



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

## PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

### REVISIÓN "M" DEL PROYECTO

País: **Uruguay**  
Número del Proyecto: **Award ID: 00046905 / Project ID: 00056097**  
Título del Proyecto: **URU/07/002 – Apoyo a la ejecución del Programa de mejora de la calidad del gasto y del proceso presupuestario**

La presente revisión tiene por objetivos los siguientes:

- Extender el plazo de ejecución del proyecto al 30/06/2018
- Ajustar el presupuesto del año 2015 a los gastos efectivamente contabilizados durante dicho año y transferir el saldo remanente a los siguientes años incorporando USD 1.465.156 (dólares un millón cuatrocientos sesenta y cinco mil ciento cincuenta y seis) de fondos de la OPP.
- Ajustar la contribución de fondos TRAC del PNUD a USD 2.210 (dólares dos mil doscientos diez)
- Incorporar el objetivo inmediato 10 para fortalecer las acciones de OPP con respecto a empresas públicas
- En el marco del Documento de Programa de País para el Uruguay 2016-2020 aprobado por la Junta Ejecutiva del PNUD, se incorporan los Planes Anuales de Trabajo de los años 2016, 2017 y 2018.

#### Fondos BID Contrato de Préstamo

##### No. 1795/OC-UR

Presupuesto anterior "L"	U\$S 1,321,504
Presupuesto revisado "M"	U\$S 1,321,504
<b>Variación</b>	<b>U\$S 0</b>

#### Fondos del Gobierno

##### Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Presupuesto anterior "L"	U\$S 9,467,121
Presupuesto revisado "M"	U\$S 10,932,277
<b>Variación</b>	<b>U\$S 1,465,156</b>

#### Ministerio de Economía y Finanzas

Presupuesto anterior "L"	U\$S 524,336
Presupuesto revisado "M"	U\$S 524,336
<b>Variación</b>	<b>U\$S 0</b>

#### Fondos de SEGIB

Presupuesto anterior "L"	U\$S 28,213
Presupuesto revisado "M"	U\$S 28,213
<b>Variación</b>	<b>U\$S 0</b>

**Costos Compartidos al Programa  
de Cooperación Técnica**

Presupuesto anterior "L"	U\$S	4,752
Presupuesto revisado "M"	<u>U\$S</u>	<u>4,752</u>
<b>Variación</b>	<b>U\$S</b>	<b>0</b>

**Contribución del PNUD (TRAC):**

Presupuesto anterior "L"	U\$S	2,500
Presupuesto revisado "M"	<u>U\$S</u>	<u>2,210</u>
<b>Variación</b>	<b>U\$S</b>	<b>(290)</b>

**TOTAL DEL PROYECTO**                      **U\$S 12,813,292**

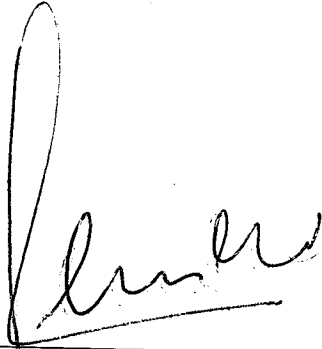
## Uruguay

<b>Efecto esperado del MECNUD<sup>1</sup></b>	1.1. El país ha fortalecido sus capacidades e institucionalidad para asegurar la conservación y el uso sostenible de los recursos naturales incluyendo el agua, los servicios ecosistémicos, la prevención de la contaminación y la generación y uso sostenible de la energía, promoviendo el desarrollo local y la generación de medios de vida sostenibles.
<b>Efecto esperado del Programa de País</b>	El país ha reforzado sus capacidades y su marco institucional a fin de garantizar la preservación de los recursos naturales como el agua, los servicios del ecosistema, la prevención de la contaminación y la generación y uso sostenible de la energía, al tiempo que promovió el desarrollo local y la creación de medios de vida.
<b>Producto del Programa de País</b>	2. Estrategias, políticas y planes nacionales/departamentales/sectoriales) formulados y aplicados para la adaptación y mitigación del cambio climático y la reducción del riesgo de desastres. (También contribuye al efecto 1.3 del MECNUD)
<b>Asociado en la Implementación</b>	Mnisterio de vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente (MVOTMA) a través de la Dirección Nacional de Medio Ambiente.

<p>Período del Programa de País: 2016-2020</p> <p>Componente del Programa: Desarrollo democrático basado en la calidad institucional, la descentralización y los derechos humanos</p> <p>Nombre del Proyecto: Apoyo a la ejecución del Programa de mejora de la calidad del gasto y del proceso presupuestario.</p> <p>Identificación del Proyecto: Award Id: 00046905 Project Id: 00056097</p> <p>Fecha de inicio: Abril de 2007 Fecha de término: Junio de 2018 Acuerdos de Gestión: NEX</p>
--

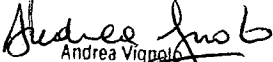
Presupuesto total:	U\$S 12,813,292
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gobierno : U\$S 10,932,277</li> <li>▪ Recursos regulares TRAC: U\$S 2,210</li> <li>▪ Otros: (BID Contrato de Préstamo No.1795/OC-UR: U\$S 1,321,504</li> <li>▪ 30000 (SEGIB): U\$S 28,213</li> <li>▪ 11888 (PCS): U\$S 4,752</li> <li>▪ 30072 (MEF): U\$S 524,336</li> </ul>	

Aprobado por:



Oficina de Planeamiento y Presupuesto

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional



Andrea Vignolo  
Directora Ejecutiva

Fecha

5/09/2016

Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional

Fecha



Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

**Paula Veronelli**  
Oficial a Cargo  
Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

- 9 SET. 2016

Fecha

## II- MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO

Objetivo Inmediato 1: Fortalecer la evaluación de la gestión pública		
Producto	Meta de producto anual	Actividades
1.1. Estados demostrativos de resultados culminados y presentados al Parlamento	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>	
1.2. Informes semestrales de gestión culminados y presentados al Parlamento	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>	
1.3. Metodologías de planificación estratégica y evaluación de resultados y de gasto diseñada e implementada en forma piloto en un conjunto de UE de la Administración Central	<p><b>2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantación de mejoras al SPE de cara a la rendición de cuentas</li> <li>- Instructivos y manuales de rendición de cuentas.</li> <li>- Propuestas de mejora al SPE</li> <li>- Información de cumplimiento para el Tomo II parte 1 y 2</li> </ul>	<p>Elaborar instructivos para rendiciones de cuentas y presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 Actualizar manual SPE</li> <li>1.3.2 Revisión interna de la información de PE ingresada en el SPE y propuesta de mejora</li> <li>1.3.3 Intercambiar con contrapartes de inciso y responsables de Gabinetes para evaluar las propuestas de mejora</li> <li>1.3.4 Brindar mesa de ayuda para carga en SPE de inf relativa a la RC y ajustes a la PE</li> <li>1.3.5 Asegurar el correcto funcionamiento del SPE así como la continua incorporación de mejoras</li> <li>1.3.6 Asegurar los vínculos del SPE con sistemas transversales como ser el Sistema para Articulado (SPA)</li> <li>1.3.7 Incorporar de mejoras que permitan introducir nuevas miradas al Presupuesto Nacional</li> <li>1.3.8 Incorporar los ajustes necesarios en materia de Planificación Estratégica que surjan de otras líneas</li> <li>1.3.9 Analizar el cumplimiento de los incisos</li> </ul>
1.4. Metodología y evaluación de capacidad institucional diseñada e implementada en forma piloto en un conjunto de UE de la Administración Central	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>	
1.5. Implementación del Premio de Calidad de Atención a la Ciudadanía en el marco del convenio OPP-LATU	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>	
1.6. Buenas prácticas de gestión por resultados identificadas y misiones de entrenamiento realizadas	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores nacionales</li> <li>- Consultores Internacionales</li> <li>- Viáticos y pasajes</li> <li>- Publicaciones</li> <li>- Capacitación</li> <li>- Gastos varios</li> </ul>

**Objetivo Inmediato 1: Fortalecer la evaluación de la gestión pública**

Producto	Meta de producto anual	Actividades	Insumos
1.7. Apoyo al proceso de planificación estratégica a nivel de los Ministerios desarrollado	2016: -Apoyo a Tableros ya instalados	1.7.1 Analizar previamente los contenidos 1.7.2 Instalar la herramienta 1.7.3 Desarrollar la versión inicial 1.7.4 Capacitación a usuario final	- Capacitación - Gastos varios - Software
1.8. Diagnóstico y recomendaciones sobre la regulación de servicios públicos en Uruguay realizados	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>		
1.9. Apoyo al proceso de reformulación del Sistema de información y Seguimiento de la inversión SISI	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>		
1.10. Realización del programa de simulaciones mediante una interfaz en espacio Web para usuarios técnicos y políticos vinculados a las políticas sociales	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>		
1.11. Difusión del programa de simulaciones de evaluación ex-ante (interfaz Web)	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>		
1.12. Aportes técnicos y elaboración de documentos de trabajo para la elaboración y profundización de las políticas sociales en Uruguay (Consejo Nacional de Políticas Sociales)	<b>PRODUCTO CUMPLIDO</b>		
1.13. Diseño y aplicación de un Modelo de Madurez que permita generar una medición de la madurez en las prácticas de gestión por resultados aplicable a nivel de Inciso y Unidad Ejecutora del Presupuesto Nacional	2016: - Aplicación del modelo focalizado en al menos 3 UEs	1.13.1 Modelo general desarrollado y aplicado en AGEV como piloto 1.13.2 Presentar resultados de aplicación en AGEV 1.13.3 Analizar los resultados y obtener Modelo General revisado 1.13.4 Aplicar modelo focalizado en el Inciso con referentes Agev 1.13.5 Presentar resultados de aplicación en el Inciso 1.13.6 Aplicar modelo focalizado en una UE 1.13.7 Presentar resultados de UE a jerarquías de la propia UE 1.13.8 Analizar los resultados de la aplicación del modelo y realizar propuestas de mejoras	- Consultores nacionales - Publicaciones - Capacitación - Gastos varios

**Objetivo Inmediato 1: Fortalecer la evaluación de la gestión pública**

Producto	Meta de producto anual	Actividades	Insumos
<p><b>1.14. Informes y tomos presentados dentro de Presupuesto Nacional y Rendiciones de Cuentas</b></p>	<p><b>2016:</b> -Tomo II Planificación y Evaluación para RC 2015 presentado al parlamento</p>	<p>1.14.1 Diseñar formato, recabar información y reportes de información a incluir en el Tomo II 1.14.2 Realizar revisión final y publicar tomo 1.14.3 Realizar difusión 1.14.4 Realizar el Seguimiento trámite parlamentario de Ley RC y presupuesto 1.14.5 Efectuar propuestas de mejora de presentación del Tomo II para siguiente edición</p>	<p>- Consultores nacionales - Publicaciones - Gastos varios</p>
<p><b>1.15. Realización de nueva versión del Sistema de Distribución del Gasto e implantación en organismos del Presupuesto Nacional</b></p>	<p><b>2016:</b> - Reposicionamiento de la herramienta: concientización acerca de la importancia y relevancia de contar con un sistema transversal que brinde información sobre la distribución del gasto público a la interna de los Ministerios. - Incorporación de la Unidad Organizativa en el Modelo de Marco Conceptual del SIIF2, lo cual implica que el nuevo SIIF contemplará la Unidad Organizativa a la hora de vincular los gastos de las Unidades Ejecutoras. De esta forma, se evitará el doble registro por parte de las contrapartes ministeriales. - Búsqueda de mecanismos que permitan obtener información actualizada y confiable de Estructura Organizativa, Distribución de RRHH y Retribuciones Personales. - Reprogramación del SDG, de acuerdo a la clasificación del presupuesto por APs y a la interoperabilidad de los sistemas que proveen la información de RRHH y Compras Estatales y con el nuevo SIIF. - Implantación en organismos identificados como pilotos.</p>	<p>1.15.1 Continuar el diálogo con ONSC para garantizar la información necesaria para generar la información de Gasto Público. 1.15.2 Lograr el involucramiento de AGESIC para garantizar que la Estructura Organizativa de los Incisos del Presupuesto Nacional sea un dato público, único y confiable. 1.15.3 Definir el Plan de Acción de implementación del SDG reformulado. 1.15.4 Contar con RRHH necesarios para llevar adelante la implantación de dicho sistema.</p>	<p>- Consultores nacionales - Firmas Consultoras - Gastos varios - Capacitación - Publicaciones</p>

Objetivo Inmediato 2: Armonizar y actualizar tecnológicamente los procesos de compras públicas		
Productos	Metas de Producto	Insumos
<p>2.1. Propuesta de modernización de procedimientos de compra (pliegos estándares, sistema único de registro de proveedores y marco normativo) elaborada.</p> <p>2.2. Sistema de compras y contrataciones estatales actualizado tecnológicamente y con nuevas funcionalidades incorporadas</p> <p>2.3. Mejoras en los procedimientos de compras a través de transacciones electrónicas desarrolladas e implantadas.</p> <p>2.4 Capacidades de los usuarios del sistema de compras públicas fortalecidas.</p>	<p>El componente de Compras Estatales fue transferido al Proyecto URU/08/009 “Apoyo a la gestión del Gobierno Electrónico de Uruguay”</p>	

Objetivo Inmediato 3: Instrumentar las estrategias tecnológicas definidas a nivel de gobierno, apoyar y fomentar acciones basadas en TICs, así como mejorar los servicios y la eficiencia operativa de la Administración.		
Productos	Metas de producto	Insumos
3.1. Agencia para el desarrollo del Gobierno electrónico puesta en marcha.	PRODUCTO CUMPLIDO	
3.2. Actualización tecnológica del Portal del Estado uruguayo e integración de nuevos trámites	PRODUCTO CUMPLIDO	
3.3. Nuevos módulos del Sistema de gestión de salud transferidos al Ministerio de Salud Pública.	PRODUCTO CUMPLIDO	



**Objetivo inmediato 6: Mejorar la calidad, cobertura, variedad y eficiencia de las prestaciones al ciudadano en Ministerios y localidades del interior del país**

Productos	Metas de producto	Actividades	Insumos
<p>6.1. Procesos de Mejora Continua diseñados e implementados en los Ministerios y Entes considerados</p>	<p><b>PRODUCTO CUMPLIDO</b></p>		
<p>6.2. Procesos de Gestión del Cambio orientados a seleccionar y capacitar al personal de los CAC realizados</p>	<p><b>PRODUCTO CUMPLIDO</b></p>		
<p>6.3. Articulación en el territorio tendiente a identificar trámites de valor local y mejoras de procesos en las Intendencias involucradas realizados</p>	<p><b>PRODUCTO CUMPLIDO</b></p>		
<p>6.4. Infraestructura informática y apoyo a la organización de la infraestructura física implantados</p>	<p><b>PRODUCTO CUMPLIDO</b></p>		

**Objetivo Inmediato 7: Analizar y evaluar las políticas públicas**

Productos	Metas de Producto	Actividades	Insumos
<p><b>7.1. Realización de Evaluaciones DID (Diseño, Implementación y Desempeño) a intervenciones públicas</b></p>	<p><b>2016:</b>                      - 5 Evaluaciones DID realizadas                      - 5 Acuerdos de Mejora elaborados</p>	<p>7.1.1 Realizar la comunicación formal a nivel institucional                      7.1.2 Preparar la información de forma previa para el desarrollo de la Evaluación DID                      7.1.3 Realizar el seguimiento de los equipos que realizan las evaluaciones                      7.1.4 Realizar la versión final del Informe de Evaluación DID                      7.1.5 Realizar las gestiones para la firma de Acuerdo de Mejora</p>	<p>- Consultores nacionales                      - Consultores Internacionales                      - Publicaciones                      - Gastos varios                      - Viáticos y pasajes</p>
<p><b>7.2. Definición de Metodología de Evaluaciones y elaboración de un manual de evaluación de impacto</b></p>	<p><b>2016:</b>                      -Manual de Metodología de Evaluaciones elaborado/mejorado y validado</p>	<p>7.2.1 Realizar reuniones con expertos internacionales y sectoriales                      7.2.2 Confeccionar la guía de Evaluación de Impacto                      7.2.3 Analizar y proponer mejora a la guía                      7.2.4 Elaborar un Manual de Metodologías de Evaluaciones                      7.2.5 Realizar las actividades relativas para la organización del evento de presentación</p>	<p>- Consultores nacionales                      - Consultores Internacionales                      - Viáticos y pasajes                      - Publicaciones                      - Gastos varios</p>

Objetivo Inmediato 8: Fortalecer las capacidades del Estado uruguayo para la generación, uso y difusión de información			
Productos	Metas de producto	Actividades	Insumos
8.1. Realización y publicación del Reporte Social	<p><b>2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Estructura de capítulos con dimensiones e indicadores a utilizar para Reporte Uruguay 2017 validada</li> </ul>	<p>8.1.1 Analizar críticamente las anteriores ediciones del Reporte Uruguay</p> <p>8.1.2 Definir la estructura de capítulos con dimensiones e indicadores a utilizar</p> <p>8.1.3 Redactar borradores de los capítulos</p> <p>8.1.4 Realizar la edición y corrección del Reporte</p> <p>8.1.5 Elaborar el documento final de Reporta para la impresión</p> <p>8.1.6 Realizar el informe de evaluación del Reporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores nacionales</li> <li>- Viáticos y pasajes</li> <li>- Publicaciones</li> <li>- Gastos varios</li> </ul>
8.2. Actualización y mejora del Observatorio Uruguay	<p><b>2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Observatorio Uruguay actualizado y mejorado</li> </ul>	<p>8.2.1 Depurar y actualizar de indicadores estructurada por dimensiones asociadas a áreas programáticas</p> <p>8.2.2 Indicadores clave territorializados y disponibles en el observatorio</p> <p>8.2.3 Re-diseñar soporte informático del observatorio</p> <p>8.2.4 Presentación institucional del Observatorio rediseñado</p> <p>8.2.5 Realizar informe sobre las áreas programáticas y programas de gobierno con sus definiciones así como también las metas de gobierno asociadas a programas</p> <p>8.2.6 Realizar nueva versión del back con las mejoras incluidas</p> <p>8.2.7 Realizar nueva versión de front con mejoras incluidas</p> <p>8.2.8 Definir indicadores de UEM con más países</p> <p>8.2.9 Realizar auditoría de indicadores efectuada por evaluador externo</p> <p>8.2.10 Definir las mejoras a realizar en la definición de indicadores en función de la auditoría externa</p> <p>8.2.11 Incorporar al observatorio las mejoras realizadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores nacionales</li> <li>- Consultores internacionales</li> <li>- Viáticos y pasajes</li> <li>- Publicaciones</li> <li>- Gastos varios</li> </ul>
8.3. Creación y desarrollo de sist. información en la Administración Central	<p><b>2016:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de plan de trabajo 2016 elaborada y validada</li> <li>- Puesta en marcha del plan de trabajo 2015</li> </ul>	<p>8.3.1 Revisión de diagnósticos AGEV sobre debilidades en sistemas de información de incisos (informes evaluaciones DID, informe elaboración Tomo II RC 2012, etc.)</p> <p>8.3.2 Consultas a sectorialistas AGEV sobre oportunidades de trabajo en SI con incisos</p> <p>8.3.3 Consultas a contrapartes externas sobre oportunidades de trabajo en SI con Incisos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultores nacionales</li> <li>- Consultores internacionales</li> <li>- Firmas consultoras</li> <li>- Viáticos y pasajes</li> <li>- Publicaciones</li> <li>- Gastos varios</li> </ul>
8.4. Encuesta de calidad de vida y satisfacción con los servicios públicos	<p><b>AGESIC EN COLABORACIÓN CON EL BID ESTAN REALIZANDO UNA INICIATIVA, COMO PARTE DE UN PROYECTO REGIONAL, QUE BRINDARÁ INFORMACIÓN SIMILAR. EN CONSECUENCIA SE DECIDIO DISCONTINUAR EL PROYECTO A FIN DE NO DUPLICAR ESFUERZOS.</b></p>		

<b>Objetivo Inmediato 9: Fortalecer las acciones de la OPP para el desarrollo de una estrategia país de mediano y largo plazo</b>			
<b>Productos</b>	<b>Metas de producto</b>	<b>Actividades</b>	<b>Insumos</b>
9.1. Apoyo técnico a las acciones de la Dirección nacional de planificación (DNP) para desarrollar planes estratégicos de gobierno	<b>2016:</b> - Informes de avance relativos a la planificación del Uruguay 2050 que permita alcanzar los objetivos de desarrollo del país.	9.1.1 Consolidar equipo de trabajo 9.1.2 Definir pautas de trabajo 9.1.3 Apoyar la implementación de las acciones para planificar el Uruguay del 2050, considerando oportunidades para el desarrollo y crecimiento del país y tomando medidas a tiempo para prevenir o mitigar los riesgos que puedan que puedan afectar al crecimiento social, cultural y económico del país	- Consultores nacionales - Gastos varios
9.2. Apoyo técnico a las acciones de la Secretaría del Sistema Nacional de Competitividad para la mejora de la competitividad	<b>2016:</b> - Informes de avance relativos a medidas a ser ejecutadas en el mediano y largo plazo para incrementar la competitividad del país	9.2.1 Consolidar equipo de trabajo 9.2.2 Definir pautas de trabajo 9.2.3 Apoyar la implementación de las acciones para promover la mejora de la competitividad sistémica y la transformación productiva, de acuerdo con los objetivos de la estrategia de desarrollo.	- Consultores nacionales - Gastos varios

<b>Objetivo Inmediato 10: Fortalecer las acciones de la OPP para la supervisión de desempeño de las empresas públicas</b>			
<b>Productos</b>	<b>Metas de producto</b>	<b>Actividades</b>	<b>Insumos</b>
10.1. Generación de buenas prácticas de gestión de las empresas públicas	<b>2016:</b> - Propuesta de plan de trabajo 2016 elaborada y validada - Informes de avance relativos a la generación de buenas prácticas de gestión de las empresas públicas	10.1.1 Fortalecer el equipo de trabajo de la unidad de Empresas Públicas de la OPP 10.1.2 Definir pautas de trabajo 10.1.3 Definir y validar plan de trabajo	- Consultores nacionales - Contrato de Servicio (Empresas) - Gastos varios
10.2. Consolidación y profundización de mecanismos de evaluación de desempeño de las empresas públicas	<b>2016:</b> - Propuesta de plan de trabajo 2016 elaborada y validada - Informes de avance relativos a medidas a ser ejecutadas para la consolidación y profundización de mecanismos de evaluación	10.2.1 Fortalecer el equipo de trabajo de la unidad de Empresas Públicas de la OPP 10.2.2 Definir pautas de trabajo 10.2.3 Definir y validar plan de trabajo	- Consultores nacionales - Contrato de Servicio (Empresas) - Gastos varios
10.3. Mejora del acceso a la información de gestión de las empresas públicas por parte del PE	<b>2016:</b> - Propuesta de plan de trabajo 2016 elaborada y validada - Informes de avance relativos a medidas a ser ejecutadas para el mejor acceso a la información de gestión de las empresas públicas por parte del PE	10.3.1 Fortalecer el equipo de trabajo de la unidad de Empresas Públicas de la OPP 10.3.2 Definir pautas de trabajo 10.3.3 Definir y validar plan de trabajo	- Consultores nacionales - Contrato de Servicio (Empresas) - Gastos varios

**Administración, monitoreo y evaluación del Programa**

Productos	Metas de producto	Actividades	Insumos
<p><b>4. Administración del Programa</b></p>	<p><b>2015:</b> -Administración y Monitoreo de la ejecución del Programa e Informe Final realizado</p> <p><b>2016:</b> -Administración y Monitoreo de la ejecución del Programa e Informe Final realizado</p>	<p>5.1. Realizar la programación financiera del Proyecto.                      5.2. Supervisar la ejecución presupuestal del mismo.                      5.3. Realizar el control de los fondos y preparar las solicitudes de desembolso necesarias.                      5.4. Planificar e implementar los procesos de adquisiciones del Programa.                      5.5. Apoyar los procesos de selección y contratación de consultores.                      5.6. Controlar la presentación de informes de consultores.                      5.7. Planificar y apoyar la realización de la auditoría del Programa.                      5.8 Identificar las necesidades de adecuación y equipamiento del local donde se trasladará el Programa, y acompañar los procesos de compra necesarios para el traslado y funcionamiento en el nuevo local.                      6.1. Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de actividades hacia el logro de los resultados.                      6.2. Formular y evaluar los planes operativos anuales (POA).                      6.3. Realizar el seguimiento y evaluación de los indicadores del Programa                      6.4. Elaborar informes sobre resultados del Programa y cumplimiento de sus objetivos.</p>	<p>- Suministros                      - Impresiones                      - Gastos varios                      - Gastos de Administración                      - Auditoría</p>
<p><b>5. Monitoreo y evaluación del Programa</b></p>	<p><b>PRODUCTO INCORPORADO A PRODUCTO 4</b></p>		

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2016**

PRODUCTO ESPERADO	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO TRIMESTRAL				Socio responsable	Fuente de fondos	Donante	Partida	Importe		
		T1 U\$S	T2 U\$S	T3 U\$S	T4 U\$S							
1. Fortalecer la evaluación de la gestión pública	1.3 Metodologías de planificación estratégica y evaluación de resultados y de gasto diseñada e implementada en forma piloto en un conjunto de UE de la Administración Central 1.7 Apoyo al proceso de planificación estratégica a nivel de los Ministerios desarrollado 1.13 Diseño y aplicación de un Modelo de Madurez que permita generar una medición de la madurez en las prácticas de gestión por resultados aplicable a nivel de Inciso y Unidad Ejecutora del Presupuesto Nacional 1.14 Informes y tomos presentados dentro de Presupuesto Nacional y Rendiciones de Cuentas 1.15 Realización de nueva versión del Sistema de Distribución del Gasto e implantación en organismos del Presupuesto Nacional	-	1,684	20,000	40,000	OPP	30071	1536	71300	61,684		
		-	4,651	2,000	2,000		30071	1536	71200	8,651		
		1,834	-	2,000	2,000		30071	1536	71600	5,834		
		-	-	-	30,000		30071	1536	72100	30,000		
		-	-	2,000	2,000		30071	1536	72500	4,000		
		-	-	1,000	1,000		30071	1536	72800	2,000		
		-	2,205	2,000	2,000		30071	1536	74200	6,205		
		63	103	2,000	2,000		30071	1536	74500	4,166		
		-	-	1,000	1,000		30071	1536	75700	2,000		
		<b>1,897</b>	<b>8,643</b>	<b>32,000</b>	<b>82,000</b>					<b>124,540</b>		
		7. Analizar y evaluar las políticas públicas	7.1 Realización de Evaluaciones DID (Diseño, Implementación y Desempeño) a intervenciones públicas 7.2 Definición de Metodología de Evaluaciones y elaboración de un manual de evaluación de impacto	-	-		40,000	45,000	30071	1536	71300	85,000
				-	1,679		2,000	2,000	30071	1536	71200	5,679
				-	-		1,000	1,000	30071	1536	71600	2,000
				-	-		1,000	1,000	30071	1536	74200	2,000
		<b>Subtotal 7</b>		<b>1,679</b>	<b>45,500</b>		<b>50,500</b>				<b>97,679</b>	
	8.1 Realización y publicación del Reporte Social	-	-	10,000	30,000	30071	1536	71300	40,000			



		263	396	1,230	2,451		30071	1536	74500	4,340
		1,315	1,981	6,150	12,256		30071	1536	75100	21,702
<b>Subtotal 4</b>		<b>5,516</b>	<b>15,151</b>	<b>24,551</b>	<b>35,476</b>					<b>80,694</b>
<b>TOTAL</b>		<b>46,011</b>	<b>69,333</b>	<b>215,261</b>	<b>428,976</b>					<b>759,581</b>



**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2017**

PRODUCTO ESPERADO	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	CALENDARIO TRIMESTRAL				Socio responsable	Fuente de fondos	Donante	Partida	Importe
		T1 US\$	T2 US\$	T3 US\$	T4 US\$					
		1.3 Metodologías de planificación estratégica y evaluación de resultados y de gasto diseñada e implementada en forma piloto en un conjunto de UE de la Administración Central	45,000	45,000	45,000					
1.7 Apoyo al proceso de planificación estratégica a nivel de los Ministerios desarrollado	2,000	2,000	2,000	2,000	30071	1536	71200	8,000		
1.13 Diseño y aplicación de un Modelo de Madurez que permita generar una medición de la madurez en las prácticas de gestión por resultados aplicable a nivel de Inciso y Unidad Ejecutora del Presupuesto Nacional	40,000	40,000	40,000	40,000	30071	1536	72100	160,000		
1. Fortalecer la evaluación de la gestión pública	2,000	2,000	2,000	2,000	OPP	1536	72500	8,000		
	2,000	2,000	2,000	2,000		1536	72800	8,000		
	2,000	2,000	2,000	2,000		1536	74200	8,000		
	2,000	2,000	2,000	2,000		1536	74500	8,000		
Subtotal 1	1,000	1,000	1,000	1,000		1536	75700	4,000		
	98,000	98,000	98,000	98,000					392,000	
	45,000	45,000	45,000	45,000		30071	1536	71300	180,000	
	2,000	2,000	2,000	2,000		30071	1536	71200	8,000	
7. Analizar y evaluar las políticas públicas	2,000	2,000	2,000	2,000	OPP	1536	71600	8,000		
	2,000	2,000	2,000	2,000		1536	74200	8,000		
	2,000	2,000	2,000	2,000		1536	74500	8,000		
	2,000	2,000	2,000	2,000		1536	74500	8,000		
Subtotal 7	53,000	53,000	53,000	53,000	OPP	1536	71300	212,000		
	35,000	35,000	35,000	35,000		30071	1536	71300	140,000	

8. Fortalecer las capacidades del Estado uruguayo para la generación, uso y difusión de información	8.2 Actualización y mejora del Observatorio Uruguay		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	30071	1536	71200	8,000
	8.3 Creación y desarrollo de sist. información en la Administración Central		2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	30071	1536	71600	8,000
			-	-	-	-	-	-	30071	1536	72100	-
			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	30071	1536	74200	8,000
			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	30071	1536	74500	8,000
	<b>Subtotal 8</b>		<b>43,000</b>	<b>43,000</b>	<b>43,000</b>	<b>43,000</b>	<b>43,000</b>	<b>43,000</b>				
9. Fortalecer las acciones de la OPP para el desarrollo de una estrategia país de mediano y largo plazo	9.1 Apoyo técnico a las acciones de la Dirección nacional de planificación (DNP) para desarrollar planes estratégicos de gobierno		46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	46,000	30071	1536	71300	184,000
	9.2 Apoyo técnico a las acciones de la Secretaría del Sistema Nacional de Competitividad para la mejora de la competitividad		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	30071	1536	71600	4,000
			200,000	-	-	-	-	-	30071	1536	72100	200,000
			500	500	500	500	500	500	30071	1536	74500	2,000
	<b>Subtotal 9</b>		<b>247,500</b>	<b>47,500</b>	<b>47,500</b>	<b>47,500</b>	<b>47,500</b>	<b>47,500</b>				
10. Fortalecer las acciones de la OPP para la supervisión de desempeño de las empresas públicas	10.1 Generación de buenas prácticas de gestión de las empresas públicas		33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	30071	1536	71300	132,000
	10.2 Consolidación y profundización de mecanismos de evaluación de desempeño de las empresas públicas		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	30071	1536	72100	40,000
	10.3 Mejora del acceso a la información de gestión de las empresas públicas por parte del PE		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	30071	1536	74500	4,000
	<b>Subtotal 10</b>		<b>44,000</b>	<b>44,000</b>	<b>44,000</b>	<b>44,000</b>	<b>44,000</b>	<b>44,000</b>				
4. Administración del Programa	Administración y monitoreo del programa		15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	30071	1536	71300	60,000
			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	30071	1536	72500	4,000





8. Fortalecer las capacidades del Estado uruguayo para la generación, uso y difusión de información	8.1 Realización y publicación del Reporte Social	40,000	40,000				30071	1536	71300	80,000
	8.2 Actualización y mejora del Observatorio Uruguay	2,000	2,000				30071	1536	71200	4,000
	8.3 Creación y desarrollo de sist. información en la Administración Central	2,000	2,000				30071	1536	71600	4,000
		-	-				30071	1536	72100	-
		2,000	2,000				30071	1536	74200	4,000
		2,000	2,000				30071	1536	74500	4,000
<b>Subtotal 8</b>		<b>48,000</b>	<b>48,000</b>	-	-					<b>96,000</b>
9. Fortalecer las acciones de la OPP para el desarrollo de una estrategia país de mediano y largo plazo	9.1 Apoyo técnico a las acciones de la Dirección nacional de planificación (DNP) para desarrollar planes estratégicos de gobierno 9.2	50,000	50,000				30071	1536	71300	100,000
	Apoyo técnico a las acciones de la Secretaría del Sistema Nacional de Competitividad para la mejora de la competitividad	1,000	1,000				30071	1536	71600	2,000
		-	-				70071	1536	72100	-
		1,000	1,000				30071	1536	74500	2,000
<b>Subtotal 9</b>		<b>52,000</b>	<b>52,000</b>	-	-					<b>104,000</b>
10. Fortalecer las acciones de la OPP para la supervisión de desempeño de las empresas públicas	10.1 Generación de buenas prácticas de gestión de las empresas públicas	36,000	36,000				30071	1536	71300	72,000
	10.2 Consolidación y profundización de mecanismos de evaluación de desempeño de las empresas públicas 10.3	5,000	5,000				30071	1536	72100	10,000
	Mejora del acceso a la información de gestión de las empresas públicas por parte del PE	1,500	1,500				30071	1536	74500	3,000
<b>Subtotal 10</b>		<b>42,500</b>	<b>42,500</b>	-	-					<b>85,000</b>
	Administración y monitoreo del programa	17,000	17,000				30071	1536	71300	34,000



**Selection Criteria :**

Business Unit : URY10  
Period : Jan-Dec (2007)  
Selected Award Id : 00046905  
Selected Fund Code : ALL

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Total Disb
<b>Fund : 30021 (Programme cost sharing - IDB1)</b>				
71305 - Local Consult-Sht Term-Tech	0.00	406,738.57	0.00	406,738.57
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	0.00	0.00	0.00
72805 - Acquis of Computer Hardware	0.00	0.00	0.00	0.00
74525 - Sundry	0.00	-67.15	0.00	-67.15
76125 - Realized Loss	0.00	111.55	0.00	111.55
<b>Total for Fund 30021</b>	<b>0.00</b>	<b>406,782.97</b>	<b>0.00</b>	<b>406,782.97</b>
<b>Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)</b>				
71305 - Local Consult-Sht Term-Tech	0.00	408,335.89	0.00	408,335.89
71605 - Travel Tickets-International	393.78	3,315.00	0.00	3,708.78
71610 - Travel Tickets-Local	129.94	0.00	0.00	129.94
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	2,830.75	2,773.00	0.00	5,603.75
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	521.91	0.00	0.00	521.91
71625 - Daily Subsist Allow-Mtg Partic	0.00	270.00	0.00	270.00
71635 - Travel - Other	0.00	244.50	0.00	244.50
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	70.76	0.00	70.76
72205 - Office Machinery	0.00	77.38	0.00	77.38
72505 - Stationery & other Office Supp	1,074.84	10,149.75	0.00	11,224.59
72510 - Publications	458.33	3,469.46	0.00	3,927.79
72805 - Acquis of Computer Hardware	176.28	20,579.70	0.00	20,756.98
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	381.68	0.00	381.68
72815 - Inform Technology Supplies	263.48	292.69	0.00	556.17
73105 - Rent	0.00	1,073.16	0.00	1,073.16
74210 - Printing and Publications	0.00	256.12	0.00	256.12
74220 - Translation Costs	0.00	561.20	0.00	561.20
74505 - Insurance	0.00	1,336.90	0.00	1,336.90
74510 - Bank Charges	102.48	53.06	0.00	180.54
74525 - Sundry	1,535.23	7,956.78	0.00	9,492.01
75105 - Facilities & Admin- Implement	0.00	30,675.00	0.00	30,675.00
75110 - Facilities & Admin- Services	0.00	13,133.37	0.00	13,133.37
76125 - Realized Loss	0.00	779.19	0.00	779.19
76130 - Unrealized Gain	0.00	-14.50	0.00	-14.50
<b>Total for Fund 30071</b>	<b>7,487.02</b>	<b>505,775.09</b>	<b>0.00</b>	<b>513,262.11</b>
<b>Total for Project : 00056097</b>	<b>7,487.02</b>	<b>912,558.06</b>	<b>0.00</b>	<b>920,045.08</b>

Signed By : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_





**Combined Delivery Report With Encumbrance**

UN Development Programme  
ort ID: ungl143a

ward Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2008)
oject # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location :	Uruguay

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
<b>nd : 11888 (Country Co-Financing CS)</b>					
72205 - Office Machinery	0.00	0.01	0.00	0.00	0.01
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	267.25	0.00	0.00	267.25
72805 - Acquis of Computer Hardware	0.00	352.69	0.00	0.00	352.69
74525 - Sundry	0.00	703.31	0.00	0.00	703.31
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	46.00	0.00	0.00	46.00
<b>tal for Fund 11888</b>	<b>0.00</b>	<b>1,369.26</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,369.26</b>
<b>nd : 30021 (Programme cost sharing - IDB1)</b>					
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	666,373.01	0.00	0.00	666,373.01
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	717.30	0.00	0.00	717.30
72505 - Stationery & other Office Supp	0.00	129.70	0.00	0.00	129.70
72510 - Publications	0.00	1,365.14	0.00	0.00	1,365.14
72805 - Acquis of Computer Hardware	0.00	4,731.53	0.00	0.00	4,731.53
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74525 - Sundry	0.00	67.15	0.00	0.00	67.15
76120 - Unrealized Loss	0.00	5,017.23	0.00	0.00	5,017.23
76125 - Realized Loss	0.00	-3,585.51	0.00	0.00	-3,585.51
<b>tal for Fund 30021</b>	<b>0.00</b>	<b>674,815.55</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>674,815.55</b>
<b>nd : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)</b>					
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	633,811.59	0.00	0.00	633,811.59
71605 - Travel Tickets-International	2,808.19	33,153.00	0.00	0.00	35,961.19
71610 - Travel Tickets-Local	305.70	0.00	0.00	0.00	305.70
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	6,314.80	12,300.00	0.00	0.00	18,614.80
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	1,355.22	0.00	0.00	0.00	1,355.22
71635 - Travel - Other	0.00	2,649.22	0.00	0.00	2,649.22
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	1,228.46	0.00	0.00	1,228.46
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	10,724.70	0.00	0.00	10,724.70
72205 - Office Machinery	191.49	18,696.94	0.00	0.00	18,888.43
72220 - Furniture	0.00	32,151.14	0.00	0.00	32,151.14
72505 - Stationery & other Office Supp	475.55	4,626.05	0.00	0.00	5,101.60
72510 - Publications	731.28	2,983.83	0.00	0.00	3,715.11
72805 - Acquis of Computer Hardware	0.00	16,665.92	0.00	0.00	16,665.92
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	904.34	0.00	0.00	904.34
72815 - Inform Technology Supplies	0.00	99.08	0.00	0.00	99.08
73310 - Maint & Licencing of Software	0.00	17,638.88	0.00	0.00	17,638.88
74210 - Printing and Publications	47.52	4,483.41	0.00	0.00	4,530.93
74220 - Translation Costs	721.00	0.00	0.00	0.00	721.00
74505 - Insurance	0.00	1,615.80	0.00	0.00	1,615.80
74510 - Bank Charges	366.15	0.00	0.00	0.00	366.15
74525 - Sundry	26,223.07	27,817.79	0.00	0.00	54,040.86
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	54,466.00	0.00	0.00	54,466.00
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	22,977.55	0.00	0.00	22,977.55
76120 - Unrealized Loss	0.00	-3,240.62	0.00	0.00	-3,240.62
76125 - Realized Loss	0.00	123.47	0.00	0.00	123.47
76130 - Unrealized Gain	0.00	-1,205.06	0.00	0.00	-1,205.06
76135 - Realized Gain	0.00	3,394.71	0.00	0.00	3,394.71
<b>tal for Fund 30071</b>	<b>39,539.97</b>	<b>898,066.20</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>937,606.17</b>
<b>tal for Project : 00056097</b>	<b>39,539.97</b>	<b>1,574,251.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,613,790.98</b>

<b>ard Total :</b>	<b>39,539.97</b>	<b>1,574,251.01</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,613,790.98</b>
--------------------	------------------	---------------------	-------------	-------------	---------------------





Award Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period : Jan-Dec (2009)
Project # : 00056097 URU/07/002 Mejora de calidad d	Impl. Partner : 03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location : Uruguay

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Total Disb
<b>Fund : 11888 (Country Co-Financing CS)</b>				
74525 - Sundry	0.00	3,383.00	0.00	3,383.00
<b>Total for Fund 11888</b>	<b>0.00</b>	<b>3,383.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,383.00</b>
<b>Fund : 30021 (Programme cost sharing - IDB1)</b>				
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	133,692.83	0.00	133,692.83
71635 - Travel - Other	0.00	5,400.00	0.00	5,400.00
74525 - Sundry	0.00	-1,728.11	0.00	-1,728.11
<b>Total for Fund 30021</b>	<b>0.00</b>	<b>137,364.72</b>	<b>0.00</b>	<b>137,364.72</b>
<b>Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)</b>				
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	1,128,152.45	0.00	1,128,152.45
71405 - Service Contracts-Individuals	0.00	0.00	0.00	0.00
71605 - Travel Tickets-International	0.00	11,105.63	0.00	11,105.63
71610 - Travel Tickets-Local	358.25	0.00	0.00	358.25
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	401.87	2,760.26	0.00	3,162.13
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	5,676.24	0.00	0.00	5,676.24
71635 - Travel - Other	0.00	19,331.90	0.00	19,331.90
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	-584.11	0.00	-584.11
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	25,248.00	0.00	25,248.00
72205 - Office Machinery	350.18	12,684.94	0.00	13,035.12
72220 - Furniture	0.00	4,450.43	0.00	4,450.43
72405 - Acquisition of Communic Equip	0.00	585.56	0.00	585.56
72410 - Acquisition of Audio Visual Eq	0.00	3,057.95	0.00	3,057.95
72430 - Postage and Pouch	1.77	0.00	0.00	1.77
72440 - Connectivity Charges	0.00	26,435.08	0.00	26,435.08
72445 - Common Services-Communications	0.00	0.00	0.00	0.00
72505 - Stationery & other Office Supp	243.81	3,451.44	0.00	3,695.25
72510 - Publications	0.00	19,156.27	0.00	19,156.27
72805 - Acquis of Computer Hardware	131.55	25,096.52	0.00	25,228.07
72815 - Inform Technology Supplies	1,760.18	36.61	0.00	1,796.79
73115 - Moving Expenses	0.00	593.65	0.00	593.65
74110 - Audit Fees	0.00	4,819.00	0.00	4,819.00
74120 - Capacity Assessment	0.00	2,726.36	0.00	2,726.36
74210 - Printing and Publications	49.42	4,038.83	0.00	4,088.25
74505 - Insurance	0.00	2,405.64	0.00	2,405.64
74510 - Bank Charges	281.45	0.00	0.00	281.45
74525 - Sundry	2,358.97	30,890.68	0.00	33,249.65
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	59,948.00	0.00	59,948.00
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	25,678.07	0.00	25,678.07
76120 - Unrealized Loss	0.00	117.47	0.00	117.47
76125 - Realized Loss	0.00	1,156.48	0.00	1,156.48
76130 - Unrealized Gain	0.00	-751.61	0.00	-751.61
76135 - Realized Gain	0.00	-332.20	0.00	-332.20
<b>Total for Fund 30071</b>	<b>11,613.69</b>	<b>1,412,259.30</b>	<b>0.00</b>	<b>1,423,872.99</b>
<b>Fund : 30072 (Programme cost sharing - GOV2)</b>				
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	233,561.13	0.00	233,561.13
<b>Total for Fund 30072</b>	<b>0.00</b>	<b>233,561.13</b>	<b>0.00</b>	<b>233,561.13</b>
<b>Total for Project : 00056097</b>	<b>11,613.69</b>	<b>1,786,568.15</b>	<b>0.00</b>	<b>1,798,181.84</b>
<b>Award Total :</b>	<b>11,613.69</b>	<b>1,786,568.15</b>	<b>0.00</b>	<b>1,798,181.84</b>



Combined Delivery Report

UN Development Programme  
Project ID: UNGL143

ward Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period : Jan-Dec (2010)
Project # : 00056097 URU/07/002 Mejora de calidad d	Impl. Partner : 03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location : Uruguay

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Total Disb
<b>Fund : 30021 (Programme cost sharing - IDB1)</b>				
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	102,540.49	0.00	102,540.49
76125 - Realized Loss	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total for Fund 30021</b>	<b>0.00</b>	<b>102,540.49</b>	<b>0.00</b>	<b>102,540.49</b>
<b>Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)</b>				
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	1,487,383.45	0.00	1,487,383.45
71605 - Travel Tickets-International	0.00	1,610.00	0.00	1,610.00
71610 - Travel Tickets-Local	1,416.85	4,217.63	0.00	5,634.48
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	0.00	1,936.00	0.00	1,936.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	3,764.01	16,443.81	0.00	20,207.82
72125 - Svc Co-Studies & Research Serv	0.00	2,805.91	0.00	2,805.91
72145 - Svc Co-Training and Educ Serv	0.00	17,945.26	0.00	17,945.26
72205 - Office Machinery	69.37	10,854.55	0.00	10,923.92
72440 - Connectivity Charges	0.00	1,589.71	0.00	1,589.71
72505 - Stationery & other Office Supp	115.01	2,249.04	0.00	2,364.05
72510 - Publications	451.60	2,036.16	0.00	2,487.76
72805 - Acquis of Computer Hardware	208.55	956.19	0.00	1,164.74
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	66,388.54	0.00	66,388.54
72815 - Inform Technology Supplies	275.80	3,617.67	0.00	3,893.47
73110 - Custodial & Cleaning Services	1,308.28	7,810.52	0.00	9,118.80
73120 - Utilities	16,501.32	0.00	0.00	16,501.32
73310 - Maint & Licencing of Software	0.00	834.40	0.00	834.40
74110 - Audit Fees	0.00	4,819.00	0.00	4,819.00
74210 - Printing and Publications	706.49	2,426.03	0.00	3,132.52
74505 - Insurance	0.00	2,736.14	0.00	2,736.14
74510 - Bank Charges	318.87	0.00	0.00	318.87
74525 - Sundry	11,229.04	55,606.29	0.00	66,835.33
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	64,169.00	0.00	64,169.00
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	27,462.68	0.00	27,462.68
76120 - Unrealized Loss	0.00	339.18	0.00	339.18
76125 - Realized Loss	0.00	93.06	0.00	93.06
76130 - Unrealized Gain	0.00	-398.24	0.00	-398.24
76135 - Realized Gain	0.00	-0.18	0.00	-0.18
<b>Total for Fund 30071</b>	<b>36,365.19</b>	<b>1,785,931.80</b>	<b>0.00</b>	<b>1,822,296.99</b>
<b>Total for Project : 00056097</b>	<b>36,365.19</b>	<b>1,888,472.29</b>	<b>0.00</b>	<b>1,924,837.48</b>

<b>Grand Total :</b>	<b>36,365.19</b>	<b>1,888,472.29</b>	<b>0.00</b>	<b>1,924,837.48</b>
----------------------	------------------	---------------------	-------------	---------------------



**Combined Delivery Report**

UN Development Programme  
Report ID: UNGL143

ward Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period : Jan-Dec (2011)
Project # : 00056097 URU/07/002 Mejora de calidad d	Impl. Partner : 03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location : Uruguay

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Total Disb
<b>Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)</b>				
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	992,745.91	0.00	992,745.91
71605 - Travel Tickets-International	0.00	667.00	0.00	667.00
71610 - Travel Tickets-Local	125.48	4,412.92	0.00	4,538.40
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	0.00	2,225.00	0.00	2,225.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	626.46	13,353.06	0.00	13,979.52
71625 - Daily Subsist Allow-Mtg Partic	0.00	1,802.21	0.00	1,802.21
71635 - Travel - Other	0.00	525.00	0.00	525.00
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	22,695.85	178,545.33	0.00	201,241.18
72125 - Svc Co-Studies & Research Serv	0.00	25,619.30	0.00	25,619.30
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	109,928.00	0.00	109,928.00
72205 - Office Machinery	466.58	12,275.51	0.00	12,742.09
72220 - Furniture	0.00	12,523.01	0.00	12,523.01
72399 - Other Materials and Goods	0.00	3,097.30	0.00	3,097.30
72420 - Land Telephone Charges	0.00	287.10	0.00	287.10
72505 - Stationery & other Office Supp	939.21	300.22	0.00	1,239.43
72510 - Publications	8.54	2,154.02	0.00	2,162.56
72805 - Acquis of Computer Hardware	67.10	81,671.14	0.00	81,738.24
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	142,318.33	0.00	142,318.33
72815 - Inform Technology Supplies	87.78	14,040.71	0.00	14,128.49
73110 - Custodial & Cleaning Services	359.79	29,747.02	0.00	30,106.81
73120 - Utilities	10,145.67	0.00	0.00	10,145.67
73305 - Maint & Licencing of Hardware	0.00	101.82	0.00	101.82
73310 - Maint & Licencing of Software	0.00	4,519.49	0.00	4,519.49
74110 - Audit Fees	0.00	5,856.00	0.00	5,856.00
74210 - Printing and Publications	752.71	8,974.64	0.00	9,727.35
74215 - Promotional Materials and Dist	0.00	20,662.19	0.00	20,662.19
74505 - Insurance	0.00	1,319.95	0.00	1,319.95
74510 - Bank Charges	303.57	0.00	0.00	303.57
74525 - Sundry	24,741.07	31,387.98	0.00	56,129.05
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	61,601.00	0.00	61,601.00
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	26,393.27	0.00	26,393.27
75705 - Learning costs	269.83	0.00	0.00	269.83
76120 - Unrealized Loss	0.00	543.20	0.00	543.20
76125 - Realized Loss	0.00	214.86	0.00	214.86
76130 - Unrealized Gain	0.00	-1,144.25	0.00	-1,144.25
76135 - Realized Gain	0.00	-0.07	0.00	-0.07
<b>Total for Fund 30071</b>	<b>61,589.64</b>	<b>1,788,668.17</b>	<b>0.00</b>	<b>1,850,257.81</b>
<b>Total for Project : 00056097</b>	<b>61,589.64</b>	<b>1,788,668.17</b>	<b>0.00</b>	<b>1,850,257.81</b>
<b>ward Total :</b>	<b>61,589.64</b>	<b>1,788,668.17</b>	<b>0.00</b>	<b>1,850,257.81</b>





**Combined Delivery Report By Project**

UN Development Programme  
ort ID: unglcdrp

Project Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2012)		
Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P		
	Location :	Uruguay		
	<b>Govt Exp</b>	<b>UNDP Exp</b>	<b>UN Agencies Exp</b>	<b>Total Exp</b>

Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location :	Uruguay

pt: 52601 (Uruguay - Central)

nd : 30071 (Programme Cost Sharing GOV1)

71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	140,900.80	0.00	140,900.80
71605 - Travel Tickets-International	0.00	11,059.16	0.00	11,059.16
71610 - Travel Tickets-Local	1,863.13	- 23.23	0.00	1,839.90
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	52.77	11,006.00	0.00	11,058.77
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	250.34	730.87	0.00	981.21
71635 - Travel - Other	932.12	468.00	0.00	1,400.12
72105 - Svc Co-Construction & Engineer	8,306.45	84,915.43	0.00	93,221.88
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	388,074.00	0.00	388,074.00
72205 - Office Machinery	1,510.76	1,834.73	0.00	3,345.49
72220 - Furniture	0.00	14,473.22	0.00	14,473.22
72325 - Chemical,Glass,NonMetallic Prd	0.00	5,931.63	0.00	5,931.63
72399 - Other Materials and Goods	49.13	125.31	0.00	174.44
72505 - Stationery & other Office Supp	1,515.36	147.35	0.00	1,662.71
72510 - Publications	74.74	11,551.70	0.00	11,626.44
72805 - Acquis of Computer Hardware	0.00	2,307.53	0.00	2,307.53
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	16,583.30	0.00	16,583.30
72815 - Inform Technology Supplies	406.25	3,356.67	0.00	3,762.92
73110 - Custodial & Cleaning Services	0.00	28,161.05	0.00	28,161.05
73120 - Utilities	8,768.56	0.00	0.00	8,768.56
74110 - Audit Fees	0.00	5,856.00	0.00	5,856.00
74210 - Printing and Publications	326.17	6,615.58	0.00	6,941.75
74215 - Promotional Materials and Dist	0.00	10,938.38	0.00	10,938.38
74505 - Insurance	0.00	525.68	0.00	525.68
74510 - Bank Charges	1,007.11	51.46	0.00	1,058.57
74525 - Sundry	14,237.39	35,780.02	0.00	50,017.41
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	26,138.77	0.00	26,138.77
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	12,146.62	0.00	12,146.62
75705 - Learning costs	343.44	0.00	0.00	343.44
76120 - Unrealized Loss	0.00	1,381.56	0.00	1,381.56
76125 - Realized Loss	0.00	0.01	0.00	0.01
76130 - Unrealized Gain	0.00	- 2,426.89	0.00	- 2,426.89
76135 - Realized Gain	0.00	- 26.30	0.00	- 26.30
<b>total for Fund 30071</b>	<b>39,643.72</b>	<b>818,584.41</b>	<b>0.00</b>	<b>858,228.13</b>
<b>total for Dept : 52601</b>	<b>39,643.72</b>	<b>818,584.41</b>	<b>0.00</b>	<b>858,228.13</b>
<b>total for Output : 00056097</b>	<b>39,643.72</b>	<b>818,584.41</b>	<b>0.00</b>	<b>858,228.13</b>

<b>Project Total :</b>	<b>39,643.72</b>	<b>818,584.41</b>	<b>0.00</b>	<b>858,228.13</b>
------------------------	------------------	-------------------	-------------	-------------------

igned By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

igned By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_



Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme  
ort ID: unglcdrp

Project Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2013)
Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location :	Uruguay
	<b>Govt Exp</b>	<b>UNDP Exp</b>
		<b>UN Agencies Exp</b>
		<b>Total Exp</b>

Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location :	Uruguay

pt: 52601 (Uruguay - Central)

nd : 30000 (PROGRAMME COST SHARING)

72815 - Inform Technology Supplies	0.00	28,213.00	0.00	28,213.00
<b>Total for Fund 30000</b>	<b>0.00</b>	<b>28,213.00</b>	<b>0.00</b>	<b>28,213.00</b>

nd : 30071 (Programme Cost Sharing GOV1)

71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	21,037.81	0.00	21,037.81
71605 - Travel Tickets-International	0.00	1,168.00	0.00	1,168.00
71610 - Travel Tickets-Local	124.61	0.00	0.00	124.61
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	0.00	3,485.00	0.00	3,485.00
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	42.46	0.00	0.00	42.46
72125 - Svc Co-Studies & Research Serv	0.00	0.00	0.00	0.00
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	0.00	0.00	0.00
72205 - Office Machinery	117.21	12,936.30	0.00	13,053.51
72220 - Furniture	0.00	-14,473.22	0.00	-14,473.22
72399 - Other Materials and Goods	125.31	16,182.64	0.00	16,307.95
72505 - Stationery & other Office Supp	1,703.79	363.78	0.00	2,067.57
72510 - Publications	271.01	13,577.97	0.00	13,848.98
72805 - Acquis of Computer Hardware	240.01	18,696.06	0.00	18,936.07
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	8,774.71	0.00	8,774.71
72815 - Inform Technology Supplies	107.20	1,944.84	0.00	2,052.04
73110 - Custodial & Cleaning Services	0.00	-1,193.96	0.00	-1,193.96
74110 - Audit Fees	0.00	5,856.00	0.00	5,856.00
74210 - Printing and Publications	313.28	16,897.57	0.00	17,210.85
74215 - Promotional Materials and Dist	0.00	5,531.87	0.00	5,531.87
74505 - Insurance	0.00	490.01	0.00	490.01
74510 - Bank Charges	273.30	-51.46	0.00	221.84
74525 - Sundry	14,085.43	10,932.28	0.00	25,017.71
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	18,791.23	0.00	18,791.23
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	6,886.92	0.00	6,886.92
76120 - Unrealized Loss	0.00	1,080.14	0.00	1,080.14
76125 - Realized Loss	0.00	137.85	0.00	137.85
76130 - Unrealized Gain	0.00	-632.58	0.00	-632.58
76135 - Realized Gain	0.00	-3.81	0.00	-3.81
<b>Total for Fund 30071</b>	<b>17,403.61</b>	<b>148,415.95</b>	<b>0.00</b>	<b>165,819.56</b>

nd : 30072 (Programme cost sharing - GOV2)

71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	124,974.56	0.00	124,974.56
72125 - Svc Co-Studies & Research Serv	0.00	89,130.60	0.00	89,130.60
72140 - Svc Co-Information Technology	0.00	46,066.00	0.00	46,066.00
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	30,603.84	0.00	30,603.84
<b>Total for Fund 30072</b>	<b>0.00</b>	<b>290,775.00</b>	<b>0.00</b>	<b>290,775.00</b>

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme  
 ort ID: unglcdrp

Page 29 of 105  
 Run Time: 11-03-2014 13:03:36

Project Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2013)		
Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P		
	Location :	Uruguay		
	Govt Exp	UNDP Exp	UN Agencies Exp	Total Exp

Total for Dept : 52601	17,403.61	467,403.95	0.00	484,807.56
Total for Output : 00056097	17,403.61	467,403.95	0.00	484,807.56

Project Total :	17,403.61	467,403.95	0.00	484,807.56
-----------------	-----------	------------	------	------------

igned By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

igned By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Combined Delivery Report By Project**

UN Development Programme  
ort ID: unglcdrp

Project Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2014)		
Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P		
	Location :	Uruguay		
	<b>Govt Exp</b>	<b>UNDP Exp</b>	<b>UN Agencies Exp</b>	<b>Total Exp</b>

Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location :	Uruguay

pt: 52601 (Uruguay - Central)

nd : 30071 (Programme Cost Sharing GOV1)

71205 - Intl Consultants-Sht Term-Tech	0.00	44.00	0.00	44.00
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	148,499.49	0.00	148,499.49
71605 - Travel Tickets-International	213.82	6,719.00	0.00	6,932.82
71610 - Travel Tickets-Local	36.73	0.00	0.00	36.73
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	427.76	4,356.00	0.00	4,783.76
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	199.95	0.00	0.00	199.95
71625 - Daily Subsist Allow-Mtg Partic	0.00	800.00	0.00	800.00
72220 - Furniture	0.00	8,849.15	0.00	8,849.15
72399 - Other Materials and Goods	0.00	2,584.69	0.00	2,584.69
72505 - Stationery & other Office Supp	421.72	0.00	0.00	421.72
72510 - Publications	52.01	4,460.22	0.00	4,512.23
72805 - Acquis of Computer Hardware	262.77	0.00	0.00	262.77
72810 - Acquis of Computer Software	0.00	31,622.40	0.00	31,622.40
72815 - Inform Technology Supplies	617.60	-31,622.40	0.00	-31,004.80
73110 - Custodial & Cleaning Services	51.96	0.00	0.00	51.96
73120 - Utilities	9.37	0.00	0.00	9.37
73310 - Maint & Licencing of Software	0.00	953.93	0.00	953.93
74210 - Printing and Publications	0.00	22,775.82	0.00	22,775.82
74505 - Insurance	0.00	685.01	0.00	685.01
74510 - Bank Charges	158.23	0.00	0.00	158.23
74520 - Storage	0.00	3,892.51	0.00	3,892.51
74525 - Sundry	9,675.29	9,530.05	0.00	19,205.34
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	7,955.00	0.00	7,955.00
75110 - Facilities & Admin - Services	0.00	3,409.36	0.00	3,409.36
76120 - Unrealized Loss	0.00	854.99	0.00	854.99
76130 - Unrealized Gain	0.00	-22.86	0.00	-22.86
76135 - Realized Gain	0.00	-0.01	0.00	-0.01

**total for Fund 30071** 12,127.21 226,346.35 0.00 238,473.56

**total for Dept : 52601** 12,127.21 226,346.35 0.00 238,473.56

pt: 52610 (Uruguay - Finance)

nd : 30071 (Programme Cost Sharing GOV1)

74525 - Sundry 0.00 158.46 0.00 158.46

**total for Fund 30071** 0.00 158.46 0.00 158.46

**total for Dept : 52610** 0.00 158.46 0.00 158.46

**total for Output : 00056097** 12,127.21 226,504.81 0.00 238,632.02

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme  
ort ID: unglcdrp

Page 25 of 96  
Run Time: 03-03-2015 13:03:40

Project Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2014)		
Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P		
	Location :	Uruguay		
	Govt Exp	UNDP Exp	UN Agencies Exp	Total Exp

Project Total :	12,127.21	226,504.81	0.00	238,632.02
-----------------	-----------	------------	------	------------

igned By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
igned By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Combined Delivery Report By Project

UN Development Programme  
ort ID: unglcdrp

Project Id : 00046905 URU/07/002 Mejora de calidad d	Period :	Jan-Dec (2015)		
Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P		
	Location :	Uruguay		
	<b>Govt Exp</b>	<b>UNDP Exp</b>	<b>UN Agencies Exp</b>	<b>Total Exp</b>

Output # : 00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	Impl. Partner :	03304 OFICINA DE PLANEAMIENTO Y P
	Location :	Uruguay

pt: 52601 (Uruguay - Central)

nd : 30071 (Programme Cost Sharing GOV1)

64398 - Direct Project Cost-Staff	0.00	2,537.00	0.00	2,537.00
71205 - Intl Consultants-Sht Term-Tech	0.00	43,388.57	0.00	43,388.57
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	0.00	59,295.34	0.00	59,295.34
71605 - Travel Tickets-International	372.94	7,638.00	0.00	8,010.94
71610 - Travel Tickets-Local	52.39	0.00	0.00	52.39
71615 - Daily Subsistence Allow-Intl	27.44	7,176.62	0.00	7,204.06
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	0.00	479.45	0.00	479.45
71625 - Daily Subsist Allow-Mtg Partic	0.00	1,246.00	0.00	1,246.00
71635 - Travel - Other	0.00	1,261.61	0.00	1,261.61
72399 - Other Materials and Goods	33.09	0.00	0.00	33.09
72505 - Stationery & other Office Supp	209.71	475.99	0.00	685.70
72510 - Publications	0.00	1,996.73	0.00	1,996.73
72815 - Inform Technology Supplies	312.01	768.98	0.00	1,080.99
73120 - Utilities	190.60	0.00	0.00	190.60
73305 - Maint & Licensing of Hardware	0.00	146.40	0.00	146.40
74210 - Printing and Publications	14.60	37,748.54	0.00	37,763.14
74505 - Insurance	0.00	350.00	0.00	350.00
74510 - Bank Charges	160.78	0.00	0.00	160.78
74520 - Storage	0.00	-3,892.51	0.00	-3,892.51
74525 - Sundry	4,314.80	14,557.94	0.00	18,872.74
74598 - Direct Project Costs - GOE	0.00	1,088.00	0.00	1,088.00
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	5,527.54	0.00	5,527.54
75710 - Participation of counterparts	0.00	2,300.00	0.00	2,300.00
76120 - Unrealized Loss	0.00	707.17	0.00	707.17
76130 - Unrealized Gain	0.00	-37.00	0.00	-37.00
76135 - Realized Gain	0.00	-68.02	0.00	-68.02

<b>Total for Fund 30071</b>	<b>5,688.36</b>	<b>184,692.35</b>	<b>0.00</b>	<b>190,380.71</b>
<b>Total for Dept : 52601</b>	<b>5,688.36</b>	<b>184,692.35</b>	<b>0.00</b>	<b>190,380.71</b>
<b>Total for Output : 00056097</b>	<b>5,688.36</b>	<b>184,692.35</b>	<b>0.00</b>	<b>190,380.71</b>

<b>Project Total :</b>	<b>5,688.36</b>	<b>184,692.35</b>	<b>0.00</b>	<b>190,380.71</b>
------------------------	-----------------	-------------------	-------------	-------------------

Prepared By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Prepared By : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_







# Annual Work Plan

Uruguay - Montevideo

Project: 00046905

Report Date: 3/8/2016

Project Title: URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario

Year: 2016

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	A1 - OI 1 - Gestión Pública	1/4/2007	31/12/2009	URU-OFIGINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72500	Supplies	4,000.00
					30071	OPP	75700	Training, Workshops and Confer	2,000.00
					30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	6,205.00
					30071	OPP	71600	Travel	5,834.00
					30071	OPP	72800	Information Technology Equipm	2,000.00
					30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	4,166.00
					30071	OPP	71300	Local Consultants	61,684.00
					30071	OPP	71200	International Consultants	8,651.00
					30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	30,000.00
					30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	2,000.00
					30071	OPP	71300	Local Consultants	30,000.00
					30071	OPP	64300	Staff Mgmt Costs - IP Staff	10,129.00
					30071	OPP	75100	Facilities & Administration	21,702.00
					30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	6,289.00
					30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	1,900.00
					A7-Analizar y evaluar las pol	30/6/2015	30/6/2015	URU-OFIGINA DE PLANEAMIENTO	30071
30071	OPP	72500	Supplies	1,500.00					
30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	2,000.00					
30071	OPP	71200	International Consultants	5,679.00					
30071	OPP	71600	Travel	2,000.00					
30071	OPP	71300	Local Consultants	85,000.00					
30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	3,000.00					
04000	UNDP	71600	Travel	2,210.00					
30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	0.00					
30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	3,069.00					
A8-Fortalecer las capacidad	30/6/2015	30/6/2015	URU-OFIGINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	40,000.00	
				30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00	
				30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	0.00	
				30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	3,069.00	



# Annual Work Plan

Uruguay - Montevideo

Project: 00046905

Project Title: URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario

Year: 2016

Report Date: 3/8/2016

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
	A8-Fortalecer las capacidades	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	4,381.00
	A9-Fortalecer las acciones d	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	3,900.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	200,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	1,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	162,108.00
<b>TOTAL</b>									<b>759,581.00</b>
<b>GRAND TOTAL</b>									<b>759,581.00</b>



## Annual Work Plan

Uruguay - Montevideo

Project: 00046905

Report Date: 3/8/2016

Project Title: URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario

Year: 2017

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	A1 - OI 1 - Gestión Pública	1/4/2007	11/12/2009	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72800	Information Technology Equipm	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	180,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	160,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72500	Supplies	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	75700	Training, Workshops and Confer	4,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71200	International Consultants	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	4,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	132,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	40,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72500	Supplies	4,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	60,000.00
	A10-Fort las acc de OPP en	27/3/2007	31/12/2016	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	64300	Staff Mgmt Costs - IP Staff	19,796.00
	A4-Administración del Progr	1/4/2007	31/12/2009	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	75100	Facilities & Administration	42,420.00
	A7-Analizar y evaluar las pol	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	12,484.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71200	International Consultants	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	180,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	140,000.00
	A8-Fortalecer las capacidad	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71200	International Consultants	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	8,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	8,000.00



## Annual Work Plan

Uruguay - Montevideo

**Project:** 00046905

**Project Title:** URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario

**Year:** 2017

**Report Date:** 3/8/2016

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget			Amount US\$	
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr		
	A8-Fortalecer las capacidades	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	8,000.00
	A9-Fortalecer las acciones d	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	184,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	200,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	2,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	4,000.00
<b>TOTAL</b>									<b>1,484,700.00</b>
<b>GRAND TOTAL</b>									<b>1,484,700.00</b>



## Annual Work Plan

Uruguay - Montevideo

Report Date: 3/8/2016

Project: 00046905

Project Title: URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario

Year: 2018

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget									
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$						
00056097 URU/07/002 Calidad del Gasto	A1 - O1 1 - Gestión Pública	1/4/2007	31/12/2009	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00					
					30071	OPP	72500	Supplies	4,000.00					
					30071	OPP	72800	Information Technology Equipm	4,000.00					
					30071	OPP	71300	Local Consultants	100,000.00					
					30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	80,000.00					
					30071	OPP	75700	Training, Workshops and Confer	2,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00					
					30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	4,000.00					
					30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	3,000.00					
					30071	OPP	71300	Local Consultants	72,000.00					
					30071	OPP	72100	Contractual Services-Companies	10,000.00					
					30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	5,942.00					
					30071	OPP	75100	Facilities & Administration	19,710.00					
					A10-Fort las acc de OPP em	A4-Administración del Progr	1/4/2007	31/12/2009	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	64300	Staff Mgmt Costs - IP Staff	9,198.00
30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	2,000.00										
30071	OPP	71300	Local Consultants	34,000.00										
30071	OPP	72500	Supplies	2,000.00										
30071	OPP	71300	Local Consultants	110,000.00										
30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	4,000.00										
30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00										
30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00										
30071	OPP	71600	Travel	4,000.00										
30071	OPP	71600	Travel	4,000.00										
30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00										
30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00										
30071	OPP	71600	Travel	4,000.00										
A7-Analizar y evaluar las po	A8-Fortalecer las capacidad	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO						30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	4,000.00
										30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00
					30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00					
					30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00					
					30071	OPP	71200	International Consultants	4,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	71600	Travel	4,000.00					
					30071	OPP	74200	Audio Visual&Print Prod Costs	4,000.00					



# Annual Work Plan

Uruguay - Montevideo

Project: 00046905

Project Title: URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario

Year: 2018

Report Date: 3/8/2016

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
	A8-Fortalecer las capacidades	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	80,000.00
	A9-Fortalecer las acciones d	27/3/2007	30/6/2015	URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71300	Local Consultants	100,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	71600	Travel	2,000.00
				URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO	30071	OPP	74500	Miscellaneous Expenses	2,000.00
<b>TOTAL</b>									<b>689,850.00</b>
<b>GRAND TOTAL</b>									<b>689,850.00</b>



## UN Development Programme

### Uruguay - Montevideo

**Project:** 00046905  
**Project Title:** URU/07/002 Calidad del gasto y proceso presupuestario  
**Start Year:** 2007  
**End Year:** 2018

**Implementing Partner:** OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRE

**Responsible Parties:** URU-OFICINA DE PLANEAMIENTO Y

**Revision Type:** General Revision 5

Budget (US\$) as of Last Revision on 03-August-2016		
Donor	Fund	Amount
UNDP	04000 TRAC (Lines 1.1.1 and 1.1.2)	2,210.00
OPP	30071 Programme cost sharing - GOV1	2,931,921.00
<b>Total Budget ( 2016 and Beyond )</b>		2,934,131.00
<b>Total Utilization ( 2015 and Prior )</b>		9,878,257.10 9,879,162
<b>Project Total</b>		12,813,292.00
<b>Unprogrammed/Unfunded</b>		903.90 0

**Project Description:**

La presente revisión tiene por objetivos los siguientes:

- Extender el plazo de ejecución del proyecto al 30/06/2018
- Ajustar el presupuesto del año 2015 a los gastos efectivamente contabilizados durante dicho año y transferir el saldo remanente a los siguientes años incorporando USD 1.465.156 (dólares un millón cuatrocientos sesenta y cinco mil ciento cincuenta y seis) de fondos de la OPP.
- Ajustar la contribución de fondos TRAC del PNUD a USD 2.210 (dólares dos mil doscientos diez)
- Incorporar el objetivo inmediato 10 para fortalecer las acciones de OPP con respecto a empresas públicas
- En el marco del Documento de Programa de País para el Uruguay 2016-2020 aprobado por la Junta Ejecutiva del PNUD, se incorporan los Planes Anuales de Trabajo de los años 2016, 2017 y 2018.

Agreed by:

Agreed by:

Agreed by:

Agreed by:

