

Plan Operativo Anual

Proyecto N° Award 00105722 (106842) -

Segundo Informe Bienal de Actualización de Cambio Climático de la República del Paraguay

Año: 2018

Objetivo del Proyecto:		El objetivo de este proyecto es apoyar a la República del Paraguay en la preparación del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA) en virtud de la decisión 2/C.P.17 de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático							
<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de instituciones que participan en el proceso de elaboración de circunstancias nacionales, desagregando la participación por sexo. - Reportes e informes preparados, explicitando información desagregada por sexo. - Número de talleres realizados a nivel nacional, desagregado por sexo. - Reuniones interinstitucionales, desagregando la información relativa a los participantes por sexo. - Reuniones interinstitucionales, desagregando la información relativa a los participantes por sexo. - Número de capacitaciones realizadas con las instituciones encargadas de generar las bases de datos. - Número de instituciones públicas y privadas que integran el Grupo de trabajo nacional de GEI, con datos desagregados por sexo. - Base de datos con datos de actividad de todos los sectores. - Entrada de datos en software, base de datos de software. - Número de jornadas de validación de los inventarios sectoriales de GEI, con datos desagregados por sexo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de instituciones públicas y privadas que integran el grupo de trabajo nacional de mitigación, desagregando la participación por sexo. - Número de acciones de mitigación, descriptas y consensuadas para los principales sectores emisores. - Número de jornadas para la identificación de elementos a ser contenidos en el registro nacional de medidas de mitigación desagregando información de los participantes por sexo. - Número de acciones de mitigación integradas al registro nacional de medidas de mitigación. - Número de jornadas y reuniones referentes a la validación del sistema de MRV, desagregando información de los participantes por sexo. - Número de equipos institucionales fortalecidos para el diseño e implementación del Sistema de MRV, desagregando la información de los participantes por sexo. - El IMRV se identificó y evaluó, y fue llevado a cabo. - Preparación y presentación del IBA2. - M&E realizados. 								
<p>Metas:</p> <p>Presentar ante la CMNUCC el Segundo Informe Bienal de Actualización</p>	<p>COMPONENTE 1: Circunstancias nacionales y arreglos institucionales. Limitaciones y vacíos, relacionados a las necesidades técnicas financieras, incluyendo una descripción del apoyo necesario y recibido.</p>								
Resultados Esperados (componentes que pueden detallarse o no en el producto - no tienen correlato en ARIAs)	Productos (se pueden desglosar en actividades y tareas) - Correspondencia a las actividades de ARIAs	Actividades	Presupuesto						
	<p>Producto 1.1. Actualización de las circunstancias nacionales de Paraguay, incluyendo información económica, social y ambiental relacionada con el clima, la geografía, los recursos naturales y otras cuestiones relevantes.</p> <p>Producto 1.1.2. Descripción de los objetivos nacionales de desarrollo, prioridades y circunstancias de Paraguay, y las necesidades y preocupaciones específicas derivadas de los efectos adversos del cambio climático, teniendo en cuenta los grupos de población vulnerables.</p> <p>Producto 1.1.3. Descripción de los arreglos institucionales implementados para permitir que Paraguay prepare con éxito sus inventarios nacionales y capacidades institucionales fortalecidas para preparar sus informes bienales de actualización.</p>	<p>A1. Desarrollar los terminos de referencia (TDR), convocar y contratar al Asistente Técnico Operativo del proyecto.</p> <p>A2. Desarrollar los terminos de referencia (TDR), convocar y contratar a un Especialista Técnico para realizar la actualización de las Circunstancias Nacionales del Paraguay, describir los objetivos nacionales de desarrollo y prioridades, así como los arreglos institucionales y la información relevante para el logro de los objetivos de la convención.</p> <p>A3. Revisar y actualizar los arreglos institucionales que fueron hechos durante la TNC y el IBA1.</p> <p>A4. Identificar otras partes interesadas claves (Stakeholders), si las hubiera, para asegurar la preparación y presentación satisfactoria del IBA2.</p> <p>A5. Actualizar y redactar el capítulo Arreglos Institucionales del IBA2.</p> <p>A6. Explorar opciones para formalizar los arreglos institucionales establecidos, a través de memorandos de entendimiento.</p> <p>A7. Realizar consultas adicionales con los principales interesados para obtener su apoyo y adhesión a los procesos de los IBA.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Cuenta</th> <th style="width: 50%;">Monto USD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">71.300</td> <td style="text-align: center;">\$ 13.800</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">71.300</td> <td style="text-align: center;">\$ 7.000</td> </tr> </tbody> </table>	Cuenta	Monto USD	71.300	\$ 13.800	71.300	\$ 7.000
Cuenta	Monto USD								
71.300	\$ 13.800								
71.300	\$ 7.000								

		75.700	Talleres de presentación	\$	2.000
<p>Producto 1.2. Identificación y revisión de toda la información relevante para el logro de los objetivos de la convención.</p> <p>A8. Organizar y celebrar consultas con instituciones claves, para identificar las limitaciones y los vacíos, así como las necesidades financieras, técnicas y de capacidades, de acuerdo con las medidas de mitigación identificadas.</p> <p>A9. Identificar posibles soluciones a las limitaciones y vacíos identificados, así como las necesidades financieras, técnicas y de capacidad conexas.</p>		74.200	Materiales audiovisuales	\$	2.000
<p>Resultado 1.2: Se actualizan las limitaciones, vacíos y necesidades técnicas y financieras, así como se identificó y revisó toda la información pertinente para el logro del objetivo de la convención.</p>		71.300	Servicio de consultoría para evaluar las necesidades tecnológicas, financieras y de capacidades para las acciones de mitigación, como también actualizar información sobre el apoyo recibido en estas áreas	\$	6.000
<p>Producto 1.2.1. Evaluación de las capacidades para las acciones de mitigación, incluyendo aquellas relacionadas con la participación igualitaria de hombres y mujeres en esta temática.</p> <p>Producto 1.2.3. Información actualizada sobre el apoyo tecnológico y financiero recibido.</p>					
TOTAL DEL COMPONENTE 1					
COMPONENTE 2: Preparación del Inventario Nacional de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero.					
<p>Resultados Esperados (componentes que pueden detallarse o no en el prodoo - no tienen correlato en Afias)</p>		<p>Actividades</p>		<p>Presupuesto</p>	
		Cuenta	Denominación del presupuesto		Monto USD
		71.300	Servicio de Asesoría Técnica en la elaboración del Inventario de los sectores Energía, Procesos Industriales y Residuos.	\$	18.400
		71.300	Servicio de consultoría para Asesoría Técnica en la elaboración del inventario de los sectores AFOLU.	\$	20.000
<p>Producto 2.1.1. Recopilación de datos de actividad para el año base 2014, de acuerdo con las Directrices del IPCC de 2006 en los Sectores Energía, Procesos Industriales y Uso de Productos, Agricultura, Silvicultura y Usos del Suelo, y Residuos.</p>		71.300	Servicio de Asistencia Técnica de apoyo (1) para la elaboración del inventario de los sectores Energía, Procesos Industriales y Residuos.	\$	6.250
<p>B1. Desarrollar los términos de referencia (TDR), convocar y contactar Asesor Técnico para la elaboración del inventario de los sectores Energía, Procesos Industriales y Residuos.</p> <p>B2. Desarrollar los términos de referencia (TDR), convocar y contactar Asesor Técnico para la elaboración del inventario de GEI AFOLU (UTCUTS y Agricultura).</p> <p>B3. Desarrollar los términos de referencia (TDR), convocar y contactar a Asistentes Junior (2) para apoyar la elaboración del inventario de GEI de los sectores Energía, Procesos Industriales y Residuos.</p> <p>B4. Desarrollar los términos de referencia (TDR), convocar y contactar a Asistentes Junior (3) para apoyar la elaboración del inventario de GEI de los sectores AFOLU.</p> <p>B5. Desarrollar los términos de referencia (TDR), convocar y contactar un Asistente de Comunicación.</p> <p>B6. Elaboración de recomendaciones a ser tenidas en cuenta para capítulo INGEI incluido en el IBA2, considerando el análisis técnico llevado a cabo en el proceso ICA del IBAI.</p> <p>B7. Recolectar Datos de Actividad de los sectores en los cuales se realizarán los inventarios de GEI de acuerdo a las Guías IPCC del año 2006</p> <p>B8. Actualizar los factores de emisión nacionales para las principales categorías de fuentes.</p> <p>B9. Utilizar el software IPCC 2006, para cálculo de emisiones.</p> <p>B10. Identificar y documentar las brechas de DA, brechas técnicas, tecnológicas y financieras que se incluirán en el plan de mejora.</p> <p>B11. Calcular las incertidumbres y establecer planes de CC/AC.</p>		71.300	Servicio de Asistencia Técnica de apoyo (2) para la elaboración del inventario de los sectores AFOLU.	\$	12.500

Resultado 2.1:
El Inventario Nacional de GEI es preparado,
en base al año 2014.

	Actividades	Cuenta	Monto USD
Producto 2.1.2. Diseñar una herramienta para el desarrollo de inventarios sectoriales de GEI con las mejores propuestas en el Primer IBA de Paraguay.	B12. Desarrollar los terminos de referencia (TDR), convocar y contratar especialista para la elaboración de datos estadísticos del inventario de GEI. B13. Identificar las partes interesadas adicionales, si las hubiere, en el grupo de trabajo nacional existente sobre inventario de GEI de modo que abarquen todos los sectores del IPCC.	71.300	\$ 5.000
Producto 2.1.3. Apoyo al fortalecimiento del sistema interinstitucional del sistema nacional de inventarios de GEI.	B14. Proponer arreglos institucionales para la creación de un SN de inventarios, en base a las partes involucradas en los procesos de elaboración del Inventario Nacional de GEI. B15. Movilizar a las principales partes interesadas en los sectores emisores para apoyar el proceso nacional de inventario de GEI. B16. Organizar la capacitación sectorial específica del Grupo de Trabajo nacional sobre las últimas directrices, metodologías, Cintas de Buenas Prácticas (CPC) del IPCC y paquetes de software relacionados. B17. Realizar una capacitación sobre el proceso de inventario y compartir los resultados con los miembros del grupo de trabajo.	75.700	\$ 4.000
Producto 2.1.4. El informe de inventario de gases de efecto invernadero para el año de base 2014 se prepara e incluye en el segundo IBA de Paraguay.	B18. Desarrollar los terminos de referencia (TDR), convocar y contratar a un Especialista Técnico Internacional para el CC/AC. B19. Documentar y archivar todos los pasos del proceso del inventario de GEI. B20. Elaborar el informe del Inventario Nacional de GEI. B21. Realizar sesiones de trabajo técnicas nacionales organizadas para presentar y validar las conclusiones del informe de inventario. B22. Cerrar el Informe Nacional de Inventario de GEI del año base 2014.	71.200	\$ 10.000
	Servicio de Asistencia de Comunicación.	71.300	\$ 10.300
			\$ 86.450
TOTAL DEL COMPONENTE 2			
COMPONENTE 3: Acciones de Mitigación y sus efectos, e información sobre Monitoreo, Reporte y Verificación a nivel nacional (MRV).			
Resultado Esperado (componentes que pueden detallarse o no en el producto - no tienen correlato en Atlas)	Productos (se pueden desglosar en actividades y tareas) - Corresponden a las actividades de Atlas	Actividades	Monto USD
	Producto 3.1.3. Diseño y desarrollo de una herramienta web que permita la elaboración de la huella de carbono de acuerdo con las necesidades nacionales de información sobre inventarios y el registro de las acciones de mitigación.	C1. Desarrollar los terminos de referencia (TDR), convocar y contratar un especialista informático para el desarrollo de la herramienta web, entre otras funciones	71300
	Servicio de consultoría para desarrollo de herramienta web que permita la elaboración de la huella de carbono de acuerdo con las necesidades nacionales de información sobre inventarios y el registro de las acciones de mitigación.		\$ 5.000
	C2. Apoyo a la consultoría de actualización de la pag web para la creación de la ventanilla de registro nacional de medidas de mitigación.	71300	\$ 11.400

<p>Resultado 3.1 - Se describen y analizan las acciones de mitigación propuestas en los NDCs, la estrategia de mitigación, el primer IBA y la CN de Paraguay, a fin de preparar una hoja de ruta del plan de acción 2020-2030 para la implementación de las posibles medidas identificadas.</p>	<p>Producto 3.1.1. Recopilación y análisis de las medidas de mitigación y sus efectos, sobre la base de las principales categorías de fuente de emisión, de acuerdo con las directrices de inventarios del IPCC (Energía, Procesos industriales y uso de productos, Agricultura Silvicultura y Uso de la Tierra, los residuos y otros), con el fin de preparar la hoja de ruta 2020-2030.</p> <p>Producto 3.1.2. La elaboración de orientos para establecer los vínculos entre los inventarios de GEI y los planes, programas, estrategias y acciones de las políticas públicas relacionadas con el cambio climático y la agenda climática.</p>	<p>C3. Desarrollar los términos de referencia (TR), convocar y contratar un especialista para la elaboración del capítulo Mitigación del IBA2, además de una propuesta de actualización de un sistema de MRV.</p> <p>C4. Identificar y revisar los actores principales que han colaborado dentro del capítulo de Mitigación del IBA1 y la TCN.</p> <p>C5. Identificar otras partes interesadas, si las hay, para la consolidación de un grupo de trabajo nacional de Mitigación.</p> <p>C6. Movilizar a las partes interesadas para que apoyen y participen en el grupo de trabajo nacional de mitigación.</p> <p>C7. Organizar una sesión de trabajo técnica específica sobre el análisis de la mitigación con apoyo del experto nacional en mitigación del cambio climático con el grupo de trabajo nacional de mitigación.</p> <p>C8. Recopilar datos sobre la acción de mitigación o grupo de acciones de mitigación.</p> <p>C9. Identificar acciones de mitigación o grupo de acciones de mitigación e identificar los efectos de las acciones de mitigación en otros sectores.</p> <p>C10. Realizar un material informativo sobre las acciones de mitigación hasta 2030.</p> <p>C11. Proporcionar una descripción detallada de la mitigación o grupo de acciones de mitigación, incluyendo el nombre, sector, cobertura, metas, objetivos, metodologías, entradas y salidas.</p> <p>C12. Elaborar la sección de Mitigación Nacional del IBA2.</p> <p>C13. Organizar secciones técnicas nacionales de trabajo para presentar y validar los resultados de análisis de mitigación.</p> <p>C14. Cerrar la sección de mitigación del IBA2.</p>	<p>71300</p>	<p>S</p> <p>10.000</p>
<p>Producto 3.2.1 Apoyar la creación de un registro nacional de medidas de mitigación y su sistema MRV.</p> <p>Producto 3.2.2. Sistema de diseño MRV para NDC</p>	<p>C15. Identificar y revisar toda la información relevante para el logro del objetivo de la convención, referente a la mitigación.</p> <p>C16. Elaborar y compilar toda la información pertinente para el logro del objetivo de la Convención, referente a la mitigación.</p> <p>C17. Identificar todo el apoyo recibido a todos los niveles para permitir la preparación y presentación del IBA2, referente a la mitigación.</p> <p>C18. Documentar todo el apoyo recibido y el proyecto de capítulo para el IBA2, referente a la mitigación.</p> <p>C19. Realizar actividades de sensibilización sobre el sistema MRV nacional que fue finalizado en el IBA1 y la TCN</p> <p>C20. Creación de capacidades y consultas con las instituciones claves para obtener la adhesión y el compromiso en el MRV nacional propuesto, incluyendo el diseño de un sistema de MRV para las medidas de NDC y un registro nacional para las medidas de mitigación.</p>	<p>Servicio de consultoría para elaborar la hoja de ruta del plan de acción 2020-2030 para la implementación de las posibles medidas de mitigación del IBA2, además de una propuesta de actualización de un sistema de MRV.</p>	<p>71300</p>	<p>S</p> <p>10.000</p>

Resultado 3.2: Se actualizan e incluye información nacional sobre medición, reporte y verificación.	C21. Elaborar el capítulo MRV de IBA2, en el que se delinean claramente las instituciones y sus funciones y responsabilidades en el sistema MRV.	75700	Talleres de presentación	\$ 5,000
	C22. Organizar y realizar talleres de presentación	71600	Viajes	\$ 3,000
	C23. Preparar materiales de difusión	74200	Materiales audiovisuales - Impresiones	\$ 2,000
	C24. Desarrollar los terminos de referencia (TDR), convocar y contratar Asistente Auxiliar del IBA	71300	Servicios de Asistencia Auxiliar del Segundo Informe Bienal.	\$ 5,700
	C25. Contratación de Coordinador de Proyecto	71.300	Servicio de consultoría para Coordinación Técnica del Proyecto	\$ 13,900
	C26. Contratación Asistente administrativo	71.300	Servicio de consultoría para Asistencia Administrativa del Proyecto	\$ 10,000
TOTAL DEL COMPONENTE 3				
66,000				
COMPONENTE 4: Preparación y revisión del Segundo Informe Bienal de Actualización, Monitoreo y evaluación el proyecto.				
Resultados Esperados (componentes que pueden detallarse o no en el producto - no tienen correlato en Atlas)	Productos (se pueden desglosar en actividades y áreas) - Corresponden a las actividades de Atlas	Cuenta	Presupuesto	Monto USD
Resultado 4: El informe de Actualización Bienal, preparado y presentado a la CMNUCC	Producto 4.1.1 Segundo Informe Bienal de Actualización completado y presentado de acuerdo con las directrices indicadas en la Dec.2/CP.17 para las partes no incluidas en el Anexo I.	71.300	Servicio de consultoría para sistematización, redacción y traducción.	\$ 7,000
		71.300	Servicio de Asistencia para la edición, corrección, diagramación y diseño del IBA2.	\$ 5,000
		72.500	Útiles de oficina	\$ 1,500
		75.700	Talleres de presentación	\$ 5,000
		74.100	Servicio de auditoría del proyecto.	\$ 5,000
		73.300	Mantenimiento	\$ 1,000
		72.800	Equipamiento informático	\$ 2,000
TOTAL COMPONENTE 4				
26,500,000				

COMPONENTE 5: Gestion de Proyecto					
Gestion de proyecto	Gestion de proyecto	E1. Contratacion Asistente administrativo	71.400	Servicio de consultoria para Asistencia Administrativa del Proyecto	\$ 3.800
		E2. Contratacion de Coordinador de Proyecto	71.300	Servicio de consultoria para Coordinación Técnica del Proyecto	\$ 11.000
		E3. Contratacion de Auxiliar Administrativo	71.400	Servicio de consultoria para Auxiliar Administrativo	\$ 6.000
		E4. Costos de Implementacion de proyecto	74.500	Pago de costos de ISS	\$ 8.000
TOTAL		TOTAL COMPONENTE 5			\$ 28.800,00
					\$ 238.550,00

Lic. J. Alberto Ramirez V. Pyto. IBA 2 Asistente Administrativo	Abog. Ethel Estigarribia Directora - DNCC Secretaría del Ambiente	Ing. Luis Gill Pyto. IBA 2 Coordinador Técnico	Ing. Rolando Coronel Director - DAF Secretaría del Ambiente	Ing. Rolando Coronel Ministro Secretaría del Ambiente

