



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fitilavana - Tanindrazana - Fandrosoana



Au service
des peuples
et des nations

PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT

Pays : MADAGASCAR

Document de Projet

Titre du projet	GESTION DU BUDGET POUR LA CROISSANCE INCLUSIVE ET LA REALISATION DES ODD
Effets PNUAD/DPP	Les populations vulnérables, dans les zones d'intervention, accèdent aux opportunités de revenus et d'emplois, améliorent leurs capacités de résilience, et contribuent à une croissance inclusive et équitable pour un développement durable.
Produit escompté du PAPP	Les institutions et les acteurs, au niveau national et local, utilisent des outils et mécanismes facilitant à la fois l'atteinte des OMD/ODD et une aide au développement plus efficace.
Produits du Plan stratégique	Output 7.2: Global and national data collection, measurement and analytical systems in place to monitor progress on the post 2015 agenda and sustainable development goals
Partenaire de mise en œuvre	Ministère des Finances et du Budget (MFB)
Parties Responsables :	Ministère en charge de l'Economie et de la Planification Ministère en charge de la santé publique Ministère en charge de l'Education nationale, Ministère en charge de l'agriculture et du développement rural Ministère des Finances et du Budget Autres entités (Primature, Présidence, PTF, secteur privé) d'appui à la réforme des finances publiques

Brève description

Depuis son accession à l'Indépendance en 1960, Madagascar a souffert de crises récurrentes (1972, 1991, 2002 et 2009) qui ont eu un impact négatif sur l'économie, fragilisé l'environnement socio-économique du pays et conduit à un appauvrissement progressif de la population. La faiblesse des recettes fiscales et de l'efficacité de la gestion des finances publiques ne permet pas le financement des services de base susceptibles d'améliorer significativement les conditions de vie de la population (santé, éducation, etc.). Cet état de fait conduit le Gouvernement de Madagascar et ses partenaires techniques et financiers à s'activer dans la mise en place mesures de réforme des finances publiques. Il s'agit d'« accroître l'espace budgétaire pour relever le niveau et l'efficacité des dépenses en faveur des pauvres et de la croissance tout en préservant la viabilité de la dette ». Des objectifs d'accroissement de recettes et d'amélioration de la composition et de la qualité des dépenses budgétaires sont ainsi fixés suivant un calendrier convenu.

L'intervention du PNUD s'inscrit dans ce contexte global de recherche d'efficacité et d'efficience de la gestion des finances publiques par le biais du programme Gestion budgétaire pour la croissance inclusive et la réalisation des objectifs de développement durable (ODD).

Le programme vient en appui à la mise en œuvre des programmes de développement notamment le plan national de développement de 2015-2019 et son plan de mise en œuvre qui prend en compte les ODD. Ses activités sont ciblées de manière à produire un effet catalytique auprès des autres partenaires conduisant à une mobilisation de ressources en faveur de la réalisation des ODD.

Les activités inscrites dans ce programme pour l'exercice 2016 s'alignent sur les stratégies et politique en matière de gestion des finances publiques et sur la stratégie de coopération au développement de façon à promouvoir l'appropriation, l'alignement et l'harmonisation de l'aide à Madagascar.

Les activités du programme sont également alignées sur les stratégies globales et la stratégie-pays du PNUD, qui prend en compte les priorités de développement de Madagascar.

Les questions relatives au « genre », à l'environnement et à la prévention des conflits sont systématiquement considérées de façon transversale.

Période du Programme : 2015-2019	Budget PTA 2016 : 621 043 USD
Domaine de Résultats-clés (Plan Stratégique) : Cf. Matrice Plan stratégique	<i>Le PTA couvre la période du 01 janvier 2016 au 31 décembre 2016</i>
Atlas Project ID :	Ressources totales requises : 621 043 USD
Date de début : 01 janvier 2015	Total des ressources allouées 621 043 USD
Date de fin : 31 décembre 2019	• Fonds réguliers : 621 043 USD
Modalité d'exécution : NIM	• Autres fonds : USD
Date du CLAP : 17 décembre 2014	Budget non financé : USD
	Contribution en nature :

Accord du partenaire de mise en œuvre :

01 JAN 2016

Signature

Date

Accord du PNUD :

Signature

Violet Kakyomya
Représentant résident du PNUD

Date

II – PLAN DE TRAVAIL ANNUEL 2016

Produit CPD 3 : Les institutions et les acteurs, au niveau national et local, utilisent des outils et mécanismes facilitant à la fois l'atteinte des OMD/ODD et une aide au développement plus efficace.

Indicateur:

Disponibilité d'un plan national de développement axé sur les OMD / ODD et tenant compte de la prévention des conflits, de la croissance équitable de la gouvernance environnementale, des changements liés à des risques de catastrophe et climatiques est disponibles et sa mise en œuvre coordonnée, contrôlée et évaluée.

Base de référence :

Le Plan National de Développement est disponible

Cible :

Les capacités, les outils et les mécanismes pour la mise en œuvre coordonnée, contrôlée et évaluée du Plan Nationale du développement sont renforcés dans le domaine de la finance publique et la coordination de l'aide.

S/Produits	Activités prévues	Parties respon- sables				Compte budg	Budget
Sous -produit 1: Capacités nationales et régionales de programmation du développement, de coordination et de mise en œuvre des stratégies et politiques nationales et sectorielles, favorables à la croissance inclusive et à l'atteinte des OMD/ODD, développées.	Résultat d'activités 1.1.1: Les acteurs du développement (Gouvernement, Parlement, société civile,...) disposent des outils et des compétences en matière de programmation, exécution et suivi budgétaires, pour l'atteinte des objectifs de développement, y compris les OMD/ODD						38,518
	Prendre en charge un spécialiste pour appuyer la programmation, le suivi et l'exécution budgétaire en lien avec les ODD	x	x	x	x	71300 Local consultant	20,362
	Appuyer la mise en œuvre de réformes pour améliorer la gestion des ressources	x	x	x	x	72500 Publications	619
	Fournir une assistance technique ciblée pour la mise en place d'un système d'information sur les prix de référence pour les marchés publics	x	x			75700 Training, Workshops and Conference	1,962
		x	x	x	x	71200 International consultant	15,576
Indicateur: Augmentation du budget affecté dans les secteurs clés (santé, éducation) pour l'atteinte des ODD dans la loi des finances 2017		Résultat d'activités 1.1.3: Renforcement des capacités en matière de conception et mise en œuvre (notamment coordination et suivi de programmes) de politiques financières publiques orientées vers la réalisation des objectifs du développement, en particulier les OMD/ODD					5,474
Formation sur l'évaluation de politiques publiques en matière budgétaire					x	75700 Training, Workshops and Conference	5,474
TOTAL Produit 1							43,992

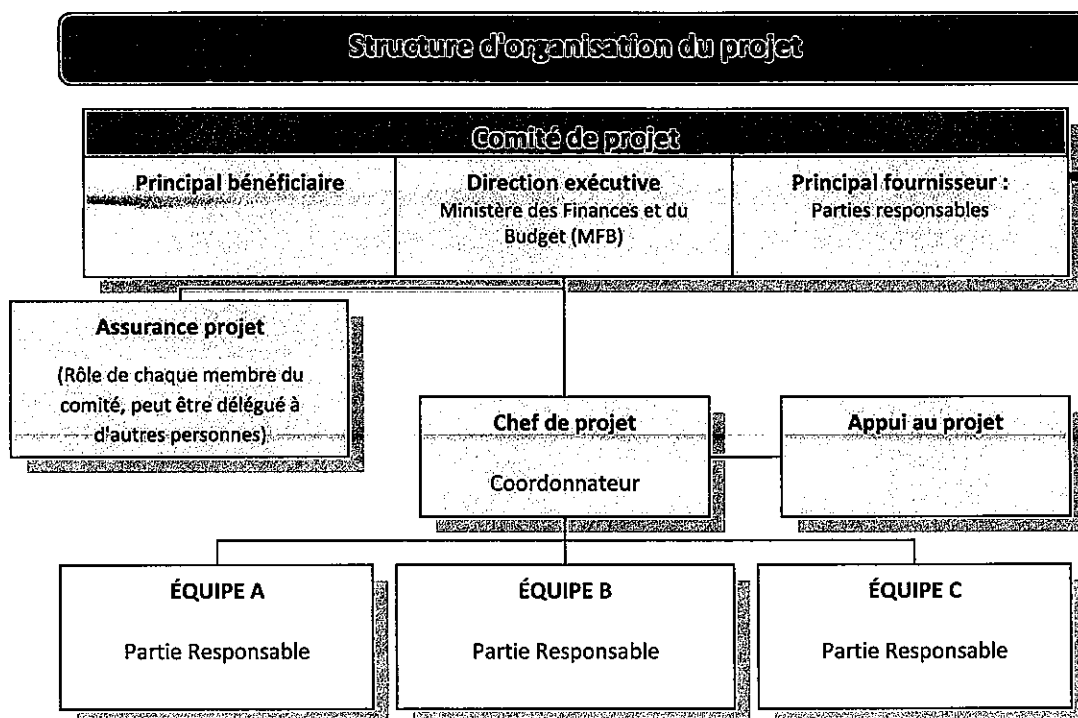
Sous -produit 2: Capacités de mobilisation des ressources pour financer le plan d'action des ODD, renforcées											45,844	
Résultat d'activités 1.2.1 : Mécanisme et outils de mobilisation des ressources intérieures (fiscales et non-fiscales), développés et opérationnalisés.											45,844	
Indicateur: Disponibilité des documents de support de qualité pour la mobilisation des ressources (CBI) Baseline: En cours d'élaboration Cible: Documents de support disponibles	Fournir des assistances techniques ciblées pour améliorer la mobilisation des ressources intérieures en lien avec le plan d'action des réformes validé par le FMI et les PTF (suivant requête spécifique et en fonction des besoins du MFB)		x	x	x	x		71300 Local consultant	6,694			
			x	x	x	x		72500 Publications	309			
			x	x	x	x		71600 Travel	12,000			
			x	x	x	x		75700 Training, Workshops and Conference	1,222			
				x	x	x		75700 Training, Workshops and Conference	14,327			
			x					71300 Local consultant	1,392			
			x	x				72500 Publications	9,899			
		Résultat d'activité 1.2.2 : Appui à l'organisation de la table ronde des donateurs (préparation de notes stratégiques, mobilisation des partenariats, etc.) et à la participation des responsables et experts Malgache à l'événement, effectif.										23,510
		Fournir des appuis logistiques et techniques pour l'élaboration de notes techniques sectorielles										
		x	x				71300 Local consultant	9,049				
		x	x				75700 Training, Workshops and Conference	3,355				
							72500 Publications	309				
	Prendre en charge des représentants des OSC et du SP à la CBI à Paris			x			71600 Travel	10,797				
TOTAL Produit 2										69,354		

<p>Sous-produit 3. Capacités en analyse des financements extérieurs du développement et de la coordination des appuis des partenaires au développement, renforcées</p> <p>Indicateur: Nombre des rapports sur la coopération au développement produits et diffusés</p> <p>Baselaine:</p> <p>Cible: 3 (RCD 2014, RCD 2015, Rapport OCDE)</p>	<p>Résultat d'activités 1.3.1 : La coordination des interventions des partenaires au développement au niveau central, régional et sectoriel, renforcée.</p>	225,487
	<p>Renforcer les capacités du Comité Post-Busan dans son rôle de coordination de la mise en œuvre du Partenariat Mondial pour l'efficacité de la coopération au développement.</p>	
	<p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui-conseil (assistance technique) - Matériel informatique (sous réserve) - Agenda collectif des événements dans Hay Zara (sous réserve) - Calendrier partagé des études dans Hay Zara (sous réserve) - Base de données des conventions internationales (sous réserve) - Participation à des rencontres internationales (sous réserve) 	<p>STPCA</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>61300 Salaries</p> <p>225,000</p>
	<p>Renforcer le cadre national de gestion de la coopération au développement</p>	
	<p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui-conseil (assistance technique) - Stratégie nationale de coopération au développement (sous réserve) - Etude sur les avantages comparatifs des PTF (sous réserve) - Enquête sur les relations Gouvernement - PTF (sous réserve) - Dialogue Gouvernement - Acteurs développement (GDS-Restraint) - Plateformes Axes / Sectorielles et thématiques - Plateformes régionales (sous réserve) 	<p>STPCA</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>75700 Training, Workshops and Conference</p> <p>487</p>
Résultat d'activités 1.3.2 : Production de notes analytiques sur l'état actuel et les perspectives de la coopération au développement		
27,440		
<p>Renforcer l'utilisation de la base de données sur l'aide et partager des informations sur la coopération au développement</p>	<p>Livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appui-conseil (assistance technique) - Nouveaux modules AMP (sous réserve) - Protocole de gestion AMP - Ateliers validation des données AMP (sous réserve) - Enquête OCDE-PNUD Partenariat Busan - Enquête Coopérations Sud-Sud et triangulaire - RCD 2014 et RCD 2015 - Newsletter STPCA n°2, 3 et 4 - Rapport diplomatique (sous réserve) - Kit d'information efficacité coopération au développement 	
	<p>STPCA</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>x</p> <p>Publications</p> <p>9,000</p>	
		<p>72100 Contractual services-companies</p> <p>18,340</p>
		<p>75700 Training, Workshops and Conference</p> <p>100</p>
TOTAL Produit 3		252,927

Sous-produit 4: Programme bien géré									
Résultat d'activité 1 : Le programme dispose des compétences et des matériels nécessaires pour assurer la gestion efficace des ressources et l'atteindre des résultats.									
55,233									
	Prendre en charge le coordonnateur du projet								
	Prendre en charge un AAF et 1,5 chauffeur sur le projet PDSPE								
	Acquérir les matériels et fournitures pour le fonctionnement du programme								
	Résultat d'activité 2 : Les procédures et les principes de gestion des projets sont respectés à tous les niveaux.								
	Mettre en oeuvre le plan de suivi et d'encadrement dans le cadre de l'application de la HACT								
		</							

TOTAL des produits		422,506
DPC		133,326
Charges transversales		66,210
TOTAL GENERAL		621,043

III – ARRANGEMENT DE GESTION



- 3.1. Le **partenaire de mise en œuvre** est le Ministère en charge des Finances et du Budget. Il est responsable et redevable de la mise en œuvre du projet, la réalisation des produits attendus du projet, et l'utilisation efficace des ressources allouées au projet.
- 3.2. La **partie responsable** est une entité choisie pour agir au nom du Partenaire de mise en œuvre afin de tirer profit de leurs compétences spécialisées, d'atténuer les risques et de diminuer les lourdeurs administratives, sur la base d'un document ou contrat écrit lui permettant d'acheter des biens ou fournir des services financés sur le budget du projet,

Toutes les parties responsables sont directement redevables devant le partenaire de mise en œuvre en conformité avec les termes de leur accord ou du contrat signés entre les deux parties.

- 3.3. Le **Comité de Projet** est la principale instance décisionnelle du projet, en charge des orientations du projet et de la validation de ses résultats. Il comprend les fonctions suivantes :
- **L'Exécutif**, qui préside le Comité de projet, est désigné par le *Ministère en charge des Finances et du Budget*. Il a la responsabilité de l'utilisation efficace des ressources du PNUD allouées au projet et de l'obtention des résultats (Cf. Réglementation Financière 27.01). Le Directeur National, sous l'autorité du partenaire de mise en œuvre, est l'ordonnateur sur le budget du projet. Il approuve les demandes de services (réquisitions) et les demandes de paiement.
 - Le **Partenaire de développement** ou **Fournisseur principal** représente les intérêts des parties qui financent et / ou fournissent de l'expertise technique pour le projet. La fonction

du fournisseur principal au sein du Comité est de fournir des orientations concernant la faisabilité technique et financière du projet. Le fournisseur principal est donc constitué par les structures censées réaliser les produits du projet.

A ce titre, il comprendra les représentants du partenaire de mise en œuvre, des parties responsables, des ministères sectoriels concernés, du PNUD et d'autres donateurs et agences spécialisées éventuels.

- Les **Représentants des bénéficiaires** ou **Bénéficiaires principaux** représentent les intérêts des bénéficiaires du programme/projet. Ils ont pour fonction principale d'assurer au sein du comité de pilotage la réalisation des résultats du projet dans la perspective des bénéficiaires du projet. Leur rôle est de défendre les intérêts de tous ceux qui vont bénéficier du projet, ou ceux pour lesquels les livrables résultant des activités permettront d'atteindre des cibles spécifiques. Les bénéficiaires principaux suivent l'avancement du projet conformément aux cibles fixés et aux critères de qualité.

Cette fonction est assurée par les communautés, les communes, les régions, les structures d'appui à l'entrepreneuriat et à la promotion des opportunités d'emploi et de revenu.

- L'**Assurance de projet** est le rôle de tous les membres du Comité de projet, mais elle peut être déléguée. Elle appuie le comité en assurant une fonction objective et indépendante de surveillance et de suivi sur le projet. Ce rôle s'assure que les principales étapes du projet sont mises en œuvre et complétées.

Pour le PNUD, l'assurance du projet revient au Chargé de Programme lutte contre la pauvreté.

- 3.4. Le **gestionnaire de projet** est le *Coordonnateur du Programme*. Il est responsable de la mise en œuvre quotidienne du projet, au nom du partenaire de mise en œuvre, et dans les limites accordées par le Comité de projet. La principale responsabilité du gestionnaire de projet est de s'assurer que le projet délivre les produits spécifiés dans le document de projet selon les normes de qualités requises et en respectant les contraintes de temps et de coût.

Le gestionnaire de projet est le certificateur sur le budget du projet.

Le Directeur National, son suppléant et le Coordonnateur de Programme assurent conjointement la réalisation des activités opérationnelles aussi bien au niveau central qu'au niveau décentralisé et sont co-responsables de la qualité des résultats du projet. Ils sont redevables de l'utilisation efficiente et efficace des ressources, ainsi que de l'utilisation rationnelle des biens et équipements acquis dans le cadre de ce projet, dans le respect des procédures en vigueur.

- 3.5. Le Directeur National et le Coordonnateur de Programme sont assistés par une unité technique et une unité administrative.

- L'unité technique est composée par des spécialistes des thématiques du Programme.
- L'unité administrative et financière est composée par un assistant administratif et financier et deux chauffeurs. Cette unité a la responsabilité de veiller à l'observance des procédures administratives et financières applicables.

Par ailleurs, le Partenaire de Mise en œuvre doit procéder à la nomination du suppléant pour le Directeur National.

3.6. Les remises d'espèces aux Partenaires de mise en œuvre se feront selon les dispositions du CPAP contenues dans les alinéas 6.4 à 6.9.

Des formations seront organisées, selon les besoins, en vue du renforcement des capacités de l'équipe de mise en œuvre.

3.7. Afin d'assurer une gestion financière saine des ressources du projet, les dispositions des paragraphes 7.1 et 7.5 du CPAP s'appliqueront.

VI – CADRE DE SUIVI ET EVALUATION

Vis à vis des dispositions mentionnées dans le CPAP, le mécanisme de suivi et d'évaluation est entrepris conformément à la matrice des résultats de l'UNDAF ainsi qu'au plan de suivi et d'évaluation du programme. L'objectif étant de veiller à une utilisation efficace des ressources du programme ainsi qu'à la redevabilité, la transparence et l'intégrité. Le partenaire de mise en œuvre présentera des rapports de progrès trimestriels sur les réalisations et les résultats du projet, les risques, les problèmes rencontrés lors de l'exécution du projet ainsi que l'utilisation des ressources comme il en a été convenu dans le PTA, conformément aux dispositions et du PNUD en la matière.

Sur une base trimestrielle :

- Une évaluation de la qualité enregistrera les progrès réalisés vers l'atteinte des résultats clés, basée sur les critères de qualité et les méthodes consignées dans le tableau de gestion de la qualité ;
- Un journal des problèmes sera activé dans Atlas et mis à jour par le chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution de problèmes potentiels ou des demandes de modification ;
- Un journal des risques fondé sur une analyse initiale des risques (voir journal des risques en annexe) sera activé dans Atlas et régulièrement mis à jour en fonction des facteurs de l'environnement externe qui pourraient affecter la réalisation du projet ;
- Un rapport trimestriel d'avancement fondé sur les informations susmentionnées enregistrées dans Atlas sera soumis par le chef de projet au Comité de projet par le biais de l'assurance projet. Ce rapport suivra le format de rapport standard disponible dans l'Executive Snapshot ;
- Un journal des enseignements sera activé et régulièrement mis à jour pour assurer l'apprentissage et l'adaptation continus au sein de l'organisation et faciliter la préparation du rapport sur les enseignements à la fin du projet ;
- Un plan de suivi du calendrier sera activé dans Atlas et mis à jour afin de suivre les actions/événements clés en matière de gestion.

Annuellement :

- **Visites du projet :** Des représentants du PNUD et du gouvernement devraient visiter le projet au moins une fois par an. Les visites de terrain servent à valider les résultats, plus particulièrement ceux obtenus au cours de la période précédant la visite. Si entreprise pendant la dernière partie de l'année d'exercice, la visite de terrain devrait fournir les dernières informations relatives à l'avancement du projet vis à vis du rapport annuel. Chaque visite de

terrain devrait être suivie de l'élaboration d'un bref document faisant office de rapport qui sera déposé au plus tard une semaine après le retour au bureau ;

- **Rapport d'examen annuel :** Un rapport d'examen annuel sera rédigé par le chef de projet et transmis au Comité de projet et au Comité des résultats. Le rapport d'examen annuel devra au minimum contenir le format type du rapport trimestriel d'activité d'Atlas, couvrant toute l'année, ainsi que des informations à jour sur chacun des éléments mentionnés du rapport trimestriel ainsi qu'une synthèse des résultats obtenus par rapport aux cibles prédéfinies au niveau des produits.
- **Examen annuel du projet :** Sur la base du rapport ci-dessus, le projet fera l'objet d'un examen annuel durant le quatrième trimestre de l'année ou juste après, afin d'analyser la performance du projet et valider le plan de travail annuel pour l'année suivante. Durant la dernière année, cet examen se fera sous forme d'évaluation finale. Cet examen est mené par le Comité de projet et peut impliquer d'autres parties prenantes si besoin. Il portera sur les progrès réalisés vers l'obtention des produits escomptés et veillera à ce que ces derniers restent cohérents avec les résultats appropriés.

V – CADRE LEGAL

Le Plan de travail annuel, qui, avec le CPAP signé par le Gouvernement et le PNUD, constituent un Document de Projet tel que défini dans l'Accord de Base Type en matière d'Assistance (SBAA). Par ailleurs, toutes les dispositions du CPAP sont applicables à ce document.

En accord avec l'article III de l'Accord de Base Type en matière d'Assistance (SBAA), la responsabilité de la sûreté et de la sécurité du partenaire de mise en œuvre, de son personnel et de ses biens, ainsi que des biens du PNUD placés sous la garde des Partenaires de mise en œuvre, incombe aux Partenaires de mise en œuvre.

Le Partenaire de mise en œuvre devra :

- a) Mettre en place un plan de sécurité approprié et le maintenir, en prenant en considération la situation de la sécurité dans le pays de mise en œuvre du projet ;
- b) Assumer tous les risques et responsabilités liés à la sécurité du Partenaire de mise en œuvre et la pleine exécution du plan de sécurité.

Le PNUD se réserve le droit de vérifier si un tel plan est en place, et d'en proposer des modifications si nécessaires. Le fait de ne pas mettre en œuvre et de tenir un plan de sécurité approprié tel qu'il est requis ci-après sera considéré comme une violation de cet accord.

Les Partenaires de mise en œuvre s'engage à entreprendre tous les efforts raisonnables pour veiller à ce qu'aucun des fonds reçus en vertu de ce Document de Projet ne soit utilisé pour soutenir des personnes ou des entités associées au terrorisme et que les bénéficiaires des sommes éventuellement fournies par le PNUD ci-dessous n'apparaissent pas sur La liste tenue par le Comité du Conseil de sécurité créé par la résolution 1267 (1999). La liste est accessible au <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>.

Cette disposition doit être incluse dans tous les contrats de sous-traitance ou les sous-accords conclus dans le cadre de ce Document de Projet.

ANNEXES

Annexe 1 : Journal de qualité

Annexe 2 : Journal des risques

Annexe 3 : Plan de passation de marché

Annexe 1 : JOURNAL DE QUALITE

PRODUIT 1 : Capacités nationales et régionales de programmation du développement, de coordination et de mise en œuvre des stratégies et politiques nationales et sectorielles favorables à la croissance inclusive, et à l'atteinte des OMD/ODD, développées.		
Résultat d'activité 1.1.1 (ID d'activité attribué par Atlas)	<i>Programmation, exécution et suivi budgétaires.</i>	Date de début : janvier Date de fin : décembre
Objectif	Améliorer la programmation et la gestion du budget de l'Etat pour la réduction de la pauvreté et la réalisation des ODD	
Description	-Prendre en charge un spécialiste pour appuyer la programmation, le suivi et l'exécution budgétaire en lien avec les ODD -Appuyer la mise en œuvre de réformes pour améliorer la gestion des ressources -Fournir une assistance technique ciblée pour la mise en place d'un système d'information sur les prix de référence pour les marchés publics	
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>	Démarche qualité <i>Moyens de vérification. Quelle sera la démarche employée pour déterminer si les critères de qualité ont été remplis ?</i>	Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>
Les TDR des consultants mettent en exergue des livrables vérifiables qui feront l'objet de suivi et d'évaluation.	<ul style="list-style-type: none"> - TDR des consultants - Rapport d'évaluation des consultants 	A chaque recrutement
Les ateliers de formation font l'objet d'un plan de suivi des impacts (changements produits)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Les ateliers de formation tiennent compte du genre (au moins 40% de femmes)	-PV des actions de formation	A chaque action
Résultat d'activité 1.1.3 (ID d'activité attribué par Atlas)	<i>Renforcer les capacités en matière de conception et mise en œuvre (notamment coordination et suivi de programmes) de politiques financières publiques orientées vers la réalisation des objectifs du développement en particulier les OMD/ODD</i>	Date de début : janvier Date de fin : décembre

Objectif	Renforcer les capacités institutionnelles en matière d'analyse de politiques financières publiques et leurs liens avec les objectifs de développement y compris ODD	
Description	-Fournir une formation sur l'évaluation de politiques publiques en matière budgétaire	
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>	Démarche qualité <i>Moyens de vérification. Quelle sera la démarche employée pour déterminer si les critères de qualité ont été remplis ?</i>	Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>
Les ateliers de formation font l'objet d'un plan de suivi des impacts (changements produits)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Les ateliers de formation tiennent compte du genre (au moins 40% de femmes)	-PV des actions de formation	A chaque action
Produit 2: Capacités de mobilisation des ressources pour financer le plan d'action des ODD, renforcées		
Résultat d'activité 1.2.1 (ID d'activité attribué par Atlas)	<i>Mécanisme et outils de mobilisation des ressources intérieures (fiscales et non-fiscales), développés et opérationnalisés.</i>	Date de début : mars Date de fin : décembre
Objectif	Renforcement des capacités de mobilisation des ressources intérieures pour financer le plan d'action des ODD	
Description	<p>- Fournir des assistances techniques ciblées pour améliorer la mobilisation des ressources intérieures en lien avec le plan d'action des réformes validé par le FMI et les PTF (suivant requête spécifique et en fonction des besoins du MFB)</p> <p>-Fournir des assistances techniques ciblées pour appuyer la mise en œuvre des mesures prioritaires en matière de recouvrement d'impôts liés à l'exploitation des ressources minières et pétrolières</p> <p>-Promouvoir l'éthique au sein de l'administration douanière :</p> <p>1-Organisation d'évènementiel spécifique (journée de l'éthique, journée et portes ouvertes des douanes, etc.)</p> <p>2-Edition du booklet "kit du douanier" (intégrant une version très ludique de l'image du douanier que l'on souhaite développer)</p>	
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>	Démarche qualité <i>Moyens de vérification. Quelle sera la démarche employée pour déterminer si les critères de qualité ont été remplis ?</i>	Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>

Les outils développés sont validés par les parties concernées et doivent faire l'objet de plan de communication et de suivi de leur utilisation effective.	-PV des ateliers de validation -Rapport de mise en œuvre du plan de communication	A chaque atelier de validation et suivant les dates prévues dans le plan de communication
Les ateliers font l'objet d'un plan de suivi des impacts (changements produits)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Les ateliers de formation tiennent compte du genre (au moins 40% de femmes)	PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Résultat d'activité 1.2.2 (ID d'activité attribué par Atlas)	<i>Appui à l'organisation de la table ronde des donateurs (préparation de notes stratégiques, mobilisation des partenariats, etc.) et à la participation des responsables et experts Malgache à l'évènement, effectif.</i>	Date de début : avril Date de fin : juin
Objectif	Renforcement des capacités en matière de conception	
Description	- Fournir des appuis logistiques et techniques pour l'élaboration de notes techniques sectorielles -Prendre en charge des représentants des OSC et du SP à la CBI à Paris	
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>		Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>
Les outils développés sont validés par les parties concernées et doivent faire l'objet de plan de communication et de suivi de leur utilisation effective.	-PV des ateliers de validation -Rapport de mise en œuvre du plan de communication	A chaque atelier de validation et suivant les dates prévues dans le plan de communication
Les ateliers de formation font l'objet d'un plan de suivi des impacts (changements produits)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Les ateliers de formation tiennent compte du genre (au moins 40% de femmes)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action

PRODUIT 3 : Capacités en analyse des financements extérieurs du développement et de la coordination des appuis des partenaires au développement, renforcées

Résultat d'activité 1.3.1 (ID d'activité attribué par Atlas)	<i>La coordination des interventions des partenaires au développement au niveau central, régional et sectoriel, renforcée</i>	Date de début : janvier Date de fin : décembre
Objectif	Renforcer les capacités du Comité Post-Busan dans son rôle de coordination de la mise en œuvre du Partenariat Mondial pour l'efficacité de la coopération au développement	
Description	- Appui-conseil (assistance technique)	

- Dialogue Gouvernement - Acteurs développement (GDS-Restreint) - Plateformes Axes / Sectorielles et thématiques		
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>	Démarche qualité <i>Moyens de vérification. Quelle sera la démarche employée pour déterminer si les critères de qualité ont été remplis ?</i>	Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>
Les outils développés sont validés par les parties concernées et doivent faire l'objet de plan de communication et de suivi de leur utilisation effective.	-PV des ateliers de validation -Rapport de mise en œuvre du plan de communication	A chaque atelier de validation et suivant les dates prévues dans le plan de communication
Les ateliers d'information et de formation font l'objet d'un plan de suivi des impacts (changements produits)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Les ateliers d'information et de formation tiennent compte du genre (au moins 40% de femmes)	-PV des actions d'information et de formation	A chaque action
Résultat d'activité 1.3.2 (ID d'activité attribué par Atlas)	Enquête du suivi partenariat mondial	Date de début : janvier Date de fin : décembre
Objectif	Réalisation de l'enquête (OCDE-PNUD) 2015 du suivi du Partenariat Mondial (Busan) et d'une enquête des coopérations Sud-Sud et triangulaire	
Description	-Enquête (OCDE-PNUD) 2015 -Enquête Coopérations Sud-Sud et triangulaire	
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>	Démarche qualité <i>Moyens de vérification. Quelle sera la démarche employée pour déterminer si les critères de qualité ont été remplis ?</i>	Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>
Les résultats de l'enquête sont validés par les parties concernées et communiqués.	-PV des ateliers de validation -Rapport de mise en œuvre du plan de communication	A chaque atelier de validation et suivant les dates prévues dans le plan de communication
Résultat d'activité 1.3.3 (ID d'activité attribué par Atlas)	Notes analytiques sur la coopération au développement	Date de début : janvier Date de fin : décembre
Objectif	Développement d'outils et production de notes analytiques sur l'état actuel et les perspectives de la coopération au développement	
Description	- RCD 2014 et RCD 2015 - Newsletter STPCA n°2, 3 et 4 - Kit d'information efficacité coopération au développement	
Critères de qualité <i>Comment/avec quels indicateurs la qualité du résultat de l'activité sera-t-elle mesurée ?</i>	Démarche qualité <i>Moyens de vérification. Quelle sera la démarche employée pour déterminer si les critères de qualité ont été remplis ?</i>	Date d'évaluation <i>À quel moment l'évaluation de la qualité sera-t-elle effectuée ?</i>
Les outils et les notes sont validés par les parties concernées et doivent faire l'objet de plan de communication et de suivi de leur utilisation effective.	-PV des ateliers de validation -Rapport de mise en œuvre du plan de communication	A chaque atelier de validation et suivant les dates prévues dans le plan de communication

Annexe 2 : JOURNAL DES RISQUES

N°	Description	Date d'identification	Type	Impact & probabilité	Contremesures / réponse Management	Responsable/chargé du suivi	Soumis ou mis à jour par	Dernière mise à jour	Statut
01	Instabilité institutionnelle	13/03//2016	Politique	Les changements fréquents des responsables du projet (DNP) peuvent freiner la mise en œuvre du programme Probabilité : 2 Impact : 5	Implication du DNP adjoint dans toutes les activités	Coordonnateur (UGP)			
02	Changement d'orientation stratégique	13/03/2016	Politique	En cas de changement des orientations stratégiques, certaines activités du programme peuvent perdre leur pertinence. Probabilité : 2 Impact : 5	Organisation de revue conjointe trimestrielle pour les ajustements nécessaires	Coordonnateur (UGP)			
03	Capacité de gestion de la partie nationale	13/03/2016	Opérationnel	Le retour progressif en NIM intégrale avec l'implication des services techniques des ministères peut freiner la mise en œuvre des activités, sans une bonne capacité de coordination du partenaire de mise en œuvre et une bonne maîtrise des procédures Probabilité : 3 Impact : 5	Etablissement et mise en œuvre d'un plan de renforcement des capacités	Coordonnateur (UGP)			

Annexe 3 : PLAN DE PASSATION DE MARCHÉ

Date	By	Code Activité	ACTIVITES PLANIFIEES	Type of Supply (Goods, Services, Works)	Est. Contract Amount (USD)
			ACHAT ITE/consommables ITE		5,663
1-avr.-16	PNUD	1.4.1	Achat des équipements informatiques	Goods	5,663
			ACHAT FOURNITURES ET EQUIPEMENTS DE BUREAU		4,041
1-avr.-16	PNUD	3.2.3	Fournitures de bureau	Goods	4,041
			SERVICE MAINTENANCE EQUIPEMENTS & VEHICULES		3,867
open	PNUD	1.4.1	Maintenance véhicules, matériels et équipement	services	3,867
			SERVICE D'EDITION		10,673
1-juin-16	PNUD	1.2.1	Edition du booklet "kit du douanier" (intégrant une version très ludique de l'image du douanier que l'on souhaite développer)	services	10,673
			ACHAT CARBURANT		2,436
open	PNUD	1.4.1	Carburant fonctionnement	Goods	2,436
			SERVICE: ORGANISATION ATELIER		27,272
1-mars-16	PNUD	1.1.1	Organiser un atelier de concertation pour fournir une assistance technique ciblée pour la mise en place d'un système d'information sur les prix de référence pour les marchés publics	services	1,962
1-juil.-16	PNUD	1.1.1	Organiser un atelier de Formation sur l'évaluation de politiques publiques en matière budgétaire	services	4,862
1-juil.-16	PNUD	1.1.3	Organiser un atelier de formation pour le renforcement des capacités des agents du MFB	services	957

Date	By	Code Activité	ACTIVITES PLANIFIEES	Type of Supply (Goods, Services, Works)	Est. Contract Amount (USD)
open	PNUD	1.2.1	organiser un atelier de formation pour fournir des assistances techniques ciblées pour appuyer la mise en œuvre des mesures prioritaires en matière de recouvrement d'impôts liés à l'exploitation des ressources minières et pétrolière	services	1,222
1-mai-16	PNUD	1.2.1	Organiser un atelier de formation pour l'organisation d'événementiel spécifique (journée de l'éthique, journée et portes ouvertes des douanes, etc.)	services	14,327
1-juin-16	PNUD	1.2.2	Prendre en charge des représentants des OSC et du SP à la CBI à Paris	services	3,355
1-juil.-16	PNUD	1.3.1	Organiser un atelier de formation pour renforcer le cadre national de gestion de la coopération au développement	services	487
1-avr.-16	PNUD	1.3.2	Organiser un atelier de formation pour renforcer l'utilisation de la base de données sur l'aide et partager des informations sur la coopération au développement	services	100
			SERVICE: PUBLICATION APPELS D'OFFRE		10,717
1-mars-16	PNUD	1.1.1	Recruter d'un consultant national Spécialiste pour appuyer la programmation, le suivi et l'exécution budgétaire en lien avec les ODD	services	480
open	PNUD	1.1.1	Appuyer la mise en œuvre des réformes pour améliorer la gestion des ressources	services	619
1-mai-16	PNUD	1.1.3	Recruter un consultant international pour renforcer les capacités des agents du MFB	services	309
open	PNUD	1.2.1	RECRECUTER DES ASSISTANTS TECHNIQUES	services	309

Date	By	Code Activité	ACTIVITES PLANIFIEES	Type of Supply (Goods, Services, Works)	Est. Contract Amount (USD)
1-avr.-16	PNUD	1.2.1	Recruter un consultant national dessinateur	services	309
1-avr.-16	PNUD	1.2.1	Recruter un consultant national PAOiste	services	309
1-mai-16	PNUD	1.2.2	Recruter un consultant national pour fournir des appuis à l'organisation de la table ronde	services	309
open	PNUD	1.3.2	Renforcer l'utilisation de la base de données sur l'aide et partager des informations sur la coopération au développement	services	9000
			MISSIONS		27,778
open	PNUD	1.2.1	Fournir des assistances techniques ciblées pour appuyer la mise en œuvre des mesures prioritaires en matière de recouvrement d'impôts liés à l'exploitation des ressources minières et pétrolière (Travel IC)	Service	12,000
1-juin-16	PNUD	1.2.2	Prendre en charge des représentants des OSC et du SP à la CBI à Paris	Service	11,571
			RECRUTEMENT CONSULTANTS INTERNATIONAUX		
1-juil.-16	PNUD	1.1.3	Recruter un consultant international pour renforcer les capacités des agents du MFB	Works	4,207
			RECRUTEMENT CONSULTANTS NATIONAUX		19,090
1-juin-16	PNUD	1.1.1	Recruter un consultant national pour appuyer la mise en œuvre des réformes pour améliorer la gestion des ressources	Works	3,347
open	PNUD	1.2.1	Recruter deux assistants techniques ciblés pour améliorer la mobilisation des ressources intérieures	Works	6,694
1-mai-16	PNUD	1.2.1	Recruter un consultant national dessinateur	Works	387

Date	By	Code Activité	ACTIVITES PLANIFIEES	Type of Supply (Goods, Services, Works)	Est. Contract Amount (USD)
1-mai-16	PNUD	1.2.1	Recruter un consultant national PAOiste	Works	1,005
1-mai-16	PNUD	1.2.2	Recruter un consultant national pour réaliser des études spécifiques préalables à la table ronde	Works	9,049
			RECRUTEMENT FIRMES		0
1-mars-16	PNUD	1.4.2	Recruter un cabinet pour un audit organisationnel de l'administration de l'AN	Works	