- Administrar reuniones de la Junta del Proyecto.

Gestión de la documentación del proyecto:

- Revisiones de proyecto
- Establecer procedimientos de control de documentos.
- Compilar, copiar y distribuir todos los informes del proyecto.

Gestión Financiera, seguimiento e informes

- Asistir en las tareas de gestión financiera
- Apoyar en el uso de ATLAS para el seguimiento y presentación de informes

Prestación de servicios de apoyo técnico

- Proveer asesoramiento técnico
- Revisar los informes técnicos
- Monitorear las actividades técnicas

Coordinación de Administración y Finanzas

Es designado por la Dirección Nacional del Proyecto y es responsable de la gestión operativa en todos aquellos aspectos relacionados con contrataciones, adquisiciones y servicios externos, así como de los procesos administrativos, financieros, contables y presupuestarios del Proyecto.

Responsabilidades específicas:

Contables:

- Disponibilidad financiera del Proyecto: control diario de saldos bancarios, gestión de la caja chica, mantenimiento de la disponibilidad de fondos, preparación de las proyecciones de caja,

tramitación de las solicitudes de fondos a los organismos financiadores y el gobierno, según corresponda.

- Presupuesto: Preparación de borradores de presupuesto, preparación de solicitudes revisiones presupuestales al PNUD, seguimiento y actualización del calendario de ingresos por fuente de financiamiento.
- Conciliación Bancaria: preparación de la comparación entre el extracto bancario y los registros en el sistema contable, solución de las diferencias y correcciones, asientos contables adicionales y anotaciones explicativas, preparación de informes de conciliación.
- Informes contables: preparación de borradores de informes de gastos, ingresos, resultados, etc., preparación de estados financieros del proyecto en general, revisión de los informes de gasto del PNUD y comparación con los informes internos del proyecto, revisión de Informes Financieros/FACE y solicitudes de anticipos del PNUD.
- Atención a Auditorías.
- Solicitud de Certificados de IVA: revisión de solicitudes de IVA. Puede aprobar la solicitud de certificado de IVA si lo tiene delegado específicamente.
- Gestión documental y archivo
- Llevar los libros y registros contables del Proyecto, lo que incluye a modo ilustrativo los siguientes: Libro mayor de bienes y equipos, Libro diario de ingreso y egresos de caja Libro mayor de anticipos efectuados por PNUD, Libro mayor para el control de pagos directos

Técnico Administrativas:

- Iniciar transacciones: Revisión de facturas, pedidos de pago, etc., registro de las transacciones contables en el sistema, generación de órdenes de pago, cheques y transferencias bancarias, preparar rendiciones y solicitudes de anticipos (Informe Financiero/FACE), revisión de información de proveedores en el sistema financiero.
- Presupuestos (control presupuestario): comparación y validación de presupuestos del PNUD, control de la disponibilidad presupuestaria por actividad y fuente de recursos
- Presentación de Informes financieros: consolidación de gastos, ingresos y ajustes por fuente de financiamiento, preparación de informes de acuerdo con los requerimientos por fuente de financiamiento
- Pedido de Fondos: preparación de las solicitudes de fondos a los organismos financiadores y el gobierno, según corresponda, preparación del aviso al PNUD del depósito de costos compartidos
- Solicitud de Certificados de IVA: genera solicitudes
- Gestión documental y archivo

Adquisiciones (compras):

- Planificación de adquisiciones: participar en la planificación global del proyecto, consolidar los pedidos de adquisiciones, proponer la consolidación de adquisiciones y la estrategia de aprovisionamiento, de acuerdo a las necesidades de bienes y servicios del Proyecto, proponer acciones coordinadas con el PNUD, preparar el borrador de actualización del plan de adquisiciones.
- Gestión de inicio de los procesos de compras: recibir y registrar las solicitudes de contratación emanadas del Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación), determinar el método de selección, siguiendo lo estipulado en el plan de adquisiciones y en el Manual de Gestión de proyectos, verificar si la adquisición se encuentra prevista y presupuestada en el Documento de Proyecto, investigar el mercado, con apoyo de las áreas técnicas del Proyecto.
- Documentos de adquisiciones: elabora los Pliegos de bases y condiciones, con insumos y apoyo de las áreas técnicas del Proyecto, revisa términos de referencia y especificaciones técnicas, participa en la elaboración de los criterios de selección y evaluación de ofertas, gestiona la aprobación y firma de los documentos mencionados precedentemente por parte del Director/a o Coordinador/a del Proyecto (por delegación).
- Publicación y convocatoria: preparar los avisos para la publicación de procesos de selección o cartas de invitaciones, según corresponda, proponer las fechas y el lugar de entrega y apertura

de las propuestas, de acuerdo a las necesidades del proyecto y respetando los plazos mínimos establecidos en el procedimiento aplicable, gestionar la firma del Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) de los avisos o invitaciones y su posterior publicación y/o difusión, confeccionar y proponer una lista de proveedores, para aprobación del Director/a Nacional o del Coordinador/a del Proyecto (por delegación), en los casos de los procedimientos de selección que así lo requieran.

- Recepción de ofertas: recibir las ofertas y custodiarlas hasta el momento de su apertura, generar las actas para recepción y apertura de las ofertas, custodiar y remitir las propuestas y copias de actas a quién ejerza el rol de Evaluador, custodiar los originales de las actas de recepción y apertura de las ofertas.
- Protestas: analizar protestas y preparar proyecto de respuesta, con base en la información brindada por quién ejerza el rol de Evaluador y de otras áreas del Proyecto, previo asesoramiento legal, gestionar la firma por parte del Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) de respuesta, notificar respuesta al impugnante.
- Adjudicación y perfeccionamiento del contrato: elaborar el proyecto de acto de adjudicación, con base en la recomendación de adjudicación realizada por el Comité local de contratos del Proyecto (en caso de corresponder) y gestionar su firma por parte del Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación), notificar el acto de adjudicación, recibir, controlar y registrar las garantías exigidas para el perfeccionamiento y/o cumplimiento del contrato (Generar contrato u orden de compra y gestionar firmas (aprobación por parte del Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) para su perfeccionamiento, registrar y numerar cronológicamente el contrato u orden de compra, custodia originales de los contratos u órdenes de compra, remite copia del contrato u orden de compra a quién ejerce el rol de Administrador)

Adquisiciones (evaluación):

- Evaluación de las propuestas: convoca y asiste a los equipos de evaluación y selección, elaborar el informe de evaluación de ofertas y recomendación de adjudicación, emitir informe sobre protestas y remitirlo a quién ejerza el rol de Comprador.
- Asistencia al Comité Local de Contratos: prepara la documentación que debe presentarse al Comité Local de Contratos, u otro Comité de adjudicación, en los casos en que el procedimiento aplicable determine la intervención de dichos comités, presta asistencia al Comité, en las cuestiones que le requiera, remite al Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) del Proyecto las recomendaciones efectuadas el comité.

Adquisiciones (administración de contratos):

- Realiza el alta del proveedor y actualiza de datos de proveedores.
- Control de fechas y calidad de los productos o servicios y en general del cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Recibir, controlar y registrar los seguros exigidos para la ejecución del contrato.
- Recibir, controlar y registrar las garantías por pagos adelantados.
- Advertir al Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) sobre posibles desvíos y/o riesgos de incumplimiento por parte del contratista.
- Proponer al Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) del Proyecto los cursos de acción y/o la aplicación de las cláusulas contractuales pertinentes para proteger y resguardar los intereses del Proyecto, frente a los incumplimientos o desvíos del contratista.
- Controlar el cumplimiento de los requisitos contractuales para la liberación de pagos.
- Solicitar Director/a Nacional o Coordinador/a del Proyecto (por delegación) del Proyecto que gestione el apoyo del PNUD para la importación de bienes con franquicia diplomática.
- Recibir, sin dar aprobación, productos o servicios y gestionar de la certificación de la recepción satisfactoria por parte del Coordinador/a del Proyecto.
- Solicitar el registro formal de inventario de los productos recibidos.
- Evaluación de desempeño de proveedores.
- Gestión de conflictos.

- Elaborar borradores de enmiendas de contrato.
- Cierre del contrato.

3. Especificaciones respecto a los términos de referencia para la realización de la IV Conferencia

Los términos de referencia para la contratación de una firma que realice la IV Conferencia Mundial especificarán, aunque sin limitarse a ello, los siguientes aspectos:

1. Definición de los servicios contratados a partir de los resultados esperados
2. Las tareas relacionadas con la organización de la IV Conferencia Mundial, que deban realizarse con anterioridad al evento, incluyendo: plan de trabajo con tiempos/responsables para cada tarea; proveedores: listas cortas y Términos de Referencia para la subcontratación de los servicios requeridos; contrapartes: articulación/comunicación entre la organización y los colaboradores; participantes: preparación, traducción y comunicaciones a participantes y asistentes, reserva de hoteles, gestión del transporte, apoyo al proceso de acreditación, y apoyo para la recepción de autoridades internacionales.
3. Las tareas que deban realizarse durante el transcurso del evento, incluyendo: coordinación de proveedores y del personal de apoyo; apoyo a los procesos de acreditación e ingreso de participantes; apoyo a las actividades de prensa y comunicación; y apoyo a las actividades paralelas, entre otras.
4. Las tareas que deban realizarse luego de finalizado evento, incluyendo: seguimiento al pago de los proveedores; y preparación y entrega de informes, entre otras.
5. Una propuesta de plan de monitoreo y seguimiento a la ejecución del contrato.
6. Una propuesta de plan de contingencias por incumplimiento, con posibles penalidades.

4. Plan de adquisiciones

N°	Año 2017	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación / Notificación				Método de Adquisición							Evaluación			Revisión Comité Local de Contratos /Aprobación		Emisión Contrato					
						DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Fecha Emisión	Fecha Recep. Ofertas	Duración (días)	Contratación Directa	Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor Individual	Serv.Profes.
1		31/12/2016	Subcontrato firma para organización de eventos preparatorios	Servicios	1.800.000	X	X	X	X	4 ene 17		31 ene 17						X			15 feb 17	20 feb 17	31 ene 17				
2		15/02/2017	Subcontrato firma para organización de la IV Conferencia sobre trabajo Infantil	Servicios	6.000.000	X	X	X	X	1 mar 17		31 mar 17						X			15 abr 17	20 abr 17	2 may 17				
3		28/02/2017	Servicios de difusión y publicación en medios	Servicios	300.000	X	X	X	X	1 feb 17		1 mar 17						X			15 mar 17	20 mar 17	22 mar 17				
4		01/04/2017	Contratación de servicios de impresiones y publicaciones de la IV Conferencia	Servicios	500.000	X	X	X	X	2 may 17		1 jun 17						X			15 jun 17	20 jun 17	30 jun 17				

5. Plan de ingresos

Plan de Ingresos Detallado

Proyecto: ARG/16/014

Donante: Gobierno

Fuente:

Fecha	Monto en US\$	Estimado/R real
10-dic	10.000.000	E
Subtotal año 2016	10.000.000	
Subtotal año 2017	0	
Subtotal año 2018	0	
Total Fuente xx	10.000.000	

NOTAS:

El Plan de Ingresos es el detalle de los aportes de costos compartidos que recibirá el proyecto para financiar las actividades presupuestadas.

En la revisión inicial incluirá la estimación de los depósitos por fuente (fecha y monto). En las revisiones sucesivas se irán reemplazando los valores estimados por los valores reales.

Se ha incorporado una columna para indicar si los montos expuestos son estimados o reales.

Consolidado Presupuesto vs. Plan de Ingresos

Proyecto:

	2016	2017	2018	Total General
Presupuesto (A + B)	24.699	9.170.320	804.981	10.000.000
Fuente Gobierno (A)	24.699	9.170.320	804.981	10.000.000
Plan de Ingresos (C + D)	10.000.000	0	0	10.000.000
Fuente Gobierno (C)	10.000.000	0	0	10.000.000
Diferencia (E + F)	-9.975.301	9.170.320	804.981	0
Fuente Gobierno (E = A - C)	-9.975.301	9.170.320	804.981	0

NOTAS:

El resumen tiene por objetivo conciliar los valores presupuestados con el plan de ingresos por fuente de financiamiento y año.

6. Marco de Monitoreo

El Marco de Monitoreo permitirá realizar un seguimiento del progreso de las actividades y acciones planificadas por el proyecto través de indicadores, con el fin de generar información relevante para la toma de decisiones. Será el marco para la confección de los informes trimestrales, anuales y para las visitas de monitoreo.

Actividades	Acciones	Planificación							Indicadores	Metas anuales	
		2016 4°T	2017					2018			
			1°T	2°T	3°T	4°T	1°T	2°T			
Actividad 1: Preparación de la IV Conferencia Mundial	1. Realización de investigaciones y estudios sobre el trabajo infantil y la efectividad de las políticas públicas dirigidas a su erradicación	X	X	X					Nº de Estudios realizados y publicados en formato electrónico y/o físico	2017: 4	
	2. Elaboración de Documentos de Base preparatorios para la IV Conferencia	X	X	X					Nº de Documentos de base realizados y publicados en formato electrónico y físico	2017: 2	
	3. Preparación de Términos de Referencia para contratación de firma para realizar la Conferencia	X	X						Términos de referencia preparados y validados por referentes técnicos de eventos comparables (SI/NO)	2017: SI	
Actividad 2: Realización de la IV Conferencia Mundial	4. Desarrollo de todas las tareas de gestión, administrativas y logísticas necesarias para garantizar la concreción exitosa de la IV Conferencia		X	X	X				Contrato de provisión de servicios en ejecución	2017:1	
				X	X	X			% de expositores confirmados	2017: 90% de expositores confirmados	
						X			% de asistentes al evento por sector	2017:100% de representantes de gobiernos, 90% de representantes de trabajadores y 90% sector privado invitados	

Actividades	Acciones	Planificación								Indicadores	Metas anuales
		2016		2017				2018			
		4ºT	1ºT	2ºT	3ºT	4ºT	1ºT	2ºT			
Actividad 3: Publicación y Difusión de la IV Conferencia Mundial					X					Plataforma electrónica con información completa del evento, capacidad de transmitir las sesiones en vivo y almacenar documentos, y herramientas de redes sociales integradas (SI/NO)	2017: SI
	5. Organización de las sesiones y coordinación de las presentaciones de las más de 150 delegaciones participantes			X	X	X				Agenda de eventos definida con al menos el 90% de los expositores confirmados 15 día antes del inicio	2017: 1 Agenda
	6. Elaboración de las conclusiones y firma del Acta de la IV Conferencia por las delegaciones participantes					X				Acta firmada por el 100% de los asistentes, con compromisos efectivos y verificables	2017: 1 Acta firmada
	7. Coordinación de la revisión y publicación de los documentos presentados durante la IV Conferencia					X	X			Documentos de las presentaciones plenarias y el resto publicados, incluyendo material utilizado para las presentaciones, videos, transcripciones y material de apoyo	2017: documentación del 100% de las presentaciones realizadas publicada electrónicamente
	8. Divulgación, a nivel nacional, regional y global, de los documentos finales de la IV Conferencia							X	X	Documentación final del evento sistematizada en uno o más documentos, con conclusiones y pasos a seguir, traducida a principales idiomas (SI/NO)	2018: SI
						X	X	X		Referencias (links) a la página oficial del evento	2017: 120 2018: 150

Actividades	Acciones	Planificación								Indicadores	Metas anuales
		2016 4ºT	2017				2018				
			1ºT	2ºT	3ºT	4ºT	1ºT	2ºT			
										en webs oficiales de gobiernos nacionales	
								X	X	Publicación de las conclusiones del evento en portales y medios de tráfico masivo.	2018: publicación con conclusiones difundida.
								X	X	Mecanismo de seguimiento de los compromisos asumidos definido y validado	2018: 1 mecanismo definido y validado

7. Hoja de Datos Básicos

Proyecto: Apoyo a la realización de la IV Conferencia Mundial sobre la Erradicación Sostenida del Trabajo Infantil

Fecha de inicio: 1 de diciembre de 2016

Fecha de finalización: 30 de junio 2018

Asociado en la Implementación: Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Director/a del Proyecto: Jorge Triaca

Cargo: Ministro de Trabajo, Empleo y Seguridad Social

Domicilio: Av. Leandro N. Alem 650 Piso 13 CABA

Teléfonos: 54 11 4310-6322

Fax:

Correo electrónico: jtriaca@trabajo.gob.ar

Director alternativo/a del Proyecto: Esteban Eseverri

Domicilio: Av. Leandro N. Alem 650 Piso 15 CABA

Teléfonos: 54 11 4310-6390/4

Fax:

Correo electrónico: eeseverri@trabajo.gob.ar

Presupuesto Total: USD 10.000.000

Fuentes de Financiamiento: Tesoro Nacional


Firma del Director
Lic. JORGE TRIACA
MINISTRO DE TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

25/11/2016

Fecha

8. Procedimientos para el cierre de proyectos

Para el cierre del Proyecto quedan bajo responsabilidad del Director/a y, en caso de delegación del Coordinador/a, las siguientes acciones:

- a) Se elaborará un Informe Final. Se presentará a la Junta del Proyecto 60 días antes de la fecha de finalización del Proyecto.
- b) Se efectuará la rendición de caja chica, depositando el saldo remanente en la cuenta bancaria del Proyecto.
- c) Se procederá a liberar los pagos pendientes.
- d) Se procederá al cierre de las cuentas bancarias que el proyecto tenga habilitadas a su nombre, reintegrando al PNUD el saldo remanente en concepto de anticipos de fondos.
- e) Se presentará el informe financiero (FACE) correspondiente a la rendición del último trimestre de ejecución del Proyecto.
- f) Se presentará constancia de la transferencia de los bienes adquiridos con los fondos del Proyecto.
- g) Se presentará un detalle de las situaciones litigiosas o reclamos pendientes.
- h) Se solicitará una auditoría en caso de ser necesario (según monto ejecutado en el año y/o no haber tenido al menos una auditoría). Asimismo deberá comunicar qué funcionario será responsable de recibir a los auditores.
- i) Se informará el destino del saldo remanente del Proyecto.
- j) Se presentará una Revisión Final.
- k) Se presentará la designación del responsable del Gobierno para la custodia de los archivos del proyecto.
- l) Se presentará un Acta de entrega de los archivos y registros del Proyecto y el detalle de los mismos.
- m) Se presentará un Acta de entrega del Coordinador/a al Director/a Nacional en la que quede constancia del cumplimiento de las acciones de cierre.

9. Esquema Árbol de Problemas

Desafío de desarrollo

Avanzar en la prevención y erradicación del trabajo infantil manteniendo el tema en la agenda nacional e internacional

Causas inmediatas

Las agendas de políticas públicas se definen en buena medida por prioridades coyunturales, mediáticas o de grupos influyentes

Falta información sistematizada que dé cuenta del grado de cumplimiento de los compromisos asumidos en la última Conferencia y evaluaciones sobre la efectividad de las medidas adoptadas desde entonces

En Argentina falta un diagnóstico oficial creíble de la dimensión del problema, que alerte en forma periódica sobre su situación

Causas subyacentes

No es un tema de interés comercial para los medios ni impacta a corto plazo

La frecuencia de interacción entre países es insuficiente para generar una conciencia permanente sobre el problema, así como para monitorear, evaluar y eventualmente corregir los compromisos asumidos

El abordaje a escala nacional es sub-óptimo ya que no permite aprovechar y/o evitar experiencias que ya han sido probadas en otros países

Causas estructurales

La tradición y factores culturales afectan en muchos casos de forma negativa la toma de conciencia sobre el problema

Las políticas locales implementadas se evalúan sobre la base de parámetros que serían mejorables con aportes externos

El cortoplacismo asociado a los ciclos políticos no favorece la ejecución de políticas estructurales integrales continuas

La restricción presupuestaria, en especial en países en desarrollo, no favorece su priorización