

ПРОЕКТНЫЙ ДОКУМЕНТ
УЗБЕКИСТАН



Empowered lives.
Resilient nations.

Название проекта: «Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане»

Номер проекта: 00110970

Исполняющий партнер: Министерство юстиции Республики Узбекистан

Дата запуска проекта: 01/05/2018 г. **Дата завершения проекта:** 31/12/2021 г.

Дата проведения заседания Комитета по утверждению проекта: 19/04/2018 г.

Краткое описание

В Стратегии действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годы подчеркивается необходимость проведения новых реформ в области права и верховенства закона, совершенствования организационных и правовых механизмов противодействия коррупции и повышения эффективности антикоррупционных мер.

Эти реформы связаны с усилиями правительства Республики Узбекистан по повышению правовой культуры и правосознания населения и обеспечению эффективного взаимодействия государственных учреждений с организациями гражданского общества и средствами массовой информации.

Содействуя реализации Стратегии действий Узбекистана, данный Проект будет способствовать эффективному осуществлению и совершенствованию Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также требований Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (КООНПК) и Стамбульского плана действий Антикоррупционной сети ОЭСР в вопросах предотвращения коррупции в государственном секторе.

Проект будет реализован в партнерстве с Генеральной прокуратурой и Министерством юстиции Республики Узбекистан. Кроме того, Проект обеспечит платформу для осуществления совместных мероприятий в рамках Национального плана действий по борьбе с коррупцией, обеспечит привлечение заинтересованных сторон из правительственных учреждений, аналитических центров, гражданского общества, научных кругов и средств массовой информации.

Данный проект направлен на реализацию донорского соглашения, подписанного в марте 2017 года между ПРООН и Правительством Узбекистана по предоставлению Республике Узбекистан программной поддержки по борьбе с коррупцией. Проект будет реализован при поддержке Глобального проекта ПРООН «Противодействие коррупции в мирных и инклюзивных обществах» (ACPIS), Стамбульского регионального хаба ПРООН и странового офиса ПРООН в Узбекистане. Финансирование проекта будет осуществляться через Глобальный проект ACPIS «Противодействие коррупции в мирных и инклюзивных обществах»

ЮНДАФ 2016-2020 (Рамочная программа ООН по оказанию содействия Республике Узбекистан)

Конечный результат 7. К 2020 г. качество государственного управления улучшено для обеспечения широкого доступа всего населения к качественным государственным услугам.

Стратегический план ПРООН на 2018-2021 гг.

1.2.3 Институты и системы позволили принять меры по информированию, профилактике и обеспечению соблюдения мер по борьбе с коррупцией для обеспечения максимальной доступности ресурсов для искоренения нищеты.

GEN1

Необходимые ресурсы:	8,000,000 долл. США	
Выделенные ресурсы:	Правительство Республики Узбекистан:	8,000,000 долл. США
	В натуральной форме со стороны Мин-ва юстиции:	Офисные помещения, средства коммуникации (телефон, Интернет)

Одобрено:

Программа Развития ООН

Г-жа Хелена Фрейзер,
Постоянный представитель ПРООН в
Республике Узбекистан

Дата: 19.04.2018 г.

Министерство юстиции Республики
Узбекистан

Г-н Русланбек Давлетов,
Министр юстиции Республики Узбекистан

Дата: 19.04.2018 г.

Содержание

I. Ситуационный анализ.....	3
II. Стратегия.....	8
III. Результаты и Партнерство	12
IV. Управление Проектом	21
V. Структура Управления Проектом.....	24
VI. Матрица Результаты.....	26
VII. Мониторинг и Оценка	28
VIII. Многолетний План Работы.....	31
IX. Правовой контекст.....	33
X. Управление рисками	33
XI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

Контекст реформ

Узбекистан поставил перед собой амбициозную цель к 2030 году стать страной с высоким средним уровнем дохода, уделяя особое внимание созданию достойного труда и улучшению благосостояния наиболее уязвимых групп населения. Необходимо наличие гибких и адаптивных государственных институтов для того, чтобы справляться с текущими социальными и экономическими преобразованиями, обеспечивать устойчивое развитие и доступ всего общества к выгодам, получаемым в результате развития. В этой связи, в 2016-2017 годах новый Президент инициировал полномасштабную реформу в системе управления в Узбекистане. Необходимость эффективного, гибкого, прозрачного и подотчетного государственного управления была признана Правительством Узбекистана как одна из основных предпосылок устойчивого развития и ключевым компонентом для достижения Стратегии действий Республики Узбекистан на 2017-2021 годы. Новое руководство страны определило среднесрочные приоритеты по реформированию государственного управления, улучшения доступа к качественным государственным услугам и общественной информации, а также совершенствования судебно-правовой системы. Правительство приняло Концепцию административной реформы, в которой излагаются меры по созданию эффективной и прозрачной системы государственного управления. Рамочная программа ООН по оказанию содействия Республике Узбекистан на 2016-2020 гг. и «Дорожная карта» на 2017-2020 гг., подписанная между Правительством Узбекистана и Организацией Объединенных Наций, руководствуются видением развития правительства, ориентированным на интересы людей, «по созданию открытого демократического и правового государства со стабильной развивающейся экономикой».¹

Одним из ключевых элементов совершенствования управления и эффективной реформы государственного управления является создание эффективной системы по противодействию коррупции, в которую входят компетентные, сильные и независимые государственные органы, комплексные программы и инициативы по противодействию коррупции, активные организации гражданского общества и граждане, а также культура нетерпимости к коррупции в обществе.

Эти приоритеты тесно отражают целевые показатели, включенные в Цель 16 из числа Целей в области устойчивого развития (ЦУР), в частности целевой показатель 16.3: «Содействовать обеспечению верховенства права на национальном и международном уровнях и обеспечить равный для всех доступ к правосудию»; целевой показатель 16.5: «Существенно сократить масштабы коррупции и взяточничества во всех их формах»; и целевой показатель 16.6: «Создавать эффективные, подотчетные и транспарентные учреждения на всех уровнях». В более широком смысле, ЦУР 16 направлена на содействие построению миролюбивого и открытого общества в интересах устойчивого развития, обеспечение доступа к правосудию для всех и создание эффективных, подотчетных и основанных на широком участии учреждений на всех уровнях.

Республика Узбекистан приняла Конвенцию Организации Объединенных Наций против коррупции (КООНПК) в 2008 году и провела первый цикл обзора. Планируется, что страна проведет обзор в 5-й год для второго цикла обзора КООНПК. После принятия КООНПК Республика Узбекистан начала проводить судебные и правовые реформы, и большое значение было уделено внедрению общепринятых положений КООНПК и других международных норм в национальное законодательство Узбекистана.

Кроме того, в 2010 году Узбекистан присоединился к Стамбульскому Плану действий по борьбе с коррупцией Антикоррупционной сети ОЭСР (АКС)². В марте 2015 года ОЭСР

¹ Рамочная программа ООН по оказанию содействия Республике Узбекистан в целях развития (ЮНДАФ) на 2016-2020 годы

² Стамбульский план действий по борьбе с коррупцией - это субрегиональная программа, начатая в 2003 году в рамках АКС. Он поддерживает антикоррупционные реформы в Армении, Азербайджане, Грузии, Кыргызской Республике, Казахстане, Монголии, Таджикистане, Украине и Узбекистане посредством страновых обзоров и постоянного мониторинга реализации странами-участницами рекомендаций по оказанию помощи в

выпустила первый обзорный доклад по Узбекистану, проведя оценку законодательной и институциональной базы по борьбе с коррупцией и ряда рекомендаций по поддержке усилий по борьбе с коррупцией в Узбекистане в трех областях: антикоррупционная политика; криминализация коррупции; и противодействие коррупции. Республика Узбекистан в настоящее время находится в процессе реализации рекомендаций обзора ОЭСР Стамбульского плана действий по борьбе с коррупцией. Третий раунд мониторинга, который был завершен в 2017 году, показал успехи в реализации заданных рекомендаций для Узбекистана и оценил проделанную работу неудовлетворительной только по двум рекомендациям из 23 предоставленных.³

Правительство Узбекистана демонстрирует значительную политическую волю для решения проблемы коррупции на всех уровнях. По инициативе Президента Шавката Мирзиёева законопроект Республики Узбекистан «О противодействии коррупции»⁴ был внесен в парламент страны и был принят 4 января 2017 года. Закон определяет законодательную базу антикоррупционной политики страны и состоит из 6 глав и 34 статей. Целью закона является комплексное правовое регулирование общественных отношений в сфере предотвращения и противодействия коррупции. Закон включает определения «коррупция», «коррупционное правонарушение» и «конфликт интересов», а также основные принципы противодействия коррупции, в том числе роль граждан, открытость и прозрачность, важность систематического подхода к предотвращению коррупции и ее противодействию,

Во исполнение данного закона, Президент Республики Узбекистан издал два постановления - «О мерах по реализации положений Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции»»⁵ (№ ПП-2752 от 2 февраля 2017 года) и «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью»⁶ (№ ПП-2833 от 14 марта 2017 года).

Вышеупомянутое Постановление Президента (№ ПП-2752 от 2 февраля 2017 года) одобрило Государственную программу по противодействию коррупции на 2017-2018 годы (Государственная программа), которая является всеобъемлющим политическим инструментом для предотвращения коррупции и борьбы с ней, а также общенациональной координацией всех усилий в этой области. Представители всех органов государственной власти и органов государственного управления, а также институтов гражданского общества, академических кругов и деловых кругов приняли активное участие в процессе разработки Государственной программы. Государственная программа предусматривает осуществление 51 мер по противодействию коррупции в пяти смежных сферах⁷. Государственная программа общедоступна через Национальную базу данных законодательства Республики Узбекистан, при этом мониторинг ее исполнения может осуществляться широкой общественностью, специалистами / экспертами и международным сообществом.

Закон «О противодействии коррупцией» (статья 8) предусматривает создание специального координационного органа в области противодействия коррупции и ее предотвращения по всей стране - Республиканской межведомственной комиссии по противодействию коррупции (Комиссии). В целях выполнения требований закона, Постановлением Президента

осуществлении КООНПК и других международных стандартов и передового опыта.

³<https://www.oecd.org/corruption/acn/OECD-ACN-Uzbekistan-Progress-Update-2017-ENG.pdf>

⁴http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=3088013

⁵http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=3105127

⁶http://lex.uz/pages/getpage.aspx?lact_id=3141184

⁷1. Дальнейшее совершенствование законодательства в сфере противодействия коррупции (предусматривается принятие 9 законов и 1 национальной программы);

2. Повышение правового сознания и правовой культуры населения, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции (предусматривается принятие 5 планов, комплекса мер, графиков исполнения и 4 других организационных и практических мер);

3. Меры по предупреждению коррупции во всех сферах жизнедеятельности государства и общества (предусматривается реализация 6 соответствующих планов, комплекса профилактических мер);

4. Своевременное выявление, пресечение коррупционных правонарушений, устранение их последствий, причин и условий, им способствующих (включает в себя 8 различных организационных и практических мер);

5. Организационные меры, проведение исследований, международное сотрудничество в области противодействия коррупции (предусматривается принятие 1 плана и реализация дополнительных 5 организационных и практических мер по противодействию коррупции).

Республики Узбекистан «О мерах по реализации положений Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции»» (№ ПП-2752 от 2 февраля 2017 года) была учреждена Комиссия под председательством Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан. В состав Комиссии входят руководители и эксперты соответствующих государственных органов и институтов, представители гражданского общества и научных кругов (всего 43 члена).

Функции рабочего органа Комиссии возлагаются на Генеральную прокуратуру, в частности Управление по борьбе с организованной преступностью и коррупцией. Основными задачами Межведомственной комиссии являются следующие:

- *организация разработки и реализации государственных и иных программ в области противодействия коррупции;*
- *координация деятельности и обеспечение взаимодействия органов и организаций, осуществляющих и участвующих в деятельности по противодействию коррупции;*
- *организация разработки и реализации мер по повышению правового сознания и правовой культуры населения, формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;*
- *обеспечение повышения эффективности мер по предупреждению, выявлению, пресечению коррупционных правонарушений, устранению их последствий, а также причин и условий, им способствующих;*
- *сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях коррупции;*
- *осуществление мониторинга за реализацией мер по противодействию коррупции, оценка эффективности существующих организационно-практических и правовых механизмов в данной сфере;*
- *подготовка предложений по совершенствованию законодательства о противодействии коррупции и улучшению работы в данной сфере;*
- *координация деятельности территориальных межведомственных комиссий.*

Решения Республиканской межведомственной комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, юридически обязательны для всех государственных органов, органов государственного управления, общественных объединений и других организаций.

30 марта 2017 года на заседании Межведомственной Комиссии были учреждены региональные отделения комиссии под председательством соответствующих региональных прокуроров, в целях координации всех усилий по противодействию коррупции и ее предотвращения по всему Узбекистану. Кроме того, при Комиссии была создана Группа экспертов для сбора и анализа информации об осуществлении мер по противодействию коррупции всеми государственными ведомствами и органами, общественными объединениями и другими задействованными организациями, а также разработки организационных, практических и правовых механизмов в этой сфере.

В новом Законе определены соответствующие государственные органы, отвечающие за разработку и координацию национальной политики и профилактических мероприятий по противодействию коррупции. В частности, статья 7 определяет Генеральную прокуратуру, Министерство внутренних дел, Службу государственной безопасности, Министерство юстиции и Департамент при Генеральной прокуратуре в качестве ответственных органов для разработки и осуществления конкретных мер по противодействию коррупции.

Правительственные программы и усилия по противодействию коррупции охватывают как государственный, так и частный сектор, и подчеркивают необходимость целостного подхода с точки зрения противодействия коррупции во всех областях и во всех ее проявлениях. В частности, правительство ускорило инициативы электронного правительства в органах законодательной, исполнительной и судебной системы для упорядочения взаимодействия с гражданами, устранения прямого контакта должностных лиц с клиентами/пользователями, а также уменьшения волокиты. Административная реформа будет поддержана недавно принятым Законом «Об административных процедурах» для обработки запросов граждан и

обращений в министерствах, в то время как споры между гражданами и государственными должностными лицами о нарушениях прав и законных интересов будут рассматриваться, в соответствии с недавно принятым Кодексом об административном судопроизводстве, вновь созданными административными судами. Предстоящие новые Законы «О государственной службе» и «Об общественном контроле» послужат основой для транспарентной системы государственной службы, основанной на заслугах, а организации гражданского общества (ОГО) и негосударственные некоммерческие организации (ННО) будут заниматься мониторингом государственных закупок, деятельностью государственных органов на национальном и местном уровнях, а также получают доступ к общественной информации. При поддержке международных партнеров правительство начало массовую информационную кампанию по противодействию коррупции в секторах государственного образования и общественного здравоохранения, которые традиционно подвержены высоким уровням мелких коррупционных рисков. Эти инициативы и результаты могут быть модернизированы и воспроизведены в других секторах, включая механизмы предоставления государственных услуг, механизмы обратной связи и обращения с жалобами граждан в административных органах.

Внедрение инструментов электронного правительства стало еще одной инициативой, направленной на сокращение прямых контактов между получателями государственных услуг и государственной бюрократией, что сэкономило время и ресурсы для получения / предоставления государственных услуг, а также снижение коррупционных рисков. Одним из элементов электронного правительства является Виртуальная приемная Президента Республики Узбекистан. Президент Шавкат Мирзиёев подписал Указ «О мерах по совершенствованию системы работы с обращениями физических и юридических лиц» (№ УП-4904 от 28 декабря 2016 года). В структуре Аппарата Президента создана Служба контроля и координации работы с заявлениями физических и юридических лиц. В мае 2017 года он был реорганизован в Службу защиты прав граждан, контроля и координации работы с обращениями физических и юридических лиц. На сегодняшний день в виртуальную приемную президента поступило более 1,6 млн. обращений от граждан. В стране созданы виртуальные приемные руководителей около 30 государственных органов и ведомств для эффективного и своевременного решения соответствующих вопросов, в том числе связанных с коррупцией.

Все эти меры направлены на дальнейшее улучшение экономического, социального, финансового и правового анализа текущей ситуации, а также на решение вопросов, поднятых в обращениях физических и юридических лиц Премьер-министру и Президенту Республики Узбекистан.

Опрос общественного мнения, проведенный Центром «Ижтимоий фикр» во всех 14 регионах Узбекистана в 2017 году, показал, что 56,8% респондентов считают, что в обществе существует коррупция. Общественное здравоохранение (37,6%) и образование (31,4%) были выделены в качестве наиболее коррумпированных секторов, причем 25% респондентов отметили, что некоторые чиновники правоохранительных органов также является коррумпированными. Другими государственными секторами, которые сталкиваются с коррупционными рисками, были отмечены следующие: центры занятости, центры социальной защиты, коммунальные предприятия, банки, налоговые и таможенные органы, органы местного самоуправления.⁸

Правительство решительно настаивает на продолжении комплексных реформ в области предотвращения коррупции. 22 декабря 2017 года Президент Шавкат Мирзиёев впервые обратился в обе палаты Олий Мажлиса⁹. В своем выступлении он подчеркнул, что «... необходимо реформирование института государственной службы, внедрение действенных механизмов борьбы с коррупцией. Сегодня сама жизнь требует от нас формирования профессиональной, мобильной и нацеленной на конкретные результаты системы государственной службы, разработки эффективной системы, открывающей широкую дорогу инициативным, мыслящим по-новому, преданным Родине и народу

⁸ <https://www.gazeta.uz/ru/2017/06/16/corruption/>

⁹ <http://www.ut.uz/en/politics/for-the-first-time-in-the-history-of-our-country-the-president-of-the-republic-of-uzbekistan-shavkat/>

кадрам». Он также отметил, что «... в целях эффективной борьбы с коррупцией в стране был принят отдельный закон. Последовательно реализуется соответствующая государственная программа, которая включает меры, направленные на достижение конкретных целей в этой сфере. В результате за 9 месяцев текущего года количество преступлений, связанных с коррупцией, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года сократилось на 33 процента. Такие показатели мы должны рассматривать как первые результаты нашей продолжительной борьбы с коррупцией и еще решительнее вести работу в этом направлении».

Необходима дальнейшая поддержка в предотвращении и противодействии коррупции. Хотя следует проявлять осторожность в отношении интерпретации индексов восприятия, в Индексе восприятия коррупции (ИВК), который ежегодно составляется международной организацией Transparency International (TI), в 2017 году Узбекистан по-прежнему занимает 157 место из 180 стран мира.

Согласно данным Всемирного банка за 2016 год, из десяти приоритетных направлений устранения бедности, выявленных в Систематической страновой диагностике (ССД) Узбекистана, три относятся к сферам, которые данный Проект попытается затронуть: 1) модернизация общественной инфраструктуры; 2) смягчение региональных неравенств в доступе к социальным услугам; а также 3) сделать государственное управление более прозрачным и подотчетным.¹⁰

В этом контексте, данный Проект предлагает всестороннюю поддержку в реализации эффективных мер по предупреждению коррупции, включая: 1) оказание законодательного, институционального и политического содействия; 2) упорядочение и оцифровка предоставления государственных услуг и взаимодействия между государственными структурами и внутри этих структур; 3) наращивание потенциала государственной службы в вопросах честности и этики, а также широкая информационно-пропагандистская кампания по обеспечению публичной отчетности и прозрачности государственных органов. Эти вмешательства имеют решающее значение для устранения коренных причин и факторов коррупции в стране. Предлагаемые мероприятия закреплены в более широких рамках укрепления верховенства права, что включает укрепление структуры верховенства права на национальном уровне; принятие и осуществление четких и последовательных правовых рамок; создание сильных институтов в вопросах управления, правосудия, безопасности и прав человека, которые хорошо структурированы, обеспечены финансированием, обучены и хорошо оснащены; общественное и гражданское общество, которые способствуют укреплению верховенства закона и обеспечению подотчетности должностных лиц и государственных учреждений. Вышеуказанные являются нормами, политиками, институтами и процессами, которые составляют ядро общества, в котором люди чувствуют себя в безопасности и защищенными, когда споры разрешаются мирными и эффективными механизмами разрешения споров, и когда все, кто нарушает закон, привлекаются к ответственности.

Поддержка, предлагаемая данным Проектом, будет способствовать развитию культуры нулевой терпимости к коррупции в обществе путем укрепления знаний и навыков сотрудников государственных органов и агентств, активного участия граждан и институтов гражданского общества в предотвращении коррупции, проведения общенациональной кампании по повышению осведомленности общественности в вопросах противодействия коррупции, а также внедрения эффективных инструментов и методологий в борьбе с коррупцией и корпоративного управления для повседневной деятельности частного сектора. Важно повысить осведомленность различных заинтересованных сторон о законах, связанных с предотвращением коррупции, которые будут способствовать привлечению тех, кто может помочь в реализации этой стратегии. В проекте будут активно задействованы ученые, специалисты в области средств массовой информации и связи, которые помогут реализовать мероприятия по повышению осведомленности, а также будут привлечены специалисты-практики, юрисконсульты, юристы, преподаватели, молодежные и общественные работники и многие другие, которые благодаря своему ежедневному общению

¹⁰ <http://documents.worldbank.org/curated/en/537091467993490904/pdf/105771-CAS-P153590-OUO-9-R2016-0098-Box360260B.pdf>

с общественностью, больше всего осведомлены о необходимости публичного правового образования, особенно среди уязвимых групп населения. Граждане, которые хорошо знают свои права, лучше оснащены знаниями и навыками, необходимыми для избежания юридических проблем и споров в будущем. Они смогут принять ранние превентивные меры для решения проблемы и не допустить ее эскалации в более крупную и серьезную проблему. Проект также согласовывается с требованиями Закона «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», принятого в Узбекистане в 2014 году.

В ходе реализации мер по противодействию коррупции в Республики Узбекистан особое внимание будет уделяться государственным административным реформам с упором на оцифровку государственных услуг. Это расширит доступ к качественным государственным услугам за счет расширения масштабов внедрения ИКТ. В частности, последнее может включать в себя внедрение инструментов электронного правительства в упорядоченные процедуры принятия, рассмотрения и мониторинга жалоб граждан с помощью интерактивных веб-систем, которые могут обеспечить двусторонний эффективный механизм коммуникации и повысить соблюдение законов со стороны заинтересованных сторон и широкого населения.

II. СТРАТЕГИЯ

Проект использует многомерный и межсекторальный подход к вопросу предотвращения коррупции и направлен на обеспечение долгосрочного процесса, который постепенно трансформирует эффективность управленческих систем и институтов в стране, основываясь на текущих национальных усилиях по реформированию систем государственного управления, реализации ЦУР, внедрению и закреплению нынешних реформ с точки зрения укрепления отношений между гражданами и государством.



Теория изменений, лежащих в основе этого проекта, гласит, что если Узбекистан реализует политику по предотвращению коррупции комплексным образом, уделяя особое внимание развитию потенциала и повышению осведомленности

общественности о негативных последствиях коррупции, укреплению соответствующего антикоррупционного законодательства, предоставлению услуг посредством инновационных методологий и электронного управления, расширению гражданского пространства и свободы выражения мнений и средств массовой информации для принятия всеобъемлющих решений, всестороннему участию граждан, общественному контролю и мониторингу, то это приведет к минимизации рисков коррупции и созданию прозрачных, подотчетных и гибких институтов управления. Такой подход будет способствовать реализации и обеспечению эффективности более широких реформ, принятых в рамках Стратегии действий, одновременно ускоряя внедрение целого ряда ЦУР, включая ЦУР 3, 4, 5, 8, 10, 11 и 16. Важно отметить, что целевые показатели ЦУР 16.6 (эффективные, подотчетные и транспарентные институты на всех уровнях), 16.7 (отзывчивое, инклюзивное и репрезентативное принятие решений на всех уровнях), 16.10 (доступ общественности к информации и защита основных свобод в соответствии с национальным законодательством и международными соглашениями), 16.a. (укрепление соответствующих национальных институтов, в том числе в рамках международного сотрудничества, для создания потенциала на всех уровнях, в частности в развивающихся странах, для предотвращения насилия и борьбы с терроризмом и преступностью), 16.b. (поощрение и обеспечение соблюдения недискриминационных законов и политики устойчивого развития) будут рассмотрены в стратегии реализации и мероприятиях проекта и будут согласованы с общим процессом локализации ЦУР в стране.

Конечным результатом ЮНДАФ, в который проект внесет свой вклад, является следующее: «К 2020 г. качество государственного управления улучшено для обеспечения широкого доступа всего населения к качественным государственным услугам». Проект будет осуществлять мероприятия, направленные на то, чтобы целевые группы проекта могли пользоваться более эффективными, подотчетными, прозрачными институтами (доступ к качественным государственным услугам, доступ к правосудию и т.д.).

Ключевым результатом проекта является: «Решения, принципы и инструменты по противодействию коррупции интегрированы в системы государственного управления, предоставления государственных услуг, государственной службы, системы законотворчества и нормотворчества».

Для достижения этого результата, проект будет осуществлять мероприятия, отражающие основные факторы и причины коррупции, по следующим четырем направлениям:

Мероприятие 1. Предоставление законодательной и политической поддержки в интеграции решений по противодействию коррупции в процесс законотворчества, нормотворчества, разработки законодательства и консультирования по вопросам политики, включая разработку правовых и политических документов по противодействию коррупции.

Мероприятие 2. Укрепление кадрового потенциала государственных служащих, в целях дальнейшего совершенствования их знаний и навыков в области предотвращения коррупции.

Мероприятие 3. Упорядочение и оцифровка предоставления и взаимодействия государственных услуг между государственными органами и внутри самих организаций для обеспечения эффективного потока/оборота документов и прозрачности государственных услуг для эффективного предотвращения коррупции.

Мероприятие 4. Развитие культуры нетерпимости к коррупции в обществе посредством знаний и пропаганды в поддержку усилий по борьбе с коррупцией, а также активного сотрудничества между правительством, гражданским обществом и частным сектором.

Все связанные элементы развития культуры нетерпимости к коррупции в Узбекистане должны быть улучшены для обеспечения всестороннего и эффективного воздействия проекта. Укрепление национальных программ и инициатив по противодействию коррупции, правовых и институциональных рамок по противодействию коррупции является важным предпосылкой создания благоприятной среды и необходимых механизмов (инструментария) для эффективного и комплексного решения проблем коррупции. Укрепление кадрового потенциала государственных служащих будет способствовать повышению качества государственных услуг и минимизации влияния коррупции на повседневную жизнь граждан.

Укрепление технологического потенциала государственной службы, направленного на повышение прозрачности государственных услуг и устранение коррупционных рисков, связанных с процессами управления, такими как человеческие ресурсы, планирование бюджета, начисление заработной платы и прямой контакт с поставщиками услуг. Укрепление обмена знаниями и пропаганда в поддержку усилий по борьбе с коррупцией, а также активное сотрудничество между правительством, гражданским обществом и частным сектором будут поддерживать усилия, направленные на повышение правовой культуры в обществе и мобилизацию общественности, институтов гражданского общества и представителей частного сектора на осуществление мер по борьбе с коррупцией во всех сферах жизни.

Различные уровни заинтересованных сторон (например, частный сектор и группы гражданского общества / ННО, средства массовой информации) и практические работники должны повышать свой голос, участвовать в политических дебатах и в публичном диалоге, быть лучше организованными для обеспечения эффективной коммуникации. Необходимо наладить доверие между политиками и гражданским обществом, частным сектором и другими субъектами общества на основе долгосрочного, устойчивого и активного диалога.

Определение правильных заинтересованных сторон из числа соответствующих государственных органов является ключевым элементом успеха проекта. В этой связи, Комиссия, Министерство юстиции; Генеральная прокуратура; Министерство иностранных дел; Ташкентский государственный юридический университет; Министерство внутренних дел; Верховный суд; Академия государственного управления при Президенте Республики Узбекистан; Министерство развития информационных технологий и коммуникаций, Институт мониторинга действующего законодательства, Институт парламентских исследований, Центр «Стратегия развития» и Министерство финансов должны активно участвовать в реализации проекта. Другие соответствующие заинтересованные стороны могут участвовать в осуществлении конкретных мероприятий в рамках проекта. Проект мог бы также предложить создать новые институты и новые функции для существующих институтов (например, надзор за государственными расходами и предотвращение коррупции со стороны Министерства финансов, создание Агентства по борьбе с коррупцией). Активное участие вышеупомянутых национальных партнеров гарантирует своевременную реализацию запланированных мероприятий, достижение целевой аудиторией и обеспечение устойчивости результатов проекта.

Важным фактором, способствующим этому процессу, является общенациональная кампания по электронному управлению и модернизация ИКТ в государственном управлении в качестве всегосударственного подхода. Эта политическая линия оказалась весьма благоприятной для продвижения ряда инновационных подходов, таких как государственные услуги, административные процедуры, открытые данные и открытое правительство, что могло бы стать чрезвычайно полезным для эффективного решения проблемы коррупции по всей стране. Разработка этих новаторских подходов к предотвращению коррупции под эгидой электронного правительства будет способствовать включению борьбы с коррупцией в более широкие реформы государственного управления.

Все мероприятия, связанные с осуществлением мер по противодействию коррупции в стране, должны широко освещаться во всех каналах средств массовой информации для повышения открытости и прозрачности процесса. В рамках проекта будет разработана и внедрена в сотрудничестве с национальными заинтересованными сторонами Комплексная медийная стратегия для обеспечения устойчивого доступа к информации для широкой общественности и всех целевых аудиторий. Стратегия будет включать в себя массовые кампании по повышению осведомленности, использование всех видов связей с общественностью и информационно-пропагандистскую деятельность для обеспечения доступа граждан к общественной информации и пропаганды культуры нетерпимости к коррупции.

Все предлагаемые мероприятия в рамках проекта соответствуют Стратегии действий Узбекистана на 2017-2021 годы, смежным государственным программам, направленным на эффективную и своевременную реализацию Стратегии, а также Государственной программе по противодействию коррупции на 2017-2018 годы и другие соответствующие политические рамки для обеспечения национальной ответственности за исполнение и обеспечение их устойчивости в будущем.

Стратегия действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017-2021 годы и Государственная программа по противодействию коррупции на 2017-2018 годы - это правовая основа для будущего сотрудничества со всеми национальными партнерами. Проект будет содействовать реализации этого стратегического документа.

Для достижения вышеуказанного, проект окажет поддержку в следующих направлениях:

1. разработка предложений по дальнейшему совершенствованию национальной правовой и институциональной базы для обеспечения соответствия международным стандартам по борьбе с коррупцией;
2. поддержка в разработке и принятии различных правовых актов по правовому регулированию в сфере государственного управления, государственно-частного партнерства, распространения и доступа к правовой информации, общественного контроля, административных процедур, государственных закупок и т.д.;
3. наращивание потенциала государственных служащих для повышения профессиональных знаний и этических навыков сотрудников государственных органов и институтов в области предотвращения коррупции в государственном секторе;
4. поддержка в дальнейшем совершенствовании образования в сфере противодействия коррупции во всех передовых учебных заведениях, а также в создании и обмене знаниями в области предотвращения коррупции;
5. исследовательская деятельность в поддержку дальнейшего совершенствования национальных законодательных и институциональных рамок по борьбе с коррупцией, разработке соответствующих программ и мер по борьбе с коррупцией, разработке рекомендаций по дальнейшему совершенствованию мер предупреждения в различных областях (например, государственная служба, государственные закупки, административные процедуры, ответственность юридических лиц и т.д.);
6. повышение технического потенциала государственной службы для повышения эффективности государственной службы и прозрачности государственных органов и агентств;
7. обеспечение реализации комплексной медиа-стратегии и информационно-пропагандистской кампании по развитию культуры нулевой терпимости к коррупции в обществе;
8. мобилизация усилий широкой общественности, институтов гражданского общества и частного сектора по своевременному и эффективному решению существующих проблем коррупции;
9. обеспечение устойчивого сотрудничества между правительством, гражданским обществом и частным сектором в целях предотвращения коррупции во всех сферах жизни;
10. содействие сотрудничеству с международными и региональными организациями в борьбе с коррупцией (ЮНОДК, ПРООН, ОЭСР, ОБСЕ, ШОС, Евразийская группа, ЕС и т.д.) для укрепления позиции Узбекистана в международных рейтингах.
11. оказание специальной поддержки в реализации государственных инициатив по противодействию коррупции.

Проект также будет направлен на дальнейшую реализацию инструментов электронного правительства и ИКТ путем оснащения соответствующих государственных органов оборудованием и разработкой общей стратегии (протоколов, баз данных, подключения и взаимодействия) по разработке цифровых решений и связанных с ними программ. Кроме того, большое внимание будет уделяться развитию потенциала путем организации тренингов, разработки широкого спектра продуктов знаний, проведения интегрированных обучающих мероприятий (семинаров и ознакомительных поездок).

III. РЕЗУЛЬТАТЫ И ПАРТНЕРСТВО

Ожидаемые результаты

В соответствии со Стратегией действий на 2017-2021 годы и ЮНДАФ на 2016-2020 годы, проект будет способствовать повышению качества государственного управления для обеспечения равного доступа к качественным государственным услугам для всех и обеспечения того, чтобы общественность, в частности целевые группы проекта могли пользоваться более эффективными, подотчетными, прозрачными институтами (доступ к качественным государственным услугам, доступ к правосудию и т.д.).

Ключевым результатом проекта является: «Решения, принципы и инструменты по противодействию коррупции интегрированы в системы государственного управления, предоставления государственных услуг, государственной службы, системы законодательства и нормотворчества». Данный результат будет достигнут посредством осуществления мероприятий, отражающих основные факторы и причины коррупции, по четырем направлениям.

Для достижения вышеупомянутого результата будут реализованы следующие основные виды деятельности:

Мероприятие 1. Предоставление законодательной и аналитической поддержки в интеграции решений по противодействию коррупции в процесс законотворчества, нормотворчества, разработки законодательства и консультирования по вопросам политики, включая разработку правовых и политических документов по противодействию коррупции.

Проект будет поддерживать усилия национальных партнеров по укреплению национальных программ по противодействию коррупции, мер и инициатив по предотвращению и устранению коррупции, а также дальнейшему совершенствованию правовой и институциональной базы по противодействию коррупции и активному участию частного сектора, институтов гражданского общества и граждан в этой деятельности.

Основные мероприятия:

- 1.1. Проведение всестороннего анализа национального законодательства по противодействию коррупции в отношении его соответствия международным стандартам (например, КООНПК, рекомендации Стамбульского плана действий по борьбе с коррупцией, Евразийская группа, и т.д.) и передовому опыту зарубежных стран (например, Сингапур, Республика Корея, Нидерланды и т.д.).
- 1.2. Проведение сравнительного анализа Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» с аналогичными законами других стран региона Европы и СНГ, а также выявление пробелов, связанных с международными нормами и стандартами.
- 1.3. Организация национальных диалогов среди экспертов высокого уровня для обсуждения результатов сравнительного анализа Закона «О противодействии коррупции» с государственными органами и другими организациями.
- 1.4. Анализ законодательных актов (оценка воздействия законодательства с точки зрения противодействия коррупции) Республики Узбекистан. Содействие в обзоре ряда нормативно-правовых актов, применимых к государственному сектору.
- 1.5. Оказание содействия проведению комплексных научных и практических исследований по дальнейшему совершенствованию национальной правовой и институциональной базы по борьбе с коррупцией, разработке соответствующих программ и мер по противодействию коррупции, выработке рекомендаций по дальнейшему совершенствованию профилактических мер в различных областях (например, государственная служба, государственные закупки, административные процедуры, ответственность юридических лиц, конфликт интересов).
- 1.6. Укрепление законодательства о государственной службе с точки зрения конфликта интересов, несовместимости в государственной службе, принципа «вращающихся

дверей», запрета на принятие подарков, кодекса поведения, введения системы декларирования активов для государственных должностных лиц и т.д.

- 1.7. Создание Комиссии по гражданской службе для общей координации реформы государственной службы, а также для рассмотрения дел, связанных с нарушениями этики, правилами по конфликтам интересов и отчетам осведомителей.
- 1.8. Содействие в проведении исследования по эффективным и контекстуальным моделям антикоррупционного агентства.
- 1.9. Укрепление правовой базы в отношении полного цикла управления кадровыми ресурсами, включая набор/найм персонала, вознаграждение, заработную плату и бонусы, поощрение и увольнение.
- 1.10. Внесение изменений в законодательство по дерегулированию бизнес-деятельности с высоким уровнем коррупции, которые в настоящее время требуют получения лицензий, разрешений, свидетельств и т.д.
- 1.11. Организация передачи знаний через ознакомительные поездки для национальных заинтересованных сторон для изучения передовой практики зарубежных стран (например, Сингапур, Республика Корея, Малайзия, Нидерланды и т.д.) по противодействию коррупции, выявлению и устранению коррупционных рисков и их причин, а также внедрению эффективных и действенных мер по предотвращению коррупции во всех сферах (например, государственные закупки, конфликт интересов, государственно-частное партнерство, раскрытие публичной информации, административные процедуры, ответственность юридических лиц, механизмы общественного контроля).
- 1.12. Поддержка в выработке предложений и разработке правовых рамок, направленных на внедрение правовых механизмов защиты свидетелей и осведомителей, которые раскрывают коррупционные правонарушения в государственном и частном секторах. Поддержка в организации конкурса на лучший кодекс деловой этики и разработка типовых программ по борьбе с коррупцией в частном секторе.
- 1.13. Поощрение частного сектора в принятии внутреннего кодекса этики и других механизмов по предотвращению коррупции.
- 1.14. Поддержка аналитических исследований, направленных на разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию организационной структуры, прозрачности и открытости государственных услуг, в соответствии с международными стандартами и национальным законодательством «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», «Об административных процедурах», и «Об электронном правительстве».
- 1.15. Разработка для Межведомственной комиссии по противодействию коррупции новых и совершенствование существующих методологий и средств борьбы с коррупцией, направленных на выявление и устранение коррупционных рисков в государственных учреждениях и / или различных секторах социальной и экономической жизни.
- 1.16. Поддержка разработки и реализации различных правовых актов (например, «О государственной службе», «О партнерстве между государственным и частным секторами», «О распространении и доступе к правовой информации», «Об общественном контроле», «Об административных процедурах» и т.д.) и программ (например, «О противодействии и предотвращении коррупции», «Об улучшении правовой культуры в обществе», «О повышении правовой грамотности и правовых знаний государственных служащих», «Об антикоррупционной экспертизе проектов нормативно-правовых актов» и др.), направленных на дальнейшее совершенствование правовой и институциональной базы по предотвращению коррупции по всей стране.
- 1.17. Разработка различных инструментов и процедур корпоративного управления, направленных на предотвращение коррупции в государственных компаниях. В рамках этих процедур будут рассмотрены узкие места корпоративного управления, а также проблемы с коррупцией при взаимодействии с клиентами/пользователями при предоставлении государственных услуг.

- 1.18. Поддержка в разработке Закона «О Национальном справочнике ресурсов» и проектов других нормативно-правовых актов, вытекающих из этого закона.
- 1.19. Поддержка в разработке национальных стандартов государственного финансового контроля, классификации правонарушений и методологии их идентификации, методов оценки аудиторских рисков, а также правовых актов, направленных на изучение исполнения государственного бюджета, таможенных и налоговых правил.
- 1.20. Разработка методологии оценки коррупционных рисков в различных государственных учреждениях и секторах, а также проведение оценки коррупционного риска.
- 1.21. Поддержка анализа национального законодательства, направленного на улучшение взаимодействия банковской системы с частным сектором.
- 1.22. Содействие сотрудничеству с международными и региональными организациями в области предотвращения коррупции (ЮНОДК, ПРООН, ОЭСР, ОБСЕ, ШОС, Евразийская группа, ЕС, международные финансовые институты и т.д.) для укрепления позиции Узбекистана в международных рейтингах, а также доведения до сведения международного сообщества о результатах реформ в сфере борьбы с коррупцией в Узбекистане.

Национальные партнеры: Межведомственная комиссия, Министерство юстиции, Генеральная прокуратура, Министерство иностранных дел, Министерство внутренних дел, Верховный суд, Министерство развития информационных технологий и связи, Национальное агентство проектного управления, Независимый институт мониторинга за формированием гражданского общества, Центр «Электронное правительство» и другие соответствующие министерства и ведомства.

Показательные результаты:

1. Сравнительный аналитический отчет о наилучшей практике предотвращения коррупции
2. Серия проектов нормативно-правовых документов по противодействию коррупции в государственном и частном секторах
3. Антикоррупционный скрининг (экспертиза), проведенный для ключевых нормативно-правовых документов, включенных в Стратегию действий 2017-2021 гг.
4. Предлагаемые политические рекомендации для дальнейшего совершенствования организационной структуры, прозрачности и открытости государственных услуг в соответствии с международными стандартами и правилами

Мероприятие 2. Укрепление кадрового потенциала государственных служащих, дальнейшее совершенствование их знаний и навыков в области противодействия коррупции.

Проект будет поддерживать национальные заинтересованные стороны в наращивании потенциала государственных служащих, укреплении их профессиональных знаний и этических навыков для эффективного решения проблемы коррупции в государственном секторе. Мероприятия будут направлены на рассмотрение вопросов с самого раннего этапа и будут включать конкретные антикоррупционные меры в области образования с целью формирования культуры нулевой терпимости к коррупции со стороны учебных заведений, отвечающих за обучение гражданской службы. В этих мероприятиях будут учтены принципы управления государственной службой, которые будут закреплены в новом Законе «О государственной службе».

Основные мероприятия:

- 2.1. Поддержка дальнейшего совершенствования государственных образовательных стандартов для разработки специальных учебных программ для юридического образования в области борьбы с коррупцией и дальнейшего укрепления антикоррупционных тем в учебных программах образовательных учреждений системы народного образования, средних специальных, профессиональных и высших учебных заведений.

- 2.2. Содействие дальнейшему совершенствованию учебных программ в учебных заведениях соответствующих государственных органов по обеспечению специальных учебных программ и курсов в области противодействия и предотвращения коррупции.
- 2.3. Внедрение обязательных курсов сертификации для действующих и новых государственных служащих об основах борьбы с коррупцией, честности и конфликтах интересов.
- 2.4. Разработка учебных, методических и научных материалов в сфере борьбы и предотвращения коррупции.
- 2.5. Проведение различных образовательных/обучающих мероприятий для государственных служащих, преподавателей учебных заведений, должностных лиц правоохранительных органов и судебных органов, преподавателей передовых учебных заведений государственных органов и учреждений для повышения эффективности антикоррупционного образования.
- 2.6. Разработка методологии проведения мониторинга за соблюдением правил этического поведения государственных служащих.
- 2.7. Проведение конкурсов среди преподавателей высших и средних специальных учебных заведений по вопросам противодействия коррупции.
- 2.8. Поддержка в разработке типовых ведомственных инструкций по совершенствованию организационно-правовой базы для предотвращения конфликта интересов в государственном секторе, в том числе в области государственных закупок, государственных финансов, внутреннего надзора и внешнего аудита, раскрытия информации и предоставления услуг.

Национальные партнеры: Межведомственная комиссия, Министерство юстиции, Генеральная прокуратура, Министерство высшего образования, Министерство народного образования, Ташкентский государственный юридический университет, Академия государственного управления, Университет мировой экономики и дипломатии, Высшие учебные курсы Генеральной прокуратуры, Центр повышения квалификации юристов, и другие соответствующие министерства и ведомства.

Показательные результаты:

1. Обучающие программы по противодействию коррупции, учебная программа и справочники
2. Типовые ведомственные инструкции по совершенствованию организационно-правовой базы для предотвращения конфликта интересов в государственном секторе
3. Обучающие материалы, инфографика, видео и информационные материалы о противодействии коррупции, как печатные, так и цифровые.

Мероприятие 3. Упорядочение и оцифровка предоставления и взаимодействия государственных услуг между государственными органами и внутри самих организаций для обеспечения эффективного потока документов и прозрачности государственных услуг для эффективного предотвращения коррупции.

Проект будет поддерживать усилия национальных заинтересованных сторон по укреплению технического потенциала соответствующих государственных органов и учреждений, направленных на внедрение инструментов электронного управления и современных ИКТ в государственную службу и государственное управление, а также дальнейшее повышение прозрачности государственных органов и более широкого охвата мер по борьбе с коррупцией по всей стране. В рамках проекта будут приобретены/разработаны необходимое оборудование и программные продукты.

Основные мероприятия:

- 3.1. Документирование существующих решений в области электронного управления в стране и проведение оценки потребностей для определения наиболее важных электронных услуг и их приоритетности.

- 3.2. Разработка стратегии электронного управления и единого реестра / каталога всех электронных услуг (существующих и будущих) и их технических описаний (протоколов, баз данных, возможностей подключения и взаимодействия).
- 3.3. Разработка специализированного программного обеспечения и веб-сайта для обеспечения прозрачности и открытости данных и предотвращения уровня коррупции в государственных структурах, отдельных секторах социальной жизни и регионах страны (географическое картирование коррумпированности регионов). Пилотирование блочной цепи для некоторых секторов.
- 3.4. Создание и поддержание информационного веб-сайта Межведомственной комиссии с целью повышения ее прозрачности и открытости, а также обеспечение доступа к информации, связанной с осуществлением мер по противодействию коррупции.
- 3.5. Оснащение Межведомственной комиссией и Министерства юстиции оборудованием для организации видеоконференций с региональными отделениями комиссии, а также оснащение головного офиса Комиссии современным ИКТ оборудованием и содействие в публикации соответствующих материалов по связи с общественностью для повышения эффективности и освещения деятельности органа.
- 3.6. Полная оцифровка государственных закупок, тендеров, заявок на предложения, заявок на цены, оформления прямых контрактов и аукционов на всех этапах процесса, включая объявление, торги и распределение контрактов.
- 3.7. Запуск инструментов сообщения о коррупции, с тем чтобы граждане могли спокойно представлять сообщения и заявления о коррупции:
- 3.7.1. Веб-сайт "www.i-report.uz" (веб-и мобильные версии), который должен иметь возможность представлять информацию и привязывать ее к карте, а также связывать ее с предполагаемым агентством.
 - 3.7.2. Выделенный короткий номер СМС.
 - 3.7.3. Выделенная телефонная линия.
 - 3.7.4. Жалобы граждан в каждой точке доставки.
 - 3.7.5. Выделенная страница Facebook со всей информацией о том, как сообщать о коррупции, и мессенджер для сообщения о коррупции.
 - 3.7.6. Все эти разные каналы должны быть интегрированы в одну программную платформу с функцией отслеживания хода каждой отдельной жалобы.
- 3.8. Разработка специального информационного портала и мобильного программного обеспечения для детей и взрослых с использованием интерактивных методов обучения противодействия коррупции (игры, образовательные приложения и т.д.), которые будут включать в себя модели поведения в определенных ситуациях с коррупцией для подчеркивания вопросов предотвращения коррупции и отслеживания коррупционных рисков и др.
- 3.9. Реконструкция Единого портала интерактивных государственных услуг (www.my.gov.uz) с целью минимизации прямого контакта населения с сотрудниками государственных органов и сокращения волокиты.
- 3.10. Поддержка в оснащении центров государственных услуг на местах для обеспечения их прозрачного и эффективного предоставления государственных услуг гражданам.
- 3.10.1. Техническая поддержка организации мобильных общественных услуг и приобретение оборудования для организации электронной очереди для центров государственных услуг.
 - 3.10.2. Внедрение механизмов обратной связи с гражданами, таких как последующие встречи с клиентом/пользователем после получения услуги, с использованием личных интервью, телефонных звонков, электронных писем, СМС, веб-сайтов, ящиков для граждан и т.д.
 - 3.10.3. Постепенное размещение всех оставшихся общественных услуг в Центрах государственных услуг.
- 3.11. Разработка программного обеспечения под названием «Мониторинг», которое позволяет систематически отслеживать меры по противодействию коррупции, принимаемые министерствами и ведомствами в соответствии с национальным законодательством.

3.12. Поддержка в разработке единого электронного архива актов гражданского состояния в целях обеспечения своевременной и эффективной выдачи документов согласно обращениям граждан, а также снижения рисков коррупции при предоставлении государственных услуг отделениями записи актов гражданского состояния.

3.13. Поддержка в интеграции Министерства финансов с информационными системами и базами данных субъектов бизнеса, которые предоставляют услуги населению и предпринимателям в получении соответствующих данных из биллинговых систем по поставке тепла, воды, газа и электроэнергии.

3.14. Поддержка в разработке специальных программных приложений, направленных на мониторинг целевого использования бюджетных средств и их реализации, а также обеспечение прозрачного и открытого использования государственного бюджета в соответствии с международными открытыми бюджетными стандартами.

3.15. Покупка и установка GPS-навигационной системы и оборудования, компьютерного оборудования, устройств слежения и программ для электронного документооборота подразделений и органов внутренних дел, которые могут обеспечить прозрачность, открытость для дальнейшей поддержки борьбы с коррупцией.

3.16. Приобретение современного ИКТ-оборудования для деятельности Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре. Оборудование обеспечит доступность открытых данных Бюро, что будет способствовать прозрачности и предотвращению коррупции.

3.17. Поддержка в дальнейшем улучшении сайта lex.uz - Национальной базы данных законодательства Республики Узбекистан для обеспечения доступа к юридической информации для граждан, инвесторов и других пользователей.

3.18. Разработка электронной базы данных и библиотеки с антикоррупционной литературой на узбекском, русском и английском языках в области противодействия коррупции.

3.19. Организация учебных курсов для соответствующих представителей государственных органов и агентств для максимальной эффективности использования современных ИКТ для противодействия и предотвращения коррупции.

3.20. Разработка национального рейтинга и местных рейтинговых систем для мониторинга различных аспектов предотвращения коррупции (портал oshiqlik.uz о прозрачности государственных органов, электронные инструменты по открытому / гражданскому бюджету, онлайн-опросы, интегрированные с my.gov.uz, lex.uz и другими порталами государственных органов, хокимиятов и т.д.).

Национальные партнеры: Министерство юстиции, Межведомственная комиссия, Генеральная прокуратура, Министерство внутренних дел, Министерство развития информационных технологий и связи, Министерство финансов и другие соответствующие министерства и ведомства.

Показательные результаты:

1. Разработка национальной стратегии электронного правительства и единого реестра всех электронных услуг / инструментов.
2. Комплексный анализ дальнейшего совершенствования Единого портала интерактивных государственных услуг.
3. Веб-сайты Межведомственной комиссии и Министерства юстиции предоставляют открытые данные и прозрачную информацию с целью предотвращения коррупции.
4. Программное приложение открытого бюджета.
5. Мобильные приложения и электронные услуги для граждан и бизнеса.
6. Инструменты отчетности о коррупции, такие как веб-сайт, мобильное приложение, телефонные и СМС-линии, ящики подачи жалоб граждан, страница Facebook и т.д.
7. Портал электронного декларирования активов.

Мероприятие 4. Развитие культуры нетерпимости к коррупции в обществе посредством знаний и пропаганды в поддержку усилий по борьбе с коррупцией, а

также активного сотрудничества между правительством, гражданским обществом и частным сектором.

Основные усилия проекта будут сосредоточены на оказании поддержки национальным партнерам в укреплении знаний, осведомленности и потенциала в области противодействия коррупции среди широкой общественности, а также на расширение партнерства государственных органов с частным сектором, некоммерческими организациями и гражданским обществом для предотвращения коррупции.

Основные мероприятия:

4.1. Разработка и поддержка реализации комплексной медиа-стратегии и информационно-пропагандистской кампании, направленной на развитие культуры нулевой терпимости к коррупции в обществе.

4.2. Поддержка в организации различных общественных мероприятий (День открытых дверей, конференции, семинары, круглые столы, семинары и т.д.), связанных с повышением осведомленности, знаний и правовой культуры населения.

4.3. Организация медиа-форума, посвященного «Международному дню борьбы с коррупцией» в Международном пресс-клубе и Медиа-зале Национальной ассоциации электронных СМИ Узбекистана.

4.4. Организация ежегодных кампаний по повышению осведомленности, в частности в Международный день борьбы с коррупцией (9 декабря), по вопросам предотвращения коррупции в сотрудничестве с национальными СМИ, министерствами и государственными учреждениями, а также учебными заведениями и НПО.

4.5. Поддержка в организации серии тематических телепрограмм, интервью, дискуссий, пресс-конференций и других мероприятий, разработка соответствующей социальной рекламы, фильмов, телепередач, направленных на различные целевые группы на основе реальных материалов уголовного дела, а также проведение различных конкурсов «Лучший видео-сценарий», «Лучший аудио-сценарий», «Лучший плакат», связанных с продвижением культуры нетерпимости к коррупции.

4.6. Оснащение медиацентра в Министерстве юстиции для разработки информационных материалов (брошюр, листовок, плакатов, видеороликов, теле- и радиопередач и др.) для различных целевых групп по противодействию и предупреждению коррупции.

4.7. Содействие в распространении правовой и общественной информации, связанной с осуществлением деятельности по противодействию коррупции, на рекламных щитах, светодиодных таблоидах и широкоформатных экранах в наиболее населенных местах в целях охвата широкого круга населения соответствующей информацией в этой сфере.

4.8. Поддержка в переводе и публикации соответствующего узбекского законодательства по противодействию коррупции на английский язык для более широкого распространения среди иностранных инвесторов, туристов и международного сообщества.

4.9. Содействие широкому диалогу между правительством, частным сектором, институтами гражданского общества и гражданами в вопросах противодействия коррупции в общественной жизни путем организации различных систематических совместных мероприятий (круглые столы, дискуссии, форумы и т.д.), направленных на обсуждение существующих проблем в этой сфере.

4.10. Разработка кодекса этики, механизмов внутреннего контроля и других инструментов корпоративного управления, направленных на предотвращение коррупции в частном секторе, а также пилотирование проведения комплексных обзоров удовлетворенности пользователей в отдельных государственных учреждениях.

4.11. Поддержка в проведении различных исследований и обзоров, которые обеспечат полную картину, связанную с проблемами коррупции на национальном, местном и отраслевом уровнях, а также характер, масштабы, динамику и тенденции коррупции по всей стране.

4.12. Поддержка местных органов власти в разработке и внедрении методологий и инструментов противодействия коррупции для дальнейшего совершенствования предотвращения коррупции на местном уровне, а также создания устойчивых механизмов

для полноценного диалога между местными органами власти, населением и частным сектором в целях содействия устойчивому развитию в регионах.

4.13. Содействие организации молодежных кампаний, социальных лагерей, инициативных школ, направленных на развитие культуры нетерпимости в отношении коррупции в обществе.

Национальные партнеры: Межведомственная комиссия, Министерство юстиции, Генеральная прокуратура, Министерство иностранных дел, Ташкентский государственный университет права, Академия государственного управления, и другие соответствующие министерства и ведомства.

Показательные результаты:

1. Медиа-стратегия для кампании по повышению осведомленности
2. Опросы, демонстрирующие степень, динамику и тенденции коррупции
3. Средства повышения информированности / информирования

Ресурсы, необходимые для достижения ожидаемых результатов

Общий бюджет для предоставления программной поддержки по противодействию коррупции в Республике Узбекистан на четырехлетний период (2018-2021 годы) составляет около 8 миллионов долларов США.

Партнерские отношения

Генеральная прокуратура и Министерство юстиции Республики Узбекистан станут основными национальными партнерами по реализации этого проекта. Генеральная прокуратура и Министерство юстиции также обеспечат координацию и партнерство с другими соответствующими национальными и международными ключевыми заинтересованными сторонами для реализации данного проекта. Проект будет применять гибкий подход, который при необходимости предполагает включение новых партнеров и заинтересованных сторон, а также корректировку в деятельности проекта. Для улучшения координации доноров этот подход будет также включать тесное сотрудничество с международными донорскими организациями, осуществляющими программы и проекты в области предотвращения коррупции.

Министерство юстиции является одной из ключевых организаций по противодействию и предотвращению коррупции и национальным координатором проекта, который в случае необходимости дает свои рекомендации, экспертную оценку или даже альтернативные варианты законопроектов. Министерство имеет четкую руководящую роль в проведении юридической и антикоррупционной экспертизы законодательства во всех областях, повышении осведомленности, знаний и правовой культуры, а также в улучшении и предоставлении государственных услуг населению. Поэтому главная роль министерства заключается не только в координации деятельности проекта и коммуникации с различными заинтересованными сторонами, но также в оказании экспертной поддержки, пилотировании и внедрении совместно разработанных инструментов и привлечении проекта для работы по актуальным вопросам противодействия коррупции с учетом текущих изменений, политических и экономических приоритетов и потребностей.

Исполняющие партнеры:

Генеральная прокуратура Республики Узбекистан является ведущим агентством по предотвращению и противодействию коррупции. Она также является национальным координационным агентством для КООНПК и руководит деятельностью Межведомственной комиссии по противодействию коррупции. Проект будет сотрудничать с Генеральной прокуратурой по гармонизации национального законодательства в соответствии с требованиями КООНПК и требованиями и рекомендациями Стамбульского плана действий ОЭСР, а также по проведению совместных мероприятий, согласно Национальной программе по противодействию коррупции.

Риски и допущения

Риск 1. Недостаточная межсекторальная координация по предотвращению коррупции, которая может замедлить темпы правовых реформ в области противодействия коррупции. Для преодоления этого риска проект организует регулярные встречи со всеми заинтересованными национальными партнерами для определения потенциальных мероприятий, в реализации которых проект может оказать поддержку. Кроме того, планируется, что представители всех национальных партнеров будут включены в состав Проектного совета.

Риск 2. Низкий уровень внедрения ИКТ / электронного правительства в регионы и отраслевые министерства и недостаточный уровень знаний ИКТ среди государственных служащих могут вызвать задержки и определенные трудности в своевременной реализации проекта. Проект будет оптимизировать процесс обучения и мероприятия по повышению информированности в целях совершенствования знаний государственных служащих, юристов и других специалистов в вопросах электронного правительства.

Риск 3. Отсутствие стратегического планирования национальных партнеров часто приводит к выполнению задач по просьбе высших органов. В результате национальные партнеры могут просить проект проводить мероприятия на разовой основе. Проект будет работать с национальными партнерами для определения их ежегодных приоритетов и планов, которые подпадают под действие проекта для сотрудничества в осуществлении этих мероприятий.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Поскольку основными бенефициарами являются Генеральная прокуратура и Министерство юстиции Республики Узбекистан и ключевые субъекты по предотвращению коррупции, проект направлен на сотрудничество со всеми органами и ведомствами, ответственными за реализацию Закона «О противодействии коррупции», и мероприятий, предусмотренных в Национальной программе по противодействию коррупции. Поэтому целевая группа включает, с одной стороны, сотрудников правоохранительных органов и государственных служащих, а с другой стороны, клиентов/пользователей государственных служб, в частности физических и юридических лиц, которые пользуются услугами, предоставляемыми учреждениями государственного сектора.

Знание

Ожидается, что в рамках проекта будут подготовлены руководства, руководящие принципы, аналитические материалы и ряд других публикаций. Будет анализироваться статистика государственного сектора, бюджетная информация, данные государственных закупок, общее количество и типы заявок, полученные в Виртуальную приемную Президента и онлайн-приемные задействованных министерств и ведомств в целях определения актуальных вопросов / тем для публикаций и материалов проекта, посвященных вопросам противодействия коррупции. Публикации, материалы и медиапродукция будут выпускаться в удобном для понимания языке и формате для расширения своей целевой аудитории. По мере возможности, проект будет проводить презентации проектных публикаций с различными заинтересованными сторонами проекта. Публикации по проектам будут распространяться через народные приемные, территориальные подразделения Министерства юстиции, другие отраслевые министерства, центры государственных услуг и ННО.

Устойчивость и масштабирование

При решении выявленных задач по предотвращению и противодействию коррупции проект будет использовать существующие долгосрочные партнерские контакты с Министерством юстиции, Генеральной прокуратурой и Центром повышения квалификации юристов и ташкентским государственным юридическим университетом, что позволит проекту осуществлять предлагаемые мероприятия в рамках равноправного сотрудничества с вышеупомянутыми учреждениями по всем 4-м компонентам проекта. Это также будет гарантировать устойчивость результатов проектной деятельности в будущем, поскольку вышеупомянутые государственные учреждения будут непосредственно участвовать в разработке и реализации мероприятий, предлагаемых в рамках проекта, и влиять на процесс реализации реформ в будущем.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

Эффективность затрат

В рамках многих предыдущих совместных инициатив и проектов ПРООН уже эффективно сотрудничала с Министерством юстиции и всеми другими партнерами проекта, в том числе в рамках совместного проекта «Реформа государственного управления и цифровая трансформация», который реализуется в настоящее время.

Новая стратегия проекта основана на знаниях, опыте, извлеченных уроках и выводах, полученных в ходе предыдущих и текущих проектов ПРООН в области электронного управления, развития частного сектора, торговли и инвестиций, подготовки государственных служащих, развития исследовательских центров, законотворчества, оценки нормативного воздействия, государственного управления, верховенства закона и правосудия. Направления и запланированные мероприятия проекта согласовываются с потребностями национального партнера, которые также были предложены и обсуждены в ходе ряда совещаний по проекту «Реформа государственного управления и цифровая трансформация». Была выбрана полная поддержка ПРООН в формате Национального исполнения проекта (NIM) в целях укрепления местного участия и дальнейшего привлечения национальных властей к планированию и исполнению новых проектов.

ПРООН будет работать над координацией помощи среди других международных организаций на регулярных встречах с участием всех основных участников, принимающих участие в поддержке реализации проектных мероприятий, для выявления возможностей сотрудничества и избежания дублирования.

Управление проектом

Проект будет реализован при полной поддержке ПРООН в формате национального исполнения. Министерство юстиции Республики Узбекистан будет Исполняющим партнером проекта.

Проект будет физически расположен в городе Ташкенте. Для обеспечения синергии и консолидации своих усилий, проект будет тесно сотрудничать с другими текущими проектами ПРООН, в том числе:

- проект «Реформа государственного управления и цифровая трансформация» (в вопросах управления государственным сектором, электронных услуг и оцифровке государственных услуг, разработки законодательных актов по реформе государственного управления и общей стратегии электронного управления);
- проект «Поддержка совершенствования законотворчества, регламентации и оценки регулирующего воздействия / Фаза 2» (в вопросах оценки воздействия проекта

законодательства, правового анализа законопроектов в парламенте, антикоррупционной экспертизы законодательства и т.д.);

- проект «Поддержка реформ управления государственными финансами в Узбекистане» (в вопросах применения методологий и методик по стимулированию карьеры, вознаграждению и т.д.);
- проект «Поддержка обучения гражданской службе в Узбекистане» (в вопросах обучения и повышении осведомленности государственных служащих о реформе государственного управления и цифровой трансформации, и т.д.);
- проект «Расширение прав и возможностей женщин в государственном управлении и социально-экономической жизни» (в таких вопросах, как гендерное равенство, обеспечение доступа женщин к государственному управлению, и др.);
- проект «Деловой климат в Узбекистане» (в вопросах продвижения электронных услуг для бизнеса, привлечения иностранных инвестиций и венчурного капитала на рынок ИКТ, стратегий по улучшению деловой среды для ИКТ-бизнеса и др.).

Деятельность, связанная с организацией ознакомительных поездок и участия международных экспертов, будет поддержана глобальным проектом ПРООН по борьбе с коррупцией для мирных и инклюзивных сообществ (ACPIS). В рамках этого проекта команда ACPIS окажет правительству Узбекистана стратегическую и программную поддержку и поделится мировой передовой практикой в вопросах профилактики коррупции и проведения законодательной реформы в этой области, а также посодействует установлению сотрудничества с другими странами и обмена опытом и знаниями. ACPIS продемонстрирует опыт Узбекистана в вопросах противодействия коррупции на различных форумах высокого уровня, в таких как международные конференции по борьбе с коррупцией, Генеральная Ассамблея ООН, конференция государств-участников КООНПК, региональные мероприятия и др. Кроме того, команда ACPIS также окажет консультативную поддержку в организации информационно-пропагандистских мероприятий по повышению информированности общественности о негативных последствиях коррупции, а также в разработке медиа-стратегии, тренинговых программах, учебных програм по борьбе с коррупцией.

Закупка товаров и услуг и подбор персонала проекта будут осуществлены Страновым офисом ПРООН в соответствии с правилами, политикой и процедурами ПРООН. Товары, закупленные в рамках проекта и необходимые для осуществления его деятельности, в частности ИТ-оборудование, программное обеспечение и офисная мебель, передаются в собственность Исполняющего партнера, если Проектный совет не примет иного решения, или если товар был приобретен из средств, предоставленных третьими лицами, и соглашения с ними предусматривают другие договоренности. При предоставлении услуг содействия в рамках данного проекта будут применяться соответствующие положения Стандартного базового соглашения о содействии (СБСС) между Правительством Узбекистана и ПРООН, подписанного сторонами 10 июня 1993 года, в том числе, положения об ответственности, привилегиях и иммунитетах.

Любые претензии или споры, возникающие в связи с предоставлением услуг содействия страновым офисом ПРООН в рамках настоящего документа, рассматриваются в соответствии с положениями СБССП.

Процедуры аудита: Аудит будет проводиться юридически признанным аудитором в соответствии с установленными процедурами ПРООН, изложенными в Руководствах по программированию и финансированию.

Использование институциональных логотипов в деятельности проекта. В целях обеспечения надлежащего признания ПРООН по предоставлению финансирования, ПРООН должна появиться во всех соответствующих публикациях проекта, включая, среди прочего, оборудование, приобретенное за счет средств ПРООН. Любая ссылка на публикацию о проектах, финансируемых ПРООН, должна также обеспечить надлежащее

признание ПРООН. Логотип ПРООН должен быть более заметным и, если возможно, отделен от любого другого логотипа, поскольку видимость ООН важна для целей безопасности. Проект не будет разрабатывать собственный логотип.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Организационная Структура Проекта



Генеральный прокурор, Министр юстиции и Постоянный представитель ПРООН будут сопредседателями Проектного совета. Проектный совет будет отвечать за принятие решений по консенсусу в отношении проекта, когда это требуется со стороны Менеджера проекта, в том числе рекомендации для ПРООН и Министерства юстиции для утверждения планов проекта, бюджета и внесенных изменений. В целях обеспечения максимальной подотчетности ПРООН, решения Проектного совета должны приниматься в соответствии со стандартами, которые должны отвечать следующим: наилучшая ценность для денег, справедливость, прозрачность, целостность и эффективность. Подробные роли и обязанности Проектного совета представлены в Приложении 2 к настоящему Проектному документу.

Проектный совет содержит следующие три роли, в том числе:

1) Исполняющий орган: Министерство юстиции и Генеральная прокуратура, ответственные за осуществление проекта.

2) Старший поставщик: Постоянный представитель ПРООН (страновой офис ПРООН в Узбекистане), представляющий интересы заинтересованных сторон, которые предоставляют финансирование и / или техническую экспертизу проекту (страновой офис ПРООН, ACPIS и Стамбульский региональный центр ПРООН). Основная функция Старшего поставщика в Совете заключается в предоставлении рекомендаций относительно технической осуществимости проекта.

3) Старший бенефициар: Министерство юстиции и Генеральная прокуратура, представляющие интересы тех, для кого предназначены основные результаты проекта. Основная функция Старшего бенефициара в Совете заключается в обеспечении реализации результатов проекта с учетом интересов бенефициаров проекта.

Для использования ресурсов и опыта международных организаций, Проектный совет пригласит ЮНОДК, ЕС и других партнеров присоединиться к Совету в качестве наблюдателей.

Роль «Обеспечение качества проекта» является ответственностью каждого член Проектного совета, однако эта роль может быть делегирована. Роль «Обеспечение качества проекта» поддерживает Проектный совет через объективное и независимое выполнение функции контроля и мониторинга проекта. Эта роль обеспечивает контроль и завершение соответствующих этапов управления проектом. ПРООН будет играть ключевую роль в обеспечении качества проекта, в том числе в ACPIS, Региональном центре ПРООН и страновом офисе в Узбекистане.

Роль «Поддержка проекта» обеспечивает управление проектом и оказывает техническую поддержку Менеджеру проекта, как того требует потребность в проекте. Необходимо разделить функции «Обеспечение качества проекта» и «Поддержка проекта» для того, чтобы сохранить независимость функции «Обеспечение качества проекта».

Проектный совет созывается не реже одного раза в год для проведения регулярных обзоров проекта для оценки эффективности проекта и достижения целевых показателей, а также обзора Многолетнего плана работы для обеспечения реалистичного бюджетирования в течение всего срока реализации проекта. Заблаговременно до проведения таких совещаний ПРООН предоставляет ежегодный отчет о состоянии проекта и его финансовых расходах / бюджете.

Должен быть проведен независимый среднесрочный обзор, и в последний год реализации проекта Проектный совет должен провести независимую оценку по качеству достигнутых результатов проекта, устойчивости результатов, обсудить извлеченные уроки и возможности расширения и совместного использования результатов проекта с соответствующими аудиториями. Совет также будет оценивать Итоговый обзорный отчет проекта на официальном собрании, которые должен быть организован по крайней мере за один месяц до даты завершения проекта.

Согласно Донорскому соглашению, подписанному между ПРООН и Правительством Узбекистана (17 марта 2017 года), ПРООН предоставит Правительству Узбекистана ежегодный отчет о ходе реализации проекта и финансовых расходах / бюджете. (Статья III (2) (а) соглашения).

VI. МАТРИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ

Предполагаемый результат, указанный в Матрице результатов и ресурсов ЮНДАФ / Страновой программы: Конечный результат 7: К 2020 году качество государственного управления улучшено для обеспечения широкого доступа всего населения к качественным государственным услугам.

Целевой индикатор, указанный в Матрице результатов и ресурсов Страновой программы:

Индикатор: Наличие институционального потенциала в центральном правительстве для согласования политики / планирования / управления ресурсами / оперативной координации (дорожные карты) для улучшения предоставления государственных услуг.

Исходные данные: Ограниченный.

Целевые данные: Да.

Индикатор: Совершенствование единой национальной системы государственной службы (система на основе заслуг для назначения / продвижения / оценки эффективности).

Исходные данные: Требуется улучшения

Целевые данные: Улучшена система профессионального / прозрачного набора и продвижения государственных служащих (2020 год).

Индикатор: Рейтинг Узбекистана в Индексе Организации Объединенных Наций развития электронного правительства.

Исходные данные: 100-место (2014г.)

Целевые данные: 80-место (2020 г.)

Индикатор: Степень доступности данных, в том числе через национальный механизм открытого правительства / открытых данных, и используемые СМИ / ОГО для общественного контроля.

Исходные данные: Недостаточно данных; открытый механизм данных, частично отраженный в законодательстве (2014).

Целевые данные: Данные доступны / используются в значительной степени (2020).

Применимые результаты из Стратегического плана ПРООН на 2018-2021 годы:

Результат стратегического плана 1. Искоренить нищету во всех ее формах и измерениях

Результат стратегического плана 2: Ускорить структурные преобразования для устойчивого развития

Результат 1.2.3 Институты и системы позволяют принять меры по информированию, профилактике и обеспечению соблюдения мер по борьбе с коррупцией в целях обеспечения максимальной доступности ресурсов для искоренения нищеты

Результат 2.2.1 Использование цифровых технологий и больших данных для улучшения государственных услуг и других государственных функций

Название проекта и номер проекта в системе Atlas: “Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане”

ATLAS Award ID: 00110970

ATLAS Output ID: 00110170

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ИНДИКАТОРЫ	ИСТОЧН ИК ДАННЫХ	ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ		ЦЕЛЕВЫЕ ДАННЫЕ ¹¹ (по частоте сбора данных)				МЕТОДЫ И РИСКИ СБОРА ИНФОРМАЦИИ
			Значени е	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	ФИНАЛЬН ЫЙ	
Результат 1. Решения, принципы и инструменты по противодействию коррупции интегрированы в системы государственного управления, предоставления государственных услуг, государственной службы, системы законодательства и нормотворчества. GEN 1.	Рейтинг страны в Индексе контроля коррупцией Всемирного банка по показателям Мирового Управления	Отчеты ВБ	Рейтинг	10 ¹²	12	14	16	16	Отчеты Всемирного банка
	Количество законов и подзаконных актов (как проектов, так и принятых) прошедших антикоррупционную экспертизу	Отчеты правительс тва	Кол-во	1534 ¹³	1600	1700	1800	1800	Отчеты Минюста
	Количество цифровых услуг, предоставляемых государственными учреждениями, с использованием матриц, которые используют цифровые технологии и большие данные для: а) Доставки и мониторинга услуг б) Общественного участия в) Доступа к информации и ее защите г) Юридической идентификации и регистрация актов гражданского состояния д) Критических государственных услуг (например, государственные закупки)	Отчеты правительс тва, my.gov.uz, data.gov.uz	Кол-во	А) 1 (my.gov.u z) Б) 1 (regulation .gov.uz) В)1 (data.gov. uz) Г) 0 Д) 1 (www.uze x.uz)	А) 2 Б) 2 (портал э- петиций) В) 1 Г) 1 Д) 2	А) 3 Б) 2 В) 2 Г) 1 Д) 1	А) 3 Б) 2 В) 2 Г) 2 Д) 3	А) 3 Б) 2 В) 2 Г) 2 Д) 3	Отчеты правительства и ПРООН
	Количество случаев коррупции, освещенных в местных СМИ	Отчеты СМИ	Кол-во	1	2	3	4	4	Публикации СМИ и информационных служб, пресс-служб гос.органов
	Число государственных служащих и сотрудников правоохранительных органов, которые повысили свои профессиональные навыки и знания в области профилактики и противодействия коррупции в государственном и частном секторах	Отчеты правительс тва и ПРООН	Кол-во	0	Мужчины: 40 Женщины : 10	Мужчины: 70 Женщины : 20	Мужчины:100 Женщины:40	Мужчины:100 Женщины:40	Отчеты ПРООН

¹¹ Цели не являются совокупными.

¹² Согласно отчету ВБ на 2016 год.

¹³ Согласно отчету Минюста на 2016 год. www.minjust.uz

VII. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

В соответствии с политикой и процедурами программирования ПРООН, будет осуществляться мониторинг проекта с помощью следующих планов мониторинга и оценки: *[Примечание: планы мониторинга и оценки должны быть адаптированы к контексту проекта по мере необходимости]*

План мониторинга

Мероприятие	Цель	Частота	Ожидаемые меры	Партнеры (если совместно)	Стоимость (если имеется)
Прогресс в отслеживании результатов	Данные о прогрессе в отношении показателей результатов в Матриксе результатов и ресурсов будут собираться и анализироваться для оценки прогресса проекта в достижении согласованных результатов.	Ежеквартально или в частоте, необходимой для каждого индикатора.	Управление проектами будет решаться медленнее, чем ожидалось.		
Мониторинг и управление рисками	Определить конкретные риски, которые могут угрожать достижению намеченных результатов. Определить и контролировать действия по управлению рисками, используя журнал рисков. Это включает в себя меры мониторинга и планы, которые могли потребоваться в соответствии с социальными и экологическими стандартами ПРООН. Аудиты будут проводиться в соответствии с политикой аудита ПРООН для управления финансовым риском.	Ежеквартально	Риски определяются руководством проекта и принимаются меры по управлению рисками. Журнал регистрации рисков активно поддерживается для отслеживания выявленных рисков и предпринятых действий.		
Обучение	Знания, передовая практика и уроки будут регулярно фиксироваться, а также активно поступать от других проектов и партнеров и интегрироваться в проект.	По крайней мере ежегодно	Соответствующие уроки учитываются проектной группой и используются для информирования управленческих решений.		
Ежегодное обеспечение качества проекта	Качество проекта будет оцениваться по стандартам качества ПРООН с целью выявления сильных и слабых сторон проекта и информирования руководства о принятии	Ежегодно	Руководством проекта будут рассмотрены сильные и слабые стороны проекта и		

	решений для улучшения проекта.		использованы для принятия решений для повышения эффективности проекта.		
Проверка и исправление курса	Внутренний обзор данных и доказательств из всех действий по мониторингу для информирования о принятии решений.	По крайней мере ежегодно	Данные о деятельности, риски, уроки и качество будут обсуждаться проектной комиссией и использоваться для корректировки курса.		
Отчет о проекте	Отчет о ходе работы будет представлен Проектному совету и ключевым заинтересованным сторонам, состоящим из данных о ходе работы, показывающих результаты, достигнутые в отношении заранее определенных годовых целевых показателей, ежегодное резюме оценки качества проекта, обновленный риск с смягчающими мерами, отчеты оценки или обзора, подготовленных в течение этого периода.	Ежегодно и в конце проекта (окончательный отчет)			
Обзор проекта (Проектный совет)	Механизм управления проектом (т.е. Проектный совет) будет проводить регулярные обзоры проектов для оценки эффективности проекта и обзора Многолетнего плана работы для обеспечения реалистичного бюджетирования в течение всего срока реализации проекта. В последний год Проектный совет проведет окончательный обзор проекта, чтобы извлечь уроки и обсудить возможности расширения и обобщения результатов проекта и извлеченных уроков в соответствующих аудиториях.	Укажите частоту (то есть, по крайней мере, ежегодно)	Любые проблемы, связанные с качеством, или более медленный темп проекта, чем ожидалось, результаты должны обсуждаться, и управленческие действия по решению выявленных проблем должны быть согласованы проектной комиссией.		

План оценки

Название оценки	Партнеры (если совместно)	Соответствующий результат стратегического плана	Результат ЮНДАФ/CPD	Планируемая дата завершения	Ключевые участники оценки	Стоимость и источник финансирования
Среднесрочная и окончательная оценка	ACPIS, команда Стамбульского регионального офиса ПРООН	1.2.3. 2.2.1.	Конечный результат 7	31.12.2021	Министерство юстиции	100,000 долл. США

VIII. МНОГОЛЕТНИЙ ПЛАН РАБОТЫ¹⁴

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	Запланированный бюджет по годам				ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА	ЗАПЛАНИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ		
		Год 1	Год 2	Год 3	Год 4		Источник финансирования	Описание бюджета	Сумма
Результат 1: Решения, принципы и инструменты по противодействию коррупции интегрированы в системы государственного управления, предоставления государственных услуг, государственных службы, системы законотворчества и нормотворчества <i>Гендерный маркер: GEN1</i>	Мероприятие 1. Предоставление законодательной и аналитической поддержки в интеграции решений по противодействию коррупции в процесс законотворчества, нормотворчества, разработки законодательства и консультирования по вопросам политики, включая разработку правовых и политических документов по противодействию коррупции.	\$ 178,000	\$ 350,000	\$ 300,000	\$ 300,000	ПРООН	Правительство	Расходы по сотрудникам, мероприятиям, публикациям, консультантам, поездки	\$ 1,128,000
	Мероприятие 2. Укрепление кадрового потенциала государственных служащих, направленных на дальнейшее совершенствование их знаний и навыков в области противодействия коррупции.	\$ 100,000	\$ 300,000	\$ 300,000	\$ 300,000	ПРООН	Правительство	Расходы по сотрудникам, мероприятиям, публикациям, консультантам, поездки	\$ 1,000,000

¹⁴ Изменения в бюджете проекта, влияющие на объем (результаты), дату завершения или общие оценочные затраты по проекту, требуют официального пересмотра бюджета, который должен быть подписан проектной комиссией. В других случаях сам менеджер программы ПРООН может одобрить изменения, если другие стороны, не подписавшие соглашение, не возражают. Эта процедура может применяться, например, когда целью пересмотра является перекидка мероприятий по разным годам.

	Мероприятие 3. Упорядочение и оцифровка предоставления и взаимодействия государственных услуг между государственными органами и внутри самих организаций для обеспечения эффективного потока документов и прозрачности государственных услуг для эффективного предотвращения коррупции.	\$ 300,000	\$ 1,168,000	\$ 1,174,000	\$ 525,000	ПРООН	Правительст во	Расход ы по сотрудн икам, меропр иятиям, публик ациям, консуль тантам, поездки , закупка ИКТ оборуд ования	\$ 3,167,000
	Мероприятие 4. Развитие культуры нетерпимости к коррупции в обществе посредством знаний и пропаганды в поддержку усилий по борьбе с коррупцией, а также активного сотрудничества между правительством, гражданским обществом и частным сектором.	\$ 100,000	\$ 200,000	\$ 200,000	\$ 300,000	ПРООН	Правительст во	Расход ы по сотрудн икам, меропр иятиям, публик ациям, консуль тантам, поездки	\$ 800,000
	Межсекторальная поддержка (ознакомительные поездки, международные эксперты, мероприятия на глобальном уровне и т.д.)	\$ 340,000	\$ 340,000	\$ 340,000	\$ 190,000	ПРООН	Правительст во	Консул ьтанты, поездки , публик ации	\$ 1,210,000
Оценка (независимый среднесрочный обзор и итоговая оценка)	ОЦЕНКА		\$ 50,000		\$ 50,000	ПРООН	Правительст во	Консул ьтанты	\$ 100,000
Поддержка по управлению проектом (GMS)	GMS	\$ 82,000	\$ 192,000	\$ 186,000	\$ 135,000	ПРООН	Правительст во		\$ 595,000
Итого:							Правительст во		\$ 8,000,000
ВСЕГО:									\$ 8,000,000

IX. ПРАВОВОЙ КОНТЕКСТ

1. Правовой контекст:

- ☐ Узбекистан подписал Стандартное базовое соглашение о содействии (СБСС)
- ☐ Узбекистан подписал правовое приложение к ЮНДАФ в 2016 году

2. Исполняющий партнер:

- ☐ Министерство юстиции Республики Узбекистан, Государственное учреждение (NIM)

Этот проектный документ является инструментом, упомянутым в статье 1 Стандартного базового соглашения о содействии (СБСС) между Правительством Узбекистана и ПРООН, подписанным 10 июня 1993 года. Все ссылки в СБСС на «Исполнительное агентство» должны ссылаться на «Исполняющий партнер».

Этот проект будет осуществляться Министерством юстиции Республики Узбекистан («Исполняющий партнер») в соответствии с его финансовыми положениями, правилами, практикой и процедурами только в той мере, в какой они не противоречат принципам Финансовых положений и правил ПРООН. В случаях если финансовое управление Исполняющего партнера не дает необходимых указаний для обеспечения наилучшего соотношения цены и качества, справедливости, честности, прозрачности и эффективной международной конкуренции, применяется финансовое управление ПРООН.

X. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Государственное учреждение (NIM)

1. В соответствии со Статьей III СБСС, ответственность за безопасность Исполнительного партнера, его персонала и имущества, а также имущества ПРООН на распоряжении Исполнительного партнера, лежит на Исполнительном партнере. В этой связи, Исполнительный партнер должен:
 - a) создать и поддерживать соответствующий план обеспечения безопасности с учетом ситуации безопасности в стране, в которой осуществляется проект;
 - b) принять на себя все риски и обязательства, связанные с безопасностью Исполняющего партнера, и полная реализация плана обеспечения безопасности.
2. ПРООН оставляет за собой право проверить, существует ли такой план, и при необходимости внести изменения в план. Отсутствие соответствующего плана обеспечения безопасности или его реализации не в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, считается нарушением обязательств Исполняющего партнера в рамках данного Проектного документа.
3. Исполняющий партнер соглашается предпринять все разумные усилия для обеспечения того, чтобы средства ПРООН, полученные в соответствии с Проектным документом, не использовались для оказания поддержки отдельным лицам или организациям, связанным с терроризмом, и что получатели любых сумм, предоставленных ПРООН по настоящему Договору, не появятся в списке Комитета Совета Безопасности, учрежденным резолюцией 1267 (1999). Доступ к списку возможен через следующую ссылку: http://www.un.org/sc/committees/1267/aq_sanctions_list.shtml.
4. Социальная и экологическая устойчивость будет повышена за счет применения социальных и экологических стандартов ПРООН (<http://www.undp.org/ses>) и связанного с ними механизмами подотчетности (<http://www.undp.org/secu-srm>).

5. Исполняющий партнер: (а) осуществляет проектные и программные мероприятия в соответствии с Социальными и экологическими стандартами ПРООН; (б) внедряет любой план управления или смягчения, подготовленный для проекта или программы, для соблюдения таких стандартов, и (в) участвует в конструктивной и своевременной работе для решения проблем и жалоб, возникающих в рамках механизма подотчетности. ПРООН будет стремиться к тому, чтобы сообщества и другие заинтересованные стороны проекта были проинформированы и имели доступ к Механизму подотчетности.
6. Все стороны, подписавшие проектный документ, добросовестно относятся к любым работам по оценке обязательств по программе или проекту, или соблюдения социальных и экологических стандартов ПРООН. Сюда входит обеспечение доступа к объектам проекта, соответствующему персоналу, информации и документации.
7. Исполняющий партнер предпримет соответствующие шаги для предотвращения злоупотребления фондами, мошенничеством или коррупцией со стороны своих должностных лиц, консультантов, ответственных сторон, субподрядчиков и субреципиентов при осуществлении проекта или использовании средств ПРООН. Исполняющий партнер будет гарантировать, чтобы его финансовое управление, политика борьбы с коррупцией и мошенничеством применялись по отношению всех средств, полученных от ПРООН или через нее.
8. Требования к следующим документам, действующим на момент подписания Проектного документа, применяются к Исполняющему партнеру: (а) Политика ПРООН в отношении мошенничества и других коррумпированных практик и (б) Методические рекомендации Управления аудита и расследований ПРООН. Исполняющий партнер согласен с требованиями вышеупомянутых документов, которые являются неотъемлемой частью этого Проектного документа и доступны в Интернете по адресу: www.undp.org.
9. В случае проведения расследования ПРООН обязана проводить расследования, касающиеся любого аспекта проектов и программ ПРООН. Исполняющий партнер должен обеспечить полное сотрудничество, в том числе предоставление персонала, соответствующую документацию и предоставление доступа к помещениям Исполняющего партнера (и его консультантов, ответственных сторон, субподрядчиков и субреципиентов) для таких целей в разумные сроки и на разумных условиях, которые могут потребоваться для целей расследования. В случае ограничения этого обязательства ПРООН консультируется с Исполняющим партнером для нахождения решения.
10. Стороны, подписавшие настоящий проектный документ, незамедлительно сообщают друг другу о случаях какого-либо ненадлежащего использования средств или достоверного утверждения о мошенничестве или коррупции с надлежащей конфиденциальностью. Когда Исполняющему партнеру становится известно, что проект или деятельность ПРООН, полностью или частично, находится в центре внимания расследования предполагаемого мошенничества / коррупции, Исполняющий партнер информирует Постоянного представителя ПРООН / Главу представительства, кто в свою очередь оперативно проинформирует Офис аудита и расследований (ОУР) ПРООН. Исполняющий партнер должен регулярно предоставлять информацию главе представительства ПРООН в стране и ОУР о статусе и действиях, связанных с расследованием.
11. Если ПРООН обратится к соответствующим национальным органам с соответствующими судебными исками о любых предполагаемых нарушениях, связанных с проектом, правительство гарантирует то, что соответствующие национальные органы активно расследуют дело и примут соответствующие судебные иски против всех лиц, которые, как было установлено, участвовали в проступках, возместят средства ПРООН.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Анализ риска**
- 2. Техническое задание Проектного совета**
- 3. Технические задания проектного персонала**
- 4. Программа по поддержке политики и мероприятий по противодействию коррупции в Республике Узбекистан в рамках Глобального проекта ПРООН по борьбе с коррупцией для мирных и инклюзивных обществ (ACPIS) (2017-2020 годы)**
- 5. Отчет об обеспечении качества проекта (этап разработки)**
- 6. Письмо-соглашение о предоставлении услуг содействия**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Анализ рисков

#	Описание	Категория	Влияние и вероятность	Меры по управлению рисками	Ответ. лицо
1.	Проекты доноров по техническому содействию в области противодействия коррупции могут дублировать друг друга ввиду отсутствия платформы координации многосторонней помощи	Стратегический	Вероятность = 3 Влияние = 3	Проводить постоянное изучение деятельности доноров и организовать с ними регулярные встречи для избежания дублирования	Менеджер проекта
2.	Задержки в получении запроса от национального партнера с техническими спецификациями относительно закупки ИКТ оборудования	Финансовый	Вероятность = 1 Влияние = 3	Консультации с Минюст относительно правил открытых тендеров ПРООН и информация о тех.спецификации ИКТ оборудования	Менеджер проекта
3.	Низкий уровень приверженности гос.органов по предупреждению коррупции в гос.секторе	Организационный	Вероятность = 1 Влияние = 3	Регулярное информирование нац.партнеров, тренинги, консультации и повышение осведомленности	Менеджер проекта
4.	Отсутствие потенциала по внедрению антикоррупционных мер и ограничение только мероприятиями по повышению осведомленности	Правовой	Вероятность = 2 Влияние = 4	Предоставление аналитического содействия и постоянный диалог с гос.партнерами	Менеджер проекта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН В УПРАВЛЕНИИ ПРОЕКТОМ

I. СОВЕТ ПРОЕКТА

Совет Проекта представляет собой группу, ответственную за принятие, на основе консенсуса, решений по управлению проектом, в тех случаях, когда Менеджеру Проекта может потребоваться определенное руководство к действию, в том числе рекомендации для утверждения ПРООН/Минюста проектных планов и изменений. В целях обеспечения предельной подотчетности ПРООН, решения Совета Проекта должны приниматься в соответствии со стандартами, призванными обеспечить лучшее соотношение цены и качества, честность, прозрачность, целостность и эффективную международную состоятельность. В случае, если консенсус не может быть достигнут, окончательное принятие решения возлагается на Постоянного представителя ПРООН в Узбекистане. Обзоры Проекта этой группой производятся в специально предназначенных местах принятия решения в ходе выполнения проекта, либо по мере необходимости, в случае инициирования Менеджером Проекта. Эта группа консультируется с Менеджером Проекта по решениям, когда полномочия Менеджера Проекта (как правило, с точки зрения времени и бюджета) превышена.

На основании утвержденного годового плана работы (AWP), Совет Проекта может в необходимых случаях рассматривать и утверждать квартальные планы Проекта, а также авторизовать любое серьезное отклонение от этих согласованных квартальных планов. Это орган, который утверждает завершение каждого квартального плана, а также разрешает начало следующего квартального плана. Он удостоверяет ассигнование необходимых ресурсов и рассматривает любые конфликты внутри проекта или согласовывает решение любой проблемы между проектом и внешними органами. Кроме того, он утверждает назначение и обязанности МП и любое делегирование своих обязанностей по Проектному обеспечению.

Состав и организация

В состав группы входят три субъекта:

- 1) **Глава руководящего совета:** лицо, представляющее полномочия проекта; председатель группы.
- 2) **Главный поставщик:** лицо или группа лиц, представляющих интересы заинтересованных сторон, которые обеспечивают финансирование и/или техническое экспертное сопровождение по проекту. Основная функция Главного поставщика в рамках Совета заключается в предоставлении рекомендаций относительно технической осуществимости проекта.
- 3) **Главный бенефициар:** лицо или группа лиц, представляющих интересы конечных благополучателей проекта. Основной функцией Старшего бенефициара в рамках Совета является обеспечение реализации результатов проекта с точки зрения бенефициаров проекта.

Потенциальные члены Совета Проекта рассматриваются и рекомендуются для утверждения в ходе встречи Местного комитета по оценке проекта (LPAC). Необходимо приложить максимально возможные усилия для обеспечения гендерного баланса среди членов Совета Проекта.

Конкретные обязанности:

1. При запуске проекта:
 - Одобрение обязанностей Менеджера проекта, а также обязанностей других членов группы реализации проекта;
 - Делегирование, при необходимости, отдельных функций по реализации проекта;
 - Рассмотрение и утверждение детализированного плана Проекта и Годового плана работ, в том числе отчеты в Атласе, включающие описание вида

деятельности, критерии качества, таблицу проблемных вопросов, обновленную таблицу возможных рисков, а также планы мониторинга и внешних связей.

2. Реализация проекта:

- Осуществление общего руководства проектом, обеспечивая его реализацию в пределах заранее установленных рамок;
- Решение, по запросу менеджера проекта, проблем, возникающих при реализации проекта;
- Одобрение мер, направленных на предотвращение возможных рисков и предоставление указаний по их управлению;
- Одобрение, при необходимости, полномочий Менеджера Проекта в рамках ежегодных и квартальных планов работ;
- Проведение регулярных встреч для рассмотрения квартальных отчетов о достигнутых результатах и предоставление руководства и рекомендаций для обеспечения достижения результатов, согласованных в рамках планов;
- Рассмотрение консолидированных отчетов по выполнению работ до их утверждения Исполняющим партнером;
- Рассмотрение и оценка годовых отчетов проекта, предоставление рекомендаций для включения в план работ на последующий год и информирование об этом Совета по результатам;
- Рассмотрение и одобрение конечного отчета проекта, предоставление рекомендации для последующих действий;
- Предоставление указаний и рекомендаций по незапланированным вопросам, возникающим в ходе реализации проекта, когда менеджер проекта не может принять самостоятельного решения в силу ограниченных полномочий;
- Оценка и принятие решений по пересмотру и внесению изменений в проект;

3. Закрытие проекта:

- Обеспечение удовлетворительное достижение результатов проекта;
- Рассмотрение и утверждение конечного отчета проекта, включая извлеченные уроки;
- Предоставление рекомендаций для последующих действий для передачи Совету по результатам;
- Уполномочивание оценку проекта (в случаях, когда это требуется соглашением о сотрудничестве)
- Информирование Совета по результатам об операционном завершении проекта.

II. ИСПОЛНИТЕЛЬ-НАЦИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА

Исполнитель, наряду с Главным бенефициаром и Главным поставщиком, является основной стороной, ответственной за реализацию проекта. Роль исполнителя заключается в обеспечении сосредоточения проекта, в течение всего цикла реализации, на достижении целей и результатов, которые должны внести свой вклад в достижение результатов на более глобальном уровне. Исполнитель должен гарантировать наиболее эффективное использование средств проекта, включая применение самого экономичного подхода и балансирование потребностей бенефициара и поставщика.

Обязанности исполнителя (как часть вышеупомянутых обязанностей Проектного Совета):

- Обеспечение наличия последовательной организационной структуры проекта и логически взаимосвязанного набора планов;
- Установление полномочий и других требований менеджеру проекта в рамках Годового плана работ;
- Осуществление мониторинга и контроля над ходом реализации проекта на стратегическом уровне;
- Обеспечение своевременного прослеживания рисков и принятие мер по смягчению их влияния;

- Информирование Совета по результатам и соответствующим заинтересованных сторон о прогрессе проекта;
- Организация и председательствование в совещаниях Проектного совета.

III. Главный бенефициар

Главный бенефициарий является ответственным за обозначение потребностей и осуществление мониторинга за тем, что результаты проекта будут способствовать удовлетворению этих потребностей в пределах выделенных ресурсов. Главный бенефициар представляет интересы всех сторон, которые пользуются результатами проекта, или тех, для кого результаты проектной деятельности способствуют достижению определенных целей. Главный бенефициар должен следить за ходом достижения целей согласно установленным критериям качества.

Обязанности главного бенефициара (как часть вышеупомянутых обязанностей Проектного Совета):

- Обеспечение четкой и ясной формулировки ожидаемых результатов и соответствующих мероприятий в рамках проекта;
- Обеспечение последовательного достижения целей проекта и их соответствие требованиям бенефициара;
- Продвижение и обеспечение целенаправленности результатов проекта;
- Определение приоритетов и представление мнений бенефициариев в решениях Проектного совета по внесению соответствующих изменений в проект;
- Решение конфликтов, связанных с определением приоритетов.

Обязанности относительно обеспечения реализации и качества проекта включают проверку следующих:

- Потребности бенефициара сформулированы четко, в полноте и однозначно;
- Выполнение мероприятий на всех этапах приводит к удовлетворению потребностей бенефициара и направлено на достижение установленной цели;
- Воздействие потенциальных изменений оценено с точки зрения бенефициария;
- Риски бенефициариев обозначены и контролируются.

III. ГЛАВНЫЙ БЕНЕФИЦИАР

Главный Бенефициар занимается уточнением потребностей и мониторингом для удостоверения факта того, что выбранное решение будет удовлетворять эти потребности в рамках юрисдикции проекта. Данный субъект представляет интересы всех выгодополучателей проекта или тех, для кого информация о результатах мероприятий позволит достичь конкретных практических целей. В функции Главного Бенефициара входит отслеживание хода работы относительно поставленных целей и критериев качества. Данный субъект может быть представлен несколькими людьми, чтобы обеспечить все интересы, связанные с выгодополучением. В целях обеспечения эффективности роль данного субъекта не должна распределяться между уж очень большим количеством лиц.

Конкретные обязанности (как часть вышеперечисленных обязанностей для Совета Проекта):

- Обеспечивает четкое определение ожидаемых результатов и связанных с ними мероприятий в рамках проекта;
- Обеспечивает последовательность прогресса в достижении требуемых бенефициарами конкретных результатов с точки зрения самих выгодополучателей (бенефициаров);
- Поощряет и обеспечивает упор на ожидаемый конкретный результат проекта;
- Приоритизирует и участвует в оценке бенефициарами решений Руководящего Совета Проекта по вопросу выполнения рекомендаций по предлагаемым изменениям;
- Решение конфликтов по определению приоритетов.

Обязанности Главного Бенефициара в сфере обеспечения проекта заключаются в проверке того, что:

- Спецификация потребностей Бенефициара является точной, полной и однозначной;
- Осуществление мероприятий на всех этапах контролируется, чтобы гарантировать, что они будут удовлетворять потребности бенефициара и продвигаться к этой цели;
- Воздействие потенциальных изменений оценивается с точки зрения бенефициара;
- Мониторинг рисков для бенефициаров проводится регулярно.

В случаях, когда объем, сложность или важность проекта требуют этого, Главный Бенефициар может делегировать ответственность и полномочия для некоторых из обязанностей по обеспечению проекта.

IV. ГЛАВНЫЙ ПОСТАВЩИК

Главный поставщик представляет интересы сторон, которые обеспечивают финансирование и/или техническую экспертизу проекта (разработка проектного документа, обеспечение ресурсами и реализация мероприятий). Первичная функция Главного поставщика в рамках Совета является предоставление оценки относительно технической выполнимости проекта. Роль главного поставщика должна иметь полномочия для выделения или получения ресурсов, требуемых для реализации проекта.

Обязанности главного поставщика (как часть вышеупомянутых обязанностей Проектного Совета):

- Обеспечение последовательного достижения целей проекта и их соответствие требованиям поставщика;
- Продвижение и обеспечение целенаправленности результатов проекта с точки зрения руководства поставщика;
- Обеспечение своевременного выделения ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- Представление мнений поставщика в решениях Проектного совета по внесению соответствующих изменений в проект;
- Разрешение возникающих проблем, связанных с определением приоритетов поставщика или освоением ресурсов;

Обязанности относительно обеспечения реализации и качества проекта направлены на:

- Консультирование по вопросам выбора стратегии и методов реализации проектных мероприятий;
- Обеспечение соответствия проекта установленным для него стандартам;
- Проведение мониторинга возможных изменений и их влияние на качество результатов с точки зрения поставщика;
- Отслеживать любые риски с точки зрения реализации проекта.

V. МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА

Общие обязанности

Менеджер Проекта уполномочен осуществлять повседневную реализацию проекта от имени Совета Проекта в рамках условий, установленных Советом. Менеджер Проекта несет ответственность за повседневное управление и принятие решений по проекту. Основная ответственность Менеджера Проекта заключается в обеспечении достижения проектом результатов, указанных в проектной документации, в соответствии с требуемыми стандартами качества и в пределах оговоренных условий по времени и стоимости.

До утверждения проекта функцию Разработчика проекта выполняет штатный сотрудник ПРООН, отвечающий за функции управления проектом в период его разработки до назначения Менеджера Проекта.

Конкретные обязанности могут включать:

1. При общем управлении проектом:

- Управление проектом путем реализации соответствующих мероприятий;
- Предоставление указаний и направлений проектному персоналу и участникам проекта;
- Взаимодействие с Проектным Советом или его уполномоченными по обеспечению реализации и качества проекта (Кластер по содействию эффективному управлению, политике и коммуникациям ПРООН), для обеспечения целенаправленности и целостности проекта;
- Обозначение и получение содействия и рекомендаций для эффективного управления, планирования и контроля проекта;
- Нести ответственность за административные вопросы реализации проекта;
- Осуществление взаимодействия поставщиками;
- Может также выполнять роли Менеджера группы и организационной поддержки проекта.

2. При реализации проекта

- Планирование мероприятий проекта и осуществление мониторинга за ходом достижения целей согласно установленным критериям качества.
- Осуществлять мобилизацию товаров и услуг на инициативные мероприятия, включая разработку технических заданий и спецификаций работ;
- Проводить мониторинг событий в соответствии с Планом Мониторинга и Коммуникаций, а также обновлять план по мере необходимости;
- Регулировать запросы ПРООН на предоставление финансовых ресурсов с применением авансирования средств, прямых платежей или возмещения, используя механизм FACE (Акт об утверждении финансирования и подтверждении расходов);
- Осуществлять мониторинг финансовых ресурсов и бухгалтерского учета для обеспечения точности и достоверности финансовой отчетности;
- Осуществлять управление и мониторинг рисков проекта, в соответствии с первоначальным определением в Проектном Задании, оцененным Местным Комитетом по Оценке Проекта (LPAC), представить новые риски Совету Проекта для рассмотрения и принятия решения о возможных действиях в случае необходимости; обновлять статус этих рисков путем ведения Журнала Проектных Рисков;
- Нести ответственность за урегулирование спорных вопросов и запросов на внесение изменений путем ведения Журнала по учёту Спорных Вопросов;
- Готовить Квартальный Отчёт о ходе Проекта (прогресс относительно запланированных мероприятий, обновление рисков и спорных вопросов, расходы) и представлять отчёт Совету Проекта и Обеспечению Проекта;
- Готовить Ежегодный Обзорный Доклад и представлять отчёт Совету Проекта и Итоговому Совету;
- На основе обзора готовить AWP на следующий год, а также квартальные планы, если потребуется.

3. При закрытии проекта

- Готовить Заключительные Обзорные Доклады по Проекту, которые будут представлены Совету Проекта и Итоговому Совету;
- Определять последующие действия и представлять их на рассмотрение в Совет Проекта;
- Регулировать передачу результатов проекта, документов, файлов, оборудования и материалов национальным бенефициариям;
- Подготовить окончательный Консолидированный отчет о реализации проекта (CDR) / Акт об утверждении финансирования и подтверждении расходов (FACE) для подписания ПРООН и Исполнительным Партнером.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Общие обязанности

Обеспечение реализации проекта является обязанностью каждого члена Руководящего Совета Проекта, однако эта функция может быть делегирована. Субъект, ответственный за Обеспечение Реализации Проекта, оказывает поддержку Совету Проекта путем проведения объективного и независимого надзора и контроля проекта. Данный субъект обеспечивает управление и выполнение соответствующих целевых ориентиров управления проектом. Данный субъект должен быть независимым от Менеджера Проекта, ввиду чего Руководящий Совет Проекта не может делегировать какие-либо свои обязанности по обеспечению реализации проекта Менеджеру Проекта.

Ниже приведен список ключевых предполагаемых аспектов, которые должны проверяться Субъектом, ответственным за обеспечение реализации проекта, на протяжении всего проекта в рамках обеспечения того, что проект сохраняет свою актуальность, следует утвержденным планам и продолжает выходить на соответствующие показатели по качеству.

- Поддержание тесного взаимодействия на протяжении всего проекта между членами Совета Проекта;
- Нужды и ожидания бенефициара удовлетворяются или регулируются;
- Риски контролируются;
- Соблюдение Обоснования Проекта (Экономического Обоснования);
- Соответствие Проекта общей Страновой Программе;
- В реализацию проекта вовлекаются надлежащие лица;
- Разрабатываются приемлемые решения;
- Проект остается жизнеспособным;
- Масштаб проекта не «раздувается» незаметно;
- Внутренние и внешние коммуникации работают;
- Применимые правила и процедуры ПРООН соблюдаются;
- Политика гендерного подхода внедрена в проект и реализуется;
- Все законодательные рамки соблюдаются;
- Соблюдение требований и стандартов мониторинга и отчетности согласно Руководящим принципам управления результатом (RMG);
- Процедуры управления качеством соблюдаются должным образом;
- Решения Руководящего Совета Проекта соблюдаются и изменения регулируются в соответствии с необходимыми процедурами.

Конкретные обязанности могут включать:

При запуске проекта

- Гарантировать, что значения практических результатов проекта и характеристики деятельности, включая описание и критерии качества, были надлежащим образом учтены в Модуле Управления Проектами «Атлас» для облегчения мониторинга и отчетности;
- Гарантировать, что заинтересованные лица полностью информированы о проекте;
- Гарантировать, что все подготовительные мероприятия, в том числе обучение персонала проекта, логистическая поддержка, осуществляются своевременно.

При реализации проекта

- Обеспечивать наличие средств для проекта;
- Обеспечивать надлежащее управление рисками и спорными вопросами и регулярное обновление журналов в модуле «Атлас»;
- Обеспечивать контроль и обновление критически важной информации проекта в модуле «Атлас», в частности, с использованием журнала учёта Качества Мероприятий;

- Обеспечивать своевременную подготовку и внесение Ежеквартальных Отчетов о ходе реализации Проекта в соответствии со стандартами с точки зрения качества формата и содержания;
- Обеспечивать подготовку и внесение Совету Проекта и Итоговому Совету Отчётов по общей доставке (CDR) / Актов об утверждении финансирования и подтверждения расходов (FACE);
- Осуществлять надзорные мероприятия, такие, как периодические мониторинговые визиты и «выборочные проверки»;
- Обеспечивать “позитивность” Индикатора Качества Данных Проекта.

При закрытии проекта

- Обеспечить закрытие операций по Проекту в модуле «Атлас»;
- Обеспечить ввод всех финансовых транзакций в «Атлас» на основе окончательного учета расходов;
- Обеспечить закрытие счетов проекта и установку соответствующего статуса в модуле «Атлас».

VII. ПОДДЕРЖКА ПРОЕКТА

Общие обязанности

Функция Поддержки Проекта обеспечивает поддержку административного руководства, управления проектом и технической поддержки Менеджеру Проекта в соответствии с требованиями нужд отдельно взятого проекта или Менеджера Проекта.

Конкретные обязанности могут включать:

Предоставление административных услуг:

- Создавать и содержать файлы проекта;
- Собирать информационные сведения, связанные с проектом;
- Осуществляет обновление планов;
- Руководит процессом обзора качества;
- Регламентирует проведение заседаний Совета Проекта.

Управление проектной документацией:

- Обеспечивает управление процессом контроля ревизии проекта;
- Устанавливает процедуры контроля документов;
- Обобщает, тиражирует и распространяет все отчеты по проекту.

Финансовый менеджмент, мониторинг и отчетность

- Оказывает помощь в управлении финансовых задач под руководством Менеджера Проекта;
- Оказывает поддержку в использовании модуля «Атлас» для мониторинга и отчетности.

Предоставление услуг по технической поддержке

- Предоставляет методические консультации;
- Осуществляет обзор технических отчетов;
- Осуществляет мониторинг технических мероприятий, проводимых ответственными сторонами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

1. МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА

I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТИ

Название должности:	Менеджер проекта
Категория контракта (SC):	SC-10
Название проекта/Отдел:	Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане
Продолжительность контракта:	6 месяцев (с возможным продлением)
Вид занятости (Полная занятость/частичная занятость):	Полная занятость
Вышестоящее должностное лицо:	Руководитель Кластера по вопросам эффективного управления

II. ОБЯЗАННОСТИ/ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Менеджер проекта будет работать под непосредственным руководством Руководителя Кластера ПРООН по вопросам эффективного управления, политики и коммуникации и общими указаниями Национального координатора проекта. Менеджер проекта обеспечит плавное и своевременное осуществление мероприятий в соответствии с годовыми и квартальными планами работ Проекта, отвечая за исполнение следующих обязанностей:

-
- Отвечает за повседневное управление, администрирование и принятие решений по проекту;
 - Контролирует процесс стратегического планирования для проекта и обеспечивает его реализацию в соответствии с подписанным проектным документом;
 - Отвечает за обеспечение того, чтобы проект достигал результатов, указанных в проектном документе, в соответствии с требуемыми стандартами качества и в пределах установленных сроков и расходов;
 - Организует закупку аппаратного и программного обеспечения по предотвращению коррупции в соответствии с потребностями бенефициаров проекта
 - Управляет процессом реализации результатов проекта в рамках мероприятий;
 - Обеспечивает содействие проекта в деле продвижения гендерного равенства путем охвата, вовлечения и поддержки как женщин, так и мужчин в своей деятельности (актуализация гендерной проблематики);
 - Обеспечивает направление и руководство для проектной команды / ответственной стороны (ответственных сторон);
 - Определяет стратегии партнерства в отношении поставщиков специализированных экспертных услуг и возможных спонсоров и руководит процессом мобилизации ресурсов для компонентов проекта;
 - Определяет и получает всяческую поддержку и рекомендации, необходимые для управления, планирования и контроля над проектом;
 - Планирует мероприятия проекта и контролирует ход его реализации в соответствии с исходными критериями качества;

- Мобилизует товары и услуги для инициирования мероприятий, в том числе составление ТЗ и функциональных обязанностей;
- Управляет запросами на предоставление финансовых ресурсов ПРООН с использованием авансовых средств, прямых платежей или возмещения с использованием IPSAS;
- Регулярно обновляет информацию о ходе реализации проекта и результаты в соответствии с годовыми целевыми показателями в Атласе;
- Управляет и контролирует риски проекта, первоначально определенные в Проектном документе, выявляет новые риски на рассмотрение Совета проекта и при необходимости принятия по ним решения о возможных действиях; обновляет статус этих рисков путем ведения Журнала рисков проекта (Project Risks Log);
- Отвечает за управление проблемами и запросами на внесение изменений в мероприятия путем ведения Журнала проблемных вопросов (Issues Log);
- Готовит Квартальные отчеты по проекту (отчет о ходе реализации проекта по каждому запланированному мероприятию, обновленная информация о рисках и проблемах, расходах в формате ПРООН) и Квартальные операционные отчеты и предоставляет отчеты Команде по контролю качества проекта;
- Готовит Отчет о годовом обзоре (формат ПРООН), Отчет о реализации проекта и предоставляет отчеты Команде по контролю качества проекта;
- На основе протоколов заседаний Совета проекта и Отчета о годовом обзоре (ARR) готовит Годовой план работ (AWP) и Годовой план мероприятий и план закупок на проектные годы;
- Следит за реализацией компонентов проекта, анализирует проблемы, мешающие их реализации, и принимает соответствующие меры для обеспечения своевременного предоставления необходимых ресурсов и достижения результатов по всем компонентам проекта;
- Осуществляет мониторинг финансовых ресурсов и бухгалтерского учета для обеспечения точности и достоверности финансовых отчетов, в том числе надлежащее использование средств и выполнение мероприятий, пересмотр бюджета, наличие средств, сверку счетов, создание механизмов внутреннего контроля. Действует в качестве координатора и контактного лица для связей с аудиторами и обеспечивает выполнение последующих действий. Обеспечивает точность и достоверность финансовой информации и отчетности;
- Осуществляет мониторинг и оказывает содействие информационно-агитационной работе и работе по взаимодействию со средствами массовой информации, составлению статей об «историях успеха», освещению мероприятий в прессе, связям с общественностью;
- Организует семинары и «круглые столы» для ознакомления всех заинтересованных сторон с результатами проекта. Оказывать соответствующим тематическим мероприятиям ПРООН поддержку в виде предоставления публикаций, обмена знаниями и участия в групповых обсуждениях;
- Осуществляет мероприятия по мобилизации ресурсов на основе достижений проекта с целью содействия расширению масштабов и тиражирования проекта;
- В сотрудничестве со Страновым офисом ПРООН и национальными экспертами проекта разработает подходящую «стратегию вывода проекта» в течение последнего года проекта;
- Обеспечит надлежащее операционное, финансовое и программное закрытие проекта;
- Подготовит Отчеты по заключительному обзору проекта для представления Совету проекта;

- Определит последующие действия и представит их на рассмотрение Совета проекта; обеспечит руководством процессом передачи национальным бенефициарам результатов, документов, файлов, оборудования и материалов проекта;
- Подготовит Заключительный отчет о закрытии проекта для подписания ПРООН и Исполнительной партнерской организации;
- По мере необходимости выполняет иные обязанности в соответствии с задачами Менеджера проекта.

III. КОМПЕТЕНЦИИ

1. Корпоративные компетенции:

- Демонстрирует приверженность миссии, видению и ценностям ПРООН;
- Соблюдает учтивость и такт в вопросах культурного, гендерного, религиозного, расового, национального и возрастного разнообразия и проявляет способность адаптироваться к такому разнообразию;
- Соблюдает правила этики и придерживается принципа честности и открытости;
- Обладает корпоративными знаниями и навыками трезвого суждения;
- Занимается самосовершенствованием, проявляет инициативу, умение управлять конфликтными ситуациями;
- Действует как лидер команды и содействует командной работе;
- Поддерживает и поощряет открытое общение внутри команды, ясно и складно выражает свои мысли;
- Создает синергию через самоконтроль;
- Учится сам, делится своими знаниями с другими и поощряет стремление других людей к знаниям;
- Принимает решения на основе полноценной информации и по принципу прозрачности

2. Функциональные компетенции:

1) Навыки общения и налаживания связей

- Обладает превосходными навыками устного общения, публичных выступлений и урегулирования конфликтов, позволяющими управлять динамикой общения между различными группами и выступать в качестве посредника между различными сторонами с конфликтующими интересами;
- Обладает превосходными навыками письменного общения, способностью анализировать и синтезировать результаты и мероприятий проекта и делать соответствующие выводы, позволяющими готовить качественные отчеты по проекту;
- Проявляет зрелость и уверенность при взаимодействии со старшими по должности и высокопоставленными представителями национальных и международных институтов, правительства и неправительственных организаций.

2) Управление знаниями и обучение

- Поощряет обмен знаниями и культуру обучения внутри команды с помощью лидерских навыков и на личном примере;
- Активно проявляет менторские качества в отношении сотрудников проекта под своим руководством;
- Обладает лидерскими качествами и навыками самоуправления;
- Сосредоточен на достижении результатов в интересах клиента и положительно реагирует на отзывы о себе;
- Всегда подходит к работе энергично, с позитивным и конструктивным настроем;
- Остается спокойным, не теряет самообладания и позитивного настроения даже под давлением;
- Компетентен в руководстве над командой и создании командного духа, стимулирует членов команды к достижению качественных результатов своевременно и с соблюдением принципа прозрачности.

3) Развитие и операционная эффективность

- Способность организовывать и выполнять множество различных задач, грамотно расставляя приоритеты;
- Способность справляться с большими объемами работ даже в условиях ограниченного времени.

4) Компетентность/Знание технических аспектов работы

- Понимает основные процессы и методы работы, связанные со своей должностью
- Стремится постоянно обновлять свои знания и поддерживать компетентность в своей работе методом самостоятельного изучения и другими способами обучения;
- Обладает хорошими знаниями информационных технологий и применяет их при выполнении должностных заданий.

5) Лидерство и самоорганизация

- Выстраивает прочные отношения с клиентами, сосредоточен на достижении реальных результатов в интересах клиента и положительно реагирует на отзывы о себе;
- Всегда подходит к работе энергично, с позитивным и конструктивным настроем;
- Обладает хорошими навыками устного и письменного общения.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Образование: Степень магистра в области права, государственного управления, государственной политики или в других смежных областях;

Опыт работы: Не менее 4 лет задокументированного опыта работы в области борьбы с коррупцией с ориентацией на реформу государственной службы, предоставление государственных услуг, верховенство закона и систему «электронное правительство». Предыдущий опыт работы в международных организациях в области развития будет рассматриваться в качестве преимущества.

Знание языков: Свободное владение английским языком, знание узбекского и русского языков

Другие требования: Способность пользоваться информационными и коммуникационными технологиями в качестве инструмента и ресурса;
Опыт работы и сотрудничества с правительствами;
Инициативность и сильные лидерские качества;
Ориентированность на результат и интересы клиента;
Превосходные навыки анализа, общения, письменной речи, публичных выступлений;
Превосходные навыки межличностного, межкультурного общения, умение работать в команде и работать под давлением и укладываться в сжатые сроки, соблюдение этики, честность;

2. МЕНЕДЖЕР КОМПОНЕНТА ПО НАРАЩИВАНИЮ ПОТЕНЦИАЛА, ИНФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И УКРЕПЛЕНИЮ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТИ

Название должности: Менеджер компонента по наращиванию потенциала, информированию общественности и укреплению

	гражданского общества
Категория контракта:	SC-8
Название проекта/Отдел:	Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане
Продолжительность контракта:	6 месяцев (с возможным продлением)
Вид занятости (Полная занятость/частичная занятость):	Полная занятость
Вышестоящее должностное лицо:	Менеджер проекта

II. ОБЯЗАННОСТИ/ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По указаниям и под непосредственным руководством Менеджера проекта и при тесном сотрудничестве с другими членами команды будет оказывать поддержку национальным заинтересованным сторонам в наращивании потенциала государственных служащих, укреплении их профессиональных знаний и этических навыков для эффективного решения проблемы коррупции в государственном секторе. В рамках соответствующих мероприятий будут рассмотрены возможности решения проблемных вопросов на раннем этапе и приняты конкретные антикоррупционные меры в сфере образования с целью сформировать культуру нулевой терпимости к коррупции со стороны учебных заведений, отвечающих за подготовку государственных служащих. В данных мероприятиях будут учтены принципы управления государственной службой, которые будут закреплены в новом Законе «О государственной службе». Менеджер проекта будет выполнять нижеследующие конкретные обязанности:

- Проводит обзор и анализирует государственные образовательные стандарты с целью разработки специальных учебных программ для юридического образования в области борьбы с коррупцией и дальнейшего обогащения антикоррупционных тематик в учебных программах учебных заведений;
- Разрабатывает учебные программы в сотрудничестве с собственными учебными заведениями соответствующих государственных органов для предоставления специальных учебных программ и курсов в области борьбы с коррупцией и предотвращения коррупции;
- Проводит обзор передовой практики организации курсов с присуждением сертификатов для государственных служащих по основам борьбы с коррупцией, добросовестности и честности, конфликтов интересов и оказывает аналитическую поддержку при подготовке необходимых документов для внедрения таких курсов в партнерских учреждениях
- Координирует работу групп местных и международных экспертов по подготовке учебного пособия «Борьба с коррупцией» для высших учебных заведений
- Организует серию учебных мероприятий для государственных служащих, учителей учебных заведений, должностных лиц правоохранительных органов и судебных органов, преподавателей передовых учебных заведений государственных органов и учреждений с целью повышения эффективности и результативности антикоррупционного образования
- Координирует работу групп местных и международных экспертов по подготовке специальной методологии проведения мониторинга за соблюдением правил этического поведения государственных служащих
- Организует в тесной координации с национальными партнерами ежегодные конкурсы среди учителей высших и средних специальных учебных заведений по борьбе с коррупцией
- Обеспечивает информационную и аналитическую поддержку при разработке типовых ведомственных инструкций по совершенствованию организационно-правовой базы предотвращения конфликта интересов в государственном секторе, в

том числе в области государственных закупок, государственных финансов, внутреннего надзора и внешнего аудита, раскрытия информации и предоставления услуг

- Предоставляет подробный и основанный на фактических данных информационный материал для пополнения базы информационной продуктов проекта, инфографики, видео материалы, справочные материалы в печатной и цифровой форме по тематике предотвращения коррупции
- Организует серию учебных курсов для соответствующих представителей государственных органов и ведомств с целью максимизации эффективности использования современных ИКТ для борьбы и предотвращения коррупции
- Обеспечивает содействие проекта в деле продвижения гендерного равенства путем охвата, вовлечения и поддержки как женщин, так и мужчин в своей деятельности (актуализация гендерной проблематики);
- Содействует предоставлению необходимой поддержки в процесс ежегодного планирования проекта и его реализации в соответствии с подписанным проектным документом;
- Содействует проектной команде в проведении мониторинга процесса реализации определенных компонентов проекта, анализа возникающих проблем, препятствующих их успешной реализации и принятии соответствующих мер по обеспечению своевременного предоставления необходимых ресурсов и достижения результатов по всем компонентам проекта;
- Поддерживает менеджера проекта в управлении проектом, его планировании и реализации.
- Выполняет иные обязанности в соответствии с Годовыми планами работ проекта.

III. КОМПЕТЕНЦИИ И ГЛАВНЫЕ ФАКТОРЫ УСПЕХА

1. Корпоративные компетенции:

- Демонстрирует приверженность миссии, видению и ценностям ПРООН;
- Соблюдает учтивость и такт в вопросах культурного, гендерного, религиозного, расового, национального и возрастного разнообразия и проявляет способность адаптироваться к такому разнообразию;
- Соблюдает правила этики и придерживается принципа честности и открытости;
- Обладает корпоративными знаниями и навыками трезвого суждения;
- Занимается самосовершенствованием, проявляет инициативу;
- Действует как лидер команды и содействует командной работе;
- Поддерживает и поощряет открытое общение внутри команды, ясно и складно выражает свои мысли;
- Создает синергию через самоконтроль;
- Умеет управлять конфликтными ситуациями;
- Учится сам, делится своими знаниями с другими и поощряет стремление других людей к знаниям;
- Принимает решения на основе полноценной информации и по принципу прозрачности

2. Функциональные компетенции:

1) Навыки общения и налаживания связей

- Обладает превосходными навыками убеждения, влияния на людей, навыками общения и письма;
- Обладает навыками урегулирования конфликтов, позволяющими управлять динамикой общения между различными группами и выступать в качестве посредника между различными сторонами с конфликтующими интересами;
- Обладает превосходными навыками письменного общения, способностью анализировать и синтезировать результаты и мероприятий проекта и делать соответствующие выводы, позволяющими готовить качественные отчеты по проекту;

- Понимает производственные процедуры и повестку дня партнерских правительственных организаций;
- Проявляет зрелость и уверенность при взаимодействии со старшими по должности и высокопоставленными представителями национальных и международных институтов, правительства и неправительственных организаций.

2) Управление знаниями и обучение

- Поощряет обмен знаниями и культуру обучения внутри команды с помощью лидерских навыков и на личном примере;
- Активно проявляет менторские качества в отношении экспертов и консультантов проекта под своим руководством;
- Обладает лидерскими качествами и навыками самоуправления;
- Сосредоточен на достижении результатов в интересах клиента и положительно реагирует на отзывы о себе;
- Всегда подходит к работе энергично, с позитивным и конструктивным настроем;
- Компетентен в руководстве над командой и создании командного духа, стимулирует членов команды к достижению качественных результатов своевременно и с соблюдением принципа прозрачности.

3) Развитие и операционная эффективность

- Способность организовывать и выполнять множество различных задач, грамотно расставляя приоритеты;
- Способность справляться с большими объемами работ даже в условиях ограниченного времени.

4) Компетентность/Знание технических аспектов работы

- Понимает индустрию технологий;
- Стремится постоянно обновлять свои знания и поддерживать компетентность в своей работе методом самостоятельного изучения и другими способами обучения;
- Обладает хорошими знаниями информационных технологий и применяет их при выполнении должностных заданий.

5) Лидерство и самоорганизация

- Проявляет инициативу и навыки решения проблем;
- Выстраивает прочные отношения с клиентами, сосредоточен на достижении реальных результатов в интересах клиента и положительно реагирует на отзывы о себе;
- Всегда подходит к работе энергично, с позитивным и конструктивным настроем;
- Обладает хорошими навыками устного и письменного общения.

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Образование: Степень магистра в области социальных наук, международного развития, государственного управления, права, экономики или в других смежных областях.

Опыт работы: Не менее 3 лет соответствующего опыта работы, предпочтительно с международными организациями в области развития;

Знание языков: Свободное владение английским языком, знание узбекского и русского языков

Другие требования: Способность пользоваться информационными и коммуникационными технологиями в качестве инструмента и ресурса;

3. АССИСТЕНТ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВЫМ ВОПРОСАМ

I. ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТИ

Название должности:	Ассистент по административно-финансовым вопросам
Категория контракта:	SC-6
Название проекта/Отдел:	Противодействие коррупции через эффективные, подотчетные и прозрачные институты управления в Узбекистане
Продолжительность контракта:	6 месяцев (с возможным продлением)
Вид занятости (Полная занятость/частичная занятость):	Полная занятость
Вышестоящее должностное лицо:	Менеджер проекта

II. ОБЯЗАННОСТИ/ОСНОВНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По указаниям и под непосредственным руководством Менеджера проекта Ассистент по административно-финансовым вопросам предоставляет финансовые услуги, обеспечивая высокое качество, точность и согласованность/последовательность работы. Ассистент по административно-финансовым вопросам работает в тесном сотрудничестве с партнерами из правительства, сотрудниками проектного, операционного и программного отделов Странового офиса ПРООН для обмена информацией и обеспечения последовательного/согласованного предоставления услуг.

- Отвечает за офисную логистику, организацию поездок, а также набор/продление срока контрактов/прекращение контрактов персонала проекта;
- Придвигает и поддерживает идею гендерного равенства среди сотрудников и партнеров проекта;
- По согласованию с Менеджером проекта и Операционным отделом ПРООН осуществляет операции, связанные с закупками, в соответствии с правилами и процедурами ПРООН;
- Готовит все финансовые и административные документы, связанные с реализацией проекта, в соответствии с правилами и процедурами ПРООН, ведет расходы и бюджет проекта;
- Разрабатывает квартальные и годовые бюджетные планы по набору персонала; ведет финансовые записи и обновляет данные в системе мониторинга с целью учета и согласования расходов, баланса, платежей и других данных по ежедневным транзакциям и отчетам;
- Консультирует и оказывает помощь персоналу, экспертам и консультантам Проекта по всем вопросам, связанным с выплатами, авансами, запросами по поводу поездок и иным финансовым и административным вопросам, а также рассчитывает и санкционирует платежи по запросам и за услуги;
- Готовит подробные сметы расходов и участвует в анализе и прогнозировании бюджета, необходимого для проведения всех финансовых операций в офисе проекта, производит денежные выплаты и согласовывает все счета в требуемые сроки;
- Ведет, обновляет и передает инвентаризационные записи оборудования многократного пользования в соответствии с правилами ПРООН;

- Выполняет обязанности хранителя денежных средств, отвечая, в первую очередь, за выплаты денежных средств проекта и ведение кассой книги и платежной ведомости проекта, связанных с региональными офисами;
- Обеспечивает контроль отпусков персонала проекта, проверяет точность и надлежащее заполнение ежемесячных отчетов об отпусках;
- Анализирует потенциальные проблемы, связанные с административно-финансовыми вопросами, и принимает соответствующие меры по своевременному предоставлению требуемых ресурсов проекта на цели реализации его мероприятий;
- Определяет экономически эффективные меры по оптимальному использованию ресурсов проекта;
- Обеспечивает полное соответствие административных и финансовых процессов и финансовых отчетов правилам, положениям, политике и стратегиям ПРООН.

III. КОМПЕТЕНЦИИ

Корпоративные компетенции:

- Демонстрирует приверженность миссии, видению и ценностям ПРООН;
- Соблюдает учтивость и такт в вопросах культурного, гендерного, религиозного, расового, национального и возрастного разнообразия и проявляет способность адаптироваться к такому разнообразию;

Функциональные компетенции:

- Ориентирован на результат в интересах клиентов;
- Обладает превосходными лидерскими качествами, навыками самоорганизации, общения и презентации;
- Обладает хорошими аналитическими навыками и навыками письма;
- Обладает компьютерной грамотностью и способностью пользоваться в повседневной работе современными технологиями и социальными сетями в качестве инструмента;
- Способен делиться своими знаниями и опытом;
- Всегда подходит к работе энергично, с позитивным и конструктивным настроем;
- Остается спокойным, не теряет самообладания и позитивного настроения даже под давлением;
- Демонстрирует открытость к переменам и способность к быстрому обучению;
- Способность организовывать и выполнять множество различных задач, грамотно расставляя приоритеты;
- Способность справляться с большими объемами работ даже в условиях ограниченного времени;
- Положительно реагирует на отзывы о себе и различные точки зрения.

Основные компетенции:

- Соблюдает правила этики, принципы честности и открытости;
- Занимается самосовершенствованием, инициативен;
- Действует как член команды и содействует командной работе;

IV. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Образование: Высшее образование в области делового администрирования, менеджмента, финансов и/или экономики;

Опыт работы: Не менее 3 лет соответствующего опыта работы;

Знание языков: Свободное владение английским и русским языком (как письменной, так и устной речью), знание узбекского языка является преимуществом.

Другие требования: Способность пользоваться информационными и коммуникационными технологиями в качестве инструмента и ресурса;
Понимание вопросов развития, прав человека (в том числе и прав женщин), основных концепций гендерной проблематики, вопросов гендерного равенства в стране;
Знания и опыт работы в области актуализации гендерной проблематики являются преимуществом;
Опыт работы с онлайн-овыми системами управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программа по поддержке политики и мероприятий по противодействию коррупции в Республике Узбекистан в рамках Глобального проекта ПРООН по борьбе с коррупцией для мирных и инклюзивных обществ (ACPIS) (2017-2020 годы)¹⁵

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
I. Оценка реализации Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», а также совершенствование законодательства в сфере противодействия коррупции в стране			
1.	Проведение инвентаризации законодательства Республики Узбекистан на предмет его соответствия международно-правовым актам в области противодействия коррупции.	В течение 2017-2020 годов	Республиканская межведомственная комиссия по противодействию коррупции (далее – межведомственная комиссия) Минюст, Генпрокуратура, ИМДЗ, МИД
2.	Проведение сравнительного анализа Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» с аналогичными законами других стран, а также его соответствия международным нормам и стандартам.	май 2018 года	Генпрокуратура, Минюст, МИД, ИМДЗ, ТГЮУ, МВД, Верховный суд, ГТК, ГНК
3.	Организация национального диалога экспертов высокого уровня для обсуждения результатов сравнительного анализа Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» с государственными органами и иными организациями.	2 квартал 2018 года	Межведомственная комиссия
4.	Проведение научно-прикладных, теоретических и практических исследований по вопросам совершенствования законодательства для принятия мер по недопущению коррупции в различных сферах (совершенствование законодательных основ госслужбы, государственных закупок, административные процедур, ответственность юридических лиц и т.д).	по отдельному графику на протяжении действия Программы	Межведомственная комиссия, Генпрокуратура, Минюст, Минэкономики, Мининфоком, ГНК, ГТК, Центр «Ижтимоий фикр», ТПП, НИМФОГО

¹⁵ Примечание: сроки реализации, указанные в программе, могут быть пересмотрены в рамках формирования годовых планов работ.

5.	Организация ознакомительных поездок государственных служащих для изучения опыта зарубежных стран в сфере противодействия коррупции.	В течение 2017-2020 годов	Межведомственная комиссия, Минюст, Генпрокуратура
6.	Разработка предложений по внедрению законодательных механизмов по защите свидетелей и лиц, сообщающих информацию о коррупционных правонарушениях.	В течение 2018 года	Верховный суд, Минюст, МВД, Генпрокуратура
7.	Проведение исследований на тему: «Совершенствование организационной структуры государственных служб в соответствии с законами «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», «Об электронном правительстве».	1 квартал 2018 года	Мининфоком, Центр «Электронное правительство», Общественный совет по координации и мониторингу деятельности по обеспечению открытости деятельности органов государственной власти и управления, АГУ, ТГЮУ, ВУК Генпрокуратуры, Академия наук
8.	Проведение анализа национального законодательства на предмет усовершенствования взаимодействия банковской системы с частным сектором.	январь 2018 года	Ассоциация банков Межведомственная комиссия
9.	Разработка проектов: национальных стандартов Государственного финансового контроля; Классификатора правонарушений и методика их выявления; Методики оценки аудиторских рисков; документов по проведению финансово-экономической экспертизы нормативно-правовых актов, влияющих на сбалансированность доходов и расходов Государственного бюджета, а также оценки эффективности предоставляемых таможенных и налоговых льгот	1 квартал 2018 года	Министерство финансов, Межведомственная комиссия
10.	Разработка методологии оценки коррупционных рисков в государственных учреждениях и секторах, подверженных риску.	январь 2019 года	Минюст, ТГЮУ
11.	Разработка проекта Закона «О национальном справочнике ресурсов» и других проектов нормативно-правовых актов, вытекающих из данного закона (национальный справочник ресурсов с гармонизацией с CPA-2008).	В течение 2017-2018 годов	Национальное агентство проектного управления при Президенте Республики

	Техническое сопровождение справочника (наполнение продукцией и производителями).		Узбекистан
II. Мероприятия по правовой пропаганде в поддержку усилий по борьбе с коррупцией, развитию культуры нетерпимости к коррупции в обществе			
12.	Проведение в министерствах и ведомствах Дня открытых дверей, посвященного «9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией».	декабрь 2017–2020 годов	Генпрокуратура, Минюст, НТРК, УзА, министерства и ведомства
13.	Организация медиа-форума, посвященного «9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией», на площадках Международного пресс-клуба и Медиа-холла НАЭСМИ.	декабрь 2017–2020 годов	Генпрокуратура, Минюст, НТРК, УзА, министерства и ведомства
14.	Разработка и реализация медиа-стратегии по пропаганде борьбы с коррупцией с привлечением телевидения, радио, печатных и электронных СМИ.	декабрь 2017 – 2020 годов	Минюст, Генпрокуратура, УзАПИ, НТРК, НАЭСМИ
15.	Организация тематических программ, интервью, дебатов, пресс-конференций и других мероприятий. Съемка тематических роликов, кино, сериалов, направленных на различные целевые группы на основании реальных материалов уголовных дел. Финансирование конкурсов по номинации: «Лучший сценарий видеоролика», «Лучший сценарий аудиоролика», «Лучший плакат» по тематике, направленной на противодействие коррупции.	По отдельному графику на протяжении действия Программы	Межведомственная комиссия, Генпрокуратура, Минюст, УзАПИ, НТРК, НАЭСМИ
16.	Проведение в Республике Узбекистан конференций, семинаров, круглых столов с участием международных экспертов для ознакомления с опытом зарубежных стран в сфере противодействия коррупции.	По отдельному графику на протяжении действия Программы	Генпрокуратура, Минюст, МВД, СНБ
17.	Проведение конкурса творческих работ среди учащихся академических лицеев, колледжей и студентов высших учебных заведений на тему: «Молодежь за честность и законопослушность на службе Родине».	По отдельному графику на протяжении действия Программы	Союз молодежи Узбекистан, Генпрокуратура, Минвуз, НТРК, УзА, НАЭСМИ
18.	Подготовка, публикация и распространение буклетов, флаеров, открыток, плакатов и других информационно-пропагандистских материалов по повышению правового сознания и правовой культуры населения, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции (примерно по 100-200 тыс. экземпляров каждого материала).	На протяжении действия Программы	Генпрокуратура, Минюст, УзАПИ, НТРК, НАЭСМИ

19.	Освещение результатов деятельности в сфере противодействия коррупции на телевидении, радио, в печатных и электронных СМИ, в том числе путем регулярной организации тематических программ, интервью, дебатов, пресс-конференций и других мероприятий.	Ежемесячно на протяжении действия Программы	Межведомственная комиссия, УзА, НТРК, НАЭСМИ
20.	Организация масштабного медиа-форума с приглашением зарубежных экспертов для освещения результатов реализации настоящей Программы и по доведению до мировой общественности мер по борьбе с коррупцией в Республике Узбекистан.	ежегодно в декабре	Межведомственная комиссия, УзА, НТРК, НАЭСМИ
21.	Разработка учебных программ по вопросам предупреждения коррупции, современных механизмов противодействия коррупции для различных целевых групп (учащиеся средних школ, средних специальных и профессиональных учебных учреждений, студенты вузов, госслужащие и т.д.), проведение на их основе тренингов для обучающихся лиц. Подготовка и публикация учебника и учебного пособия «Противодействие коррупции» для высших образовательных учреждений юридического и общего профиля.	в течение 2017-2018 годов	Минвуз, Минобразования, Минюст, Генпрокуратура, АГУ, УМЭД, Академия наук
22.	Определение перечня наиболее актуальных нормативно-правовых актов, создание их версий на английском языке, их опубликование в Национальной базе данных законодательства Республики Узбекистан Lex.uz и поддержание контрольного состояния для создания условий иностранным инвесторам, туристам, другим лицам для ознакомления с правовой базой Республики Узбекистан.	на протяжении действия Программы	Минюст, МИД, Генпрокуратура, Госкоминвестиции
23.	Формирование и ведение электронной базы зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, а также библиотеки (в т.ч. электронной) антикоррупционной литературы на узбекском, русском и английском языках при Межведомственной комиссии.	в течение 2017-2018 годов	Межведомственная комиссия, ВУК Генпрокуратуры, АГУ, ТГЮУ, УМЭД, ЦПКЮ при Минюсте, Академия наук, Минобразования, Минвуз, Минюст
III. Укрепление знаний и навыков сотрудников государственных органов и иных организаций в области борьбы с коррупцией			
24.	Дальнейшее совершенствование и реализация комплекса мер по повышению правовой грамотности и правовых знаний должностных лиц и сотрудников государственных учреждений, и организаций в области борьбы с коррупцией.	1 квартал 2018 года	Межведомственная комиссия, Минюст, Генпрокуратура, АГУ
25.	Разработка методики проведения мониторинга за соблюдением правил этического поведения для сотрудников государственных органов и подготовка предложений по	1 квартал 2018 года	Генпрокуратура, Минюст, Минтруд

	совершенствованию законодательства и правоприменительной практики в этой области.		
26.	Организация и проведение высшими образовательными учреждениями занятий на тему «Противодействие коррупции» с использованием современных ИКТ и наглядных методических материалов на мероприятиях «Маънавият соатлари» и «Ахборот соатлари», предусмотренных для переменного и постоянного состава высших образовательных учреждений.	1 квартал 2018 года	Минвуз, Минобразования, Минюст, ВУК Генпрокуратуры
27.	Разработка учебно-методической и научной литературы по вопросам противодействия коррупции.	По отдельному графику в течение 2017-2018 годов	Межведомственная комиссия, Минюст, Генпрокуратура, МВД, Минвуз, Минобразования, ГТК, ГНК, СНБ, МИД
28.	Внедрение специальных тем по противодействию коррупции в учебные модули и учебные программы курсов переподготовки и повышения квалификации педагогов высшего, средне специального, профессионального образования.	Январь 2018 года	Минвуз, Минобразования, Минюст
29.	Разработка и внедрение учебных курсов и практических мер по подготовке работников правоохранительных органов и судов в области противодействия коррупции.	в течение 2017-2018 годов	Межведомственная комиссия, Минюст, Генпрокуратура, МВД, ГТК, ГНК, Верховный суд,
30.	Разработка ведомственных инструкций по совершенствованию организационно-правовых основ разрешения конфликта интересов работников государственных органов.	апрель 2018 года	Межведомственная комиссия
31.	Разработка и утверждение ведомственных актов, устанавливающих критерии эффективности, стандарты и систему оценки качества исполнения должностными лицами и другими работниками своих должностных или служебных обязанностей.	2 квартал 2018 года	Межведомственная комиссия, Генпрокуратура, Минюст, Минтруд
32.	Подготовка сотрудников правоохранительных органов по вопросам максимального использования современных информационных и коммуникационных технологий для борьбы с коррупцией.	4 квартал 2018 года	Генпрокуратура, МВД, СНБ, Мининфоком
33.	Проведение конкурсов среди преподавателей высших и средних специальных образовательных учреждений по вопросам противодействия коррупции.	на протяжении действия Программы	Минвуз, Союз молодежи Узбекистан, Генпрокуратура, Минюст, НТРК, УзА
IV. Укрепление партнерства государственных органов с частным сектором, некоммерческими организациями и гражданским обществом в борьбе с коррупцией			
34.	Проведение семинаров и диалогов с деловым сектором по корпоративной ответственности в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально на протяжении	ТПП, Ассоциация банков, Совет

		действия Программы	Федерации профсоюзов, Госкомконкуренции
35.	Разработка и принятие кодексов деловой этики, механизмов внутреннего контроля и других мер, способствующих соблюдению антикоррупционного законодательства бизнес-ассоциациями и другими объединениями негосударственных организаций. Проведение конкурса по номинациям: «Самый лучший кодекс деловой этики». Разработка и распространение типовой программы противодействия коррупции для бизнес-структур.	в течение 2017-2018 годов	ТПП, Ассоциация банков, Совет Федерации профсоюзов, Госкомконкуренции, Межведомственная комиссия
36.	Проведение мониторинга и оценки открытости деятельности органов государственной власти и управления.	ежеквартально	Общественный совет по координации и мониторингу деятельности по обеспечению открытости деятельности органов государственной власти и управления
37.	Реализация государственными органами совместно с негосударственными некоммерческими организациями и другими институтами гражданского общества совместных проектов по противодействию коррупции в рамках социального партнерства.	в течение 2017-2019 годов	Межведомственная комиссия, министерства и ведомства
38.	Проведение исследований, направленных на создание справедливых условий и равных возможностей для населения в сфере образования, здравоохранения, социального обеспечения, коммунального обслуживания и других сферах социально-экономического развития, недопущение коррупционных правонарушений.	в течение 2017-2019 годов	Кабинет Министров, Межведомственная комиссия
39.	Проведение социологических, специальных, научных и других исследований в области противодействия коррупции, предусматривающих проведение на национальном, региональном и отраслевом уровнях исследований состояния коррупции, ее характера, масштабов, динамики и тенденций, а также эффективности реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Проведение опросов в каждом регионе (на местах, в центрах «одно окно», высших образовательных учреждениях, организациях и др.). Подготовка предложений по итогам проведенных исследований.	в течение 2017-2018 годов	Межведомственная комиссия, Центр «Ижтимоий фикр», ТПП, НИМФОГО
40.	Проведение постоянного диалога между населением и представителями правоохранительных органов, хокимиятами областей, городов и районов по вопросам предупреждения фактов коррупции.	ежемесячно на протяжении действия Программы	Межведомственная комиссия, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты

			областей и г. Ташкента
V. Укрепление материально-технического состояние государственных органов в целях совершенствования их деятельности по борьбе и предупреждению коррупции			
41.	Разработка специализированной программы и веб-сайта, прослеживающего уровень коррумпированности органа, отрасли, территории (географическая карта коррумпированности регионов).	4 квартал 2018 года	Межведомственная комиссия
42.	Создания отдельного информационного веб-сайта Межведомственной комиссии. Дальнейшее техническое и иное сопровождение сайта.	февраль 2018 года постоянно	Мининфоком, Межведомственная комиссия
43.	Разработка в установленном порядке специального информационного портала (мобильного приложения) для детей и взрослых, с интерактивными методами антикоррупционного воспитания (игровых, образовательных приложений), включающих модели поведения в определенных коррупционных ситуациях с целью освещения вопросов противодействия коррупции, прослеживания коррупционных рисков и др. Дальнейшее и техническое и иное сопровождение разработанных порталов.	март 2018 года Постоянно	Мининфоком, Генпрокуратура, Минюст, Межведомственная комиссия
44.	Совершенствование Единого портала интерактивных государственных услуг в целях минимизации контакта населения с государственными органами (комплекс мер по разработке специальных государственных услуг, информационных систем с помощью которых граждане могут получать бесконтактные государственные услуги).	2 квартал 2018 года	Мининфоком, Центр электронное правительство, министерства и ведомства
45.	Создание единого электронного архива записей актов гражданского состояния для обеспечения быстрого и эффективного представления документов по запросу граждан, уменьшения рисков коррупции при оказании органами ЗАГС государственных услуг.	1 квартал 2019 года	Минюст
46.	Оснащение необходимым оборудованием для проведения видеоконференцсвязи Межведомственной комиссии с территориальными комиссиями на базе Управления по борьбе с организованной преступностью и коррупцией Генеральной прокуратуры Республики Узбекистан.	1 квартал 2018 года	Межведомственная комиссия, Мининфоком
47.	Оснащение в установленном порядке штаба Межведомственной комиссии: компьютерами (10 шт.) и принтерами (10 шт.); ноутбуками (10 шт.); цветными принтерами (2 шт.); программами для электронного документооборота; модемами, сервером, сетью для поддержания программы электронного документооборота;	2 квартал 2018 года	Генпрокуратура, Мининфоком

	офисным типографическим оборудованием (копировальные машины, машины для переплета, расходные материалы). служебным транспортным средством отечественного производства. Освещение деятельности Межведомственной комиссии в СМИ путем публикации буклетов, флаеров и др. раздаточных материалов (100-200 тыс. шт.).		
48.	Разработка программного обеспечения «Мониторинг» для проведения мониторинга антикоррупционных мер министерств и ведомств по аналогии с программой «Омнибус».	1 квартал 2018 года	Мининфоком, Межведомственная комиссия
49.	Издание специализированной публикации результатов исполнения Программы и деятельности Межведомственной комиссии (в количестве 1000 экз.).	1 раз каждые полгода на протяжении действия Программы	Межведомственная комиссия
50.	Оснащение в установленном порядке центров единого окна (194 центра), нотариальных контор (541 контора), органов ЗАГС (244 органа ЗАГС) необходимым оборудованием для видеонаблюдения, позволяющим обеспечить прозрачность их деятельности, повышать уровень оказания государственных услуг, предупредить факты коррупции.	1 квартал 2018 года	Мининфоком, Минюст
51.	Установка оборудования видеоконференций в Министерстве юстиции и территориальных управлениях, необходимого для проведения обучения сотрудников, в том числе по вопросам противодействия коррупции, повышения прозрачности и качества оказания государственных услуг, а также осуществления приема граждан руководством министерства.	1 квартал 2018 года	Мининфоком, Минюст
52.	Разработка технических заданий для программных обеспечений: «Камеральный контроль» за целевым использованием бюджетных средств и его внедрение в деятельность; «Открытый бюджет».	декабрь 2018 года	Мининфоком, Минфин
53.	Обеспечение интеграции Министерства финансов Республики Узбекистан в информационные системы, базы данных хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги населению в части анализа данных биллинговых систем тепло-, водо-, газо- и электроснабжения.	декабрь 2018 года	Мининфоком, Минфин
54.	Приобретение и установка GPS навигаторов (10 шт.), компьютерной техники (10 комплектов), средств слежения (10 комплектов), программы электронного документооборота для деятельности подразделений органов внутренних дел. Приобретение современных компьютеров (1000 штук) для деятельности Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре.	декабрь 2017 года	МВД, Бюро принудительного исполнения при Генеральной прокуратуре
55.	Модернизация программного обеспечения Национальной базы данных законодательства Республики Узбекистан Lex.uz, с учетом передовых технологий для	1 квартал 2018 года	Минюст, Мининфоком

	создания больших удобств для граждан, инвесторов, других пользователей для оперативного ознакомления с принимаемыми актами законодательства, процессом создания государством правовой базы.		
VI. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции			
56.	Подготовка и проведение четвертого раунда мониторинга в рамках Стамбульского плана действий по борьбе с коррупцией ОЭСР, с покрытием всех расходов по проведению странового визита мониторинговой группы.	в течении 2017-2018 гг.	Генпрокуратура, Минюст, МИД
57.	Подготовка и проведение второго раунда мониторинга в рамках Конвенции ООН против коррупции, с покрытием всех расходов по проведению странового визита мониторинговой группы.	в течении 2018-2019 гг.	Генпрокуратура, Минюст, МИД
58.	Обеспечение участия представителей Республики Узбекистан в представлении промежуточных отчетов Узбекистана на пленарных заседаниях Стамбульского плана действий ОЭСР.	в течении 2018-2020 гг.	Генпрокуратура, Минюст, МИД
59.	Организация мер по сотрудничеству с международной ассоциацией прокуроров по обмену опытом в сфере противодействия коррупции, рассмотрение вопроса присоединения Узбекистана за счет средств проекта.	в течении 2017 – 2018 годов	ВУК Генпрокуратуры, Минюст, МИД
60.	Принятие мер по покрытию расходов, связанных с оплатой ежегодных денежных взносов Узбекистана в Стамбульском плане действия ОЭСР.	в течении 2017 – 2020 годов	Генпрокуратура, Минюст, МИД